



Unidades
Tecnológicas
de Santander

INFORME DE GESTIÓN DEL SEMILLERO



SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN DE LAS DISCIPLINAS CONTABLES - SEINDIC

Autor (Docente Líder)

Angela Patricia Palomino Velasquez

Contador Público

Especialista en finanzas corporativas

Magíster en administración de empresas

Dirigido a:

Alexander Quintero Ruiz

Coordinador de Semilleros de Investigación

Unidades Tecnológicas de Santander

Javier Mauricio Mendoza Paredes

Director de Investigaciones y Extensión - UTS

Lugar y fecha de emisión:

Bucaramanga, Junio 3 del 2022

Identificación del Documento:

Derechos Reservados © 2018. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la impresión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los derechos de autor del propietario.

CONTENIDO

1. INFORMACIÓN DEL SEMILLERO	5
1.1. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN.....	5
1.2. LOGO DEL SEMILLERO.....	5
1.3. MISION	5
1.4. VISIÓN	5
1.5. OBJETIVOS	6
1.5.1 OBJETIVO GENERAL	6
1.5.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS	6
1.6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANTEADAS	6
1.7. REUNIONES DE GRUPO	7
1.8. INDICADORES DE GESTIÓN.....	33

TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1. Presentación semillero SEINDIC.....</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 2. Misión del semillero SEINDIC.....</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 3. Líneas de investigación del semillero SEINDIC.....</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 4. Página de sharepoint del semillero SEINDIC.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 5. Anexo R-IN-02 registro miembros del semillero.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 6. Encuesta en formulario de Google para recolección de información proyecto en curso No.1.....</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 7. Evidencias fotográficas encuentro 7,14 Y 21 FEBRERO 2022.....</i>	<i>12</i>
<i>Ilustración 8 guía de ilustraciones sobre tabla de objetivos.....</i>	<i>16</i>
<i>Ilustración 9 Evidencia entrega consultorías.....</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración 10 evidencia fotográfica encuentro.....</i>	<i>19</i>
<i>Ilustración 11 Evidencias fotográficas de la capacitación sobre asuntos importantes al momento de investigar.....</i>	<i>21</i>
<i>Ilustración 12 Evidencias fotográficas explicación de los avances.....</i>	<i>22</i>
<i>Ilustración 13 Formato modelo de certificación del desarrollo de la innovación en la gestión empresarial.....</i>	<i>23</i>
<i>Ilustración 14 Formato modelo informe final para documentar la IGE.....</i>	<i>25</i>
<i>Ilustración 15 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>28</i>
<i>Ilustración 16 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>29</i>
<i>Ilustración 17 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>29</i>
<i>Ilustración 18 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>30</i>
<i>Ilustración 19 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>30</i>
<i>Ilustración 20 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>31</i>
<i>Ilustración 21 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>31</i>
<i>Ilustración 22 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>32</i>
<i>Ilustración 23 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>32</i>
<i>Ilustración 24 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos.....</i>	<i>33</i>

1. INFORMACIÓN DEL SEMILLERO

El semillero de Investigación de las disciplinas contables – SEINDIC fue creado bajo acta N° 001 – 2019 del 27 de mayo de 2019, convocada por la Coordinación del programa de Contaduría Pública perteneciente a la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.

1.1. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

- Gestión contable administrativa y fiscal, planeación estratégica financiera y de costos
- Gobierno Corporativo, control, auditoría y gestión del riesgo
- Pedagogía y Formación de la disciplina contable

1.2. LOGO DEL SEMILLERO



1.3. MISIÓN

El semillero de investigación SEINDIC es un grupo integrado por docentes y estudiantes del nivel profesional del programa de contaduría pública que propende por el desarrollo de propuestas innovadoras relacionadas con la planeación, diseño, y ejecución de proyectos que contribuyan al mejoramiento y sostenibilidad del sector empresarial, mediante la continua formación académica con fundamento en las tecnologías de información y comunicación.

1.4. VISIÓN

Ser reconocidos en el año 2030 como un semillero líder a nivel institucional y nacional en la generación de proyectos que apoyen el grupo de investigación, a través de estrategias y aportes innovadores fortaleciendo los procesos contables, financieros, tributarios y administrativos del sector empresarial de la región que dignifiquen la labor investigativa.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1 Objetivo General

Desarrollar proyectos mediante actividades formativas de innovación, emprendimiento y capacitación continua, orientadas a la promoción de la gestión contable administrativa y fiscal de empresas, la planeación estratégica financiera y de costos, auditoría y gestión del riesgo, para incentivar la cultura investigativa en los estudiantes del nivel universitario.

1.5.2 Objetivo Específicos

- Desarrollar espacios pedagógicos con la participación activa de los estudiantes del nivel universitario del programa de contaduría pública que conlleven a la generación y facilitación de actividades investigativas.
- Promover la investigación mediante la formulación de proyectos a nivel regional, nacional e internacional para propender por el mejoramiento de los procesos en las diferentes áreas empresariales con aplicación de las tecnologías de información.
- Contribuir al desarrollo de actividades académicas a partir de la formulación de estrategias en proyectos de aula, proyectos integradores, REDAS, orientadas a la planeación, diseño y ejecución de propuestas innovadoras que permitan fortalecer los procesos investigativos.

1.6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANTEADAS

El cronograma a continuación describe las actividades programadas en el semestre, relacionadas con:

I SEMESTRE 2022

ACTIVIDADES	FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO		
Convocatoria para participación en el semillero. Presentación de proyectos en curso												
Generación de producto apropiación social del conocimiento (ASC) Actividades de consultoría científica en pequeñas y medianas empresas del Área Metropolitana de Bucaramanga												
Actividades lúdicas Guía de estudio para elaboración de objetivos: General y específicos												

ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
Talleres relacionados con las distintas actividades programadas para el desarrollo de las fases del proyecto en curso No. 1: Factores que inciden en el crecimiento y desarrollo de las Mipymes relacionados con los procesos contables, productivos, financieros y administrativos de los sectores económicos del área metropolitana de Bucaramanga																
Generación de producto de desarrollo tecnológico e innovación (DTel) Actividades de innovación en la gestión empresarial en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.																
Lúdicas de comunicación Formulación problema de investigación del área contable a través de un brainstorming y un mapa mental																
Conferencias y capacitaciones de temas actualidad e interés contable por parte de expertos en el área.																
Eventos especiales Participación del semillero en encuentros de investigación desarrollados a nivel local, regional y nacional.																

1.7. REUNIONES DE GRUPO

Para este semestre atendiendo la cantidad de estudiantes se acordó realizar reuniones quincenales los días lunes para el grupo E014, miércoles para el grupo E011 y jueves para el grupo E012 y viernes E013 en el horario de 6:00 a 7:30 am, no obstante de ser necesario se realizarán algunas reuniones semanales, en el aula virtual creada para ello, según el link del momento

No obstante los temas y el contenido a trabajar en cada encuentro son los mismos durante la semana para los cuatro grupos, solo que se realizará en la forma acordada dado el número de estudiantes; por tanto, los soportes y evidencias se encuentran en los anexos: actas de reuniones con lista de asistencia adjunta.

