

## INFORME DE GESTIÓN DEL SEMILLERO



SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN DE LAS DISCIPLINAS CONTABLES - SEINDIC

**Autor (Docente Líder)**  
**Cindy Lorena Pino Jaimes**  
Contador Público  
Especialista en Gerencia Tributaria  
Magíster en Finanzas

**Dirigido a:**

**Alexander Quintero Ruiz**  
*Coordinador de Semilleros de Investigación*  
*Unidades Tecnológicas de Santander*

**Javier Mauricio Mendoza Paredes**  
*Director de Investigaciones y Extensión - UTS*

**Lugar y fecha de emisión:**

*Bucaramanga, Mayo de 2021*

**Identificación del Documento:**

Derechos Reservados © 2018. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la impresión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los derechos de autor del propietario.

## CONTENIDO

1.	INFORMACIÓN DEL SEMILLERO .....	5
1.1.	LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN .....	5
1.2.	LOGO DEL SEMILLERO .....	5
1.3.	MISION .....	5
1.4.	VISIÓN .....	5
1.5.	OBJETIVOS.....	6
1.5.1	OBJETIVO GENERAL .....	6
1.5.2	OBJETIVO ESPECÍFICOS.....	6
1.6.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANTEADAS .....	6
1.7.	REUNIONES DE GRUPO .....	7
1.8.	INDICADORES DE GESTIÓN.....	31

## TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1. Presentación semillero SEINDIC</i>	8
<i>Ilustración 2. Misión del semillero SEINDIC</i>	8
<i>Ilustración 3. Líneas de investigación del semillero SEINDIC</i>	8
<i>Ilustración 4. Página de sharepoint del semillero SEINDIC</i>	9
<i>Ilustración 5. Anexo R-IN-02 registro miembros del semillero</i>	9
<i>Ilustración 6. Encuesta en google form para determinar la aceptación en la Implementación de una app que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar renta y complementarios de PN</i>	10
<i>Ilustración 7. Evidencias fotográficas encuentro sincrónico 16 y 17 febrero de 2021</i>	11
<i>Ilustración 8. Evidencias fotográficas encuentro sincrónico 02 y 03 de marzo de 2021</i>	12
<i>Ilustración 9. Guía de estudio sobre la formulación de Objetivos</i>	13
<i>Ilustración 10. Evidencia fotográfica encuentro sincrónico 16 y 17 de marzo de 2021</i>	14
<i>Ilustración 11. Evidencia publicitaria Encuentro Nacional de Semilleros organizado por la UDES</i>	15
<i>Ilustración 12. Modelo de cronograma de actividades</i>	16
<i>Ilustración 13. Evidencias fotográficas de encuentro sincrónico 06 y 07 de abril de 2021</i>	17
<i>Ilustración 14. Evidencias fotográficas de la capacitación sobre bases de datos académicas, gestores de referencias y revistas científicas</i>	19
<i>Ilustración 15. Evidencias fotográficas encuentro sincrónico 27 y 28 de abril de 2021</i>	20
<i>Ilustración 16. Modelo de certificación del desarrollo de la innovación en la gestión empresarial</i>	21
<i>Ilustración 17. Evidencia de la programación ponencia en la UDES semillero SEINDIC</i>	21
<i>Ilustración 18. Evidencia fotográfica ponencia en Encuentro Nacional de Semilleros organizado por la UDES</i>	22
<i>Ilustración 19. Certificación de participación en el Encuentro Nacional de Semilleros organizado por la UDES</i>	23
<i>Ilustración 20. Evidencias fotográficas encuentro sincrónico 11 y 12 de mayo de 2021</i>	24
<i>Ilustración 21. Formato modelo informe final para documentar la IGE</i>	25
<i>Ilustración 22. Conpres (Herramienta de control presupuestal en excel) para la empresa Alinsa S.A.</i>	27
<i>Ilustración 23. Manual de procedimientos tributarios para la empresa Arepas de Colombia S.A.S</i>	27
<i>Ilustración 24. Herramienta en Excel para el cálculo e interpretación de indicadores financieros en la Compañía RSO SA</i>	27
<i>Ilustración 25. Guía de aplicación del control interno enfocado en el modelo COSO en el Restaurante Casalins</i>	28
<i>Ilustración 26. : Herramienta contable en Excel para la administración de la cartera en Mr Luxury S.A.S.</i>	28
<i>Ilustración 27. Herramienta de informe de control interno INFOCOIN a través de un aplicativo en Excel para Simonky S.A.S.</i>	28
<i>Ilustración 28. Herramienta para el control financiero y presupuestal en Excel para la empresa Distrikar Reyes Lozano SAS</i>	29
<i>Ilustración 29. Sistema para la aplicación de auditorías en Excel en la empresa Obrasjr SAS</i>	29
<i>Ilustración 30. Manual de procesos, procedimientos y funciones en Excel para la empresa Servillantas El Puente</i>	29

## 1. INFORMACIÓN DEL SEMILLERO

El semillero de Investigación de las disciplinas contables – SEINDIC fue creado bajo acta N° 001 – 2019 del 27 de mayo de 2019, convocada por la Coordinación del programa de Contaduría Pública perteneciente a la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.

### 1.1. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

- Gestión contable administrativa y fiscal, planeación estratégica financiera y de costos
- Gobierno Corporativo, control, auditoría y gestión del riesgo
- Pedagogía y Formación de la disciplina contable

### 1.2. LOGO DEL SEMILLERO



### 1.3. MISION

El semillero de investigación SEINDIC es un grupo integrado por docentes y estudiantes del nivel profesional del programa de contaduría pública que propende por el desarrollo de propuestas innovadoras relacionadas con la planeación, diseño, y ejecución de proyectos que contribuyan al mejoramiento y sostenibilidad del sector empresarial, mediante la continua formación académica con fundamento en las tecnologías de información y comunicación.

### 1.4. VISIÓN

Ser reconocidos en el año 2030 como un semillero líder a nivel institucional y nacional en la generación de proyectos que apoyen el grupo de investigación, a través de estrategias y aportes innovadores fortaleciendo los procesos contables, financieros, tributarios y administrativos del sector empresarial de la región que dignifiquen la labor investigativa.

## 1.5. OBJETIVOS

### 1.5.1 Objetivo General

Desarrollar proyectos mediante actividades formativas de innovación, emprendimiento y capacitación continua, orientadas a la promoción de la gestión contable administrativa y fiscal de empresas, la planeación estratégica financiera y de costos, auditoría y gestión del riesgo, para incentivar la cultura investigativa en los estudiantes del nivel universitario.

### 1.5.2 Objetivo Específicos

- Desarrollar espacios pedagógicos con la participación activa de los estudiantes del nivel universitario del programa de contaduría pública que conlleven a la generación y facilitación de actividades investigativas.
- Promover la investigación mediante la formulación de proyectos a nivel regional, nacional e internacional para propender por el mejoramiento de los procesos en las diferentes áreas empresariales con aplicación de las tecnologías de información.
- Contribuir al desarrollo de actividades académicas a partir de la formulación de estrategias en proyectos de aula, proyectos integradores, REDAS, orientadas a la planeación, diseño y ejecución de propuestas innovadoras que permitan fortalecer los procesos investigativos.

## 1.6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANTEADAS

El cronograma a continuación describe las actividades programadas en el semestre, relacionadas con:

### I SEMESTRE 2021

ACTIVIDADES	FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO		
Convocatoria para participación en el semillero. Presentación de proyectos en curso												
Generación de producto apropiación social del conocimiento (ASC) Actividades de consultoría científica en pequeñas y medianas empresas del Área Metropolitana de Bucaramanga												
Actividades lúdicas Guía de estudio para elaboración de objetivos: General y específicos												

ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
Talleres relacionados con las distintas actividades programadas para el desarrollo de las fases del proyecto en curso No. 2: Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales.																
Generación de producto de desarrollo tecnológico e innovación (DTel) Actividades de innovación en la gestión empresarial en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.																
Conferencias y capacitaciones de temas actualidad e interés contable por parte de expertos en el área.																
Eventos especiales Participación del semillero en encuentros de investigación desarrollados a nivel local, regional y nacional.																

### 1.7. REUNIONES DE GRUPO

Para este semestre atendiendo la cantidad de estudiantes se acordó realizar reuniones quincenales los días martes para el grupo E011 y miércoles para el grupo E012 en el horario de 6:00 a 7:30 am, no obstante de ser necesario se realizarán algunas reuniones semanales, en el aula virtual creada para ello, según el siguiente link:

<https://teams.microsoft.com/join/19%3acfd291c42462483493de35b874508f38%40thread.tacv2/1612632242943?context=%7b%22Tid%22%3a%228c28de3c-6c8e-40a2-beec-bd8827b92802%22%2c%22Oid%22%3a%2292e35b13-0d0f-4881-af83-865493f3d90d%22%7d>

Se aclaró que los temas y el contenido a trabajar en cada encuentro son los mismos durante la semana para los dos grupos, solo que se realizará en la forma acordada dado el número de estudiantes; por tanto, los soportes y evidencias se encuentran en los anexos: actas de reuniones con lista de asistencia adjunta.

