

**PRACTICA EMPRESARIAL
AUXILIAR DE CREDITOS
COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO
FINECOOP
OFICINA BUCARAMANGA**

**PRESENTADO POR:
YULIRTH TATIANA TARAZONA PORRAS
Cód. 1095813812**

**UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS Y EMPRESARIALES
TECNOLOGIA EN BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS
BUCARAMANGA
2017**

**PRACTICA EMPRESARIAL
AUXILIAR DE CREDITOS
COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO
FINECOOP
OFICINA BUCARAMANGA**

PRESENTADO POR:

YULIETH TATIANA TARAZONA PORRAS

Cód. 1095813812

**Trabajo de grado para optar el título de tecnóloga en Banca e
Instituciones financieras**

**UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS Y EMPRESARIALES
TECNOLOGIA EN BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS
BUCARAMANGA**

2017

DEDICATORIA

Inicialmente deseo dedicarle este trabajo en especial a esa persona incondicional que siempre creyó en mi capacidad, que ha estado a mi lado en las buenas y en las malas, me ha enseñado a valorarme y a valorar todo lo que me rodea.

Es grato saber que se puede contar con personas tan maravillosas como lo eres tú. Gracias por tu compañía.

A Dios por ser siempre ese sentimiento de alegría, tranquilidad y serenidad en cada momento de esta etapa de vida que esta próxima a culminar espero ser digna por tan valioso esfuerzo.

A mis padres, mamá (Genny Milena Porras), Papá (Edgar Humberto Tarazona), no hay un día en el que no le agradezca a Dios el haberme colocado entre ustedes, la fortuna más grande es tenerlos conmigo y el tesoro más valioso son todos y cada uno de los valores que me inculcaron.

A mi hija hermosa, (Camila Forero Tarazona), que es el motivo y la razón que me ha llevado a seguir superándome día a día, para alcanzar mis más apreciados ideales de superación, ella fue quien en los momentos más difíciles me dio su amor para poderlos superar, quiero también dejarle a ella una enseñanza que cuando se quiere alcanzar algo en la vida, no hay tiempo ni obstáculo que lo impida para poderlo **LOGRAR**.

Por ultimo profesores, gracias por sus dedicaciones y esfuerzos, ante tantos grupos, supieron como guiarnos en tan duro trabajo, deseo expresar mi gratitud hacia ustedes deseándoles éxito y el mayor de los augurios en su trayectoria profesional.

AGRADECIMIENTOS

Primeramente me gustaría agradecerle a ti Dios por bendecirme para llegar hasta donde he llegado, porque hiciste realidad este sueño anhelado.

A las UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER por darme la oportunidad de estudiar y ser una profesional.

También me gustaría agradecer a mis profesores durante toda mi carrera porque todos han aportado con un granito de arena a mi formación, y en especial a mis profes, Jaime Duran Lizcano, Alonso Gomez Santos, Álvaro Enrique Díaz Díaz, por sus consejos, sus enseñanzas y más que todo por sus amistades.

GLOSARIO

- **CIFIN:** Central de Información Financiera, Es una unidad estratégica de la Asociación Bancaria de Colombia.
- **COMITE ADMINISTRATIVO:** Es un órgano colegiado, el cual tiene como finalidad apoyar a la junta directiva en sus funciones administrativas y financieras. Cuando los créditos son menores de 7 salarios mínimos; entran a evaluarse en el comité administrativo.
- **COMITE REGIONAL:** Es una junta directiva, que estudia créditos mayores a un valor de siete salarios mínimos, donde son aprobados estos créditos.
- **LIBRANZA:** La libranza es un mecanismo de recaudo de cartera en donde el deudor autoriza a su entidad empleadora a descontar de su nómina mensual o quincenal una suma determinada para aplicar a la cancelación de sus obligaciones ante una entidad financiera, y la entidad empleadora se compromete a entregar dichas sumas a la entidad financiera en un plazo previamente convenido. Para el adecuado desarrollo del esquema de libranza es de suma importancia que la entidad financiera cuente con la autorización de descuento de nómina del deudor-empleado y el convenio de recaudo debidamente suscrito con la entidad empleadora en donde estén expresamente consignadas todas las obligaciones del convenio.
- **PAGARES:** Un pagaré es un documento que contiene la promesa incondicional de una persona (denominada suscriptora), de que pagará a una segunda persona (llamada beneficiaria o tenedora), una suma determinada de dinero en un determinado plazo de tiempo. Su nombre surge de la frase con que empieza la declaración de obligaciones: "debo y pagaré". La diferencia entre la letra y el pagaré es que el pagaré es emitido por el mismo que contrae el préstamo.

CONTENIDO

1. JUSTIFICACION.....	10
2. OBJETIVOS DEL TRABAJO DE GRADO.....	10
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	10
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	10
3. INTRODUCCION	11
4. RADICACIÓN DE SOLICITUDES DE CRÉDITO.....	11
5. FORMULARIO ANALISIS DE CREDITO.....	15
6. CREDITOS ADMINISTRATIVOS Y REGIONALES.....	17
7. APROBACIÓN DE CREDITOS.....	17
8. LIBRANZA Y PAGARÉ.....	17
9. PLAN DE PAGO.....	20
10. DOCUMENTOS SOLICITUD DE CREDITO.....	22
11. RECIBIDO DE LIBRANZA.....	22
12. RELACION PLANES DE PAGO.....	24
13. ENVIO PLANES DE PAGO ZONAS.....	25
14. CARTAS.....	26
15. RELACIÓN DE PAGARES.....	29
16. AUTORIZACION DESCUENTO POR NOMINA.....	30
17. GESTION COBRO DE CARTERA	31
18. CONTROL DE PRESTAMO DE CARPETAS	33
ANEXO. OBJETIVOS DESARROLLADOS EN LA EMPRESA Y DIAGRAMA DE GANTT.....	34
CONCLUSION.....	36
BIBLIOGRAFIA.....	37

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Radicación solicitudes de crédito.	11
Figura 2. Linux consulta.	12
Figura 3. Movimiento y vencimiento de aportes.....	13
Figura 4. Capacidad del asociado.	13
Figura 5. Estado de cuenta.....	14
Figura 6. Detalle de obligación de cartera.	14
Figura 7. Cuenta de ahorros.....	15
Figura 8. Formulario de análisis de crédito.	15
Figura 9. Formulario análisis de crédito.	16
Figura 10. Pagaré.	18
Figura 11. Libranza.	19
Figura 12. Memo de la libranza.	19
Figura 13. Plan de pago.....	20
Figura 14. Plan contable.	21
Figura 15. Documentos, solicitud de crédito.....	22
Figura 16. Relación libranza.....	23
Figura 17. Recibido de libranza.	23
Figura 18. Relación planes de pago.	24
Figura 19. Relación envió planes de pago zonas.	26
Figura 20. Cartas.....	27
Figura 21. Relación cartas enviadas a los asociados	28
Figura 22. Relación de pagarés.	29
Figura 23. Relación autorización descuento por nómina.....	30
Figura 24. Relación cobro de cartera.....	31
Figura 25. Informe gestión de cartera.....	32

Figura 26. Relación préstamo de carpetas. 33

RESUMEN

El presente trabajo de grado, tuvo como propósito el ejecutar el proceso de colocación de los recursos de la cooperativa, que son a través de las diferentes empresas asociadas, cumpliendo los parámetros establecidos asegurando la recuperación de los mismos.

Su objetivo es la colocación de créditos, radicándolos y consultando al asociado en el sistema; teniendo en cuenta la capacidad de pago, para ser aprobado dicho crédito. Existen dos clases de créditos, créditos administrativos y créditos regionales; los créditos administrativos son créditos menores a siete smmlv, los cuales son aprobados por el comité administrativo todos los días; y los créditos regionales son aquellos créditos mayores a siete smmlv, los cuales son aprobados por el comité regional cada ocho días.

Después de haber realizado este proceso, cuando ya están aprobados los créditos, se llama al asociado para que se acerque a la cooperativa a firmar los respectivos documentos, tales como pagares libranzas, cédulas etc. Si tiene codeudores, también tienen que firmar documentación.

Cuando ya se tiene listos los documentos, son liquidados y desembolsados los créditos, se llama al asociado para comunicarle que su crédito fue desembolsado, debe acercarse nuevamente a la cooperativa para recibir el plan de pago y su crédito, si fue por cheque, directamente a la cuenta, o como lo haya solicitado.

Finalmente se realiza una gestión de cartera, para recordarle al asociado su obligación con la cooperativa.

1. JUSTIFICACION.

Al culminar esta práctica en tan reconocida entidad como lo es COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO FINECOOP, ha sido para mí una experiencia importante, enriquecedora y maravillosa, ya que pude aplicar conocimientos aprendidos en las aulas de clase y adquirir nuevos conocimientos, nuevas competencias laborales, y sobre todo tener una gran experiencia laboral.