A continuación, se presenta el desarrollo de cada actividad con mayor detalle

- **7,14,21 febrero del 2022**

Este día se inició con la consolidación del grupo del semillero del segundo semestre del año 2022, teniendo en cuenta la estrecha relación de éste con el contenido de la asignatura de investigación contable, se dispuso en este semestre de la participación de cuatro grupos (E011, E012, E013 Y E014) de estudiantes de octavo semestre del programa de contaduría pública para la realización de las diferentes actividades programadas, de igual forma es permanente la invitación a todos los estudiantes del nivel universitario del programa para que se vinculen al semillero e invita a los integrantes presentes a hacer extensiva la información.

Se efectuó la presentación del semillero de investigación de las disciplinas contables – SEINDIC a los nuevos integrantes del grupo para el segundo semestre de 2021, a través de la presentación de diapositivas, entre los temas tratados se socializó: la misión, visión, objetivo general y objetivos específicos, las líneas de investigación y las estrategias de trabajo.



Ilustración 1. Presentación semillero SEINDIC



Ilustración 2. Misión del semillero SEINDIC



Ilustración 3. Líneas de investigación del semillero SEINDIC

Igualmente se socializó un sharepoint creado para el semillero donde se consolidan históricamente las evidencias de las actividades que se realizan semestre a semestre. El link es:

unidadestecno.sharepoint.com/:x:/r/sites/semilleroSEINDIC/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B8BEDE5D2-56BB-4EA9-8EEC-238D074E40C1%7D&file=F-IN-01%20Inscripción%20Semillero%20SEINDIC-2022-1.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=03ca8326-0701-4819-9fe2-b119dbfd9adb



Ilustración 4. Página de sharepoint del semillero SEINDIC

Se mostró dentro del sharepoint la ubicación de las carpetas donde se encuentran el archivo de registro de los miembros del semillero que acompaña el R-IN-01 para que cada miembro hiciera el diligenciamiento respectivo de sus datos.

No.	Nombres	Apellidos	Documento	Lugar de expedición	Correo electrónico	Teléfono Celular	Programa Académico	Membresía	Inscripción	Bases	OIGAs
7	DIANA CAROLINA	CASTELLANOS CELIS	1095792430	BUCARAMANGA	dcastell@uts.edu.co	3177804440	CONTADORIA PÚBLICA	X			
8	MARÍA PAULA	ARIAS VELAZCO	1102288200	MEDEOBATA	mparias@uts.edu.co	3228179393	CONTADORIA PÚBLICA	X			
9	LEISETH DANIELA	HERNANDEZ BARRIOS	1098779139	BUCARAMANGA	lherandez@uts.edu.co	3174215448	CONTADORIA PÚBLICA	X			
10	JAIIRA TATIANA	CARDENAS BARCELO	1.005.321.813	BUCARAMANGA	jcardenas@uts.edu.co	3175331464	CONTADORIA PÚBLICA	X			
11	DAIRA JULIANA	MARIN BENO	1.005.158.989	BUCARAMANGA	dmarin@uts.edu.co	3023948469	CONTADORIA PÚBLICA	X			
12	MARÍA CAMILA	MARTINEZ MANTILLA	1.098.817.914	BUCARAMANGA	mmartinez@uts.edu.co	3175759442	CONTADORIA PÚBLICA	X			
13	ANDREA KATHERINE	AGUILAR OREJUELA	1099348412	BIBIO	aguil@uts.edu.co	3007942493	CONTADORIA PÚBLICA	X			
14	MATILDA	SONZALEZ MONSALVE	1098829768	BUCARAMANGA	gsonzalez@uts.edu.co	3183202954	CONTADORIA PÚBLICA	X			
15	YENIA MARCELO	SANCHEZ CANTILLO	0101091396	BOGOTÁ	ysanchez@uts.edu.co	3102702124	CONTADORIA PÚBLICA	X			
16	DANIE SHIRLEY	MENDOZA CACHES	1098617400	BUCARAMANGA	smendoza@uts.edu.co	3173003802	CONTADORIA PÚBLICA	X			
17	SARA LUCIA	DIAZ TRUJILLO	1.007.678.679	SAN VICENTE DE CHUQUIVIR	sdiaz@uts.edu.co	3188344537	CONTADORIA PÚBLICA	X			
18	GLORIA TATIANA	RUEDA PINZÓN	1095830898	BUCARAMANGA	grueda@uts.edu.co	3104056466	CONTADORIA PÚBLICA	X			
19	MIGUEL ANGEL	HERNERA VELASQUEZ	1.005.109.294	BUCARAMANGA	mvelasquez@uts.edu.co	3134319384	CONTADORIA PÚBLICA	X			
20	LIVESTELLA	ACEVEDO MONZALES	83.512.138	BUCARAMANGA	lvivas@uts.edu.co	3034412179	CONTADORIA PÚBLICA	X			
21	MARITZA MILENA	CASTRO MENENDES	1.006.248.312	BUCARAMANGA	mcastro@uts.edu.co	3224828293	CONTADORIA PÚBLICA	X			
22	MARILON FABIAN	MARRA HERNANDEZ	1.007.790.887	BUCARAMANGA	fmarr@uts.edu.co	3214574610	CONTADORIA PÚBLICA	X			
23	INÉS RICARDO	HOTOY SANCHEZ	1.007.439.283	BUCARAMANGA	ihotoy@uts.edu.co	3107896173	CONTADORIA PÚBLICA	X			
24	ESTERANA	BONILLA LÓPEZ	1.005.138.228	BUCARAMANGA	ebonilla@uts.edu.co	3103109174	CONTADORIA PÚBLICA	X			
25	DAVI LUISANA	SOLÍS CARRILLO	1.095.188.187	BIBIO	dsolis@uts.edu.co	3128000969	CONTADORIA PÚBLICA	X			
26	YENY PAOLA	ESTÉVEZ MONTALBÁN	1.098.801.329	BUCARAMANGA	yestev@uts.edu.co	3046110071	CONTADORIA PÚBLICA	X			

Ilustración 5. Anexo R-IN-02 registro miembros del semillero

La docente líder socializó los dos proyectos en curso que en este momento se encuentran en curso en el semillero, dando a conocer las fases de cada uno de ellos, las ejecutadas y las pendientes por realizar de la siguiente manera:

1. *Identificación de los factores que inciden en el crecimiento y desarrollo de las Mipymes relacionados con los procesos contables, productivos, financieros y administrativos de los sectores económicos del área metropolitana de Bucaramanga.*

Total Fases	Fases ejecutadas	Fases en ejecución actual
3	1	2

Se explicaron las fases que se diseñaron para el desarrollo del proyecto, tal y como se tienen dispuestas en el R-IN-02 exponiendo el grado de avance de cada una de ellas, señalando que la fase 1 está totalmente culminada y actualmente se trabaja en la fase 2 que tiene contemplada dentro de sus actividades:

- Aplicación de las encuestas en la muestra determinada: Respecto a este punto se informó que la muestra son 218 en total, hay 125 realizadas y 93 hacen falta encuestas por realizar.

The image shows a Google Form titled 'Encuesta' (Survey) for 'Unidades Tecnológicas de Santander'. The form is displayed in a browser window. The main content of the form is in Spanish and includes the following text:

Unidades Tecnológicas de Santander

Diagnóstico empresarial en las Mipymes de la ciudad de Bucaramanga.

Proyecto: Estrategias innovadoras para el fortalecimiento competitivo y sostenible de las Mipymes del entorno regional de las UTS

El propósito de aplicación de este instrumento es recopilar información sobre las principales áreas y actividades de las empresas seleccionadas; igualmente se manifiesta que la información recopilada será de uso confidencial y será utilizada proponer herramientas y estrategias apoyo que propicien la permanencia en el mercado.