A continuación, se presenta el desarrollo de cada actividad con mayor detalle

- **16 y 17 de febrero de 2021**

Este día se inició con la consolidación del grupo del semillero del primer semestre del año 2021, teniendo en cuenta la estrecha relación de éste con el contenido de la asignatura de investigación contable, se dispuso en este semestre de la participación de dos grupos (E011 y E012) de estudiantes de octavo semestre del programa de contaduría pública para la realización de las diferentes actividades programadas, de igual forma la docente líder manifiesta que es permanente la invitación a todos los estudiantes del nivel universitario del programa para que se vinculen al semillero e invita a los integrantes presentes a hacer extensiva la información.

Se efectuó la presentación del semillero de investigación de las disciplinas contables – SEINDIC a los nuevos integrantes del grupo para el primer semestre de 2021, a través de la presentación de diapositivas, entre los temas tratados se socializó: la misión, visión, objetivo general y objetivos específicos, las líneas de investigación y las estrategias de trabajo.



Ilustración 1. Presentación semillero SEINDIC



Ilustración 2. Misión del semillero SEINDIC

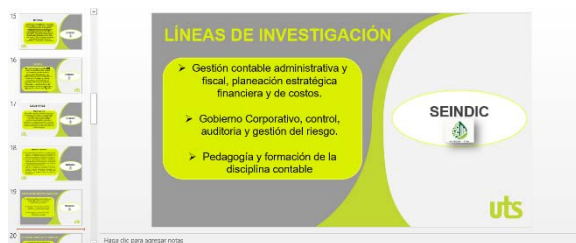


Ilustración 3. Líneas de investigación del semillero SEINDIC

Igualmente se socializó un sharepoint creado para el semillero donde se consolidan históricamente las evidencias de las actividades que se realizan semestre a semestre. El link es:

<https://unidadestecno.sharepoint.com/sites/semilleroSEINDIC>





Ilustración 4. Página de sharepoint del semillero SEINDIC

Se mostró dentro del sharepoint la ubicación de las carpetas donde se encuentran el archivo de registro de los miembros del semillero que acompaña el R-IN-01 para que cada miembro hiciera el diligenciamiento respectivo de sus datos.

Información del docente líder									
Nombre: Cindy Lorena Pino James		Cédula No: 1091663184	Expedito en: Ocaña		Correo electrónico: cindypino@unpsu.edu.co				
Lugar de Nacimiento: Ocaña		Fecha: 13/07/1989		Cédula: 3008901155					
Formación Profesional (Título Progrado): Contadora Pública			Formación Postgrado (Título Progrado): Magister en Finanzas			Modalidad: Presencial (P) / Distancia Virtual (DV)			
Información estudiantes miembros									
No.	Nombre	Apellido	Documento	Lugar de expedición	Correo electrónico	Teléfono / Celular	Programa Académico	Modalidad	CYAN
9	JURETH	DAVIANA	1095047398	Ponedoblanca	daaviana@unpsu.edu.co	3102749502	Contaduría pública	S	Octavo
10	PAULA	AJURIN	109090818	Dalca	ajurinp@unpsu.edu.co	3161144974	Contaduría pública	S	Octavo
11	ANILA	EUCENIA	107144828	San Vicente de Chiriquí	anila@unpsu.edu.co	3164607288	Contaduría pública	S	Octavo
12	LUISA	PEREGRINA	106050426	Comité	peregrin@unpsu.edu.co	3054707953	Contaduría pública	S	Octavo
12	MARTHA	LIZETH	106101147	Ponedoblanca	lizeth@unpsu.edu.co	3107612744	Contaduría pública	S	Octavo
12	JENNY	PAOLA	106060441	Ponedoblanca	jenny@unpsu.edu.co	3023819338	Contaduría pública	S	Octavo
13	OSCAR	CAROLINA	106020762	Dalca	oscar@unpsu.edu.co	3104191456	Contaduría pública	S	Octavo
13	OSCAR	BARRALES VILLAMIZAR	107750304	Bucaramanga	oscar@unpsu.edu.co	3094209871	Contaduría pública	S	Octavo

Ilustración 5. Anexo R-IN-02 registro miembros del semillero

La docente líder socializó los dos proyectos en curso que en este momento se encuentran en curso en el semillero, dando a conocer las fases de cada uno de ellos, las ejecutadas y las pendientes por realizar de la siguiente manera:

1. Identificación de los factores que inciden en el crecimiento y desarrollo de las Mipymes relacionados con los procesos contables, productivos, financieros y administrativos de los sectores económicos del área metropolitana de Bucaramanga.

Total Fases	Fases ejecutadas	Fases por ejecutar
3	1	2

Se explicaron las fases que se diseñaron para el desarrollo del proyecto, tal y como se tienen dispuestas en el R-IN-02 exponiendo el grado de avance de cada una de ellas, señalando que la fase 1 está totalmente culminada y actualmente se trabaja en la fase 2 que tiene contemplada dentro de sus actividades:

- Aplicación de las encuestas en la muestra determinada: Respecto a este punto se informó que la muestra son 218 en total, hay 125 realizadas y 93 hacen falta encuestas por realizar.



*Ilustración 6. Encuesta en google form para determinar la aceptación en la Implementación de una app que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar renta y complementarios de PN*

- Tabulación de la información recolectada con el instrumento aplicado: Respecto a esta actividad se materializó la idea propuesta de unificar y facilitar el análisis de la información recopilada mediante la creación de la encuesta en un formulario de google. De acuerdo con ello, el link donde puede evidenciarse la encuesta es: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScMUveuDYG\\_et93DxxQUWov\\_rS5IC-izsyH2HOLazd4pmmMyw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScMUveuDYG_et93DxxQUWov_rS5IC-izsyH2HOLazd4pmmMyw/viewform?usp=sf_link)

De esta forma cada vez que una empresa de calzado conteste la encuesta y se alimente la información en el link su tabulación y las gráficas de la información se efectúan automáticamente.

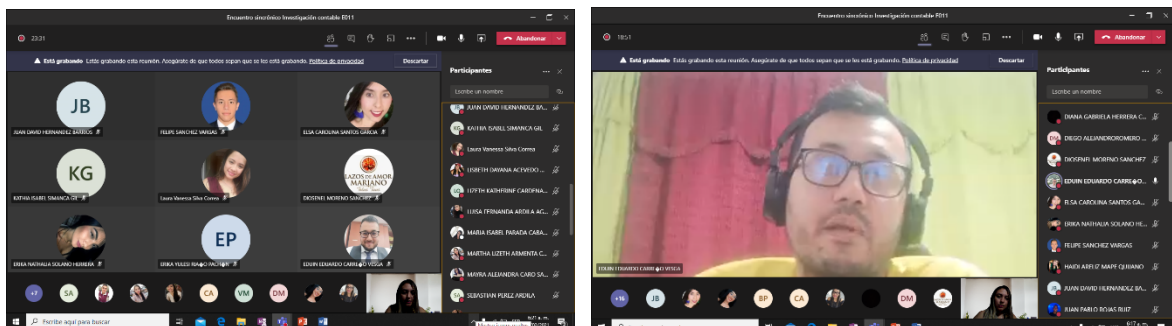
- Elaboración del diagnóstico: Con los resultados obtenidos hasta el momento y de acuerdo a su tabulación se hizo un pre-diagnóstico con el fin de preparar un informe técnico de avance, dado la imposibilidad de completar la muestra por la situación de emergencia sanitaria que atraviesa el país.
2. *Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales.*

Total Fases	Fases ejecutadas	Fases por ejecutar
3	1	2

Igualmente se explicaron las fases propuestas en el R-IN-02 para su desarrollo:

- La primera fase, que corresponde a la búsqueda de aplicaciones o herramientas disponibles en el mercado colombiano consultando las que existan referentes al cumplimiento de obligaciones tributarias por parte de personas naturales para diseñar una aplicación móvil que satisfaga esta necesidad, ya fue realizada.
- Actualmente se trabaja en la segunda fase en la que se determina el grado de aceptación de una aplicación que determine la obligatoriedad en la presentación de la declaración de impuesto de renta por parte de las personas naturales mediante la realización de una encuesta. La muestra es de 384 y a la fecha se han recolectado 202 encuestas, haciendo falta 182.

En esta reunión la docente explicó a los participantes que de acuerdo al plan trazado para el semestre las actividades programadas implican el trabajo colaborativo para la generación de dos productos de investigación: El primero en la modalidad de apropiación social del conocimiento (**ASC**) en la modalidad de consultoría científica y el segundo en la modalidad de Desarrollo Tecnológico e Innovación (**DTel**) con el desarrollo de una innovación en la gestión empresarial; para ello instó a los integrantes del semillero a conformar grupos de trabajo de tres (3) o cuatro (4) estudiantes para llevar a cabo la selección de una empresa legalmente constituida que cuente con cámara de comercio y RUT en la que se desarrollarán los dos productos de investigación, les entregó el formato modelo del acuerdo de cooperación a firmar entre las partes y la matriz diagnóstica para iniciar el trabajo, la consultoría está enfocada en cuatro (4) áreas básicamente: Contable, Financiera, Tributaria y Auditoría y Control interno.