Esta práctica me dio la oportunidad de culminar mis estudios como Tecnóloga en Banca e Instituciones Financieras, colocándome a las puertas de un mercado lleno de competitividad y a su vez con eficiencia a la hora de desempeñar un cargo

Ha sido una experiencia llena de satisfacción la cual me deja un valioso aprendizaje, para enfrentarme a un mundo laboral competitivo.

2. OBJETIVOS DEL TRABAJO DE GRADO.

2.1 OBJETIVO GENERAL

Ejecutar la práctica empresarial con el fin de adquirir conocimientos y poner en práctica las respectivas actividades de FINECOOP, haciendo parte del departamento de cartera como auxiliar de crédito y cartera, para contribuir a un resultado fructífero de alcanzar las metas propuestas por dicho departamento y así palmar mis conocimientos aprendidos durante mi carrera, a su vez desarrollarme en el campo financiero y mejorar mi perfil profesional, para convertirme en una persona competente.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Actuar y recibir una formación aplicativa donde sea posible mejorar mi perfil como profesional integral.
- Establecer lazos de conexión con diversos medios laborales en el campo financiero.

- Favorecer la integración con los equipos de trabajo
- Obtener fundamentos y conocimientos en el área de cartera y crédito.
- Evaluar el desarrollo de lo aprendido en las aulas de estudio.

3. INTRODUCCION

Como función principal en el departamento de crédito y cartera está el ejecutar el proceso de colocación de los recursos de la cooperativa, que son a través de las diferentes empresas asociadas, cumpliendo los parámetros establecidos asegurando la recuperación de los mismos.

Bajo la supervisión de mis superiores pude llevar acabo las siguientes funciones dentro del departamento de crédito como:

4. RADICACIÓN DE SOLICITUDES DE CRÉDITO.

Radical semanalmente en la base de datos los créditos que solicitan los asociados como los créditos que pasan por el departamento comercial, verificando que la documentación sea la requerida por la cooperativa que estén completos y en orden. Esto se hace por medio de un formato mostrado en la figura 1. Donde se radica, ciudad, recibido por, fecha, hora, nombre del solicitante, empresa, monto, línea y asesorado por.

Figura 1. Radicación solicitudes de crédito.

No	RECIBIDO POR	FECHA	HORA	NOMBRE	EMPRESA	MONTO	LINEA	ASESORADA POR
19	BIMANGA MARIA F	06/05/14	05:10 P.M	GRANADOS PADILLA SUSANA	PARTICULAR	\$7.000.000	FINEXPRESS	MARIA F
20	BIMANGA MARIA F	06/05/14	05:10 P.M	ACEVEDO TARAZONA JAVIER	NOTARIA 9	\$ 6.000.000	CREDITADO	MARIA F
21	BIMANGA ERIKA	06/05/14	05:15 P.M	CARDOZO TORRES FERNANDO	ESSA PENSIONADO	\$ 5.000.000	EDUCACION	ERIKA
22	BIMANGA DIANA	06/05/14	05:17 P.M	OTERO ACEVEDO JAVIER ORLANDO	COMULSANDER	\$ 8.000.000	COMPRA CTRA + PLUS	DIANA
23	BIMANGA MARIA F	06/05/14	05:17 P.M	TORRES CAMACHO TOMAS	AMB	\$5.000.000	FINEXPRESS	MARIA F
24	BIMANGA YOLIMA	06/05/14	05:20 P.M	GUALTEROS AGUILLON RODRIGO	ESSA	\$21.500.000	COMPRA CTRA + PLUS	YOLIMA
14	BIMANGA YOLIMA	06/05/14	05:22 P.M	FRANCO LEON FLOR ALBA	PERSONERIA BIGA	\$10.000.000	CREDITADO	YOLIMA
15	BIMANGA MARIA F	06/05/14	05:23 P.M	ARENAS FLOREZ LUZ MARINA	CONCEJO BIGA	\$8.385.000	COMPRA CARTERA	MARIA F
27	BIMANGA MARIA F	06/05/14	05:25 P.M	TORRES ORTIZ LEONARDO ANDRES	ESSA	\$ 20.177.000	COMPRA CARTERA	MARIA F
28	BIMANGA YOLIMA	06/05/14	05:27 P.M	GUERRERO TARAZONA JILIO CESAR	ACUEDUCTO	\$ 8.000.000	FINEXPRESS	YOLIMA
29	BIMANGA YOLIMA	06/05/14	05:29 P.M	SALCEDO SILVA EDGAR FERNANDO	PARTICULAR	\$ 76.000.000	LIBRE INV PLUS	YOLIMA
30	BIMANGA DIANA	06/05/14	05:31 P.M	MIRANDA SANCHEZ GLORIA ELENA	PARTICULAR	\$ 3.000.000	FINEXPRESS	DIANA
31	BIMANGA ERIKA	06/05/14	05:34 P.M	JAYALA GONZALEZ LUZ STELLA	ESSA PENSIONADO	\$ 1.500.000	PRIMA DIC/14	ERIKA

4.1 Registrar el número de la cedula del asociado y de los codeudores en caso que se requiera la consulta en las entidades de riesgo CIFIN, buscar la carpeta del asociado en el archivo.

4.2 Verificar en el sistema que el asociado esté vinculado con la entidad, sacar los datos que están en la parte superior del formulario como los créditos vigentes, con sus respectivos saldos, valor de cuota, numero de cuotas pendientes, tasas de interés pactadas, formas de pago (por nomina, directo, debito de ahorro veintena o década), valor de los aportes fecha de vinculación a la cooperativa y última fecha de pago de los aportes.

Figura 2. Linux consulta.

Consulta Asociado - COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO - FINECOOP OFICINA PRINCIPAL BMANGA

Window

Consulta

GARANTIAS PRELIMINACION HISTORIA DE MORA ESTADO DE CUENTA VENCIMIENTOS DESC. NOMINA NEGOCIOS PAGARES TERCEROS BUELLAS

F. de Corte 05/09/2014 Cliente 31455303 NARGAS LUIS ALBERTO Codigo

General Est. Cuenta CDTs Capacidad Codeudor Ahorros Cuotas Ges. Cobro Productos Plásticos

Cliente

Tipo 7 Partida Vinculacion Laboral
Profesion ALUMNAR INTEGRAL DE SERVICIOS
Calificacion A Estado A Sexo M

Novedad

Empresa

Sucursal 2 AGENCIA SAN GIL
C.Cesto 999 AHORRO Y CREDITO
Zona 101 GENERAL
Subzona 101001 GENERAL
Seccion 101 GENERAL
Nomina 999 PAGOS VENTANILLA MENSUAL
Codigo Numero cuenta
Banco
Regimen de Cesantias No aplica porque no está vinculado laboral

Imágenes

Fecha

Ingreso 08/01/2006 Primera afiliacion 08/30/2011
Ultima afiliacion 08/30/2011 Retiro 08/30/2011
Ultima actualiz. Datos Fecha Nacimiento 05/02/2014 08/17/1374

13-OCT-2011

Tipo Direccion Ciudad E-mail Telefono Celular Fax
R. CL.18 No.16 - 06 AP 301 ALPES SAN GIL - Santander - Colombia albertvas@hotmail.com 7242266 3138109676
M. CL.12 No.10 - 44 OF SAN GIL - Santander - Colombia 7240033

Record: 1/1

Consulta Asociado - PRACTICA EMPRES... Google Talk asistenteadministrat... ES 09:05 a.m.

4.3 Fecha de ultima afiliación o si está retirado.

4.4 En el estado de cuentas se revisan los créditos vigentes con sus respectivos saldos.

4.5 Se verifica cual ha sido la última fecha del pago de los aportes.

Figura 3. Movimiento y vencimiento de aportes.