Nota: se agradece firmar cada área diligenciada

At the bottom of the form, it says 'Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección'.

Ilustración 6. Encuesta en formulario de Google para recolección de información proyecto en curso No.1

Gracias a la reactivación económica que se ha venido generando en la ciudad, se tiene programado para este semestre culminar la aplicación de la cantidad de encuestas requeridas.

- Tabulación de la información recolectada con el instrumento aplicado: Se está ejecutando a través de un formulario de Google, cada vez que una empresa de calzado conteste la encuesta y se alimente la información en el link su tabulación y las gráficas de la información se efectúan automáticamente.

- Elaboración del diagnóstico: Se tiene un pre-diagnóstico con la información recolectada hasta el momento, el cual se espera culminar una vez se complete la aplicación de encuestas a la muestra determinada.
2. *Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales.*

Total Fases	Fases ejecutadas	Fases en ejecución actual
3	2	1

Igualmente se explicaron las fases propuestas en el R-IN-02 para su desarrollo:

- La primera fase, que corresponde a la búsqueda de aplicaciones o herramientas disponibles en el mercado colombiano consultando las que existan referentes al cumplimiento de obligaciones tributarias por parte de personas naturales para diseñar una aplicación móvil que satisfaga esta necesidad, ya fue realizada.
- La segunda fase, en la que se determina el grado de aceptación de una aplicación que determine la obligatoriedad en la presentación de la declaración de impuesto de renta por parte de las personas naturales mediante la realización de una encuesta se logró concluir en el primer semestre de 2021, recolectando la información faltante.
- Actualmente se trabaja en la tercera fase corresponde al diseño de una aplicación móvil como herramienta interactiva de consulta que le permita a las personas naturales establecer la obligatoriedad en la presentación de la declaración del impuesto de renta del respectivo año gravable.

En esta reunión se socializó de acuerdo al plan anual programado para el semillero, las estrategias y las actividades programadas para este semestre implican el trabajo colaborativo para la generación de dos productos de investigación: El primero en la modalidad de apropiación social del conocimiento (**ASC**) en la modalidad de consultoría científica y el segundo en la modalidad de Desarrollo Tecnológico e Innovación (**DTel**) con el desarrollo de una innovación en la gestión empresarial; para ello instó a los integrantes del semillero a conformar grupos de trabajo de tres (3) o cuatro (4) estudiantes para llevar a cabo la selección de una empresa legalmente constituida como persona natural o jurídica que cuente con cámara de comercio y RUT en la que se desarrollarán los dos productos de investigación, igualmente se socializó y entregó el formato modelo del acuerdo de cooperación a firmar entre las partes y la matriz diagnóstica para iniciar el trabajo, la consultoría está enfocada en cuatro (4) áreas básicamente: Contable, Financiera, Tributaria y Auditoría y Control interno.



Ilustración 7. Evidencias fotográficas encuentro 7,14 Y 21 FEBRERO 2022

- **7,14 Y 28 DE MARZO DEL 2022**

La docente líder se reunió con cada grupo de trabajo conformado por los estudiantes con el fin de revisar las empresas elegidas para el desarrollo de la consultoría, inspeccionando el tamaño de la empresa según el certificado de cámara de comercio y verificando la disposición del RUT, así como el avance en la correcta elaboración del acuerdo de cooperación en el formato suministrado, dando las indicaciones para su firma por las partes involucradas (equipo consultor y representante legal de la empresa); igualmente se verificó la aplicación de la encuesta como instrumento empleado para la recolección de información clave para emitir el diagnóstico en la gestión empresarial, haciendo énfasis en cuatro (4) áreas: contable, financiera, tributaria, auditoría y control interno.

Se está trabajando en un total de 35 empresas en las que se está desarrollando la consultoría así:

GRUPO E011	
No	EMPRESA
1	ARTESANIAS LA ESQUINITA
2	CENTRO MEDICO QUIRURGICO BAYOS SA
3	COMERCIALIZADORA MUNDO IMPORTADO SAS

4	ESSI
5	INDUSTRIAL DE PILOTAJES SAS
6	FUNDACION EL CIELO DE MILA
7	HL SUMINISTROS Y EQUIPOS MEDICOS LTDA
8	CORPORACION SERVIRED
9	ARINTIA GROUP SAS

GRUPO E012	
No	EMPRESA
1	AMERICANA DE SERVICIOS LTDA
2	ARTEPROYECTOS SAS
3	DISTRIBUIDORA VEHIPAR SAS
4	CALZADO ANGELITOS SAS
5	FACTUM SAS
6	PROIMCOF SAS
7	COLOMBIANA DE AVES SAS
8	NUEVA ESTER
9	DANIEL ENRIQUE GARCIA FRIAS -DANWALL

GRUPO E013	
No	EMPRESA
1	MAQUINOBRAS DE COLOMBIA SAS
2	FUNDACION CAMINOS ABIERTOS
3	PROYECTOS Y ACABADOS INDUSTRIALES SAS
4	DINO GAME STORE SAS
5	MEDIIMPLANTES SA
6	AIRFRAIS SAS
7	DISTRIBUCIONES OPTILENS SAS
8	DAMASO MALDONADO -ORNAMENTADOR
9	ETO INGENIERIA SAS

GRUPO E014	
No	EMPRESA
1	SUESCUN COMPANY SAS
2	TRANSCOINTER SAS
3	HOSPIHOGAR LTDA
4	RAMSE IMPORTACIONES SAS
5	LICORERA DONDE POLGUIS
6	BABEL STUDIES SAS
7	CIMBRAS DE COLOMBIA SAS

8	CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTRIZ TECNOFULL LA NOVENA SAS
9	LUBRIGAS SAS

Una vez aplicada la encuesta, el procedimiento a seguir consiste en tabular adecuadamente la información recopilada en la encuesta, de manera que resulte comprensible el estado actual de cada área objeto de estudio: contable, financiera, tributaria y auditoría y control interno, apoyándose en la elaboración de graficas en Excel y emitiendo un análisis de los resultados obtenidos de forma que se resalten las fortalezas y debilidades de cada una de ellas, lo que facilitará al grupo consultor identificar el área que requiera una intervención inmediata dadas las deficiencias detectadas.

Finalmente para dicha área cada grupo debe reconocer las posibles causas y efectos de los problemas que actualmente generan en la empresa, lo anterior debe documentarse en un informe final cuya estructura y contenido se presenta a continuación:

1. Resumen
2. Objetivos de la consultoría
 - 2.1. Objetivo General
 - 2.2. Objetivos Específicos
3. Resultados y productos
 - 3.1. Resultados de la consultoría
 - 3.2. Productos derivados de la consultoría
4. Conclusiones y recomendaciones
 - 4.1 Conclusiones
 - 4.2. Recomendaciones
5. Anexos
6. Bibliografía

La elaboración de cada numeral del informe final fue explicada detalladamente por la docente, para el caso de los objetivos se desarrolló una actividad lúdica que consistió en el estudio de una guía compartida a los estudiantes y explicada de manera magistral donde se abordó la estructura que debe tener un objetivo, aspectos a tener en cuenta en su redacción, se observó un video explicativo del tema y finalmente se expuso un ejemplo de objetivos planteados correcta e incorrectamente; lo anterior como ejercicio para que cada grupo consultor tuviera una referencia para construir los objetivos de su trabajo.

