

1. **NOMBRE COMITÉ O GRUPO:** Comité Operativo Tecnología Banca y Finanzas
2. **ACTA No:** 001- 2018
3. **FECHA:** Febrero 09/2018
4. **HORA:** 3:00 P.M.
5. **LUGAR:** Oficina Coordinación de Tecnología Banca y Finanzas
6. **ASISTENTES :**

CESAR AUGUSTO VASQUEZ GOMEZ	Coordinador
ROSA MILENA ARENAS MARTINEZ	Docente TC
JAIME DURAN LIZCANO	Docente TC
MAYERLY RODRIGUEZ	Egresado
LAURA CATALINA LOPEZ TORRES	Estudiante

7. **TEMAS TRATADOS:**

- 7.1 *Introducción a la importancia del proceso de autoevaluación del programa de Tecnología de Banca y finanzas para el mejoramiento de la calidad en Pro del proceso de acreditación*
- 7.2 Consolidación del comité operativo del programa
- 7.3 Socialización de las funciones del Comité Operativo

8. **RESULTADOS**

*7.1 Introducción a la importancia del proceso de autoevaluación del programa de Tecnología de Banca y finanzas para el mejoramiento de la calidad en Pro del proceso de acreditación*

El ingeniero César Augusto Vásquez Gómez como Coordinador del Programa de Tecnología en Banca y finanzas hace una charla introductoria dando a conocer la importancia del proceso de autoevaluación e invita a los asistentes a leer el modelo de autoevaluación y autorregulación institucional según el acuerdo 01-022 del consejo directivo de Julio 4/2017

*7.2 Consolidación del comité operativo del programa*

*De acuerdo a los parámetros institucionales se conformó el comité operativo del programa para el proceso de autoevaluación. Los integrantes son:*

CESAR AUGUSTO VASQUEZ GOMEZ	Coordinador
ROSA MILENA ARENAS MARTINEZ	Docente TC
JAIME DURAN LIZCANO	Docente T
LAURA CATALINA LOPEZ TORRES	Estudiante
MAYERLY RODRIGUEZ	Egresado

### 7.3. Socialización de las funciones del Comité Operativo :

Para terminar el Ingeniero César Augusto Vásquez Gómez, dió a conocer las funciones del comité operativo y se acordó con OACA, las reuniones de asesoría y acompañamiento los días Miércoles a las 9:00 a.m,

#### FUNCIONES DEL COMITÉ OPERATIVO:

- Apropiar y aplicar el Modelo de Autoevaluación de acuerdo al plan de trabajo definido por la Oficina Asesora de Calidad y Acreditación.
- Designar junto con el decano de la facultad las personas necesarias para el apoyo logístico y operativo del proceso de autoevaluación del programa.
- Mantener actualizada la información en *el sistema informático institucional para el aseguramiento de la calidad*.
- Validar los resultados obtenidos durante la ejecución de las etapas del modelo.
- Informar y gestionar ante el Consejo de Facultad los requerimientos relacionados con los procesos de Autoevaluación con fines de Acreditación.
- Programar reuniones con la OACA y los miembros de la comunidad académica, para el análisis conjunto del proceso, sus avances y las acciones mejoradoras que de él se desprendan.
- Reportar a la OACA los desarrollos y avances del comité en relación con la Autoevaluación y Acreditación.
- Reportar al Consejo de Facultad los desarrollos y avances del comité en relación con la Autoevaluación y Acreditación.
- Formular el plan de mejoramiento bajo las directrices de la Oficina Asesora de Calidad y Acreditación.
- Elaborar y presentar el Informe Final de la Autoevaluación del programa a la Oficina Asesora de Calidad y Acreditación.
- Conformar grupos de apoyo al proceso de autoevaluación y supervisar su producción.
- Socializar las experiencias de autoevaluación y acreditación a toda la comunidad académica.
- Autoevaluar en forma constante y crítica la gestión de este Comité.

*Agotado el orden del día se dio por terminada la reunión a las 5:00 P.M.*

#### 9. COMPROMISOS - RECOMENDACIONES

*NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES (No aplica a eventos masivos).*

CESAR AUGUSTO VASQUEZ

Coordinador

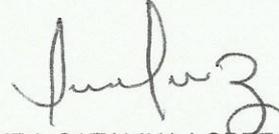
ROSA MILENA ARENAS MARTINEZ

Docente T.C.



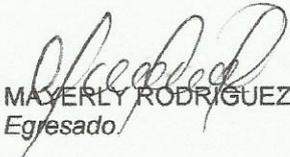
JAIME DURAN LIZCANO

Docente T.C.



LAURA CATALINA LOPEZ TORRES

Estudiante.



MAYERLY RODRIGUEZ  
Egresado.