



**TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO**  
DESARROLLAR UNA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MACRO EN EL AREA CONTABLE  
PARA EL ENTE TALLER VICTOR DIESEL

**AUTORES**

ANGEL YOUSSET ROPERO LESMES - 1095953897

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**  
**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIO ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**  
**CONTABILIDAD FINANCIERA**  
**BUCARAMANGA**  
**FECHA DE PRESENTACION: 13-11-2019**



**TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO**  
DESARROLLAR UNA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MACRO EN EL AREA CONTABLE  
PARA EL ENTE TALLER VICTOR DIESEL

**AUTORES**

ANGEL YOUSSET ROPERO LESMES - 1095953897

**Trabajo de Grado para optar al título de  
TECNOLOGO EN CONTABILIDAD FINANCIERA**

**DIRECTOR**

ANGELA PATRICIA PALOMINO VELASQUEZ – CONTADOR PUBLICO

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN – SERCONT**

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS Y EMPRESARIALES  
CONTABILIDAD FINANCIERA  
BUCARAMANGA  
FECHA DE PRESENTACION: 13-11-2019**

Nota de Aceptación

---

---

---

---

---

Firma del jurado

---

Firma del Jurado

**DEDICATORIA**

Es un gran placer para mi poder terminar este proceso y que mejor que dedicárselo a mi madre Rosio Lesmes Ríos, quien fue la que durante toda mi carrera universitaria estuvo presente para apoyarme y levantarme cuando me caía, gracias a ese apoyo hoy en día estoy terminando un paso en mi vida, también dedicárselo a Dios pues el que hace posible el que haya tenido la oportunidad de estudiar, a mis profesores que durante la carrera me impartieron sus valiosos conocimientos y a todas aquellas personas que estuvieron presentes durante esta etapa de mi vida apoyándome con una motivación constante para culminar con éxito este sueño.

Gracias a todos.

**Angel Youset Ropero Lesmes.**

## AGRADECIMIENTOS

Quiero agradecer a la empresa Víctor Diesel la cual me dejó entrar en ella para poder hacer mi práctica con éxito, al gerente de esta José Javier Rueda Ramírez, gracias a ellos quien me permitieron guiarlos en el área contable, a mis profesores por impartirme esos conocimientos tan valiosos para en especial a José Antonio Galvis profesor de tributaria que fue una gran inspiración, gracias también a todas aquellas personas que me apoyaron para culminar con éxito esta práctica, muchas gracias por ese apoyo incondicional.

**Angel Youset Ropero Lesmes.**

**TABLA DE CONTENIDO**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>RESUMEN EJECUTIVO.....</b>                            | <b>9</b>                            |
| <b>INTRODUCCIÓN.....</b>                                 | <b>11</b>                           |
| <b>1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN .....</b> | <b>12</b>                           |
| 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....                    | 12                                  |
| 1.2. JUSTIFICACIÓN.....                                  | 13                                  |
| 1.3. OBJETIVOS .....                                     | 13                                  |
| 1.3.1. OBJETIVO GENERAL .....                            | 13                                  |
| 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....                        | 14                                  |
| 1.4. ESTADO DEL ARTE / ANTECEDENTES .....                | 14                                  |
| <b>2. MARCOS REFERENCIALES .....</b>                     | <b>16</b>                           |
| <b>3. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO .....</b>          | <b>20</b>                           |
| <b>4. RESULTADOS .....</b>                               | <b>27</b>                           |
| <b>5. CONCLUSIONES .....</b>                             | <b>29</b>                           |
| <b>6. RECOMENDACIONES .....</b>                          | <b>32</b>                           |
| <b>7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>               | <b>33</b>                           |
| <b>8. ANEXOS.....</b>                                    | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |

## LISTA DE FIGURAS

|   |        |
|---|--------|
| FIGURA 1: PLAN SEMANAL DE DESARROLLO..... | PAG19  |
| FIGURA 2: INICIO DE SESION.....           | PAG20  |
| FIGURA 3: MODULOS DE LA MACRO.....        | PAG 21 |