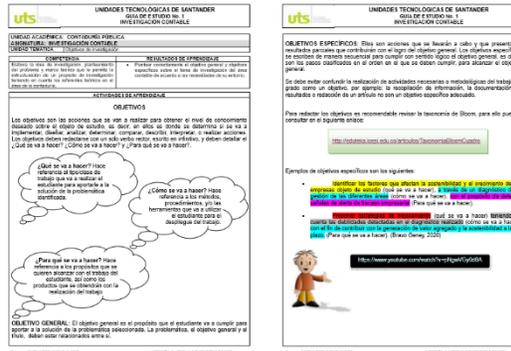


Ilustración 8 guía de ilustraciones sobre tabla de objetivos

En lo referente a los resultados y productos de la consultoría indicó a cada grupo consultor que la finalidad de esta actividad debe consolidarse en la formulación de una propuesta innovadora que contribuya al mejoramiento en la gestión empresarial, facilitando las labores tendientes a superar las fallas detectadas y mitigar riesgos asociados a la falta de control.

Cada grupo se compromete dentro del informe de consultoría a presentar una propuesta que sea viable y realizable en un plazo de dos meses y medio, según lo dispuesto en el cronograma de actividades del semillero para el segundo semestre del año 2021.

Posteriormente la docente líder recordó a los asistentes que los documentos que soportan la consultoría son: Un acuerdo de cooperación, un informe final y un certificado expedido por la empresa acreditando el trabajo realizado. De acuerdo con lo anterior, procedió a dar las instrucciones para que cada grupo efectuara su entrega en el aula virtual de Moodle, previa verificación de su contenido.

Una vez recibidos los documentos de cada grupo, se definió el orden de revisión con cada uno de ellos, verificando entre otros aspectos que el acuerdo de cooperación se encontrara firmado por todas las personas involucradas (consultores y empresa), que el certificado expedido por la empresa estuviera firmado por el representante legal y que el informe final incluyera en detalle la descripción y evidencia de la consultoría efectuada.

De manera organizada se le concedió un tiempo suficiente a cada equipo de trabajo para que socializara el diagnóstico en la gestión empresarial efectuado con la aplicación de la matriz para conocer y evaluar el estado del área contable, financiera, tributaria y de auditoría y control interno de la empresa intervenida. En la exposición cada grupo presentó:

1. Resumen
2. Objetivos de la consultoría
 - 2.1. Objetivo General
 - 2.2. Objetivos Específicos
3. Resultados y productos

3.1. Resultados de la consultoría

- La reseña histórica de la empresa
- La tabulación de los resultados de la encuesta en cada área objeto de estudio con su respectiva gráfica y análisis
- La elección del área con mayor afectación que a juicio del equipo consultor requiere una intervención inmediata, indicando posibles causas y efectos de la problemática detectada.

3.2. Productos derivados de la consultoría

- La propuesta innovadora como producto derivado de la consultoría

4. Conclusiones y recomendaciones

4.1 Conclusiones

4.2. Recomendaciones

5. Anexos

6. Bibliografía

Con esta actividad se culminó la generación del primer producto de investigación en la modalidad apropiación social del conocimiento (ASC) por medio de una consultoría en las 35 empresas.

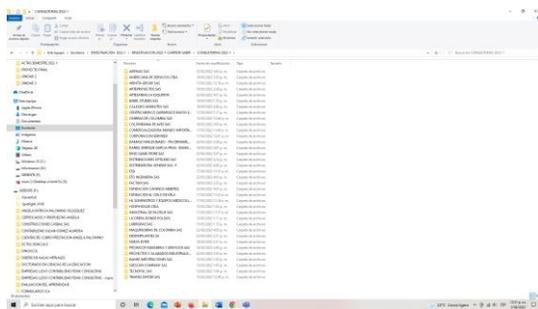


Ilustración 9 Evidencia entrega consultorías

Como segundo punto se dieron las indicaciones para el inicio y desarrollo del segundo producto de investigación en la modalidad Desarrollo Tecnológico e Innovación (DTel) a través de una innovación en la gestión empresarial, la docente líder explicó a los asistentes que el fin de realizar la consultoría en la empresa seleccionada como primer producto de investigación consistió en presentar al final de la misma la formulación de una propuesta innovadora que permitiera subsanar la problemática existente en la empresa y contribuir con la sostenibilidad organizacional.

Los resultados de la consultoría se convierten en el insumo para la realización del segundo producto de investigación que consiste en materializar dicha propuesta en un plazo de dos meses, desarrollando el producto de innovación propuesto por cada grupo en la empresa donde se efectuó la consultoría para contribuir con el mejoramiento en la gestión empresarial.

Teniendo en cuenta que el trabajo a ejecutar requiere orden y seguimiento en el desarrollo de las actividades, la docente líder propuso a los estudiantes que cada grupo de trabajo elaborara un cronograma de actividades con el fin de planear y documentar el trabajo a realizar, formulando de manera organizada las actividades que deben realizarse sistemáticamente para la elaboración adecuada del producto de innovación en la gestión empresarial propuesto a la empresa elegida, como resultado de la consultoría efectuada previamente. Luego procedió a dar las siguientes instrucciones con base en un ejemplo de un cronograma propuesto por ella:

Esta actividad se debe desarrollar en el grupo de trabajo conformado, para ello deben:

- ✓ Revisar el informe final de la consultoría emitido a la empresa elegida, con el fin de identificar el producto propuesto por el grupo consultor.
- ✓ Distribuir en fases o actividades secuenciales el trabajo a desarrollar en el diseño, ejecución e implementación del producto de innovación en la gestión empresarial.
- ✓ Programar las actividades señaladas en un cronograma que incluya los siguientes elementos: No. Semana, fecha, actividad y responsables, como el del ejemplo socializado.
- ✓ Se recomienda no programar actividades para la semana 10, 14 y 15, sombreadas con color amarillo, puesto que en esas fechas se deben realizar las actividades allí señaladas.

Para finalizar la jornada cada grupo de trabajo hizo entrega del cronograma elaborado y socializó su contenido mediante una breve exposición del mismo en un tiempo asignando en la reunión.

La docente procedió a indicar a los asistentes que el trabajo a desarrollar en las próximas semanas quedaba sujeto a la programación que cada grupo había establecido en el cronograma, teniendo en cuenta los plazos debidamente fijados para el éxito en el cumplimiento y entrega del producto innovador.



Ilustración 10 evidencia fotográfica encuentro.

18 de abril del 2022

En cumplimiento de las actividades programadas para la formación de los integrantes del semillero en relación con conferencias y capacitaciones de temas actualidad e interés que fomenten la investigación formativa por parte de expertos en el área, en esta ocasión se tuvo la oportunidad de contar con la presencia del docente invitado Alejandro Alvarado Bedoya, quien es Abogado - Historiador, Especialista en Derecho Público de la Universidad Externado de Colombia, columnista en La Silla Vacía y Vanguardia Liberal, profesor universitario titular de la cátedra de sociología del derecho. Socio fundador de Estudios Sociales de Colombia.

Alejandro abordó aspectos relacionados con la importancia de la investigación para cualquier negocio o actividad en general, haciendo énfasis en que investigar no necesariamente es un asunto complejo, es un asunto necesario; todas las áreas del conocimiento no solo la contable, requieren siempre del ejercicio de la investigación, resulta necesaria la investigación permanente sobre las tendencias hacia las que se dirige un sector de la economía en concreto para asegurar éxito en las actividades que se pretendan desarrollar.