*Ilustración 7. Evidencias fotográficas encuentro sincrónico 16 y 17 febrero de 2021*

- **02 y 03 de Marzo de 2021**

La docente líder se reunió con cada grupo de trabajo conformado por los estudiantes con el fin de revisar las empresas elegidas para el desarrollo de la consultoría, inspeccionando el avance en la correcta elaboración del acuerdo de cooperación, dando las indicaciones para su firma por las partes involucradas (equipo consultor y representante legal de la

empresa); igualmente se verificó la aplicación de la encuesta como instrumento empleado para la recolección de información clave para emitir el diagnóstico en la gestión empresarial, haciendo énfasis en cuatro (4) áreas: contable, financiera, tributaria, auditoría y control interno.

Las empresas en las que se está desarrollando la consultoría por cada grupo son:

Grupo E011	Grupo E012
1. Alinsa SA	10. Distrikar Reyes Lozano SAS
2. Arepas de Colombia SAS	11. Grupo bien pensado SAS
3. Compañía RSO SA	12. Indulac del oriente lacteos el llano / Jesús María Duran Duran
4. Estación de servicio el venado de oro / Cecilia Arenas Vargas	13. Intec Ltda
5. Inversiones Nevada Ltda	14. Obrasjr SAS
6. Inversiones Rey Ortiz y Cia S en C	15. Pradcel ingenieria SAS:
7. Restaurante Casalins / Luis Eduardo Chinchilla Casalins	16. Servillantas el puente / Luis Alfonso Vargas Hernández
8. Mr Luxury SAS	17. Sevicol Ltda
9. Simonky SAS	

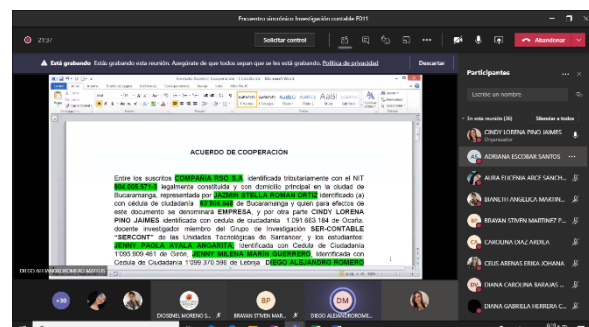
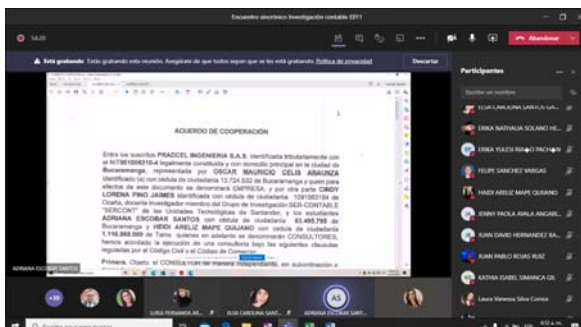


Ilustración 8. Evidencias fotográficas encuentro sincrónico 02 y 03 de marzo de 2021

Una vez aplicada la encuesta, el procedimiento a seguir consiste en tabular adecuadamente la información recopilada en la encuesta, de manera que resulte comprensible el estado actual de cada área objeto de estudio: contable, financiera, tributaria y auditoría y control interno, apoyándose en la elaboración de graficas en Excel y emitiendo un análisis de los resultados obtenidos de forma que se resalten las fortalezas y debilidades de cada una de ellas, lo que facilitará al grupo consultor identificar el área que requiera una intervención inmediata dadas las deficiencias detectadas.

Finalmente para dicha área cada grupo debe reconocer las posibles causas y efectos de los problemas que actualmente generan en la empresa, lo anterior debe documentarse en un informe final cuya estructura y contenido se presenta a continuación:

1. Resumen
2. Objetivos de la consultoría

- 2.1. Objetivo General
- 2.2. Objetivos Específicos
3. Resultados y productos
  - 3.1. Resultados de la consultoría
  - 3.2. Productos derivados de la consultoría
4. Conclusiones y recomendaciones
  - 4.1 Conclusiones
  - 4.2. Recomendaciones
5. Anexos
6. Bibliografía

La elaboración de cada numeral del informe final fue explicada detalladamente por la docente, para el caso de los objetivos se desarrolló una actividad lúdica que consistió en el estudio de una guía compartida a los estudiantes y explicada de manera magistral donde se abordó la estructura que debe tener un objetivo, aspectos a tener en cuenta en su redacción, se observó un video explicativo del tema y finalmente se expuso un ejemplo de objetivos planteados correcta e incorrectamente; lo anterior como ejercicio para que cada grupo consultor tuviera una referencia para construir los objetivos de su trabajo.

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER GUÍA DE ESTUDIO No. 1 INVESTIGACIÓN CONTABLE	
UNIDAD ACADÉMICA: CONTADURÍA PÚBLICA	
ASIGNATURA: INVESTIGACIÓN CONTABLE	
UNIDAD TEMÁTICA: [Objetivos de Investigación]	
<b>COMPETENCIA:</b> Elabora la base de investigación, planteamiento del problema y marco teórico que le permita la estructuración de un proyecto de investigación teniendo en cuenta los referentes teóricos en el área de la contaduría.	<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</b> • Plantear correctamente el objetivo general y objetivos específicos sobre el tema de investigación que área contable de acuerdo a las necesidades de su entorno.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	
OBJETIVOS	
<p>Los objetivos son las acciones que se van a realizar para obtener el nivel de conocimiento deseado sobre el objeto de estudio, es decir, en ellos se donde se determina si se va a implementar, diseñar, analizar, determinar, comparar, describir, interpretar, o realizar acciones. Los objetivos deben redactarse con un solo verbo rector, escrito en infinitivo, y deben detallar el ¿Qué se va a hacer? ¿Cómo se va a hacer? y ¿Para qué se va a hacer?.</p>	
<p>¿Qué se va a hacer? Hace referencia al tipo/clase de trabajo que va a realizar el estudiante para aportar a la solución de la problemática identificada.</p>	<p>¿Cómo se va a hacer? Hace referencia a los métodos, procedimientos, y/o las herramientas que va a utilizar el estudiante para el desempeño del trabajo.</p>
<p>¿Para qué se va a hacer? Hace referencia a los propósitos que se quieren alcanzar con el trabajo del estudiante, así como los productos que se obtendrán con la realización del trabajo.</p>	
<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b> El objetivo general es el propósito que el estudiante va a cumplir para aportar a la solución de la problemática seleccionada. La problemática, el objetivo general y el título, deben estar relacionados entre sí.</p>	
<small>Docente: CINDY LORENA PINO JIMES</small>	<small>VERSIÓN: 1    FECHA: NOVIEMBRE 9 DE 2020</small>

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER GUÍA DE ESTUDIO No. 1 INVESTIGACIÓN CONTABLE	
<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Ellos son acciones que se llevarán a cabo y que presentarán resultados parciales que contribuirán con el logro del objetivo general. Los objetivos específicos se escriben de manera secuencial para cumplir con sentido lógico el objetivo general, es decir, son los pasos clasificados en el orden en el que se deben cumplir, para alcanzar el objetivo general.</p> <p>Se debe evitar confundir la realización de actividades necesarias o metodológicas del trabajo de grado como un objetivo, por ejemplo: la recopilación de información, la documentación de resultados o redacción de un artículo no son un objetivo específico adecuado.</p> <p>Para redactar los objetivos es recomendable revisar la taxonomía de Bloom, para ello pueden consultar en el siguiente enlace:</p> <p><a href="http://redalica.icesi.edu.co/articulos/TaxonomiaBloomCuadro">http://redalica.icesi.edu.co/articulos/TaxonomiaBloomCuadro</a></p> <p>Ejemplos de objetivos específicos son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identificar los factores que afectan la sostenibilidad y el crecimiento de las empresas objeto de estudio (qué se va a hacer), a través de un diagnóstico de la gestión de las diferentes áreas (cómo se va a hacer), para detectar señales de alerta de fracasos empresariales (Para qué se va a hacer).</b></li> <li>• <b>Propone estrategias de mejoramiento (qué se va a hacer) teniendo en cuenta las debilidades detectadas en el diagnóstico realizado (cómo se va a hacer) con el fin de contribuir con la generación de valor agregado y la sostenibilidad a largo plazo (Para qué se va a hacer).</b> (Bravo Geney, 2020)</li> </ul> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=pNgwVGY0d6A">https://www.youtube.com/watch?v=pNgwVGY0d6A</a></p>	
<small>Docente: CINDY LORENA PINO JIMES</small>	<small>VERSIÓN: 1    FECHA: NOVIEMBRE 9 DE 2020</small>

Ilustración 9. Guía de estudio sobre la formulación de Objetivos

En lo referente a los resultados y productos de la consultoría indicó a cada grupo consultor que la finalidad de esta actividad debe consolidarse en la formulación de una propuesta innovadora que contribuya al mejoramiento en la gestión empresarial, facilitando las labores tendientes a superar las fallas detectadas y mitigar riesgos asociados a la falta de control. Cada grupo debe presentar como parte final del informe de consultoría una propuesta que sea viable y realizable en el corto plazo, destinando dos meses y medio para su realización, según lo dispuesto en el cronograma de actividades del semillero para el primer semestre del año 2021.