## LISTA DE TABLAS

TABLA 1: FASE DE COBROS..... PAG23

TABLA 2: TRABAJO DE OFICINA .....PAG25

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo practico se realizó en concordancia con lo definido en la propuesta de trabajo de grado con ayuda del taller mecánico VICTOR DIESEL que le permitió afianzar más sus conocimientos al estudiante ANGEL ROPERO en la parte contable, con lo que correspondiente a proceso de nómina, facturación, registros financieros y el cobro de cartera a sus clientes; en primera instancia era algo tedioso ya que el taller VICTOR DIESEL llevaba una contabilidad completamente nula o en otras palabras algo básico, en un diagnóstico realizado se concluyó que algunos empleados e inclusive el mismo gerente no tenían un gran conocimiento con lo referente a los estatutos o normas contables establecidas en el país, por eso mismo se les dio un acompañamiento y un asesoramiento en estas áreas, a su vez con el fin de digitalizar y mejorar los procesos de la entidad, se crea una macro contable con la ayuda del software Excel la cual hace posible registrar los movimientos financieros que se hacen en la entidad a diario y llevar cuenta de los gastos e ingresos mensuales.

Se pudo lograr por parte de la compañía concordar algunos contratos legales con empleados a los cuales no se les había hecho eficazmente este proceso, librándose así de consecuencias negativas por parte de entidades encargadas de los derechos de trabajadores. La organización y la digitalización de los procesos financieros fortalece mucho la entidad en el ámbito comercial a su vez contribuye a cumplir con la normativa vigente que establece que todas las empresas (grande, mediana o pequeña) debe llevar una contabilidad que sea comprensible para cualquier tipo de persona a la cual le pueda interesar ya sea del estado o cierta persona que quiera invertir en esta.

**PALABRAS CLAVE.** Procesos, registros, digitalizar, contabilidad, comprensible.

Procesos: Proceso es un conjunto o encadenamiento de fenómenos, asociados al ser humano o a la naturaleza, que se desarrollan en un periodo de tiempo finito o infinito y cuyas fases sucesivas suelen conducir hacia un fin específico.

**Registros:** Los registros contables son como la memoria de una empresa, a través de ellos se puede conocer a ciencia cierta el estado de ganancias y pérdidas de cualquier compañía, ya que sencillamente los números nunca mienten.

**Digitalizar:** registrar datos en forma digital o, en su segunda acepción, convertir o codificar en números dígitos datos o informaciones de carácter continuo, como una imagen fotográfica, un documento o un libro.

**Contabilidad:** parte de las finanzas que analiza las diferentes partidas que muestran los movimientos financieros de una compañía. Este recurso sirve de gran ayuda para conocer la situación en la que está un negocio, y con ello podrán fijarse una serie de estrategias con el ánimo de incrementar el rendimiento de su economía.

**Comprensible:** hace alusión el que es idóneo, capaz de ser comprendido o se puede comprender, entender, interpretar, intuir, concebir, discernir, captar o adivinar en algo, aplicado también que se puede incluir, abarcar, englobar, compendiar, encerrar o contener en sí en alguna cosa.

## INTRODUCCIÓN

En primera instancia, el proyecto se realizó bajo la modalidad de práctica, en donde el estudiante tuvo que estar en un constante contacto directo con la empresa o taller VICTOR DIESEL ubicada en Bucaramanga la cual se encarga de la reparación de automotores de alto cilindraje cubico destinados para viajes de compañías como Copetran, omega, Brasilia y otras más, con el fin de culminar con los objetivos estipulados en la propuesta se realizó varios diagnósticos a la contabilidad de la entidad los cuales arrojaron respuestas negativas, por ende se hacía necesario por parte del estudiante crear un sistema que recopilara todos los datos de la entidad que lleva en funcionamiento durante 8 años.

El proceso se dividió en etapas las cuales fueron recopilación de la información, desarrollo tecnológico y capacitación a la debida área; con esto presente y teniendo los debidos datos de la entidad se empieza investigar que herramienta cumple con las necesidades de la entidad, logrando hacer una macro contable con el software Excel que hace posible la digitalización de los datos tanto antiguos como presentes de la empresa y a su vez se concientiza a la entidad de lo importante que es llevar una contabilidad ordenada y clara para cualquier entidad competente que algún día la pueda requerir.

Teniendo en cuenta también que el proyecto es de carácter computacional lo cual sirve como ejemplo para las diferentes empresas que están empezando con su contabilidad y no tenga los recursos necesarios para obtener un software más avanzado, y es de utilidad o guía para aquellos estudiantes que empiezan hacer sus prácticas empresariales.

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

### 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La entidad o taller mecánico VICTOR DIESEL el cual lleva ejerciendo sus labores durante 8 años requiere fortalecer con personal tecnológico y comprometido que preste apoyo en la parte contable ya que esta maneja una cantidad casi nula en cuanto a conocimiento contable en lo que se refiere a área fiscal, costos y control interno.