Indagó acerca del papel del contador público del futuro, atendiendo a la creciente sistematización y uso de la tecnología en aspectos como el registro de las operaciones, la contabilidad digital a través de software, avances como la factura electrónica y la nómina electrónica.

También hizo distinción entre los métodos y la metodología de la investigación, usados para acercarse al objeto de estudio, dependiendo el área del conocimiento. Enfatizó que la investigación implica la creación de nuevo conocimiento, pero no debe ser tan pretenciosa; porque en ocasiones antes de encontrar la solución al problema, sería pertinente tenerse claridad en las causas que provocan ese problema.

Compartió su experiencia profesional desde la óptica de la investigación a través de vivencias experimentadas en su empresa Estudios Sociales de Colombia, el fin para el que fue creada y el objeto social al que se dedica.

La finalidad de la labor investigativa no solo es efectuar publicaciones en revistas indexadas, sino básicamente crear valor, considerando la investigación cualitativa y cuantitativa.

En la labor investigativa consideró la importancia de la búsqueda de datos y variables pertinentes, partiendo de una hipótesis, así como el hecho de constatar y de probar. Resaltó la importancia de evitar la valoración subjetiva por parte del investigador. Una investigación no debería tener un elemento subjetivo o una gran carga de adjetivos: diciendo por ejemplo, es bueno o es malo, es lo más interesante, porque en una investigación finalmente se busca comprobar una hipótesis o contestar a una pregunta.

Concluyó empleando el símil que en la investigación dos más dos casi nunca da cuatro, con el fin de ilustrar que dependiendo del objeto de estudio los análisis, las descripciones y las conclusiones también van a variar por efecto de la incertidumbre, que siempre está presente en la metodología de la investigación.

Finalmente, se concedió un espacio para que los asistentes formularan sus preguntas. Los estudiantes del semillero que intervinieron manifestaron su agradecimiento por el conocimiento y la experiencia compartida.



Ilustración 11 Evidencias fotográficas de la capacitación sobre asuntos importantes al momento de investigar

En esta reunión la docente líder efectuó revisión de los avances realizados por cada grupo de trabajo de conformidad con el detalle de las actividades programadas semanalmente en el cronograma diseñado.

Se realizaron las observaciones y sugerencias necesarias para el mejoramiento del trabajo desarrollado hasta el momento en cada grupo de trabajo, buscando la generación de un producto de innovación óptimo y funcional para cada empresa.

Igualmente, se enfatizó en el compromiso de cumplir paulatinamente con el progreso de cada producto innovador procurando calidad en su contenido.

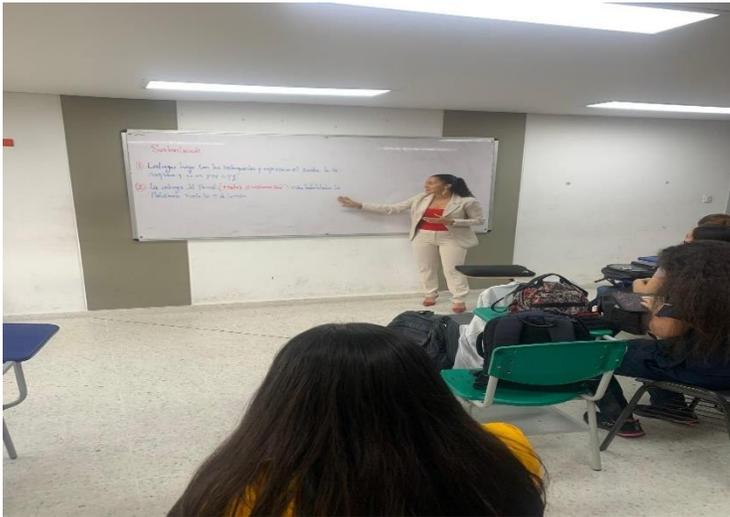


Ilustración 12 Evidencias fotográficas explicación de los avances

Teniendo en cuenta que se aproxima la fecha de finalización y entrega del producto de innovación en la gestión empresarial, la docente líder procedió a explicar uno de los documentos que soportan su realización, que constituye un certificado que debe firmar el representante legal de cada empresa en el momento en que se haga entrega de la innovación. De esta forma explicó en detalle los aspectos que debe contener el mismo, bajo el entendido que cada grupo de trabajo se debe encargar de preparar el certificado para evitar cargas adicionales a la empresa, de forma que posteriormente solo sea objeto de revisión y firma por el gerente en aceptación a su contenido.

Para facilitar esta actividad la docente hizo entrega de un modelo para que sea tomado como guía o referencia por parte de los estudiantes.

NOMBRE DE LA EMPRESA
HTL XXXX

CERTIFICA

Que el docente investigador CINDY LORENA PINO JAIMES identificada con cc 1091663184 de Ocaña, integrante del Grupo de Investigación SER-CONTABLE "SERCONT" de las Unidades Tecnológicas de Santander con NIT 890.208.727-1, y los estudiantes XXXX identificado con cc XXXX de (lugar de expedición) y XXXX identificado con cc XXXX de (lugar de expedición), diseñaron e implementaron la innovación en el ámbito empresarial denominada XXXXX Dar un nombre al producto de Innovación, durante el 20 de septiembre al 30 de noviembre del año 2021.

Esta innovación se sustentó en XXXX (explicar brevemente la necesidad de negocio y categorizarla si es de procesos, gestión, servicios, organizacional, etc.) y generó XXXX (describir los resultados, beneficios y productos generados (dark el caso)).

Se expide a los 30 días del mes de noviembre de 2021

XXXXXX
Representante Legal
CC. XXX

Ilustración 13 Formato modelo de certificación del desarrollo de la innovación en la gestión empresarial

- **2,9 y 16 de mayo del 2022**

La docente líder efectuó la revisión del certificado elaborado por cada grupo de trabajo, con el fin de hacer las correcciones pertinentes de acuerdo a los requerimientos de información que deben constar en el mismo y facilitar a la empresa esta labor, para que solo quede pendiente la firma del representante legal de la organización, en señal de aceptación del producto de innovación realizado en la empresa buscando el mejoramiento y sostenibilidad del negocio.

El examen del documento incluyó la verificación del debido diligenciamiento de los datos de identificación de la empresa, de los estudiantes, y el representante legal, la redacción de su contenido y la ortografía, haciendo las sugerencias necesarias y efectuando de manera inmediata las modificaciones en conjunto con las opiniones de los estudiantes.

Una vez concluido este proceso la docente recordó a los asistentes que el certificado debe imprimirse en una hoja que contenga el membrete o logo de la empresa y en caso de no poseerlo acompañar la firma del representante legal con el sello de la empresa e impartió las instrucciones sobre el plazo concedido para el cumplimiento de esta labor.