037-AUXILIAR MOVIMIENTOS Y VENCIMIENTOS DE DOCUMENTOS SOPORTE									
FEB-25-14 07:44:11									
Tercero 37835714 HERREÑO PAEZ GLORIA CECILIA Desde : 201309 Ha									
APORTES SOCIALES 1 37835714 Cuenta: 31050501									
Fip	Num	Fec	C.C.	Descripción	VENCIMIENTOS		SALDOS AC		
Doc	Doc	Mov			Movimientos	Parcial	Movimientos		
				Saldo Inicial		0.00			
				CAUSACION	113,018.00	113,018.00			
00	1019428	SEP-30-13	999	Contab. Descuentos de nomina mes SEP/1 Cta.Cobro 41-131002400 Contab. cuenta cobro: 131002400	113,018.00	0.00	C	113,018.00	
00	1021752	OCT-31-13	999	Contab. Descuentos de nomina mes OCT/1 Cta.Cobro 41-131002481 Contab. cuenta cobro: 131002481	113,018.00	113,018.00	C	113,018.00	
00	1023992	NOV-30-13	999	Contab. Descuentos de nomina mes NOV/1 Cta.Cobro 41-131002561 Contab. cuenta cobro: 131002561	113,018.00	0.00	C	113,018.00	
00	1026278	DEC-31-13	999	Contab. Descuentos de nomina mes DIC/1 Cta.Cobro 41-131002647 Contab. cuenta cobro: 131002647	113,018.00	113,018.00	C	113,018.00	
00	1001772	JAN-31-14	999	Contab. Descuentos de nomina mes ENE/1 Cta.Cobro 41-141002740 Contab. cuenta cobro: 141002740	113,018.00	113,018.00	C	113,018.00	
		FEB-28-14		CAUSACION	113,018.00	113,018.00			

4.6 En la capacidad se revisa y se escribe en el formulario el valor de la cuota de cada crédito incluyendo la cuota del aporte.

Figura 4. Capacidad del asociado.

COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO - FINECOOP OFICINA PRINCIPAL BMANGA									
Window									
Consulta									
GARANTIAS PRELIQUIDACION HISTORIA DE MORA ESTADO DE CUENTA VENCIMIENTOS DESC. NOMINA NEGOCIOS PAGARES TERCE									
F. de Corte 02/25/2014 Cliente 37835714 HERREÑO PAEZ GLORIA CECILIA Codigo									
General Est.Cuenta CDTs Capacidad Codeudas Ahorros Cupos Ges.Cobro Productos Plásticos									
** Remuneración **									
	Concepto	Descripción	Nómina Mes	Extranóm. Mes	Extraordinarias				
100	SUELDO BASICO		3,229,088						
201	SEGURIDAD SOCIAL		-258,327						
Total Remuneración			\$ 2,970,761						
** Obligaciones Internas **									
	Obligación	Concepto	Nómina Mes	Extranóm. Mes	Extraordinarias				
10	111001779	ORDINARIO	280,136	0	0				
10	141012820	CREDITO DE APORTES	0	263,867	0				
1	37835714	APORTES SOCIALES	113,018	0	0				
78	141002330	CREDITOS POR DESEMBOLSAR	0	0	0				
Total Obligaciones Internas.....			\$ 522,304	263,867	0				
** Obligaciones en Estudio **									
Total Obligaciones en Estudio...\$									
** Porcentaje Usado **									
	Nomina	Extranomina	Extraordinarias						
	24,175	.000	.000						
Pago Mínimo			\$ 532,600	0					
Cupo Individual			\$ 0	0					
CAPACIDAD DISPONIBLE (Real)\$			1,915,857	-263,867	0				
CAPACIDAD DISPONIBLE (Reglamento)\$			1,915,857	-263,867	0				

4.7 Se mira en el estado de cuentas el número de cuotas pendientes y el valor de los intereses.

Figura 5. Estado de cuenta.

COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO - FINECOOP OFICINA PRINCIPAL BMANGA

EST_CTA: Previewer

COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO - FINECOOP 890201054

HERREÑO PAEZ GLORIA CECILIA
 Ciudad BUCARAMANGA
 Teléfono 6049306
 Dirección CL 59 No 7 - 61 TO 10 AP 204

ESTADO DE CUENTA
 CC/NIT 37835714
 NOMINA ALCALDIA D
 FECHA DE CORTE

Número	Concepto	F. Apertura	Cuota	Movimientos del periodo	Saldo
37835714	APORTES SOCIALES	09/22/2009	113.018	0	0
Totales			113.018	0	0

Obligación - Concepto	Tasa	Monto Original	Cuota Ordinaria	Cuotas pend.	Pagos del periodo Capital	Intereses	Valor en mor
111001779-LIBRE INVERSION Libre Inversión	14.02	10.000.000	280.136	13	0	0	0
141012820-APORTES Libre Inversión	6.12	3.050.000	293.887	12	0	3.095	3.095
Totales			544.003	0	0	3.095	3.095

Cuenta	Concepto	Saldo en canje	Saldo
10011210	Remesa	0.00	

4.8 En el detalle de la obligación se verifica si el crédito es descontado por nomina, pago directo, debito de la cuenta, debito de ahorros veintena o década.

Figura 6. Detalle de obligación de cartera.

COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO - FINECOOP OFICINA PRINCIPAL BMANGA

Detalle de Obligaciones de Cartera

Obligación 10 141012820 Modalidad 1 CREDITO DE APORTES
 Ultimo Pago 02/24/2014 UR Restruct UR Reprog No. Reestruct.0
 Doc. Cont 2014 1 CO 1003844 Nov Permanente? Calificación A

Nomina 999 PAGOS VENTANILLA MENSUAL Tasa de Mora 0

Garantías

Identificación	Descripción / Nombre Codeudor	Vlr Asegurado	Vlr Bien

Detalle del cálculo de la Mora

Día	Vlr. Vencido	Saldo	% Interes	Mora Diaria	% Interes	Valor Diario
TOTALES						

Saldo Prox.Venc. 03/31/2014

280,136
263,867
113,018
0
0
129,150

4.9 Se revisa en ahorros para ver la cuenta que tiene cada asociado si están vigentes para que el crédito sea consignado en dicha cuenta.

Figura 9. Formulario análisis de crédito.

Advertencias:

- Centrales de riesgo: Autorizo a FINECOOP para consultar, procesar, reportar, conservar, suministrar y actualizar cualquier información de carácter financiero y comercial, desde el momento de la solicitud del crédito. También a la CRIN o cualquier otra central de información debidamente constituida en los términos y durante el tiempo que los sistemas de bases de datos, las normas y las autoridades lo establezcan. Así mismo en caso de que el solicitante presente calificaciones adversas en el sector financiero (cuentas corrientes embargadas, tarjetas de crédito canceladas y/o créditos calificados en niveles de riesgo diferentes a normal "A"), deberá anexas referencias bancarias y/o certificados de paz y salvo.
- La presentación de esta solicitud no implica compromiso para el otorgamiento del crédito.
- El solicitante autoriza a FINECOOP para verificar la información contenida en la presente solicitud. Cualquier falsedad cancelará automáticamente el estudio del crédito.
- Art. 156 CST. Excepción a favor de cooperativas: "Todo salario puede ser embargado hasta un 50% en favor de cooperativas legalmente autorizadas.
- El solicitante autoriza a FINECOOP a realizar el descuento doble de este crédito al salir a vacaciones.

Espacio para FINECOOP

1. Créditos vigentes / Línea	No. Crédito	Saldo	Vr. Cuotas	No. Cuotas Pendientes	Tasa Interés	Medio de pago
libre inversión	16173	\$ 4.097.513	\$ 313.596	13	1.31	NOMINA
inversiones (alcaldía)	13040	\$ 585.097	\$ 101.031	6	1.01	NOMINA
Vivienda	12436	\$ 46.139.582	\$ 1.295.513	52	1.51	DIRECTO
ordinario	111004159	\$ 3.315.496	\$ 389.296	9	1.21	NOMINA
credit flash	121006257	\$ 627.142	\$ 129.321	5	1.21	DIRECTO
Prima Int. penal	121006965	\$ 323.264	\$ 50.592	6	1.51	NOMINA

2. Descuentos mensuales vigentes

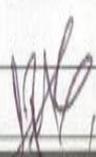
a) Aportes	\$ 114.751	Fecha afiliación	31-ENERO-1989
b) Créditos en general	\$ 2.562.600	Fecha último aporte	31-DIC-2012
c) Otros (P.V.A.D.I.C.)	\$ 3.500	Total aportes a la fecha	\$ 22.543.991
TOTAL	\$ 2.680.851		

3. Verificación de la información: Nombre: _____ Hora: _____ Fecha: _____

Deudor: _____

Codeudor 1: _____

Codeudor 2: _____

Firma de quien verifica: 

Condiciones de aprobación del crédito

Cuanta \$ 20.000.000 = Plazo 18 Meses Amortización Mensual

6. CREDITOS ADMINISTRATIVOS Y REGIONALES.

Pasar el crédito debidamente diligenciado en la hoja de análisis del crédito y la CIFIN al asesor de crédito para que le haga su respectivo análisis teniendo en cuenta el hábito y la capacidad de pago.

6.1 Cuando el asesor haya terminado su análisis estos documentos se deben archivar en su respectiva carpeta, si su monto supera los \$4.126.000 pesos, serán revisados y aprobados por el comité regional el cual se realiza todos los miércoles, pero si no supera dicho valor serán revisados por el comité administrativo el cual los evalúa y aprueba todos los días.