Es sorprendente como una entidad que lleva tantos años laborando en el ámbito comercial no haya tenido un mejor asesoramiento en estas áreas, algo que hubiera ocasionado evasión de impuestos y multas por parte del gobierno que por hasta el momento se ha evitado, se puede notar a la hora de hacer un análisis profundo en su contabilidad que es poco clara y sin coherencia por eso se necesita un mejor asesoramiento.

Y es que muchas empresas y Pymes, no le otorgan importancia a la gestión contable, desconociendo así todos los beneficios y consecuencias que traen consigo el hecho de no llevar una contabilidad adecuada en su negocio, como también, desconociendo todas las normas referentes a la materia contable y las obligaciones que se tienen frente a los registros mercantiles y organismos del Estado que se encargan de regular el comercio en el país. Una mala gestión contable puede afectar en los siguientes puntos:

- Poco orden en la administración de la empresa
- No cumplir con las exigencias legales
- Sanciones por mala gestión contable

Por eso teniendo esto presente se plantea la siguiente pregunta con relación a la problemática.

**¿Cuál sería el resultado de que el taller Víctor Diesel siguiera con las mismas fallas de toda su vida como entidad?**

## 1.2. JUSTIFICACIÓN

Llevar una contabilidad adecuada y sin incoherencias es necesario para cada entidad que se desarrolle como emprendedora, con ese fin la solución que se va a proporcionar de un mejoramiento en ciertas ramas de la empresa será un beneficio tanto para la empresa como para el estudiante en sentido del afianzamiento de los conocimientos contables, es por eso que la macro que se proporciona será de acuerdo con las necesidades del taller, macro que también podría impactar al grupo de investigación SERCONT y que podría quedar para la posterioridad de quien la necesite, la presente practica se hará con el fin tanto de fortalecer y proyectar para un futuro a la entidad.

## 1.3. OBJETIVOS

- **Actualización de información:** Se adelantarán los libros financieros que por 8 años solo se han quedado en físico, para eso será necesario desarrollar una macro en Excel que cumpla con este objetivo y satisfaga las necesidades de la entidad.
- **Cobros a clientes:** Se llevará un proceso de cobro de cartera atrasadas por tal motivo se verá necesario la comunicación con aquellos clientes morosos ya sea vía telefónica o personal.
- **Capacitación final:** Se llevará a cabo una capacitación en cuanto al área de nómina del taller por tal motivo será necesario la presencia de la secretaria general de la entidad.

### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Se quiere proponer por parte del estudiante y la universidad una macro en el software de Microsoft Excel la cual satisfará cualquier necesidad que se le presente a la entidad, en esta macro se verá presentada la parte registro diario, base documental, gastos mensuales y una macro aparte para la nómina mensual de la entidad asignada para la práctica, con este fin se pretende solucionar la problemática planteada anteriormente.

### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Registrar mensualmente los acontecimientos pasados desde el año 2010 en la macro Excel
- Registrar mensualmente los gastos de la entidad
- Cobrar semanalmente las carteras atrasadas
- Diligenciar y registrar la nómina mes a mes

### **1.4. ESTADO DEL ARTE / ANTECEDENTES**

Todas las empresas en la actualidad sean privadas o públicas se encuentran orientadas en ofrecer un mejor servicio al cliente, es por ello por lo que las empresas intentan optimizar al máximo sus recursos sin afectar la naturaleza de la actividad de esta. Además, las organizaciones intentan reducir los costos, administrar de manera más eficaz el tiempo, prestar un mejor servicio y aprovechar las tecnologías. Sin embargo, no se puede dejar a un lado el recurso más importante en todas las organizaciones y sin el cual ninguna empresa podría funcionar, este recurso es el talento humano (Rosero, 2018).

La contabilidad es un pilar fundamental en la administración de una empresa. Para que una empresa funcione adecuadamente es necesario tener una buena visión de negocio y controlar multitud de factores. Uno de los más importantes es el control de sus cuentas y de su situación financiera, ya que son los aspectos que garantizarán su continuidad y estabilidad (IFP, 2019).

Cuando hablamos de contabilidad en una empresa nos referimos a las técnicas que se emplean para poder recoger todos los movimientos contables que esta lleva a cabo. Gracias a la revisión y estudio de los datos, es posible implementar modelos de control y llegar a la toma de decisiones en la empresa.