• **16 y 17 de marzo de 2021**

En estos días se llevó a cabo la revisión conjunta entre el docente y cada equipo de trabajo definiendo un orden para la revisión de cada uno los formatos que soportan la realización de la consultoría, estos son:

- Acuerdo de cooperación, verificando que se encontrara firmado por todas las personas requeridas (consultores y empresa).
- Informe final de la consultoría, se le concedió un tiempo suficiente a cada equipo de trabajo para que socializara el diagnóstico en la gestión empresarial efectuado con la aplicación de la matriz para conocer y evaluar el estado del área contable, financiera, tributaria y de auditoría y control interno de la empresa intervenida; explicando con mayor detalle el numeral 3 del informe que corresponde a los resultados y productos, en lo pertinente a: La reseña histórica de la empresa, la tabulación de los resultados de la encuesta en cada área objeto de estudio con su respectiva gráfica y análisis, la elección del área con mayor afectación que a juicio del equipo consultor requiere una intervención inmediata, la propuesta innovadora como producto derivado de la consultoría.
- Certificado expedido por la empresa estuviera firmado por el representante legal.

Con esta actividad se culminó la generación del primer producto de investigación en la modalidad apropiación social del conocimiento (ASC).

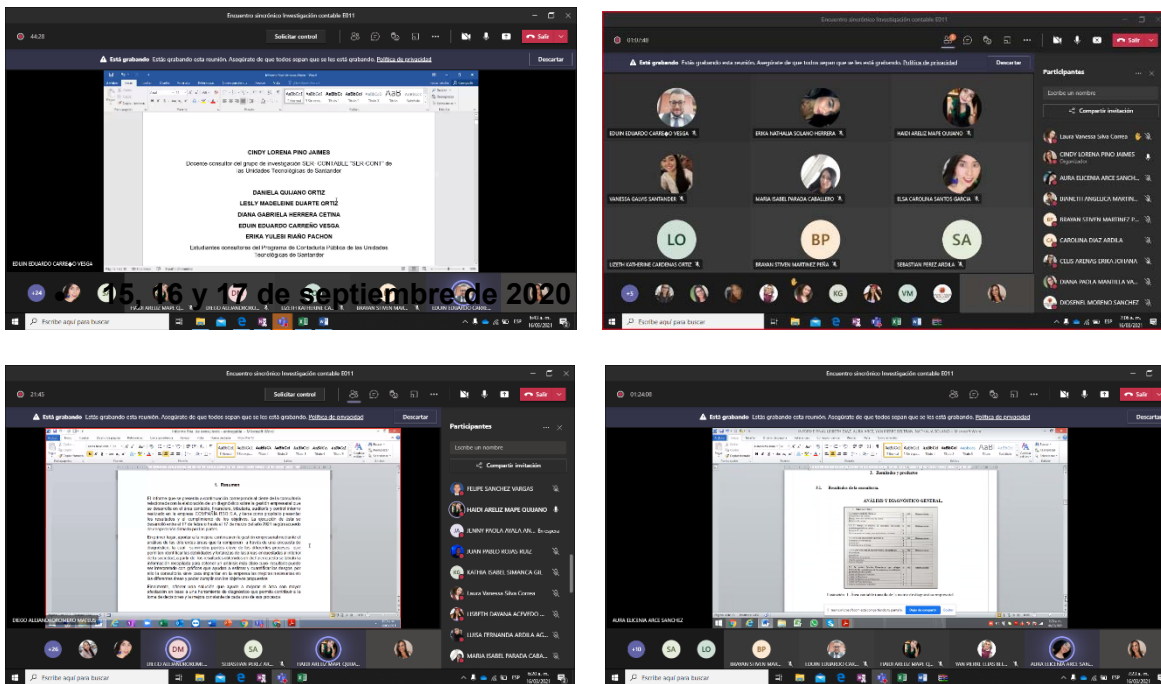


Ilustración 10. Evidencia fotográfica encuentro sincrónico 16 y 17 de marzo de 2021

Este día se socializó con los asistentes un evento programado por la Universidad de Santander UDES, titulado Encuentro Nacional de Semilleros Programas Técnicos y Tecnológicos a desarrollarse el 27, 28 y 29 de abril de 2021 de manera virtual, la intención es participar con una ponencia sobre el proyecto en curso relacionado con la Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales. De los estudiantes presentes, Eduin Eduardo Carreño Vesga de manera voluntaria se ofreció para ser el ponente, con quien se inició el debido proceso para estructurar la presentación de la ponencia y hacer su registro como participante en el evento.



*Ilustración 11. Evidencia publicitaria Encuentro Nacional de Semilleros organizado por la UDES*

- 06 y 07 de abril de 2021**

En esta sesión se dan las Indicaciones para el inicio y desarrollo del segundo producto de investigación en la modalidad Desarrollo Tecnológico e Innovación (DTel) a través de una innovación en la gestión empresarial para las mismas empresas en cada equipo de trabajo desarrolló la consultoría, la docente explicó que la intención de haber realizado primero la consultoría en la empresa seleccionada fue presentar al final de la misma la formulación de una propuesta innovadora que fuese accesible y ejecutable en el corto plazo; éste es el insumo para la realización del segundo producto de investigación que consiste en materializar dicha propuesta en un plazo de dos meses y medio, desarrollando el producto innovador que cada grupo propuso en la empresa, bajo el entendido de que el mismo es aceptado por la gerencia de la empresa para contribuir con el mejoramiento en la gestión empresarial.

Teniendo en cuenta que el trabajo a ejecutar requiere orden y seguimiento en el desarrollo de las actividades, la docente líder trabajó con cada grupo de trabajo en la elaboración de un cronograma de actividades con el fin de planear y documentar el trabajo a realizar en

las próximas semanas hasta que culmine el semestre académico; procediendo a dar las siguientes instrucciones con base en un ejemplo de un cronograma propuesto por ella:

**CRONOGRAMA DESARROLLO IPP**

Avance en la elaboración del producto innovación propuesto

No. SEM	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
7	22 Marzo-27 Marzo	Diseño herramienta	
	29 Marzo-03 Abril	Semana santa	
8	05 Abril-10 Abril	Construir y desarrollar el módulo 1	
9	12 Abril-17 Abril	Construir y desarrollar el módulo 2	
10	19 Abril-24 Abril	Construir y desarrollar el módulo 3	
11	26 Abril-01 Mayo	Entrega II parcial	Inmodificable
12	03 Mayo-08 Mayo	Construir y desarrollar el módulo 4	
13	10 Mayo-15 Mayo	Construir y desarrollar el módulo 5	
14	17 Mayo-22 Mayo	Construcción certificado informe final del IPP	Inmodificable
15	24 Mayo-29 Mayo	Entrega III parcial	Inmodificable

*Ilustración 12. Modelo de cronograma de actividades*

La actividad debe desarrollarse en el grupo de trabajo conformado, para ello deben:

- ✓ Revisar el informe final de la consultoría emitido a la empresa elegida, con el fin de identificar el producto propuesto por el grupo consultor.
- ✓ Distribuir en fases o actividades secuenciales el trabajo a desarrollar en el diseño, ejecución e implementación del producto de innovación en la gestión empresarial.
- ✓ Programar las actividades señaladas en un cronograma que incluya los siguientes elementos: No. Semana, fecha, actividad y responsables, como el que se anexa
- ✓ Se recomienda no programar actividades para la semana 11, 14, y 15 sombreadas con color amarillo, puesto que en esas fechas se deben realizar las actividades allí señaladas.

Se concedió un espacio de tiempo para que cada grupo de trabajo elaborara el cronograma, y presentara su contenido mediante una breve exposición del mismo en la reunión. La docente indicó a los asistentes que el trabajo de las próximas semanas queda sujeto a la programación que cada equipo estableció en el cronograma, teniendo en cuenta los plazos debidamente fijados para el éxito en el cumplimiento y entrega del producto innovador.