7. APROBACIÓN DE CREDITOS.

Para el día miércoles se buscan las carpetas del comité regional anterior para que los participantes de este comité los ratifiquen.

7.1 Después de cada comité se llaman a los asociados para anunciarles si sus créditos han sido aprobados, para que se acerquen a la oficina a firmar los respectivos documentos como son los pagarés, libranzas y asegurabilidades.

8. LIBRANZA Y PAGARÉ.

Después de que se hayan firmado los pagarés y libranzas, se procederá a diligenciar las libranzas y enviarlas a las empresas para que las aprueben o no, y la Jefe de crédito y cartera procederá a diligenciar el desembolso del crédito que debe ser aprobado por la Jefe de Operaciones. Cuando los desembolsos se hayan realizado se deben mandar hacer los cheques en Tesorería, o llevar las notas de crédito para Ahorros para que sean consignados en dicha cuenta del asociado.

Figura 10. Pagaré.

JULIANA0005.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

4. Apellidos y Nombres		C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NT. <input type="checkbox"/>
VALOR	\$20,000,000	PLAZO (meses) CUARENTA Y OCHO
PERIODICIDAD DE PAGÓ	Mensual	TASA EFECTIVA 8.21
TASA NOMINAL	7.92	

Yo (nosotros), identificado(s) como quedó arriba consignado y en las calidades antes mencionadas, me(nos) obligo(mos) a pagar solidariamente de manera incondicional e indivisible a favor del ACREEDOR o a su orden o a quien represente sus derechos en sus oficinas, la suma de VENTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000). Dicha suma me(nos) comprometo(mos) a cancelar en CUARENTA Y OCHO (48) cuotas mensuales sucesivas, siendo pagadora la primera el día VENTICUATRO (24) de FEBRERO del año DOS MIL TRECE (2013) y la última el día TREINTA Y UN (31) de ENERO del año DOS MIL DIECISIETE (2017), de conformidad con el plan de amortización que se adjunta al presente documento, el cual declaramos conocer y aceptar como parte integrante del título. Durante el plazo pagare(mos) intereses sobre los saldos pendientes de pago, a la tasa del DTF efectivo anual adicionado en () puntos (DTF +) puntos, que para el primer periodo de intereses corresponde al % efectivo anual, equivalente en términos nominales al % anual, pagadero mensualmente, tasa que se reajustará periódicamente teniendo en cuenta el valor del DTF que señale el Banco de la República como vigente para la fecha de iniciación del nuevo periodo de intereses. En caso de mora y durante la misma, sin perjuicio de las sanciones legales del acreedor, los intereses serán uno y media vez la tasa de interés corriente pactada sin exceder el máximo legal permitido. Los intereses pendientes generarán intereses en los términos establecidos por las normas en la materia. Me(nos) obligo(mos) a cancelar la totalidad de la prima del seguro de vida deudores en los términos, porcentajes, plazos y demás condiciones que establezca la respectiva póliza colectiva que declaro(mos) conocer. Me(nos) comprometo(mos) a constituir y mantener vigentes las pólizas correspondientes que protejan los bienes sobre los que he(nos) constituido garantía real. En caso de que por mora en el pago de la prima de seguro constituida, FINECOOP las cancele, me(nos) obligo(mos) a reintegrar los saldos respectivos, así como sus intereses y demás accesorios en forma inmediata. Lo anterior no implica obligación alguna para FINECOOP de pagar dichas cuotas. Todos los gastos e impuestos que cause el presente título valor serán a mi(nuestro) cargo, lo mismo que los honorarios de abogado y las costas de cobro si diere(mos) lugar a ello. FINECOOP podrá declarar vencido el plazo del presente pagaré en cualquiera de los siguientes casos: a) Por mora en el pago del capital o de los intereses, de conformidad con el plan de pagos previstos, tanto del presente título valor como de cualquier otra obligación a nuestro cargo de manera individual o conjunta; b) Si los bienes de alguno o de algunos de los otorgantes son perseguidos en ejercicio de cualquier clase de acción; c) Por haber presentado información inexacta a FINECOOP; d) Si los bienes dados en garantía dejan de ser suficiente respecto a juicio de FINECOOP; e) En los demás casos de Ley. Dejo (amos) expresa constancia que FINECOOP podrá hacer uso de la cláusula aceleratoria aquí señalada ante la simple ocurrencia de cualquiera de los causales antes mencionados, generando los efectos correspondientes, sin necesidad de requerimiento, comunicación o trámite adicional alguno. Autorizo(amos) irrevocablemente a FINECOOP para debitar en su favor de cualquier cuenta o de cualquier suma de dinero que tenga(mos) individual, conjunta o colectivamente el valor del presente pagaré, sus intereses, gastos de cobranza, honorarios de abogado, impuestos y demás accesorios. En el evento que efectuemos abonos extraordinarios y solicitemos reducir el plazo de la obligación, es de nuestro conocimiento que no se constituye novación de la misma. De acuerdo con lo previsto en el artículo 142 de la Ley 79 de 1988, autorizo(amos) irrevocablemente a la persona natural o jurídica, pública o privada, a quien correspondiera realizar el pago de cualquier cantidad de dinero por concepto laboral o prestacional, para que deduzca o reintegre de estos valores la(s) suma(s) que en virtud de este pagaré adeude(mos) y la(s) consigne a favor de FINECOOP; a quien también autorizo(amos) para que solicite la deducción o retención de estos valores, sin perjuicio de las acciones judiciales que quiera iniciar directamente sin valor la autorización. Renuncio(amos) expresamente a cualquier clase de requerimiento. En caso de retiro definitivo de FINECOOP, el monto salido pendiente de pago por concepto de créditos, FINECOOP podrá ajustar las tasas de interés sin que supere la máxima legal permitida.

concordancia se firma el presente pagaré en la ciudad de BUCARAMANGA a los VENTICUATRO (24) días del mes de ENERO del año DOS MIL TRECE (2013)

1. FIRMA C.C. No. 91.02.13.15 7242585 Dirección: CL 27 No 17 - 67	2. FIRMA C.C. No. 91067708 Tel. 7245067 Dirección: CL 27 No 17 - 31
3. FIRMA C.C. No. Tel. Dirección:	4. FIRMA C.C. No. Tel. Dirección:

CRE-F40-VER-04

Windows Vista Starter

2 Oracle ... Reports Ba... CA3330LIQ... document... PANTALLA... Descargas Dibujo - Pa... JULIANA00...

ES 09:45 a.m.

Figura 11. Libranza.