La contabilidad supone una importante fuente de información para la empresa y dentro de la infinidad de ventajas que aporta su aplicación en el mundo empresarial.

Gracias a ella, podemos conocer en cualquier momento cuántas son las cantidades exactas que debemos y cuáles son las que nos deben. Además, permite diferenciar los gastos que crean los propietarios sobre los que genera sus propios negocios, su estudio y aplicación nos alertan de los gastos generales y las inversiones realizadas, nos ayuda a conocer el coste de producción de un servicio o producto determinado permitiendo averiguar el precio por el que debería vender (HERNANDEZ, 2017).

## 2. MARCOS REFERENCIALES

### 2.1. MARCO REFERENCIAL

#### 2.1.1. MARCO TEORICO

Hoy en día las empresas buscan estar establecidas y organizadas de una manera legal, es por esto por lo que una contabilidad al día y bien preparada se hace imprescindible a la hora de crecer en el mercado financiero y volverse más competente a su vez desempeñar dentro una organización que beneficie a los empleados, para de esta forma lograr que la empresa sea más productiva y competitiva frente a un entorno que evoluciona y cambia día a día. A continuación, se presentarán algunas investigaciones que aportarán de manera metodológica a la práctica.

Según BANCO BASE Los registros contables en una empresa son esenciales para su éxito, ya que, además de ayudar en la toma de decisiones estratégicas, es la manera de evaluar constantemente el estado de sus finanzas y garantizar su rentabilidad. La importancia de llevar una correcta contabilidad en la empresa es tal que sin ella no sabrías cuánto dinero entra y sale de tu organización ni podrías planear para el crecimiento futuro (BASE, 2018).

Las estrategias contables hacen posible monitorear el estado financiero de tu negocio y permiten elaborar los reportes de resultados y las proyecciones que guían el camino a seguir. Los registros contables proporcionan al equipo de gestión interna la información que necesitan para mantener al negocio financieramente saludable. Parte de esa información se origina en las transacciones registradas, mientras que otra parte consiste en estimaciones y proyecciones basadas en varios supuestos. Para elaborar las proyecciones de la empresa, los contadores se basan en diversas fórmulas, los llamados ratios contables, que ayudan a descubrir condiciones y tendencias que son difíciles de hallar mediante la inspección de los componentes individuales que conforman la ratio.

La información contable brinda a la alta gerencia una perspectiva amplia y clara de cómo se está desempeñando financieramente el negocio, poniendo a su disposición la información que requiere para una óptima toma de decisiones.

Considerando lo anterior, se puede observar la importancia de una contabilidad apropiada dentro de las empresas debido a que esto permite que la empresa sea más productiva y competitiva en el medio.

### ***2.1.2. MARCO LEGAL***

Muchos comerciantes colombianos desconocen los beneficios y consecuencias de no llevar una contabilidad en su negocio, de acuerdo con el Código de Comercio, es necesario que todos los comerciantes estén inscritos en el registro mercantil y lleven una contabilidad regular en sus negocios, en el caso contrario los efectos estipulados en el artículo 67 del Código afectarán su actividad de manera negativa.

Por lo tanto, es necesario llevar una contabilidad adecuada, tanto para el orden de la compañía, como para evitar consecuencias legales que pueden llegar hasta el cese de actividad del negocio.

De acuerdo con el Artículo 19 del Código de Comercio “es obligación de todo comerciante: matricularse en el registro mercantil, inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad, llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales conservar con arreglo a la ley la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades, denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles y abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal”.

El no cumplimiento de alguna de estas especificaciones traerá consecuencias contables para la actividad de los negocios, ya que, según el artículo 67: “si el comerciante no presenta los libros y papeles cuya exhibición se decreta, oculta alguno de ellos o impide

su examen, se tendrán como probados en su contra los hechos que la otra parte se proponga demostrar, si para esos hechos es admisible la confesión. Quien solicite la exhibición de los libros y papeles de un comerciante, se entiende que pone a disposición del juez los propios” (FIERROS, 2015).

### **2.1.3. MARCO CONCEPTUAL**

**Contabilidad:** La contabilidad es una parte de las finanzas que analiza las diferentes partidas que muestran los movimientos financieros de una compañía. Este recurso sirve de gran ayuda para conocer la situación en la que está un negocio, y con ello podrán fijarse una serie de estrategias con el ánimo de incrementar el rendimiento de su economía (GARCIA, 2017).