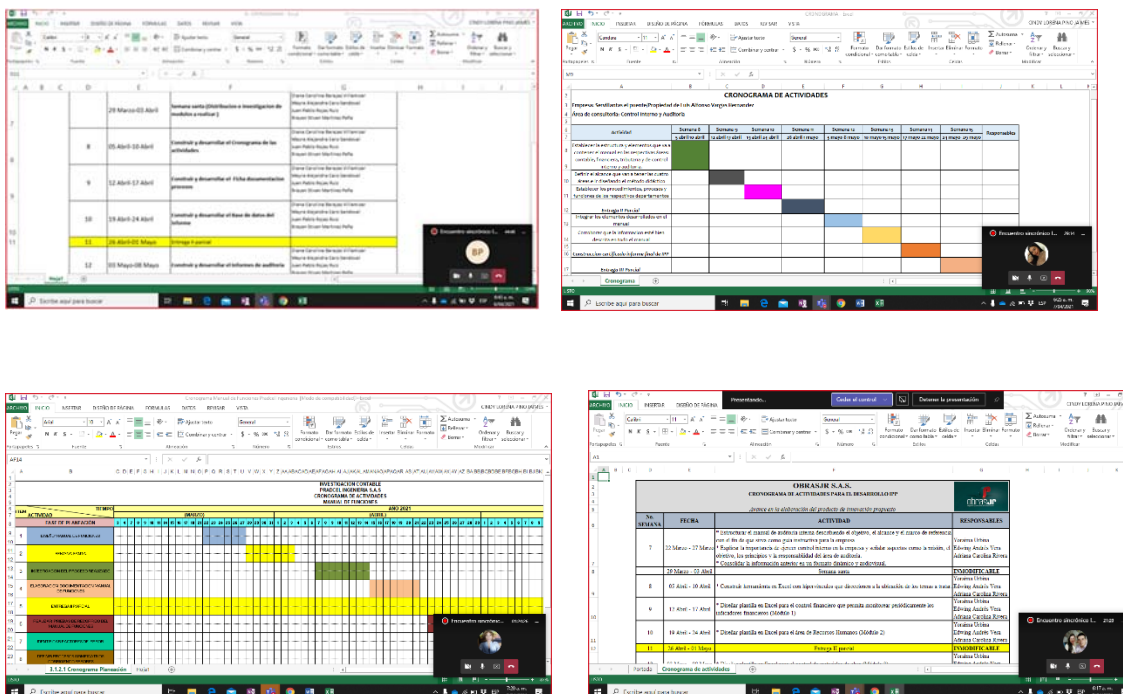


Ilustración 13. Evidencias fotográficas de encuentro sincrónico 06 y 07 de abril de 2021

• 20 de abril de 2021

En cumplimiento de las actividades programadas para la formación de los integrantes del semillero en relación con conferencias y capacitaciones de temas actualidad e interés que fomenten la investigación formativa por parte de expertos en el área, en esta reunión se contó con la presencia de Mileidy Álvarez Melgarejo, Administradora de empresas, quien fue Joven investigadora (2017-2018) y actualmente se desempeña como asistente editorial en la Revista: I+D Revista de Investigaciones, Universidad de investigación y desarrollo UDI y brindando apoyo administrativo e investigativo en un proyecto de la UIS.

La participación de la invitada se programó con el fin de fortalecer aspectos investigativos cuyo conocimiento resulta de suma importancia en el quehacer formativo que se adelanta desde la asignatura en armonía con las actividades y productos en los que se trabaja actualmente en el semillero de investigación de las disciplinas contables del nivel profesional del programa de Contaduría Pública –SEINDIC.

Su trayectoria como joven investigadora inició hace cuatro (4) y quiso compartirla con el grupo como fuente de ejemplo a seguir. Inicialmente, efectuó un preámbulo mediante una introducción a la investigación, mencionando los temas a abordar:

- Bases de datos
- Gestores de referencias
- Revistas científicas.

La temática se desarrolló en el siguiente orden:

**1. Base de datos académicas:** Se abordó:

- La definición: Qué son
- Utilidad: Para qué sirven
- Acceso: Libre y por medio de suscripción
- Tipología según el formato: referenciales como Scopus y Medliney de texto completo como ScienceDirect
- Tipología según el contenido: Multidisciplinarias, Ciencias básicas, Ciencias aplicadas, Ciencias sociales, Salud y ciencias médicas.
- Cómo se realizan las búsquedas en bases de datos: Por palabras claves, con operadores boléanos para ampliar la búsqueda, truncadores y búsqueda parametrizadas.

Se efectuó un ejemplo práctico del uso de Scopus a través de búsquedas básicas y avanzadas con operadores boléanos en abstract y palabras claves, uso de comillas en búsqueda. También se impartieron indicaciones para la correcta realización de consultas y búsquedas de información en Google Académico: por ejemplo, a través de palabras claves y la obtención de resultados en pdf, o en documentos alojados en otra página en las que en muchas ocasiones es gratuita su descarga o a través de pago. Así como búsquedas en idioma inglés, filtros para búsquedas parametrizadas según el año o en un intervalo de tiempo para reducir la búsqueda, ordenar por relevancia según la cantidad de citas que ha recibido el documento.

Finalmente mostró como se puede efectuar la creación y el registro del perfil en Google Académico para investigadores con artículos publicados.

**2. Gestores de referencias:** Se desarrolló:

- La definición: Qué son
- Gestores disponibles: Zotero, EsayBib a Chegg sevice, Mendeley, Library master, bibme, entre otros.

Se realizó de manera práctica la descarga e instalación de Mendeley a través de la aplicación de escritorio, indicando a su vez que puede usarse la herramienta de uso en línea, así como la creación de carpetas por temáticas para facilitar su uso.

Se efectuó un ejemplo de cómo se agrega la información en Word una vez se tiene instalado Medeley, posteriormente se hizo la indicación de como se agrega la información en Mendeley a través de dos formas: en PDF o de forma manual, señalando los datos solicitados que deben agregarse según el tipo de documento, y finalmente se indicó el procedimiento para hacer la cita en Word con norma APA.

**3. Revistas:** Sobre el tema se desarrolló:

- La definición: Qué son

- Tipos de revistas: Religiosas, deportivas, Divulgativas, Científicas, Boletines, Espectáculos, Empresariales, Académicas,
- Revistas científicas: Qué son, características, frecuencia de publicación, proceso editorial para su publicación y fases: desde la presentación, evaluación, modificación, aceptación y publicación.

Para consolidar de manera práctica este tema, se hizo la búsqueda en internet de la Revista I+D en la página web de la Universidad de Investigación y Desarrollo UDI.

Para finalizar la sesión programada se atendieron las preguntas de estudiantes sobre el tema por parte de la profesional invitada.

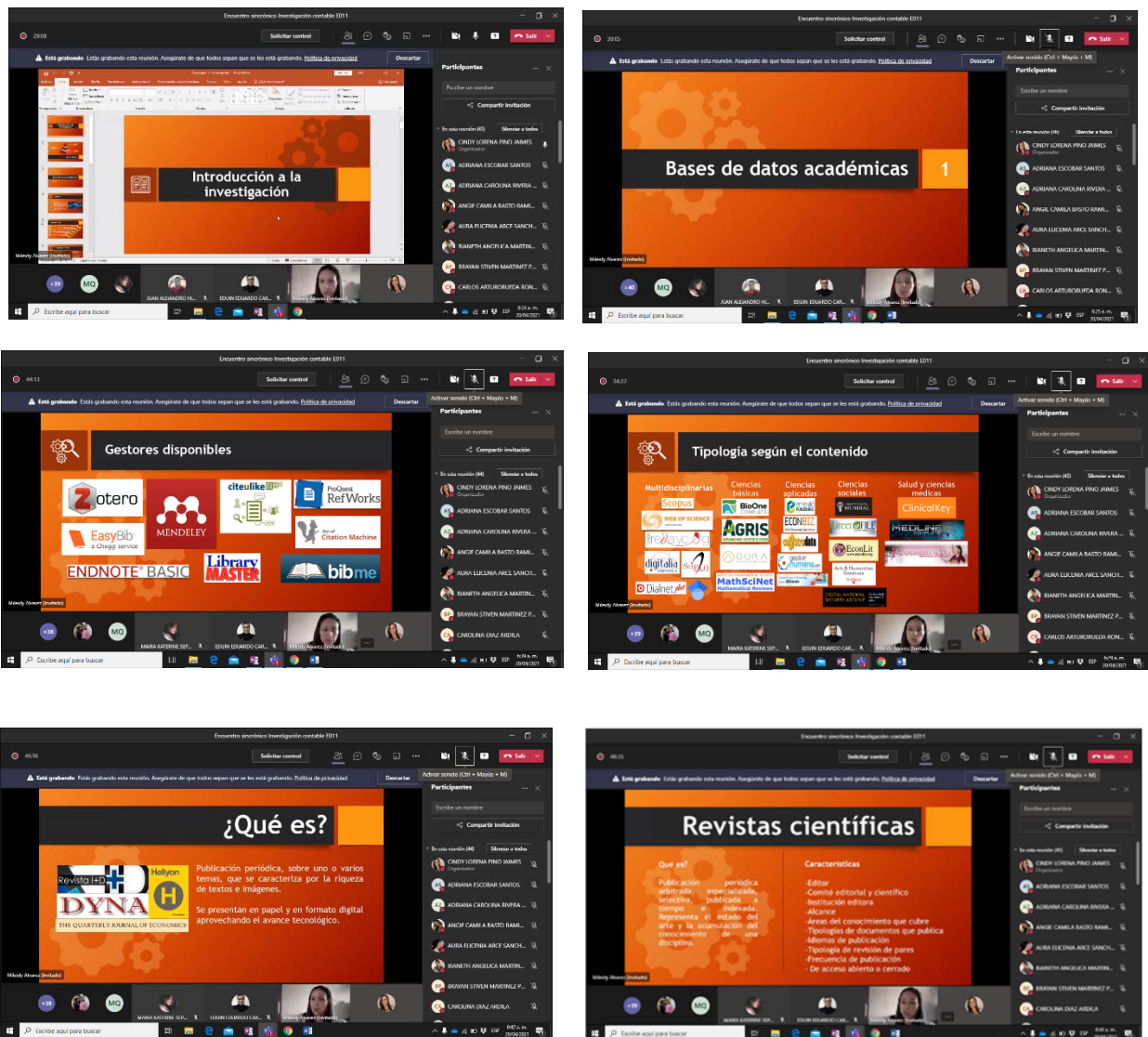
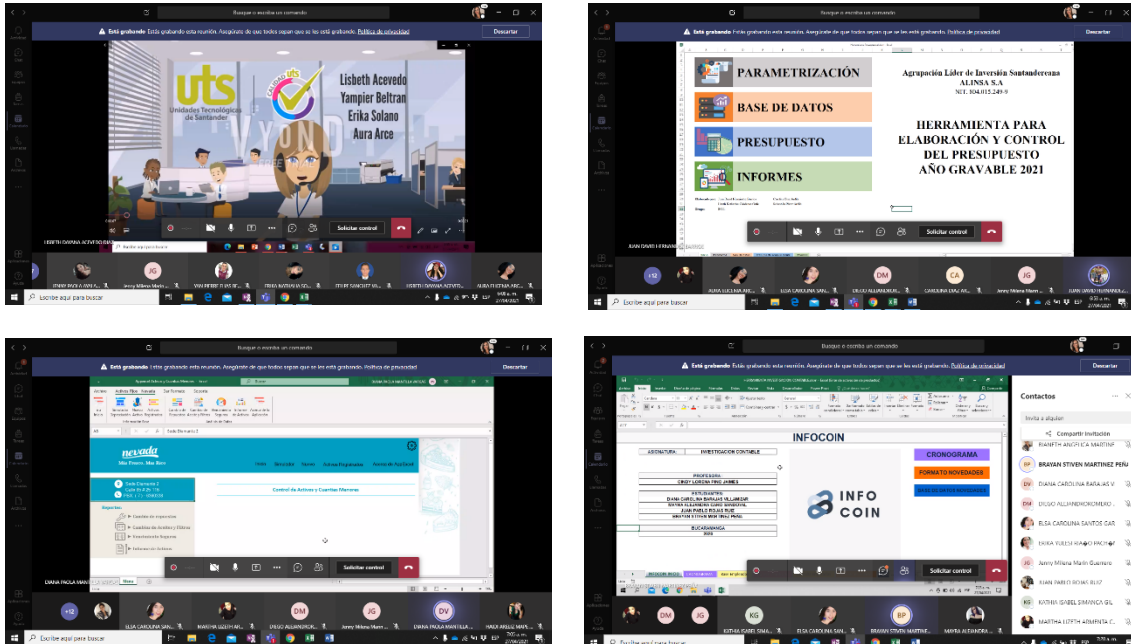