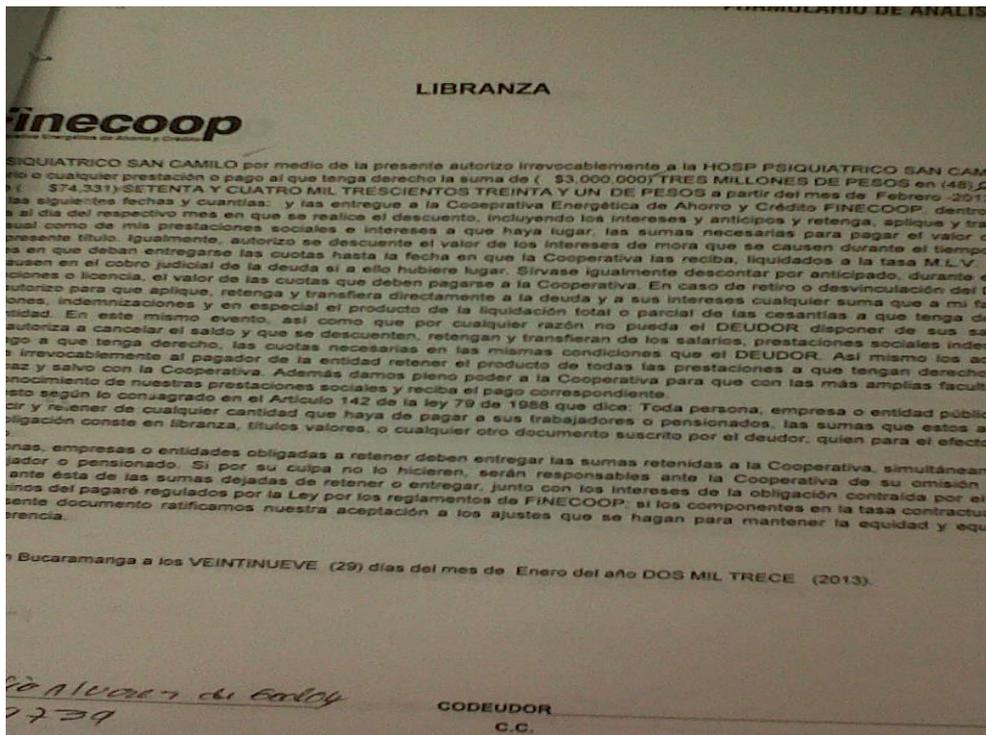
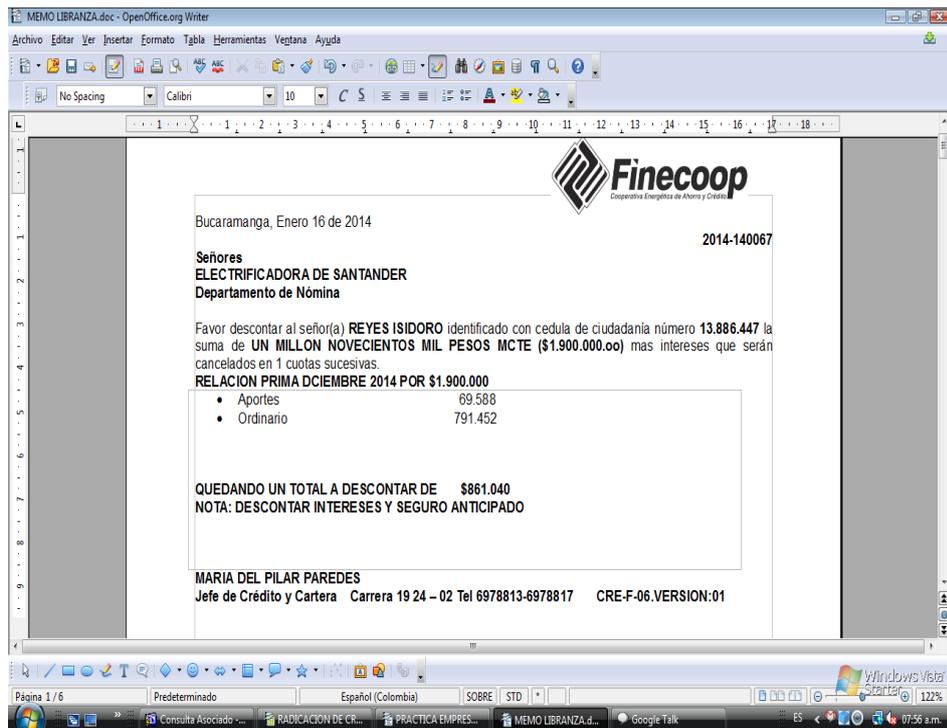


Figura 12. Memo de la libranza.



9. PLAN DE PAGO.

Realizados todos los procesos se debe revisar que los 4 planes de pago estén aprobados junto con cheques notas crédito y demás, se debe armar el paquete para Contabilidad, donde va las notas contables, memorandos de cobros de cheques o 4*1000, un plan de pagos, notas crédito, y cheques, otro plan de pago va para la carpeta, el otro para entregarle al asociado, y el ultimo debe anexarse con la libranza para llevársela a la auxiliar de cartera para que realice las respectivas novaciones en las empresas y se hagan efectivos los descuentos de las cuotas del crédito. Y en la carpeta se debe sacar un pagare que es el que queda en custodia en la cooperativa.

Figura 13. Plan de pago.

The screenshot shows a software window titled 'CA3330LIQRECICL: Previewer'. The main content area displays the 'LIQUIDACION DE CREDITOS' form for 'Finecoop'. The form is divided into several sections:

- Datos Cliente:** Client (91068070), Address (CL 27 No 17 - 57), City (SAN GIL), Department (Santander), Dependencia (34 - Jubilatos San Gil).
- Datos Obligacion:** Solicitacion No. (SC 121007806), Obligacion No. (10 121008327), Fecha solicitud (12/21/2012), Modalidad (34 CREDITODO - Libre Inversion), Fecha Aprobacion (12/21/2012), Medio de Pago (27 ESSA), Fecha Desembolso (12/27/2012), Desembolso (04 Contabilizar en Cuenta de Ahorros), Proveedor.
- Tasa de Colocación:** N.A.M.V (13.50), E.A (14.71), Tipo de Tasa (Fija), No. Cuotas (24.00), Mensuales, Comprobante (CO 1024574 1 2012.00).
- Detalle Liquidacion:** A table with columns 'Descripcion del concepto', 'Debito', and 'Credito'.

Descripcion del concepto	Debito	Credito
Monto del Credito	3,032,000.00	0.00
Intereses Anticipados	0.00	3,447.00
PAPELERIA	0.00	19,827.00
IVA PAPELERIA	0.00	3,173.00
- Obligaciones Refinanciada:** Documentos Soporte.
- Neto a Desembolsar:** 3,005,553.00.
- Ciclo de Amortizacion:** Valor Reintegro Interes(es) 0, Numero dia(s) 0.

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 09:41 a.m. and several open applications including 'Consulta...', 'COOPER...', 'Reports...', 'CA3330L...', 'docume...', 'PANTAL...', 'Descargas', 'Dibujo - ...', and 'zamirch...'.

Figura 14. Plan contable.

COOPERATIVA ENERGETICA DE AHORRO Y CREDITO - FINECOOP
890201054

JAN-31-13 09:07:27 Página 1 de 1

NOTAS CONTABLES

DOCUMENTO

Suc.	Fecha	Tipo	Número
1	01/31/2013	CO	1001720

Tercero : VANEGAS BARRETO ALEXANDER

Descripción del movimiento del Cont. cre.10 131009103 91506431 VANEGAS BARRETO ALEXANDER 12 - CONSUMO F.Aplica: Jan-31-2013 F.ing.sist.: Jan-31-2013

LOPEZ CAROLINA

Cuenta	Descripción	Suc	C.C.	Tercero	Documento Ref.	Débitos	Créditos
1902	Papeleria de Creditos	1	999	91506431		0.00	20,690.00
0104	Iva Papeleria de Creditos	1	999	800197268		0.00	3,310.00
0501	Consumo Otras Garant Categoría A :	1	999	91506431	10 131009103	3,000,000.00	0.00
0504	Créditos por Desembolsar	1	999	91506431	78 131001327	0.00	2,976,000.00
Total Documento :						3,000,000.00	3,000,000.00

CHEQUE \$6000

Figura 16. Relación libranza.

743	FIGUEROA RUEDA PATRICIA ELOISA	✓	14/02/14
744	MORALES PLATA JAVIER ALBERTO	✓	14/02/14
745	BUENO VARGAS JOAQUIN FERNANDO	✓	17/02/14
746	GAMARRA VELASQUEZ ALDEMAR	✓	17/02/14
747	RANGEL ACEVEDO LUIS FRANCISCO	✓	18/02/14
748	CEPEDA HERNANDEZ ALFONSO	✓	18/02/14
749	RIOS GARCIA MIGUEL ANGEL		24/02/14
750	PICO PALOMINO JUAN CARLOS		24/02/14
751	WILCHES REYES HERMAN ALEXIS		24/02/14
752	MEJIA ROMERO RUTH MARLENE		24/02/14

Figura 17. Recibido de libranza.

9 de mayo de 2014

RELACION LIBRANZAS DE FINECOOP

CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	APORTES	CREDITOS	SUBTOTAL	TESORERIA	AHORRO	CONSUMOS	TOTAL
79532621	LOZANO ABELLO RENE ADALBERTO	\$ 65.026	\$343.824	\$ 408.850				\$ 408.850
63284193	RODRIGUEZ HERNANDEZ NUBIA	\$ 80.182	\$ 503.591	\$ 583.773				\$ 583.773
				\$ 0				\$ 0
				\$ 0				\$ 0
				\$ 0				\$ 0
				\$ 0				\$ 0
				\$ 0				\$ 0
				\$ 0				\$ 0

CAROLINA LOPEZ PEREZ

12. RELACION PLANES DE PAGO.

Pasar semanalmente a la Asistencia de Cartera la relación de los planes de pagos.

Figura 18. Relación planes de pago.