**Objetivos:** El objetivo de contabilidad es dejar constancia de las distintas operaciones financieras y económicas de la empresa en los documentos contables, además de interpretar las cuentas para tomar decisiones y satisfacer de esta manera a los distintos grupos implicados, como pueden ser administraciones públicas, accionistas o acreedores.

**Nomina:** En la contabilidad, el término nómina indica la cantidad pagada a los empleados por el trabajo que han hecho en la empresa durante un período determinado de tiempo, normalmente mensual o trimestral. La nómina es muy importante en la contabilidad financiera de una empresa por varias razones.

En primer lugar, la importancia de la nómina es vital en una empresa dado que aquella y los impuestos derivados de la misma afectan significativamente al ingreso neto de la empresa. También es, a menudo, objeto de numerosas leyes y reglamentos. La nómina es también, por supuesto, muy importante para sus destinatarios: los empleados. Para un trabajador la percepción de su nómina es esencial para su bienestar.



### 3. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO

#### PLAN DE TRABAJO DE GRADO

figura 1: plan semanal de desarrollo

| ACTIVIDADES                                      | SEMANAS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|--|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|  | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| VISITA AL TALLER VICTOR DIESEL                   | █       | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █  | █  | █  | █  | █  | █  | █  |
| IDENTIFICAR SUS NECESIDADES                      |         | █ | █ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| INVESTIGAR SUS ANTECEDENTES                      |         |   |   | █ | █ |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| IDENTIFICAR VERDADEROS PROBLEMAS                 |         |   |   |   |   | █ | █ |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| ANALIZAR INFORMACION DURANTE TODA SU VIDA ACTIVA |         |   |   |   |   |   |   | █ | █ | █  | █  | █  | █  | █  | █  | █  |
| DISEÑAR LA MACRO NECESARIA CON EXCEL             |         |   |   |   |   |   |   | █ | █ |    |    |    |    |    |    |    |
| COBRAR CARTERAS ATRASADAS                        |         |   |   | █ |   |   |   | █ |   |    |    | █  |    |    |    | █  |
| HACER RESPECTIVAS NOMINAS                        |         |   |   | █ |   |   |   | █ |   |    |    | █  |    |    |    | █  |
| REUNIONES CON EL JEFE Y SECRETARA                | █       |   |   |   |   | █ |   |   |   |    | █  |    |    |    |    | █  |
| ENTREGA FINAL DEL TRABAJO                        |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | █  |

autor: ANGEL ROPERO

Empezando el desarrollo del proyecto, se visita a la empresa VICTOR DIESEL con el objetivo de empezar un seguimiento a la parte contable de la misma para saber con detalle cuales eran las falencias que tenía y a su vez investigar cuáles son los antecedentes con los que durante 8 años ha trabajado esta entidad. De acuerdo con la información presentada por la empresa se hace un estudio para evaluar las verdaderas necesidades de la entidad reconociendo que era cuestión de tiempo para que entidades competentes pusieran una sanción monetaria debido al hecho de que VICTOR DIESEL estaría manejando una contabilidad completamente nula lo cual impedía reconocer claramente cuáles eran los verdaderos ingresos y gastos de la entidad.

**-FASE 1-**

**DESARROLLO DE LA MACRO**

Figura 2: inicio de sesión



autor: ANGEL ROPERO

Se empieza creando un inicio de sesión el cual solo estará habilitado para la persona que futuramente se encargara de la contabilidad del taller la cual es la secretaria y a su vez también se le da el acceso pertinente al dueño del taller para que cualquier información que necesite saber la pueda encontrar fácilmente, estos accesos se hacen gracias al visual BASIC que viene incorporado en el software Excel.

## CREACION DE MODULOS

Figura 3: módulos de la macro



Autor: ANGEL ROPERO

De acuerdo con las necesidades de la entidad VICTOR DIESEL se crean los siguientes módulos con el software Excel con el objetivo de que cada aspecto de la contabilidad lleve un orden predilecto, siempre teniendo en cuenta las normativas vigentes en el país.

### **Especificaciones**

**Información de la empresa:** en este módulo se estipula todo lo que es la información de la empresa como por ejemplo misión, visión, datos generales y entre otros.

**Recursos humanos:** en este módulo podemos encontrar las hojas de vida de todos los empleados que tiene la entidad, a su vez información como cuantos años llevan trabajando y lo salarios que estos devengan.