Ilustración 14. Evidencias fotográficas de la capacitación sobre bases de datos académicas, gestores de referencias y revistas científicas

- 27 y 28 de abril de 2021

En esta reunión la docente líder efectuó revisión de los avances realizados por cada grupo de trabajo en la generación del producto de innovación en la gestión empresarial, de acuerdo a las actividades programadas por semana en el cronograma previamente diseñado por cada uno de ellos. Se realizaron las observaciones necesarias tendientes a la generación de un producto de innovación óptimo y funcional para cada unidad de negocio.



*Ilustración 15. Evidencias fotográficas encuentro sincrónico 27 y 28 de abril de 2021*

Con el fin de avanzar en las actividades programadas y teniendo en cuenta que se acerca la fecha de finalización y entrega del producto, la docente líder procedió a explicar los aspectos que deben tenerse en cuenta al elaborar el certificado que debe firmar el representante legal de cada empresa en el momento en que se haga entrega de la innovación en la gestión empresarial. Indicó que lo que se busca con la preparación del certificado que debe hacer la empresa es evitar cargas de trabajo adicionales para esta y que solo deba ser firmado por el gerente en aceptación a su contenido.

Para facilitar esta actividad la docente hizo entrega de un modelo para que sea tomado como guía o referencia.

NOMBRE DE LA EMPRESA  
Nº. XXXX

CERTIFICA

Que el docente investigador CINDY LORENA PINO JAIMES identificada con cc 1001603184 de Cotaña, integrante del Grupo de Investigación SER-CONTABLE "SERCONT" de las Unidades Tecnológicas de Santander con NIT 890.208.727-1, y los estudiantes XXXX identificado con cc XXXX de y XXXX identificado con cc XXXX de XX, diseñaron e implementaron la innovación en el ámbito empresarial denominada XXXXX. (Dar un nombre al producto de innovación), durante el 17 de marzo al 20 de mayo del año 2021.

Esta innovación se sustenta en XXXX (explicar brevemente la necesidad de mejorar y categorizarla si es de procesos, gestión, servicios, organizacional etc) y generó XXXX (describir los resultados, beneficios y productos generados dado el caso).

Se expide a los 20 días del mes de mayo de 2021

XXXXXX  
Representante Legal  
CC. XXXX

Ilustración 16. Modelo de certificación del desarrollo de la innovación en la gestión empresarial

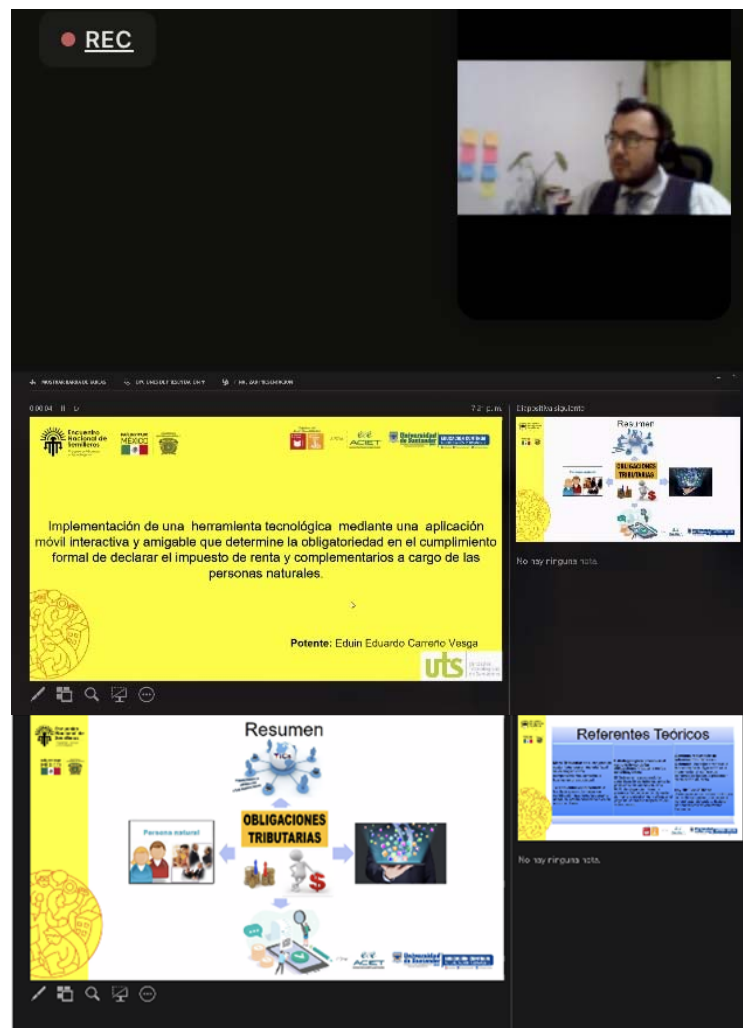
Teniendo en cuenta que estaba próximo el Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación: Programas Técnicos y Tecnológicos, con participación de expertos internacionales organizado por la UDES en el que SEINDIC se hizo partícipe, se llevó a cabo un proceso de socialización con los asistentes de la ponencia a cargo del estudiante Eduin Eduardo Carreño Vesga, quien es un integrante activo del semillero, su intervención está programada para el jueves 29 de abril; la ponencia tiene como fin mostrar los avances del proyecto en curso sobre la: Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales.

<b>SALA 4</b>	<b>JUEVES 29</b>	6:30 p.m. a 6:45 p.m.	APERTURA				
		6:50 p.m. a 7:15 p.m.	Camilio Andrés Hernández Scaldafarro	Condición de asilado y refugiado en Colombia	Tendencias del Derecho	Corporación Universitaria Antonio José de Sucre	Sincelejo
		7:20 p.m. a 7:45 p.m.	Eduin Eduardo Carreño Vesga	Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales.	SEINDIC	Unidades Tecnológicas de Santander	Bucaramanga
		7:50 p.m. a 8:15 p.m.	Lisney Paola Ripoll Jiménez	Influencia de las redes sociales en la participación política de la juventud en Cartagena	DERECHO EN CONTEXTO	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO INTERNACIONAL - UNICOLOMBO	Cartagena
		8:20 p.m. a 8:45 p.m.	Cristian De Jesús Porto Solano Angelica Murillo Rodríguez	Estilo de liderazgo del consejo comunitario de la vereda de Villa Gloria en Cartagena de Indias	GIPGEM	Fundación Universitaria Colombia Internacional - UNICOLOMBO	Cartagena
<b>Lourdes Loza Hernández</b> <b>LINK SALA4</b> <a href="https://renata.zoom.us/j/87932922564">https://renata.zoom.us/j/87932922564</a>							

Ilustración 17. Evidencia de la programación ponencia en la UDES semillero SEINDIC

- **29 de abril de 2021**

Este día se llevó a cabo la ponencia de manera virtual sobre la “Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales” por parte del estudiante Eduin Eduardo Carreño Vesga en el evento Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación: Programas técnicos y tecnológicos, con participación de expertos internacionales organizado por la Universidad de Santander.