Relacion de Planes de Pago a Cartera_OK.xls - OpenOffice.org Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

B2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3	PLANES DE PAGO DE LA SEMANA DEL 05 DE MAYO AL 09 DE MAYO DEL 2014										
4	ID	ZONA	EMPRESA	NUM CREDITO	NUM LIBRANZA	APELLIDOS	NOMBRES	C.C	VRS total	N. Cuota	vr. Cuota
5	1	B/MANGA	ACUEDUCTO	141013388	2014-141382	AMADO HERREÑO	HUGO	91296666	\$33.400.000	60	\$735.090
6	2	B/MANGA	ACUEDUCTO	141013364	2014-141382	CHACON MONTERO	RAUL BENITO	91252126	\$6.000.000	1	-
7	3	B/MANGA	ACUEDUCTO	141013372	2014-141385	VANEGAS PALOMAR	CESAR ALFONSO	17340463	\$7.100.000	60	\$174.368
8	4	B/MANGA	ANIB	141013361	2014-141381	GARCIA SANDOVAL	YELITZA MARIA	37543543	\$8.000.000	24	\$386.572
9	5	B/MANGA	BOMBEROS	141013158	2014-141358	BASTIDAS CRUZ	WILLIAM	91218628	\$44.000.000	84	\$885.296
10	6	B/MANGA	CONTRALORIA	141013382	2014-141393	CASTILLO JAIMES	MARIA DEL CARMEN	27977462	\$3.000.000	18	\$183.298
11	7	B/MANGA	ESSA	141013333		FRANCO PALLARES	ELIZABETH	63365570	\$1.000.000	1	-
12	8	B/MANGA	ESSA	131012437	DB-AH-VEIN	GOMEZ SANDOVAL	JOSE DAVID	91473861	\$2.000.000	3	\$172.595
13	9	B/MANGA	ESSA	141013311		LANDAZABAL ANGARITA	KAREN VIVIANA	1098742551	\$8.000.000	36	\$266.678
14	10	B/MANGA	ESSA	141013398	DIRECTO	NIGRINIS GARNICA	MILEIDY PATRICIA	37557741	\$1.100.000	36	\$33.951
15	11	B/MANGA	ESSA	141013376	DIRECTO	RODRIGUEZ	OSMEL	91075937	\$7.400.000	36	\$228.396
16	12	B/MANGA	ESSA PENSIONADOS	141013383	DB-AH-VEIN	CORZO DE NIÑO	GRICELDA	27953712	\$3.000.000	36	\$100.004
17	13	B/MANGA	ESSA PENSIONADOS	141013371		FERREIRA DE NIÑO	AMANDA	27980952	\$7.000.000	60	\$178.715
18	14	B/MANGA	ESSA PENSIONADOS	141013399	DIRECTO	LEAL	EMILCE	63274080	\$2.000.000	36	\$61.729
19	15	B/MANGA	ESSA PENSIONADOS	141013375		ORTIZ MONSALVE	JORGE ALBERTO	13829501	\$7.000.000	24	\$342.247
20	16	B/MANGA	ESSA PENSIONADOS	141013395	DB-AH-VEIN	VILLANOVA MARTINEZ	OMAYRA	37924260	\$54.000.000	60	\$1.326.179
21	17	B/MANGA	ESSA SAN GIL	141013379	DB-AH-DEC	CAMARGO GUTIERREZ	FABIAN ORLANDO	91347610	\$10.000.000	48	\$282.645
22	18	B/MANGA	FINECOOP	141013402		PAREDES FLOREZ	MARIA DEL PILAR	60363044	\$6.000.000	60	\$147.353
23	19	B/MANGA	FISCALIA	141013387	2014-141391	HERNANDEZ MARTINEZ	GLORIA ESPERANZA	63341921	\$9.000.000	36	\$300.013
24	20	B/MANGA	LUCES F/BLANCA	141012894	2014-141228	SUAREZ RODRIGUEZ	CESAR AUGUSTO	6756539	\$6.390.000	36	\$210.814
25	21	B/MANGA	PARTICULAR	141013309	DIRECTO	ALVAREZ QUIROGA	DAMARIS LIBIA	63296381	\$10.000.000	36	\$333.348
26	22	B/MANGA	PARTICULAR	141013373	DIRECTO	GOMEZ PORRAS	ESPERANZA	37831301	\$2.000.000	12	\$177.933
27	23	B/MANGA	PARTICULAR	141013378	DIRECTO	GUTIERREZ VEGA	MIGUEL ANGEL	91276895	\$6.000.000	36	\$200.009
28	24	B/MANGA	PARTICULAR	141013396	DIRECTO	MIRANDA SANCHEZ	GLORIA ELENA	63536621	\$3.000.000	12	\$266.900

BORRADOR RELACION / ZONAS / PAGADORES

Hoja 2 / 4 PageStyle_RELACION STD Suma=0

Windows Vista Starter 105%

Consulta Asociado ... RADICACION DE CR... PRACTICA EMPRES... Relacion de Planes ... Google Talk ES 07:59 a.m.

13. ENVIO PLANES DE PAGO ZONAS.

Enviar los planes de pagos y solicitudes de créditos a las zonas todos los lunes y jueves.

Bucaramanga, 15 DE JULIO DE 2014

Señora

LUZ ESTHER QUINTERO

ASUNTO: Relación de Planes de Pago

ZONA: BARRANCA, SAN GIL, BARBOSA, MALAGA, SOCORRO.

APELLIDOS Y NOMBRES:

- HERAZO CAICEDO HENRY ANTONIO
- CASTRO RIATIGA SANTIAGO RAFAEL
- REYES CARREÑO EDWIN ALEXANDER

NOTA: LOS PLANES DE PAGO ORIGINALES SE QUEDAN EN LAS OFICINAS DE FINECOOP BUCARAMANGA

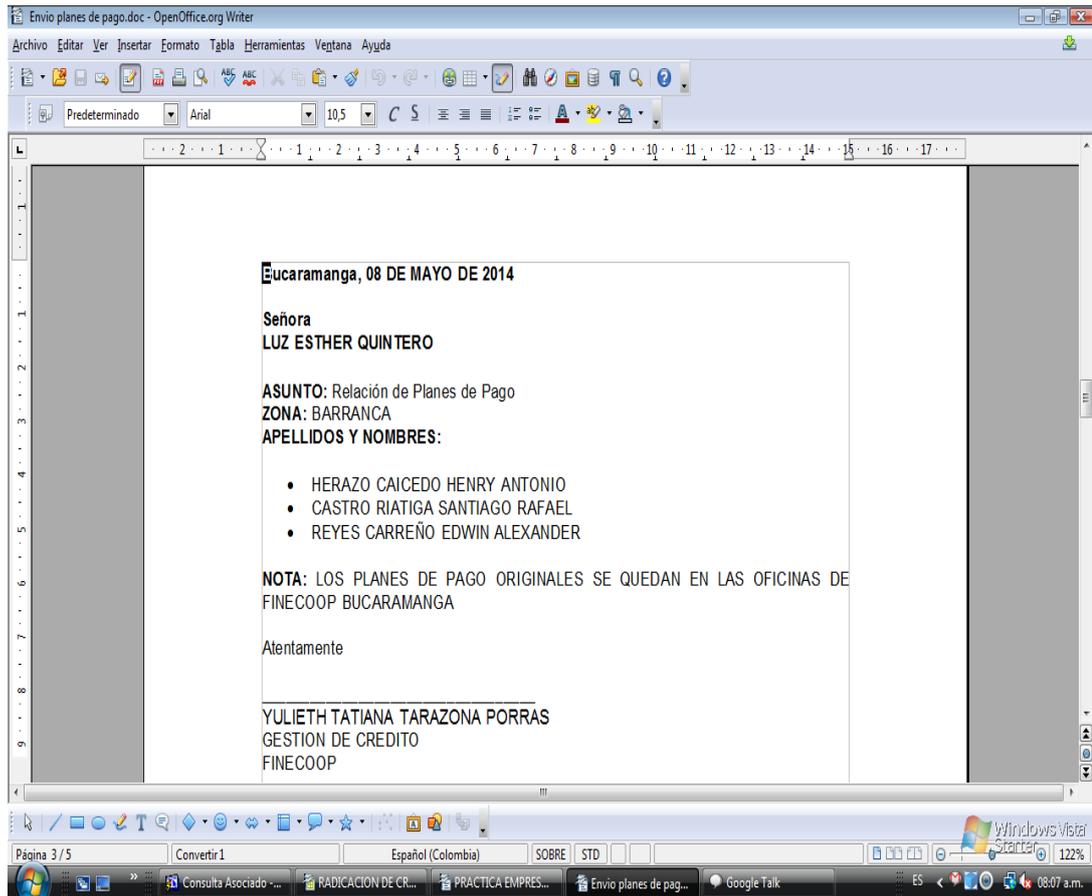
Atentamente

YULIETH TATIANA TARAZONA PORRAS

GESTION DE CREDITO

FINECOOP

Figura 19. Relación envió planes de pago zonas.



14. CARTAS.

Recibir las cartas de la encargada de cobro de cartera que se envían por atrasos junto a sus codeudores, relacionarlas y empacarlas en los sobres membretados. El formato contiene; el tipo de documento, nombre, numero de carta: carta 1, acérquese o lo invitamos; carta 2, le reiteramos; carta 3, lamentamos que usted.

Fecha de envió, si la recibió se marca una x, y fue devuelta marca la x y las observaciones, si fueron enviadas físicamente o por correo electrónico.

Figura 20. Cartas.