**Nomina:** en este módulo se genera la nómina mes a mes.

**Ingreso de datos:** en este módulo se podrá llevar un registro diario de las actividades de la empresa a su vez, este módulo alimenta a otro modulo llamado base de datos que día a día se va actualizando de acuerdo con la información que ingresemos.

**Facturación:** en este módulo se hacen las facturas correspondientes y crea la posibilidad de imprimirla de una vez.

**Base de datos:** modulo que contiene todos los datos o movimientos financieros de la empresa.

**Proveedores:** en él se encuentra toda la información importante de nuestros proveedores de los diferentes materiales que utiliza la entidad, a su vez cuenta con hipervínculos que facilitan la comunicación con ellos.

**Catalogo:** se encuentran los servicios que ofrece la entidad.

**Clientes:** en él se encuentra toda la información de los clientes del taller Víctor Diesel.

### **CAPACITACION**

Teniendo ya presente los módulos que se elaboraron de acuerdo con las necesidades del taller VICTOR DIESEL se empieza una jornada de capacitación para la secretaria y el gerente general (dueño) de la entidad con el objetivo de que estos aprendan a manejar la macro contable, y que solucionen las dudas antes de que el estudiante termine su práctica laboral.

**-FASE 2-**

**COBROS**

Comenzando con la fase 2 del proyecto se evalúa los clientes que tiene la entidad y cuáles son las deudas que estos manejan teniendo en cuenta el tiempo de la misma, se precisa hacer una jornada de cobros a esos clientes morosos que tiene la entidad, por eso mismo el estudiante se encarga de ir hasta las oficinas de COPETRAN en donde podría encontrar a los socios con deudas de hasta 3 meses de atraso, logrando el objetivo de la entidad el cual era bajar la cuenta clientes que maneja la misma.

Tabla 1: fase cobros

| Tipo        | Elementos  |
|-------------|--|
| Actividades | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar los documentos de la entidad.</li> <li>• Conseguir información de clientes morosos.</li> <li>• Informar a la entidad.</li> <li>• Empezar jornada de cobros.</li> </ul>  |
| Recursos    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sitio de trabajo</li> <li>• Conexión a internet</li> <li>• Computador</li> <li>• Programas del computador</li> <li>• Navegador Web</li> <li>• Documentos de la entidad</li> <li>• Excel</li> <li>• Facturas</li> <li>• Transporte</li> <li>• Banco</li> </ul> |
| Resultados  | <p>Se consigue que los clientes que tenían retrasos de más 3 meses en sus cuentas se bajen logrando así saldar algunas deudas que tenían con la entidad.</p>   |

Autor: ANGEL ROPERO

### **-FASE 3-**

#### **TRABAJO DE PLANTA**

En lo que respecta al trabajo que tenía que hacer el estudiante en la oficina del taller VICTOR DIESEL, fue algo básico consistía en alimentar la macro que se había hecho de acuerdo con las necesidades del taller, por ende tenía que registrar diariamente los movimientos que hacia la empresa ya fuera compra o la venta de algún servicio, a su vez como el taller contaba con 8 años de vida en el mercado se hizo necesario pasar toda la información que durante todo este tiempo tenían en libro contables.

También generar la nómina de los meses correspondientes para que se pudiera hacer efectivo el pago a los empleados que tiene la entidad, a su vez también se pudo evidenciar que varios de ellos no contaban con un seguro apropiado para la labor de riesgos que manejan estos, por ende, se ve apropiado y con la aprobación del gerente buscar una nueva aseguradora para no incurrir en demandas a largo plazo por parte de los empleados.

A demás de otros trabajos más que desarrollaba el estudiante practicante en la oficina como por ejemplo elaborar facturas, hacer cobros a los clientes, pagar facturas (arriendo, servicios públicos, entre otras) capacitar tanto a la secretaria como al gerente (dueño) del taller en la macro que se había desarrollado para que tuvieran la información a la mano y un poco más segura.