*Ilustración 18. Evidencia fotográfica ponencia en Encuentro Nacional de Semilleros organizado por la UDES*

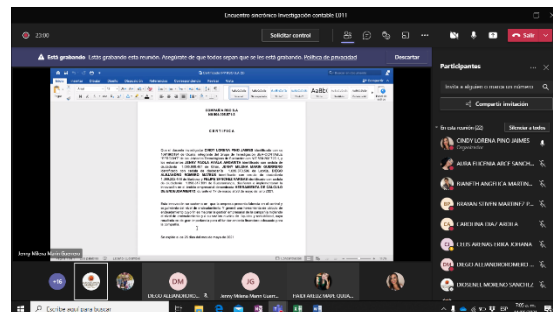
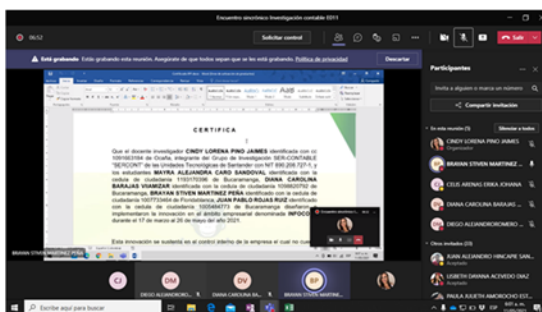


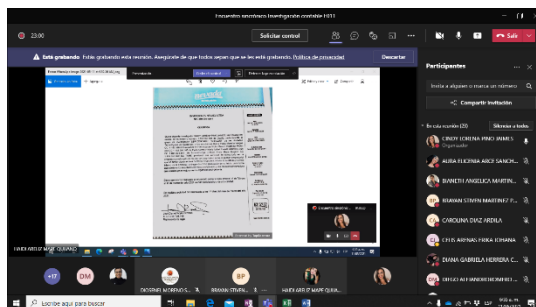
Ilustración 19. Certificación de participación en el Encuentro Nacional de Semilleros organizado por la UDES

- **11 y 12 de mayo de 2021**

Se llevó a cabo la revisión de la certificación elaborada por cada grupo de trabajo para efectuando los ajustes que fueran necesarios, pues el documento debe ser firmado por parte del representante legal de la organización, quien acredita a través del mismo la labor realizada en la empresa y el aporte en el mejoramiento de su gestión. Se verificaron aspectos formarles como el debido diligenciamiento de los datos de identificación de la empresa, de los estudiantes, y el representante legal, la redacción de su contenido y la ortografía.

Una vez concluido este proceso se recordó a cada equipo de trabajo que luego de ser corregido con las indicaciones dadas por la docente el certificado debe imprimirse preferiblemente en hoja con el membrete de la empresa o logo y presentarse en la empresa para que una vez aprobado por el representante legal se proceda a su respectiva firma.





*Ilustración 20. Evidencias fotográficas encuentro sincrónico 11 y 12 de mayo de 2021*

Posteriormente la docente líder manifestó a los asistentes la importancia de documentar el proceso efectuado en cada empresa durante las diferentes etapas programadas y establecidas en el cronograma para la generación del producto de innovación en la gestión empresarial desarrollado por cada equipo para mejorar deficiencias o satisfacer necesidades presentes en cada empresa intervenida.

Explicó que la documentación debe hacerse mediante la construcción de un informe final que contenga:

- ✓ Descripción del procedimiento
- ✓ Introducción
- ✓ Diagnóstico inicial
- ✓ Objetivos del procedimiento: General y específicos
- ✓ Determinación, diseño e implementación de acciones de mejora: Desarrollo de los objetivos específicos
- ✓ Continuidad en las acciones de mejora
- ✓ Análisis final de la aplicación del procedimiento
- ✓ Referencias bibliográficas

La docente suministró un formato modelo de informe para que sea usado de guía por cada grupo.





Ilustración 21. Formato modelo informe final para documentar la IGE

En esa reunión se inició con la elaboración del informe final en cada uno de los grupos, bajo la orientación de la docente líder y se dieron las instrucciones por parte de la docente líder de la proximidad de las fechas en la finalización de actividades programadas para el primer semestre de 2021 el próximo 25 de mayo para el grupo E011 y 26 de mayo para el grupo E012, indicando que para ese día cada grupo debe hacer entrega del producto de innovación en la gestión empresarial totalmente terminado y de los documentos soportes: certificado firmado por el representante legal de la empresa e informe final completamente diligenciado.

- **25 y 26 de mayo de 2021**

En esta última reunión se clausuran las actividades del semillero durante el primer semestre de 2021 con la entrega del producto de innovación en la gestión empresarial por cada grupo de trabajo, así como de la base documental de cada producto por grupo de trabajo

De manera organizada se concedió un espacio a cada grupo de trabajo para exponer ante los asistentes el producto de innovación generado como aporte en la satisfacción de las necesidades de la unidad de negocio intervenida y propendiendo por su mejoramiento y sostenibilidad empresarial.

Los productos generados para cada empresa en este semestre por parte de los integrantes del semillero se relacionan a continuación:

1. Alinsa SA: Conpres (Herramienta de control presupuestal en excel)
2. Arepas de Colombia SAS: Manual de procesos y procedimientos tributarios

3. Compañía RSO SA: Herramienta en Excel para el cálculo e interpretación de indicadores financieros
4. Estación de servicio el venado de oro / Cecilia Arenas Vargas: Manual de funciones y procedimientos para los cargos de islero y auxiliar de lavado de autos
5. Inversiones Nevada Ltda: Herramienta Macro en Excel para el control de activos fijos
6. Inversiones Rey Ortiz y Cia S en C: Manual de gestión financiera
7. Restaurante Casalins / Luis Eduardo Chinchilla Casalins: Guía de aplicación del control interno enfocado en el modelo COSO
8. Mr Luxury SAS: Herramienta contable en excel para la administración de la cartera
9. Simonky SAS: Herramienta de informe de control interno INFOCOIN a través de un aplicativo en Excel
10. Distrikar Reyes Lozano SAS: Herramienta para el control financiero y presupuestal en Excel
11. Grupo bien pensado SAS: Manual de funciones para el área contable y de talento humano
12. Indulac del oriente lacteos el llano: Manual de funciones y procedimientos para el área de producción, administración y ventas
13. Intec Ltda: Manual de políticas y procedimientos contables en Excel
14. Obrasjr SAS: Sistema para la aplicación de auditorías en Excel
15. Pradcel ingeniería SAS: Manual de funciones, procesos y procedimientos en power point
16. Servillantas el puente / Luis Alfonso Vargas Hernández: Manual de procesos, procedimientos y funciones en Excel
17. Sevicol Ltda: Manual de políticas de procedimiento tributario

Cada grupo hizo entrega de los documentos que acompañan cada uno de los productos de innovación generados: Certificado firmado por el representante legal, Informe final, Cámara de comercio y RUT.

A continuación se ilustran algunos de los productos de innovación generados durante este semestre académico:

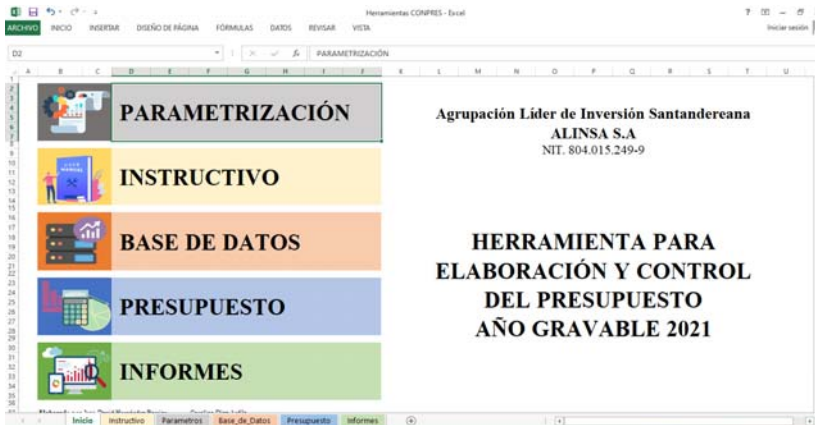


Ilustración 22. Conpres (Herramienta de control presupuestal en excel) para la empresa Alinsa S.A.