COOPERATI

CARTA de Serv **Finecoop**
Cooperativa Especializada de Ahorro y Crédito

RECORDATORIO DE OBLIGACIONES VENCIDAS

Firma: _____

Bucaramanga, Jan. 3, 2013

Sr.(a)
DIAZ JOYA CARLOS ARTURO
 CR 13 No 18 - 67 CA 67 CENTRO
 SAN GIL
 Id. Cliente: 91072964

GESTION: _____
 Fecha de Expedición: 01/03/2013
 Nomina: 009
 PAGOS POR VENTANILLA MENSUAL

Obligación	Descripción	Fecha de Carta	No. de Días vencidos	Valor Vencido	Tipo de obligación
1 91072964	APORTES SOCIALES	01/03/2013	3	38.920	DEUDA DIRECTA
10 111002404	CREDIFACIL	01/03/2013	3	163.447	DEUDA DIRECTA

Lo (a) invitamos a que se acerque a nuestras oficinas para realizar el correspondiente pago; evitando de esta manera se continúe causando interés por mora. Recuerde que va a ser reportado(a) negativamente a las Centrales de Riesgos. Nota: Si ya efectuó el pago no tenga en cuenta esta comunicación.

Recuerde que es importante estar al día en sus aportes sociales y así continuar recibiendo todos los beneficios como asociado de FINECOOP

Si ya efectuó su pago, por favor hacer caso omiso a esta comunicación

Fecha Límite de Pago: INMEDIATO

Finecoop
Cooperativa Especializada de Ahorro y Crédito
 JEFE DE CREDITO Y CARTERA
 JEFE DE CREDITO Y CARTERA

Carrera 19 No. 24-02 PBX: 633 3775 FAX: 633 3764
 Bucaramanga-Colombia
 www.finecoop.com
 NIT: 890.201.054-1

CA283RECORDATO 02/28/2004

15. RELACIÓN DE PAGARES.

Mensualmente se debe relacionar los pagarés y guardarlos en una chuspa, esta relación debe ser revisada por la auxiliar de Tesorería y deberá realizar su respectivo punteo.

Figura 22. Relación de pagarés.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	nº	NOMBRE	CC_NIT	NUM PAGARÉ "CodXEO"	V/R CREDITO			
2	1	ABRIL BAEZ MARTHA JENITH	63503831	141013304	\$8.252.454,00			
3	2	ADARME ROMAN LUIS FRANCISCO	1098612742	141013234	\$6.000.000,00			
4	3	AGREDO CHACON JOSE EVELIO	91110966	141013173	\$4.000.000,00			
5	4	AGUILAR AYALA SAUL	13804776	141013252	\$4.000.000,00			
6	5	ALEMAN DAU JORGE EDUARDO	12575738	141013098	\$5.000.000,00			
7	6	ANGARITA DELGADO EPIGMENIO	91247458	141013145	\$3.000.000,00			
8	7	APARICIO LOPEZ ALIRIO	13832160	141013255	\$68.080.000,00			
9	8	ARCHILA SILVA JOSE DOMINGO	13833951	141013216	\$12.000.000,00			
10	9	BADILLO PEREZ JOSE	5536479	141013239	\$8.100.000,00			
11	10	BANDERAS LUZ MARINA	37887597	141013244	\$1.000.000,00			
12	11	BARRERA VASQUEZ RODOLFO	91179458	141013223	\$18.000.000,00			
13	12	BELTRAN QUINTERO JESUS MARIA	91451228	141013296	\$11.300.000,00			
14	13	BERDUGO RUIZ HEIDER	13873003	141013306	\$2.000.000,00			
15	14	BERNAL RINCON MARTHA HELENA	63301518	141013146	\$4.500.000,00			
16	15	BERNAL TRIANA ADELA	37888302	141013258	\$12.000.000,00			
17	16	BOHORQUEZ ARIAS LUIS ARTURO	91457367	141013218	\$1.500.000,00			
18	17	CABALLERO CRISTIAN IVAN	91472579	141013124	\$58.300.000,00			

17.GESTION COBRO DE CARTERA

El jefe de cartera envía a la carpeta del practicante de crédito y cartera un formato de gestión de cartera, donde registra el número de la cedula del asociado, nombre, empresa donde labora, sucursal y un informe que realiza el practicante de crédito y cartera acerca de la gestión.

Se hace la gestión uno por uno; a partir de los 16 días de cada mes hasta el último día de mes. Se llena la información de cada asociado en la fecha correspondiente: si contesto, si no; si cancelo, si no; cualquier observación.

Figura 24. Relación cobro de cartera.

INFORME PRACTICANTE DE CRÉDITO TATIANA								
	CEDULA	NOMBRE	EMPRESA	SUCURSAL	16 DE ABRIL	21 DE ABRIL	22 DE ABRIL	23 DE ABRIL
6	63540993	QUINONEZ VALERO MARLY	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	NO CONTESTO		LLAMAR 24 ABRIL
7	63509893	RANGEL RICO SANDRA LILIANA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO			NO CONTESTO
8	63515585	REY HERNANDEZ SANDRA MILENA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	CANCELA EL 25 DE ABRIL		CANCELA 25 DE ABRIL
9	63555617	REYES GUTIERREZ SANDRA MILENA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	NO CONTESTO		NUMERO EQUIVOCAO
10	37753869	RINCON ALJURI LAURA MARIA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	NO CONTESTO		NO CONTESTO
11	91285160	RODRIGUEZ CAMACHO OSCAR EDUARDO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELO			
12	1098643672	RODRIGUEZ SUAREZ JESUS DANIEL	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	LLAMAR 22 DE ABRIL		NO CONTESTO
13	63552417	ROJAS JAIMES SILVIA JULIANA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 21 DE ABRIL	CANCELO		
14	1098638715	RUEDA GARCIA MAYRA LISETH	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				NO CONTESTO
15	91078376	RUEDA TRIANA JORGE	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	AGENCIA SAN GIL	CANCELO			
16	91219112	SANABRIA ROA JOSE AUGUSTO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 23 DE ABRIL			CANCELO
17	13440544	SANTIAGO POSADA ALVARO ENRIQUE	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				NO CONTESTO
18	60411959	SARMIENTO BOHORQUEZ GENNY LIZZET	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				LLAMAR 24 ABRIL
19	63367292	SEPUVEDA PRADA RUT	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 21 DE ABRIL	CANCELO		
20	5653659	SIERRA ZULETA JAIME ENRIQUE	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				NO CONTESTO
21	13565770	SIMANCA FAJARDO GUINER ORLANDO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	AGENCIA BARRANCABERMEJA				NO CONTESTO
22	63534748	SOLANO VILLALBA CAROLINA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				LLAMAR 24 ABRIL
23	5625695	SUAREZ BUENO MARIANO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				NO CONTESTO
24	63323602	TIRADO MORENO BERENICE	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 21 DE ABRIL	CANCELO		
25	28422514	VALLEJO SOLEDAD	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELO			
26	91455320	VARGAS LUIS ALBERTO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	AGENCIA SAN GIL				
27	91480560	VARGAS NELSON MANUEL	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				
28	91109562	VARGAS DELGADO JOSE LUIS	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	AGENCIA SOCORRO				
29	13743698	VARGAS JAIMES JAVIER FERNANDO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				
30	13706482	VARGAS PEÑA GERMAN UBEYMAR	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				
31	63514931	VELANDIA SUAREZ MONICA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELO			
32	19168557	VERA SALCEDO ALVARO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 25 DE ABRIL	CANCELA EL 25 DE ABRIL	CANCELA 25 DE ABRIL	CANCELA 25 DE ABRIL
33	91259291	VILLAMIZAR ORTIZ ALEJANDRO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 21 DE ABRIL	CANCELO		
34	61699943	VILLALBA RUIZ JESUO ENRIQUE	SECRETARIA DE SALUD DEDOTAM	OFICINA PRINCIPAL BMANGA				

Figura 25. Informe gestión de cartera.