La docente líder indicó a los semilleristas la necesidad de documentar el trabajo realizado en la generación del producto de innovación en la gestión empresarial desarrollado en cada empresa, describiendo de forma sintética las actividades planeadas y ejecutadas de acuerdo con el cronograma previamente elaborado. Para ello informó que el último documento que soporta la realización de la labor investigativa que se encuentra dentro de la categoría Dtel- Desarrollo Tecnológico e Innovación para que sea avalado por Minciencias es un informe final que contenga la explicación del trabajo realizado, indicando básicamente:

- ✓ Descripción del procedimiento
- ✓ Introducción
- ✓ Diagnóstico inicial
- ✓ Objetivos del procedimiento: Planteamiento del objetivo general y específicos
- ✓ Determinación, diseño e implementación de acciones de mejora: Desarrollo de los objetivos específicos
- ✓ Continuidad en las acciones de mejora
- ✓ Análisis final de la aplicación del procedimiento
- ✓ Referencias bibliográficas

La docente líder suministró a los asistentes una plantilla que sirve de guía para la construcción del informe final, mostrando dentro de su contenido los aspectos anteriormente descritos e informando que es posible que una vez sea realizado la contacten para su respectiva revisión.

Innovación generada en la gestión empresarial
Grupo de Investigación Ser-Contable SERCONT
Unidades Tecnológicas de Santander

Gestión empresarial mediante la aplicación de innovación e implementación de estrategias y acciones de mejora en el área contable de la empresa *indicar el nombre de la empresa relacionadas con* *mencionar la sub-área*

Msc. Cindy Lorena Pino Jaimés
XXX
XXX

*Docente y estudiantes UTS.
Bucaramanga, Santander, Colombia
2021

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:
Este documento describe la necesidad de implementar acciones de mejoramiento en la gestión empresarial de la sociedad XXXXXX, como estrategia para optimizar los procesos contables relacionados con mencionar la sub-área, y la utilización de una herramienta tecnológica o un manual de (nombre de la innovación XXXX que aparece en el certificado) como producto de innovación que constituya un factor diferenciador en las empresas del sector de XX.

Esta herramienta es el resultado de una consultoría efectuada a la empresa que inició con el conocimiento de la actividades que desarrolla y la forma como funciona operativamente, lo que llevó a la elaboración de una encuesta, que permitió comprender el funcionamiento actual de su área contable; como resultado de la consultoría se evidenció la necesidad de fortalecer dicha área en lo que respecta específicamente a mencionar la sub-área de la organización.

Con la implementación se espera contribuir de manera positiva al crecimiento empresarial y al fortalecimiento de las operaciones que se llevan a cabo en el área contable, las cuales dependen en gran medida de la forma en que son gestionadas organizacionalmente, con el fin de contribuir visiblemente con la administración de la empresa en

el proceso de toma de decisiones acertadas que le generen sostenibilidad en el mercado.

1. INTRODUCCIÓN

La necesidad inminente de permanencia en el mercado y las perspectivas de crecimiento a mediano y largo plazo implican que las empresas deban evaluar continuamente los procedimientos y procesos que han diseñado y se usan al interior del ente económico como resultado de la gestión organizacional.

El fin de dichas mediciones es analizar la incidencia en la generación de valor en la empresa y detectar posibles deficiencias que provoquen afectación al área contable no es ajena a esta situación, de hecho es una de las que requiere mayor control, teniendo en cuenta que, las decisiones que se toman en la empresa impactan directamente en los resultados que se consolidan en los estados financieros, los cuales constituyen un insumo primario en el que se fundamenta el devenir posuono de la unidad de negocio.

De esta forma, el diseño e implementación de planes de mejora derivados del estudio particular del ente económico mediante la identificación de fortalezas y debilidades presentes en relación al área contable, favorecen la formulación de estrategias empresariales acertadas que propendan por la optimización de las operaciones que en ella se llevan a cabo, procurando no solamente su organización sino el monitoreo permanente.

2. DIAGNÓSTICO INICIAL

Un párrafo que describa la empresa

Como resultado de la consultoría llevada a cabo en la empresa... **Un párrafo que describa el diagnóstico (de la consultoría) realizado en el área contable.**

Página 1

Autor: Msc. Cindy Lorena Pino Jaimés
XXX
XXX

Innovación generada en la gestión empresarial
Grupo de Investigación Ser-Contable SERCONT
Unidades Tecnológicas de Santander

Los aspectos que deben ser mejorados son... **Un párrafo que indique qué se necesita mejorar**

3. OBJETIVOS DEL PROCEDIMIENTO

Por el anteriormente expuesto es pertinente realizar innovaciones en los procesos y procedimientos en la gestión organizacional relacionados con el área contable de la empresa como se expresa a continuación.

3.1 OBJETIVO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO

Implementar mecanismos que aporten beneficios en la gestión empresarial de la organización mediante el diseño de (nombre innovación XXXXXXX) que permitan contribuir con la optimización y mejora continua de las operaciones que se llevan a cabo en el área contable.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROCEDIMIENTO

Escribir en máximo tres objetivos específicos las bases en que se llevará a cabo la innovación, cada objetivo deben responder a qué, a un cómo y a un para qué. Ejemplo:

Determinar la estructura operativa de la empresa para el año 2018 respecto a 2017, clasificando los elementos del estado de situación financiera que la componen para su posterior uso en el análisis a efectuar.

Calcular los indicadores de productividad, eficiencia y rentabilidad operativa de la sociedad comparativamente para los periodos en mención con el fin de consultar sus resultados en un diagrama de árbol.

Desarrollar una herramienta para efectuar un análisis de la rentabilidad operativa de la empresa en términos de productividad y eficiencia operacional con los resultados obtenidos en los indicadores

4. DETERMINACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA

4.1 NOMBRE QUE RESUMA EL PRIMER OBJETIVO ESPECÍFICO

Para el ejemplo planteado: **4.1. ESTRUCTURA OPERATIVA DE LA EMPRESA PARA EL AÑO 2018 RESPECTO A 2017**

Tres párrafos: uno que indique qué hicieron en esta parte, otro en qué se basaron para esto y otro el resultado obtenido con el primer objetivo específico. Colocar foto de evidencia (si es posible).

4.2 NOMBRE QUE RESUMA EL SEGUNDO OBJETIVO ESPECÍFICO

Para el ejemplo planteado: **4.2. CÁLCULO DE INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA Y RENTABILIDAD OPERATIVA**

Tres párrafos: uno que indique qué hicieron en esta parte, otro en qué se basaron para esto y otro el resultado obtenido con el segundo objetivo específico. Colocar foto de evidencia (si es posible).

4.3 NOMBRE QUE RESUMA EL TERCER OBJETIVO ESPECÍFICO

Para el ejemplo planteado: **4.3. DESARROLLO DE HERRAMIENTA PARA EFECTUAR UN ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD OPERATIVA**

Tres párrafos: uno que indique qué hicieron en esta parte, otro en qué se basaron para esto y otro el resultado obtenido con el tercer objetivo específico. Colocar foto de evidencia (si es posible).

Página 2

Autor: Msc. Cindy Lorena Pino Jaimés
XXX
XXX

Ilustración 14 Formato modelo informe final para documentar la IGE

Finalmente, la docente líder impartió las instrucciones para que cada grupo de trabajo efectúe la entrega por el aula de temas creada para subir del producto de innovación totalmente terminado, así como de los documentos que soportan su realización: Certificación expedida por el representante legal y el informe final, teniendo en cuenta que se acerca la finalización de actividades académicas y la última reunión programada se procederá a la revisión de dichos entregables.