Tabla 2: trabajo de oficina

| Tipo        | Elementos  |
|-------------|--|
| Actividades | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentar base de datos</li> <li>• Elaborar facturas</li> <li>• Cobros pertinentes</li> <li>• Afiliación a aseguradora</li> <li>• capacitación</li> </ul>   |
| Recursos    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sitio de trabajo</li> <li>• Conexión a internet</li> <li>• Computador</li> <li>• Programas del computador</li> <li>• Navegador Web</li> <li>• Documentos de la entidad</li> <li>• MACRO CONTABLE</li> <li>• Excel</li> <li>• Facturas</li> <li>• Transporte</li> <li>• Banco</li> </ul> |
| Resultados  | <p>Se logro mantener al día a la empresa con los movimientos diarios, asegurar a varios empleados al sistema de riesgos, pagar facturas y capacitar a algunos miembros de la entidad.</p>  |

Autor: ANGEL ROPERO

## **4. RESULTADOS**

### **RESULTADOS PARA EL ESTUDIANTE**

gracias a la práctica empresarial elaborada por el estudiante en el taller mecánico VICTOR DIESEL, este pudo afianzar mucho más sus conocimientos en el área contable, que durante su educación superior en las unidades tecnológicas de Santander había adquirido, desarrollo más experiencia laboral que es muy útil para entrar en cualquier entidad en la cual él quiera trabajar, pudo desarrollar una macro con la ayuda del software Excel basándose solo en las necesidades de la entidad, a su vez se ganó la confianza de los directivos de la entidad dejando así las puertas abiertas para un posible empleo cuando este culmine sus estudios tecnológicos y profesionales contando también con una buena recomendación por parte del dueño del taller.

Sin duda alguna son muchos los resultados/beneficios cualitativos y cuantitativos que adquirió el estudiante lo que a su vez también lo ayudo para obtener una entrada de dinero para hacer posible su graduación como tecnólogo en contabilidad financiera en las unidades tecnológicas de Santander.

### **RESULTADOS PARA EL TALLER VICTOR DIESEL**

sin duda alguna la empresa VICTOR DIESEL saldría las más beneficiada con estas prácticas empresariales ya que gracias a ella pudo corregir más de un error que estaba cometiendo en la parte contable, empezando por digitalizar toda la información que durante 8 años ha acumulado la empresa, también evitar algunas sanciones fiscales y demandas por parte de algunos empleados que no tenían ciertos beneficios que de por ley deberían tener; la macro contable y la capacitación que se deja en el taller va ser de mucha para lograr los objetivos que tengan pensados la empresa para seguir creciendo en el mercado.

El orden en la parte contable que se deja en la empresa por parte del asesoramiento que tuvo las unidades tecnológicas de Santander va a ser de gran ayuda para el desarrollo de la visión de esta.

Hablando de una manera cualitativa con respecto a los resultados que obtuvo la empresa serían muchos, ya que no solo se deja una herramienta contable sino la capacidad de poder manejarla y el conocimiento y mejoramiento de algunas faltas que a veces empresas que no llevan un sistema adecuado de contabilidad desconocen.

Ahora en la parte cuantitativa podemos encontrar que por parte del estudiante se hizo una jornada de cobros atrasados lo que vendría resultando para la empresa una entrada de dinero y la cancelación de algunas de sus deudas, también en lo que respecta a la macro que se deja se podría ver como un ahorro ya que la empresa no tendría que incurrir en gastos para un software contable hasta que sus circunstancias o necesidades cambien.

## 5. CONCLUSIONES

como conclusión podríamos obtener algunos fallos que estaba cometiendo la entidad y como de manera oportuna se resolvieron, teniendo en cuenta los problemas que esta pudiera tener de no llevar una contabilidad adecuada para los entes reguladores y es que la contabilidad es una parte importante de cualquier empresa. Aunque normalmente no es uno de los trabajos más glamorosos, la teneduría de libros está al corazón del éxito de una empresa, y los errores pueden costarle a la empresa de manera significativa. Por eso mismo a continuación, se presentan 9 de los errores más comunes que se tenía con la empresa (Del Centro de Finanzas y Contabilidad de AllBusiness.com., 2015).

**1. No guardar recibos de poco valor:** Aunque estos recibos no son requeridos, proporcionan documentación de respaldo para muchas deducciones que podía reclamar. Es muy fácil tener una carpeta para estos recibos, que pueden resultar útiles a la hora de hacer la declaración de impuestos.

**2. Hacerlo usted mismo.** No importa cuánto lo odian, muchos propietarios de pequeñas empresas insisten en manejar los libros ellos mismos. Tener un contador competente para manejar los libros puede ser muy beneficioso, ya que tienen las habilidades para hacer el trabajo de forma rápida, eficiente y proporcionarán un segundo par de ojos para encontrar errores y hacer sugerencias.