GESTION COBRO DE CARTERA.xls - OpenOffice.org Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formatos Herramientas Datos Ventana Ayuda

Calibri 11

B2

	B	C	D	E	F	G	H
1							
2							
3	INFORME PRACTICANTE						
4							
5	CEDULA	NOMBRE	EMPRESA	SUCURSAL	16 DE ABRIL	21 DE ABRIL	22 DE ABRIL
6	63540993	QUINONEZ VALERO MARLY	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	NO CONTESTO	
7	63509893	RANGEL RICO SANDRA LILIANA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO		
8	63515585	REY HERNANDEZ SANDRA MILENA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	CANCELA EL 25 DE ABRIL	
9	63555617	REYES GUTIERREZ SANDRA MILENA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	NO CONTESTO	
10	37753869	RINCON ALIURI LAURA MARIA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	NO CONTESTO	
11	91285160	RODRIGUEZ CAMACHO OSCAR EDUARDO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELO		
12	1098643672	RODRIGUEZ SUAREZ JESUS DANIEL	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	NO CONTESTO	LLAMAR 22 DE ABRIL	
13	63552417	ROJAS JAIMES SILVIA JULIANA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 21 DE ABRIL	CANCELO	
14	1098638715	RUEDA GARCIA MAYRA LISETH	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA			
15	91078376	RUEDA TRIANA JORGE	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	AGENCIA SAN GIL	CANCELO		
16	91219112	SANABRIA ROA JOSE AUGUSTO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 23 DE ABRIL		
17	13440544	SANTIAGO POSADA ALVARO ENRIQUE	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA			
18	60411959	SARMIENTO BOHORQUEZ GENNY LIZZET	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA			
19	63367292	SEPULVEDA PRADA RUT	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 21 DE ABRIL	CANCELO	
20	5653659	SIERRA ZULETA JAIME ENRIQUE	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA			
21	13565770	SIMANCA FAJARDO GUINER ORLANDO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	AGENCIA BARRANCABERMEJA			
22	63534748	SOLANO VILLALBA CAROLINA	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA			
23	5625695	SUAREZ BUENO MARIANO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA			
24	63323602	TIRADO MORENO BERENICE	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELA 21 DE ABRIL	CANCELO	
25	28422514	VALLEJO SOLEDAD	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA	CANCELO		
26	91455320	VARGAS LUIS ALBERTO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	AGENCIA SAN GIL			
27	91480560	VARGAS NELSON MANUEL	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA			
28	91109562	VARGAS DELGADO JOSE LUIS	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	AGENCIA SOCORRO			
29	13743698	VARGAS JAIMES JAVIER FERNANDO	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA			
30	13706482	VARGAS PEÑA GERMAN UBEYMAR	PAGOS VENTANILLA MENSUAL	OFICINA PRINCIPAL BMANGA			

PRACTICANTE DE CREDITO

Hoja 1 / 1 PageStyle: PRACTICANTE DE CREDITO STD Suma=0

Windows Vista Starter 100%

ES 08:19 a.m.

18.CONTROL DE PRESTAMO DE CARPETAS

Se lleva un control de préstamo de carpetas, se relaciona el nombre del asociado, nombre de la persona que la pide, fecha y hora. Cuando la devuelven se registra el nombre de la persona que la devuelve fecha y hora y se puntea que fue entregada.

Figura 26. Relación préstamo de carpetas.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
205	MANUEL	ISABEL	10/04/14	8:30 A.M	✓	ISABEL			✓	
206	EGEA RUIZ JOSE DEL CARMEN	MARIA F	10/04/14	9:57 A.M	✓	MAFE	10/04/14	11:08 A.M	✓	
207	ARENAS PEÑA ALBERTO	ISABEL	10/04/14	11:09 A.M	✓	ISABEL	10/04/14	3:19 P.M	✓	
208	VELASQUEZ MANTILLA MANUEL	FANNY	10/04/14	2:32 P.M	✓	FANNY	10/04/14	2:44 P.M	✓	
209	PEREZ PEÑA HECTOR	YOLOMA	11/04/14	9:05 A.M	✓	YOLIMA	11/04/14	10:19 A.M	✓	
210	SANCHEZ AGUIRRE CARLOS	YOLIMA	11/04/14	9:05 A.M	✓	YOLIMA	11/04/14	10:19 A.M	✓	
211	ZAMBRANO PINTO CECILIA	FANNY	11/04/14	11:12 A.M	✓	FANNY	11/04/14	11:30 A.M	✓	
212	MEDINA RIVERO JORGE	FANNY	11/04/14	11:12 A.M	✓	FANNY	11/04/14	11:30 A.M	✓	
213	CARO BETTY VALDERRAMA	ERIKA	14/04/14	9:49 A.M	✓	ERIKA	11/04/14	2:00 P.M	✓	
214	NAVAS FANNY TERESA	ING	15/04/14	9:30 A.M	✓	ING	15/04/14	10:10 A.M	✓	
215	TORRES HERNANDEZ CESAR MAURICIO	FANNY	22/04/14	8:30 A.M	✓	FANNY	22/04/14	8:21 A.M	✓	
216	CASTAÑEDA CARDENAS ANA ROSA	ISABEL	23/04/14	8:00 A.M	✓	ISABEL	23/04/14	2:30 P.M	✓	
217	PRADA PINZON HENRY	ISABEL	23/04/14	8:00 A.M	✓	ISABEL	24/04/14	4:00 P.M	✓	
218	APARICIO LOPEZ ALIRIO	FANNY	25/04/14	1:45 P.M	✓	FANNY	25/04/14	2:00 P.M	✓	
219	CHAVEZ GARCIA SANDRA LILIANA	FANNY	25/04/14	1:45 P.M	✓	FANNY	25/04/14	2:00 P.M	✓	
220	GUTIERREZ LANDINEZ EDGAR	ISABEL	29/04/14	2:20 P.M	✓	ISABEL	29/04/14	5:00 P.M	✓	
221	QUINTERO LOZANO NUBIA	ISABEL	29/04/14	03:38 P.M	✓	ISABEL	30/04/14	7:00 A.M	✓	
222	PATRICIA	ISABEL	06/05/14	11:00:00	✓					

ANEXO. OBJETIVOS DESARROLLADOS EN LA EMPRESA Y DIAGRAMA DE GANTT

OBJETIVOS DESARROLLADOS EN LA EMPRESA.

- Administrar información a los asociados interesados en créditos.
- Recepcionar, registrar y revisar las solicitudes de créditos, verificando que sean los requisitos requeridos por la cooperativa.
- Apoyo al asesor de crédito, en el análisis de los créditos en comité administrativo, con la supervisión del jefe de crédito teniendo en cuenta la capacidad y habito de pago.
- Tener armados los paquetes de solicitudes de crédito y los documentos necesarios para solicitar un crédito.
- Pasar semanalmente al asistente de cartera la relación de los planes de pago y las libranzas.
- Relacionar mensualmente los pagarés ya diligenciados y revisados por la tesorería.
- Gestion cobro de cartera.
- Archivo.
- Demás funciones asignadas por su asesor inmediato.

DIAGRAMA DE GANTT

ACTIVIDADES	Abril 1-30				Mayo 1-30				Junio 1-30				Julio 1-15			
	Semana				Semana				Semana				Semana			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inducción y capacitación en funciones	X															
Radicación créditos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Recepción de documentos para créditos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Información a asociados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Consulta en cfin, datos y hoja de análisis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Relación planes de pago .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Recibo de cartas y envió	X				X	X			X	X			X	X		
Relacion pagares					X				X				X			
Paquetes de solicitudes de crédito	X				X	X			X	X			X	X		
Gestion cobro de cartera			X	X					X	X			X	X		
Otras actividades realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

The screenshot shows the OpenOffice Calc application window with the spreadsheet data from the Gantt chart. The table is located in the range B18:G31. The spreadsheet interface includes a menu bar (Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Datos, Ventana, Ayuda), a toolbar with various icons, and a status bar at the bottom showing 'Suma=0' and the system clock '05:07 p.m.'.

ACTIVIDADES	Abril 1-30				Mayo 1-30				Junio 1-30				Julio 1-15			
	Semana				Semana				Semana				Semana			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inducción y capacitación en funciones	X															
Radicación créditos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Recepción de documentos para créditos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Información a asociados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Consulta en cfin, datos y hoja de análisis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Relación planes de pago .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Recibo de cartas y envió	X				X	X			X	X			X	X		
Relacion pagares					X				X				X			
Paquetes de solicitudes de crédito	X				X	X			X	X			X	X		
Gestion cobro de cartera			X	X					X	X			X	X		
Otras actividades realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

CONCLUSION

Puedo concluir que me siento dichosa de la práctica que realice, fue una oportunidad de aprendizaje para desarrollarme como una excelente profesional y como persona que va cada día en busca de cosas mejores, todo esto no lo hubiera logrado sin la ayuda de mi equipo de trabajo que apporto para que cada día fuera una experiencia magnífica.

Llegar todos los días a mi lugar de trabajo era una satisfacción y un constante aprendizaje cada actividad realizarla con el mejor agrado y dedicación que merece hacerlo, pero sobre todo el anhelo de ver los sueños hechos realidad.

Gracias a lo que aprendí durante mis estudios, y el realizar la practica en tan gran Cooperativa, siento que estoy preparada para enfrentarme y aportar en el mundo laboral y así mismo poder llevar a feliz término mis estudios siendo una excelente profesional.

BIBLIOGRAFIA

- WIKIPEDIA.
- PAG WEB WWW.FINECOOP.COM.
- REGLAMENTOS FINECOOP.