- **23, 25 ,26 Y 27 de mayo del 2022**

En esta última reunión se clausuran las actividades del semillero durante el primer semestre de 2022 con la entrega del producto de innovación en la gestión empresarial por cada grupo de trabajo, así como de la base documental de cada producto por grupo de trabajo, previamente elaborados y revisados en archivos separados de pdf:

GRUPO E011		
No	EMPRESA	INNOVACION
1	ARTESANIAS LA ESQUINITA	Desarrollo aplicativo de costos
2	CENTRO MEDICO QUIRURGICO BAYOS SA	Aplicativo auditoria de pasivos
3	COMERCIALIZADORA MUNDO IMPORTADO SAS	Manual interactivo tributario
4	ESSI	Aplicativo para cartera y su recuperación
5	INDUSTRIAL DE PILOTAJES SAS	Innovación en procesos para el inventario
6	FUNDACION EL CIELO DE MILA	Aplicativo para indicadores financieros enfocados al margen bruto y margen operacional
7	HL SUMINISTROS Y EQUIPOS MEDICOS LTDA	Aplicativo tributario para cálculo de intereses todo enfocado en el IVA
8	CORPORACION SERVIED	Aplicativo análisis presupuestal para empresas ESAL
9	ARINTIA GROUP SAS	Aplicativo análisis de indicadores financieros

GRUPO E012		
No	EMPRESA	INNOVACION
1	ARTEPROYECTOS SAS	Aplicativo IVA y análisis de sanciones y calculador de intereses
2	DISTRIBUIDORA VEHIPAR SAS	Aplicativo análisis de cartera y desarrollo de lo adeudado
3	CALZADO ANGELITOS SAS	Aplicativo auditoria con indicadores y tabla de graficas
4	FACTUM SAS	Aplicativo análisis en on drive de las cajas de la compañía y formatos de manejo estructurados
5	PROIMCOF SAS	Manual interactivo tributario de los impuestos
6	COLOMBIANA DE AVES SAS	Aplicativo de costos para el levante de la polla
7	NUEVA ESTER	Análisis de cartera enfocado en NIIF pymes y sus secciones representativas
8	DANIEL ENRIQUE GARCIA FRIAS - DANWALL	Libro fiscal interactivo con varios análisis de la información de la persona natural

GRUPO E013		
No	EMPRESA	INNOVACION
1	MAQUINOBRAS DE COLOMBIA SAS	Aplicativo control del inventario de la mercancía en el cual se lleva un control y reporte automático de los mismos
2	FUNDACION CAMINOS ABIERTOS	Aplicativo tributario
3	PROYECTOS Y ACABADOS INDUSTRIALES SAS	Herramienta control de las obligaciones financieras que reportan el tiempo oportuno de pago de las mismas
4	DINO GAME STORE SAS	Aplicativo auditoria en general a la empresa

5	MEDIIMPLANTES SA	Aplicativo bajo NIIF para propiedad planta y equipo y control de los mismos
6	AIRFRAIS SAS	Aplicativo control inventarios bajo niif
7	DISTRIBUCIONES OPTILENS SAS	Aplicativo de costos y análisis de los productos
8	DAMASO MALDONADO ORNAMENTADOR	- Aplicativo de cartera avisa morosidad y envía la mora a los wasaps está en tiempo real con el software
9	ETO INGENIERIA SAS	Análisis de cartera y reportes de control así mismo aplicación bajo niif

GRUPO E014

No	EMPRESA	INNOVACION
1	SUESCUN COMPANY SAS	Aplicativa cartera cálculo de intereses
2	TRANSCOINTER SAS	Aplicativo presupuestal con graficas de análisis
3	HOSPIHOGAR LTDA	Manual de procedimientos tributario
4	RAMSE IMPORTACIONES SAS	Aplicativos inventarios (análisis operativo)
5	LICORERA DONDE POLGUIS	Aplicativo para inventarios complemento NIIF
6	BABEL STUDIES SAS	Aplicativo tributario de IVA renta y rete fuente
7	CIMBRAS DE COLOMBIA SAS	Aplicativo liquidador de intereses
8	CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTRIZ TECNOFULL LA NOVENA SAS	Aplicativo APP auditoria
9	LUBRIGAS SAS	Aplicativo control de inventarios

- Certificado firmado por el representante legal
- Informe final
- Cámara de comercio
- RUT

Estos documentos acompañan cada uno de los productos de innovación generados.

Previamente la docente líder envió a cada grupo la programación para el desarrollo de la última reunión del semillero SEINDIC, indicando el espacio de tiempo concedido a cada grupo de trabajo para socializar el producto de innovación totalmente terminado y generado para contribuir con el mejoramiento de la problemática detectada en cada empresa y aportar a su sostenibilidad empresarial.

Los productos generados para cada empresa en este semestre se relacionan a continuación:



