1. NOMBRE COMITÉ O GRUPO: Semillero SISTEL

2. NÚMERO DEL ACTA: 04

3. FECHA: 2 de septiembre de 2025

4. HORA: 3:00 PM

5. LUGAR: Lab. de Radiocomunicaciones

6. ASISTENTES (Y REPRESENTACIÓN)
   - Ing. Ricardo Alvarado Jaimes
   - Ing. Vivian Paola Triana Galeano
   - Ing. Johan Leandro Téllez Garzón
   - Ing. Lisbeth Haydee Rivera Betancur

7. TEMAS TRATADOS
   - Establecimiento de horarios de reunión
   - Socialización de documentación a participar en RedCOLSI
   - Balance de trabajos de los estudiantes
   - Recomendaciones entregas de anteproyectos al comité de trabajos de grado
   - Cargue de trabajos al repositorio institucional

8. RESULTADOS

   Se realiza un balance del estado actual de los trabajos que realizan los estudiantes y se solicita informarles que la fecha límite de entrega de los anteproyectos y pagos respectivos ante el comité de trabajos de grado es la octava semana a partir del inicio de clases, esto para los estudiantes que deseen ingresar a la ingeniería en el primer semestre de 2026.

   Se realiza la actualización del formato interno del semillero para control detallado de los datos personales de los estudiantes que ingresan o se encuentran en el semillero, los trabajos que se están realizando por parte de los miembros activos de SISTEL y para registrar la desvinculación de miembros que ya terminaron sus trabajos de investigación o que desertaron del semillero.

   Se establecen actividades presenciales en donde el docente líder desarrollará reuniones con los estudiantes los miércoles de 7:00 am a 8:30 am; a fin de socializar con los estudiantes los aspectos investigativos del semillero y de vincular nuevos estudiantes, dar continuidad a los trabajos en desarrollo y también para organizar grupos para trabajar nuevas investigaciones e innovaciones en el contexto del semillero. Las reuniones se realizarán cada semana con excepción de las semanas de parciales donde generalmente los estudiantes dan prioridad a los exámenes.

EL docente líder del semillero socializa los trabajos que se presentaran en el evento XXVIII Redcolsi Nacional, mostrando y explicando el poster y documentos que se presentaran. Se hacen realimentaciones de estos para solicitar revisiones a los estudiantes. Este encuentro se realizará del 7 al 10 de octubre en la corporación Universitaria Minuto de Dios en la sede de Bogota D.C.



El trabajo que se presenta en el evento nacional de Redcolsi gracias a su clasificación en el evento departamental es:

- Interruptor inalámbrico basado en Energy Harvesting para accionamiento de lámparas y ventilación en el laboratorio de radiocomunicaciones de las Unidades Tecnológicas de Santander. Estudiante: Dany Fabián Jurado.

9. COMPROMISOS - RECOMENDACIONES

Realizar seguimiento a los diversos trabajos de investigación que se desarrollan en las diversas líneas de investigación del grupo para orientar y optimizar las actividades de los estudiantes.

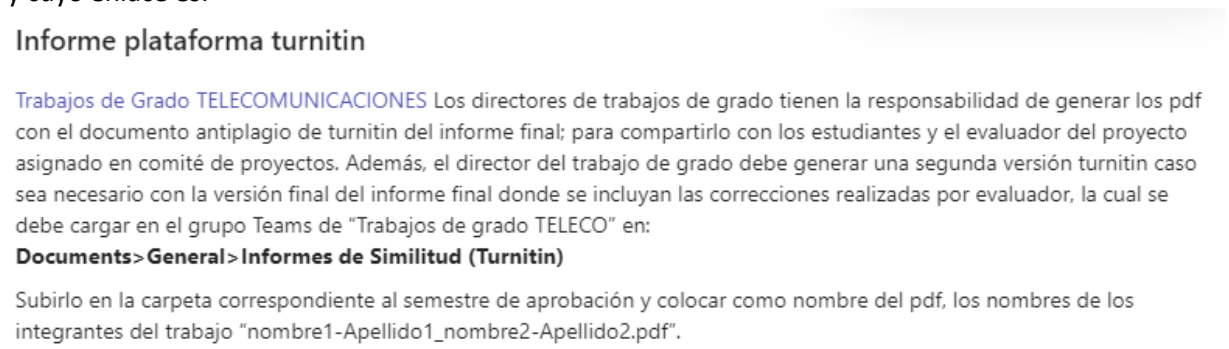
El docente líder se compromete a hacer una reunión con cada grupo de estudiantes que participará en Redcolsi para comunicar las realimentaciones recibidas a fin de tener una excelente participación en el evento. Gestión de los posters con el área de investigaciones de las UTS.

Realizar reuniones los miércoles para actividades relacionadas al semillero de investigación SISTEL y el desarrollo de las actividades investigativas de los estudiantes.

Los docentes se comprometen a socializar las fechas para realizar pagos y entrega formal de los anteproyectos considerando los lineamientos institucionales en el tema.

Por último se discuten temas relacionados al cargue de documentos al repositorio institucional y de los lineamientos necesarios para subirlos considerando las restricciones resultantes de la plataforma de anti-

plagio Turnitin. Donde solo es necesario el cargue del formato de informe final (F-DC-128 o F-DC-125) firmado por evaluador y director junto con la licencia y autorización R-IN-13 firmada por estudiantes. El informe anti-plagio quedará consignado por parte del director del proyecto en una carpeta en línea creada en el grupo de teams denominado trabajos de grado al cual todos los docentes del programa tienen acceso y cuyo enlace es:



Informe plataforma turnitin

Trabajos de Grado TELECOMUNICACIONES Los directores de trabajos de grado tienen la responsabilidad de generar los pdf con el documento antiplagio de turnitin del informe final; para compartirlo con los estudiantes y el evaluador del proyecto asignado en comité de proyectos. Además, el director del trabajo de grado debe generar una segunda versión turnitin caso sea necesario con la versión final del informe final donde se incluyan las correcciones realizadas por evaluador, la cual se debe cargar en el grupo Teams de "Trabajos de grado TELECO" en:
Documents>General>Informes de Similitud (Turnitin)

Subirlo en la carpeta correspondiente al semestre de aprobación y colocar como nombre del pdf, los nombres de los integrantes del trabajo "nombre1-Apellido1_nombre2-Apellido2.pdf".

https://unidadestecno.sharepoint.com/:f:/s/TELECOMUNICACIONES/EgOvTyJGgedJu6aorsyI7VAB1jzhcU30-AZzNn1n8oKQQ?e=cKnVTg

10. NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES (No aplica a eventos masivos)

VIVIAN PAOLA TRIANA GALEANO
Docente Tiempo Completo

JOHAN LEANDRO TÉLLEZ GARZÓN
Docente Tiempo Completo

RICARDO ALVARADO JAIMES
Docente Planta

LISBETH HAYDEE RIVERA BETANCUR
Docente Planta

Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales (y/o de los datos del menor de edad o persona en condición de discapacidad cognitiva que represento) aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.