**3. Olvidarse de darle seguimiento a los gastos reembolsables.** Los propietarios de pequeñas empresas como talleres mecánicos por ejemplo suelen pagar por los gastos del negocio desde su bolsillo o con su propia tarjeta de crédito personal y hacen el error de no rastrear estos gastos. Y entonces no presentan los gastos a la empresa para recibir reembolso.

**4. Clasificar incorrectamente a los empleados.** La proliferación de contratistas independientes, consultores y profesionales independientes ha hecho que sea difícil

determinar quién debería estar en la nómina o no. Esto resulta en que sean clasificados incorrectamente cuando se trata de pagar impuestos, ya que hay diferentes reglas y regulaciones para los empleados y los contratistas.

**5. La falta de comunicación.** Tener a alguien manejando la contabilidad sólo es eficaz si están al día sobre todas las transacciones financieras. Un error frecuente es pagarle un bono a alguien y no reportarlo, o compra suministros y no proporcionarle la información o los recibos al tenedor de libros.

**6. No conciliar los libros con el registro de cuentas cada mes.** Uno de los aspectos fundamentales de la contabilidad es la conciliación de los libros y estados de cuenta bancarios cada mes. Sin embargo, hay empresas que no hacen esto y otras en las que se cometen errores por no hacerlo correctamente. Una vez más, esta es una buena razón para contratar a un contador con experiencia.

**7. No hacer copias de seguridad.** La oficina sin papeles no existe en el mundo real, donde todavía existen auditorías. Un rastro de papel, documentación o verificación en forma de documentos de respaldo deben estar disponibles, especialmente si todos los archivos están en el sistema informático, que podrían ser propensos a problemas técnicos.

**8. Indiferencia a la caja de gastos menores.** Debe crear un sistema donde hay una cantidad fija de dinero en la caja de gastos menores y cada vez que saca dinero para cualquier propósito, debe llenar un recibo. Cuando se agota el fondo, los recibos equivaldrán a la cantidad original y un cheque se puede escribir para efectivo para llenar la cuenta de nuevo. Muchas oficinas son indiferentes al uso del fondo de caja de gastos menores sin mantener registros precisos.

**9. Errores en la categorización de gastos.** Hay categorías estándares para los gastos. Sin embargo, a menudo los gastos se registran en las categorías equivocadas o demasiadas categorías se crean. Utilice las directrices generales de contabilidad para estandarizar sus categorías y crea solo las categorías que sean posibles. Trate de seguir las prácticas de contabilidad generalmente aceptados.

## 6. RECOMENDACIONES

se recomienda para el taller VICTOR DIESEL que siga en un constante fortalecimiento en la parte contable, que se empape en las nuevas normas que van saliendo mes a mes, que no dejen de alimentar la macro contable con la información que va surgiendo diariamente, que este más pendiente de sus empleados en cuanto a los pagos y los beneficios que por ley ellos requieren, a su vez que hayan jornadas para tener un mejor control de la cuenta clientes.

Para los interesados en emprender un proyecto que conlleve la hechura de una herramienta contable se recomienda un estudio premeditado de las necesidades de la entidad en la que lo quieran hacer a su vez que tengan muy en cuenta las recomendaciones de las personas que mejor conozcan la entidad.

## 7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- BASE, B. (27 de 04 de 2018). *BANCO BASE*. Obtenido de <https://blog.bancobase.com/la-importancia-de-la-contabilidad-en-el-exito-de-una-empresa>
- Del Centro de Finanzas y Contabilidad de AllBusiness.com. (26 de JUNIO de 2015). *SCORE*. Obtenido de <https://www.score.org/resource/10-errores-de-contabilidad-más-comunes-entre-las-pequeñas-empresas>
- FIERROS, E. (2015). *FIERROS*. Obtenido de <http://fierros.com.co/noticias/consecuencias-de-la-falta-de-contabilidad-en-su-negocio/>
- GARCIA, I. (8 de 11 de 2017). *ECONOMIA SIMPLE*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/contabilidad>
- HERNANDEZ, A. D. (27 de 12 de 2017). *EMPREDICES*. Obtenido de <https://www.emprendices.co/la-importancia-la-contabilidad-las-empresas/>
- IFP. (16 de 01 de 2019). ([www.ifp.es/blog](http://www.ifp.es/blog)). Obtenido de ([www.ifp.es/blog/la-importancia-de-la-contabilidad-en-la-empresa](http://www.ifp.es/blog/la-importancia-de-la-contabilidad-en-la-empresa))
- Rosero, L. &. (2018).