Ilustración 15 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos



Ilustración 16 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos

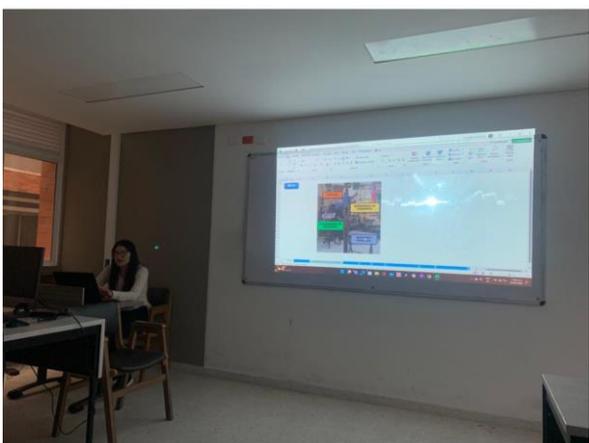


Ilustración 17 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos

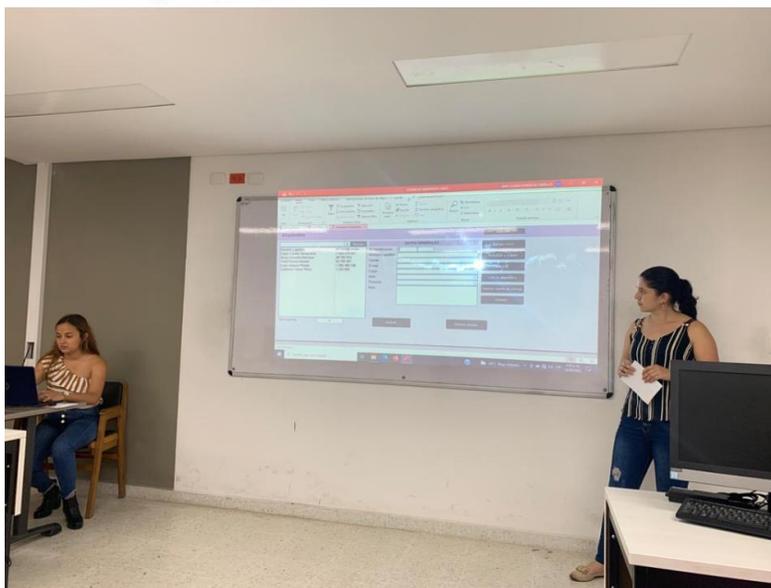


Ilustración 18 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos



Ilustración 19 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos



Ilustración 20 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos



Ilustración 21 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos



Ilustración 22 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos

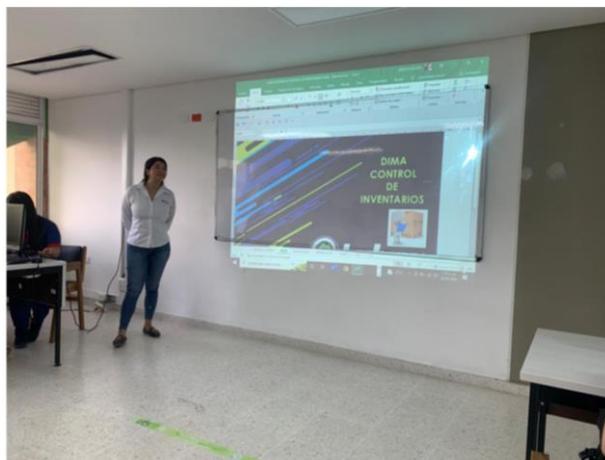


Ilustración 23 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos

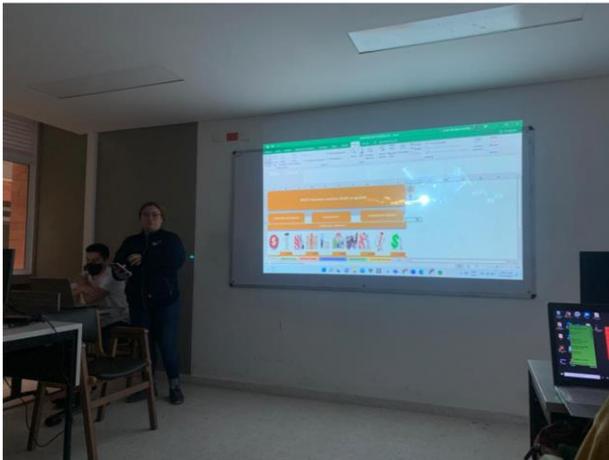


Ilustración 24 Evidencias fotográficas entrega de aplicativos

La docente líder expuso el estado actual en que finalizan los dos proyectos que actualmente están en curso en el semillero, así:

- “Factores que inciden en el crecimiento y desarrollo de las Mipymes relacionados con los procesos contables, productivos, financieros y administrativos de los sectores económicos del área metropolitana de Bucaramanga”, en este proyecto fue posible concluir la fase 2, actualmente se encuentra en la fase 3 correspondiente al diseño de estrategias innovadoras y sostenibles de acuerdo a los requerimientos de competitividad y productividad para implementarlas en las MiPymes del sector productivo de calzado del área metropolitana Bucaramanga.
- “Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales”, se encuentra en la fase 3 correspondiente al diseño de una aplicación móvil como herramienta interactiva de consulta que gestione el conocimiento y fomente la cultura de la contribución del impuesto de renta en las personas naturales.

Finalmente, la docente líder extendió su agradecimiento a los integrantes del semillero que estuvieron presentes en la generación de los dos productos de investigación en la modalidad de ASC (consultoría) y DTel (Producto innovador) y que participaron activamente en el cumplimiento de las metas trazadas al inicio del primer semestre académico e instó a continuar haciendo parte del mismo.

1.8. INDICADORES DE GESTIÓN

La gestión se describe a través de los siguientes indicadores establecidos en el plan anual de los semilleros, como cumplimiento de la gestión con los semilleros.

Indicador No. 1: % de Cumplimiento del Plan Anual del SI		Meta:
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
Conformar grupos de trabajo para el desarrollo de actividades pedagógicas orientadas a fortalecer la cultura de la investigación.	34	Informe de gestión
Cumplir con los avances programados conforme al cronograma para los proyectos en curso.	13	Actas de reunión F-DC-124
Seguimiento a trabajos de grado		
Diseño de herramientas para fortalecer el uso de las TICS	34	
Conferencias y capacitaciones en temas de interés para los semilleristas	1	
Participación en eventos especiales que promuevan el semillero a nivel institucional	1	
Actividades lúdicas y de comunicación	1	

Indicador No. 2: N° de Proyectos (Semillero, REDA, Aula, Integrador) vinculados a línea(s) de investigación de un Grupo de Investigación UTS		Meta:
% de Cumplimiento del Plan Anual del SI		
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
Proyecto: Factores que inciden en el crecimiento y desarrollo de las mipymes relacionados con los procesos contables, productivos, financieros y administrativos de los sectores económicos del área metropolitana de Bucaramanga.	2	Actas de reunión
Actividades realizadas <ul style="list-style-type: none"> Recolección de la muestra requerida de encuestas, con su respectiva tabulación y diagnóstico. 		Informe de gestión
Proyecto: Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales.		Fotos Encuestas en formulario google

<p>Actividades realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión para el desarrollo del objetivo específico tres (3). Diseño de la herramienta: aplicación móvil 		
---	--	--

Indicador No. 3: N° de Trabajos de Grado / año		Meta:
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
<p>Articulados al macroproyecto del grupo de investigación Sercont “Estrategias innovadoras para el fortalecimiento competitivo y sostenible de las Mipymes del entorno regional de las UTS”. Los temas de los proyectos son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta para el fortalecimiento de la educación tributaria en los colombianos respecto a la incidencia de los paraísos fiscales en el país. Estrategia formativa para la implementación y el uso de la facturación electrónica en empresas del sector agroindustrial en Bucaramanga. Análisis del efecto tributario en el impuesto de renta y complementarios para las personas jurídicas en Colombia que contraten trabajadores en situación de discapacidad Guía didáctica para la implementación de la nómina electrónica en empresas del sector de la construcción en la ciudad de Bucaramanga. Análisis de la elusión y/o evasión del impuesto de renta por parte de personas naturales del sector comercio en Colombia en el periodo 2016-2020 Fortalecimiento de la educación financiera de los colombianos respecto a las diferentes crisis financieras ocurridas a nivel mundial desde 2000 hasta 2020 Análisis sobre los efectos de la implementación del sistema de facturación electrónica en las empresas del sector hotelero de Bucaramanga. La nómina electrónica: oportunidad para la transformación digital de las Mipymes en la ciudad de Bucaramanga, 2021 Propuesta para mitigar efecto económico y social generado por la pandemia covid-19 en Mipymes del sector comercial en Bucaramanga Propuesta estratégica que le permita a las personas no obligadas a llevar contabilidad del área metropolitana de Bucaramanga determinar la obligatoriedad en la presentación de la declaración del impuesto de renta. Análisis del impacto generado por la implementación de la facturación electrónica para pequeños empresarios del sector turismo en Santander. Estrategia de educación tributaria frente a la determinación de la periodicidad de las declaraciones de IVA para responsables del impuesto. 	13	F-DC-124

<ul style="list-style-type: none"> Efecto tributario de las modificaciones efectuadas en el impuesto de industria y comercio para los contribuyentes del municipio de Bucaramanga durante el año 2020 y 2021. 		
--	--	--

Indicador No. 4: Promedio de estudiantes / capacitación - año		Meta:
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
El promedio de asistencia de los estudiantes del semillero a las diferentes capacitaciones, talleres y charlas realizadas durante el semestre en promedio es de 35	35	Actas de reunión con listados de asistencia

Indicador No. 5: Permanencia de Estudiantes en el semillero (en meses)		Meta:
Permanencia	Cantidad Estudiantes	Relación de Evidencias
Permanencia de 1 año = 2 semestres	2	Listado de asistencia R-IN-01 - Link del repositorio

Otras gestiones realizadas

FIRMA RESPONSABLE (S)
Nombre ANGELA PATRICIA PALOMINO VELASQUEZ Líder de Semillero Investigación de las disciplinas contables - SEINDIC