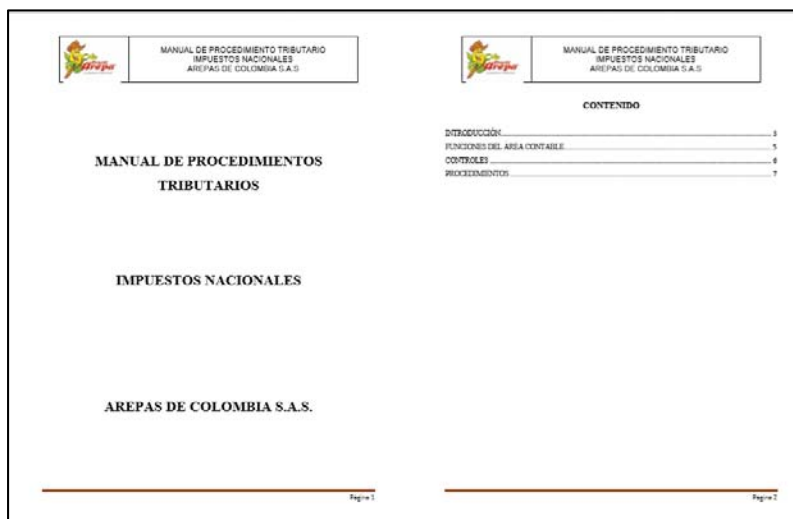


Ilustración 23. Manual de procedimientos tributarios para la empresa Arepas de Colombia S.A.S



Ilustración 24. Herramienta en Excel para el cálculo e interpretación de indicadores financieros en la Compañía RSO SA

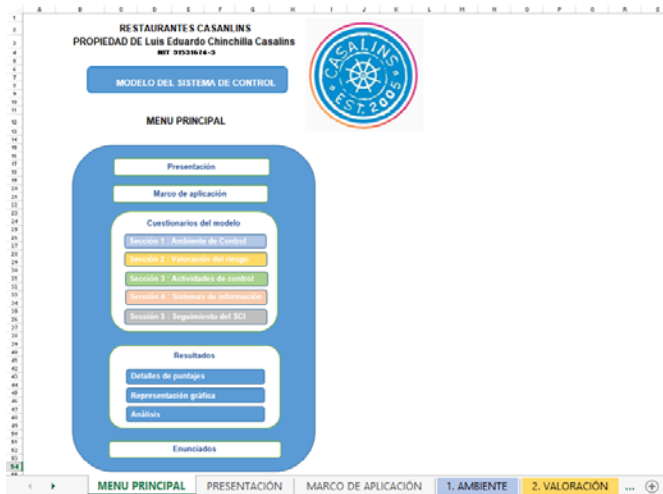


Ilustración 25. Guía de aplicación del control interno enfocado en el modelo COSO en el Restaurante Casalins



Ilustración 26. : Herramienta contable en Excel para la administración de la cartera en Mr Luxury S.A.S.

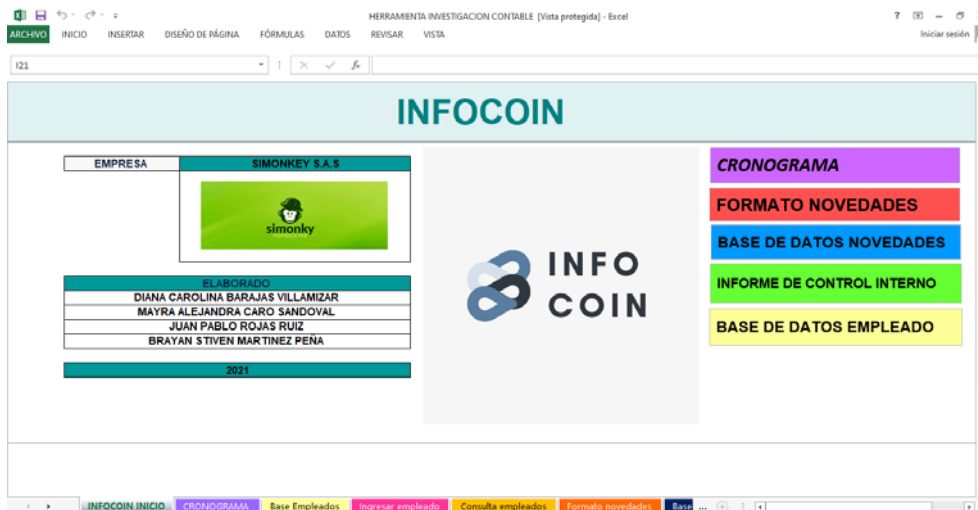


Ilustración 27. Herramienta de informe de control interno INFOCOIN a través de un aplicativo en Excel para Simonky S.A.S.

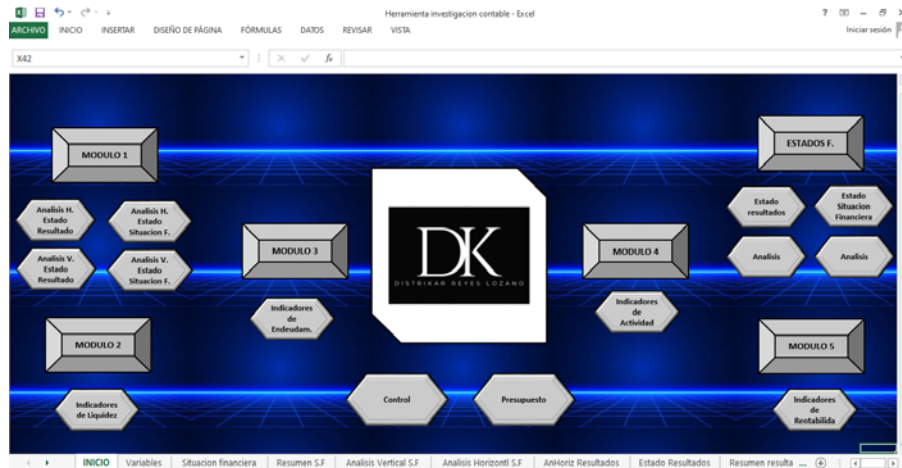


Ilustración 28. Herramienta para el control financiero y presupuestal en Excel para la empresa Distrikar Reyes Lozano SAS



Ilustración 29. Sistema para la aplicación de auditorías en Excel en la empresa Obrasjr SAS



Ilustración 30. Manual de procesos, procedimientos y funciones en Excel para la empresa Servillantas El Puente

Para terminar, la docente líder expuso el estado actual en que finalizan los dos proyectos que actualmente están en curso en el semillero, así:

Título del proyecto	No. Encuestas requeridas según muestra	No. Encuestas aplicadas a mayo 2021	No. Encuestas por aplicar	Observación
Proyecto en curso No.1. Factores que inciden en el crecimiento y desarrollo de las Mipymes relacionados con los procesos contables, productivos, financieros y administrativos de los sectores económicos del área metropolitana de Bucaramanga.	218	125	93	Respecto a este proyecto ha sido complejo avanzar en su realización dada la situación de emergencia sanitaria que actualmente se vive en el país por la Covid 19, y la imposibilidad de visitar empresas del sector calzado que colaboren con el diligenciamiento de la encuesta; por tanto, este proyecto se mantiene en la fase 2.
Proyecto en curso No.2 Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales.	384	384	0	Gracias a la colaboración de los integrantes del semillero este semestre se logró cumplir con el objetivo número 2, y dada la viabilidad en la aceptación de la herramienta poder iniciar su diseño y desarrollo que corresponde al objetivo número 3.

### 1.8. INDICADORES DE GESTIÓN

La gestión se describe a través de los siguientes indicadores establecidos en el plan anual de los semilleros, como cumplimiento de la gestión con los semilleros.

<b>Indicador No. 1: % de Cumplimiento del Plan Anual del SI</b>		Meta:
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
<p>Conformar grupos de trabajo para el desarrollo de actividades pedagógicas orientadas a fortalecer la cultura de la investigación.</p> <p>Cumplir con los avances programados conforme al cronograma para los proyectos en curso.</p> <p>Seguimiento a trabajos de grado</p> <p>Diseño de herramientas para fortalecer el uso de las TICS</p> <p>Conferencias y capacitaciones en temas de interés para los semilleristas</p> <p>Participación en eventos especiales que promuevan el semillero a nivel institucional</p> <p>Actividades lúdicas</p>	17	<p>Informe de gestión</p> <p>Actas de reunión</p> <p>F-DC-124</p>

<b>Indicador No. 2: N° de Proyectos (Semillero, REDA, Aula, Integrador) vinculados a línea(s) de investigación de un Grupo de Investigación UTS</b>		Meta:
% de Cumplimiento del Plan Anual del SI		Relación de Evidencias
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
<p>Proyecto: Factores que inciden en el crecimiento y desarrollo de las mipymes relacionados con los procesos contables, productivos, financieros y administrativos de los sectores económicos del área metropolitana de Bucaramanga.</p> <p>Actividades realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No fue posible ningún avance en la aplicación del número de instrumentos (encuestas) a Mipymes del sector marroquinería, calzado y joyería de Bucaramanga y el Área Metropolitana, dada la situación de emergencia ambiental en el país.</li> </ul>	2	<p>Actas de reunión</p> <p>Informe de gestión</p> <p>Fotos</p>

<p>Proyecto: Implementación de una herramienta tecnológica mediante una aplicación móvil interactiva y amigable que determine la obligatoriedad en el cumplimiento formal de declarar el impuesto de renta y complementarios a cargo de las personas naturales.</p> <p>Actividades realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se completó la aplicación de la encuesta a la muestra calculada</li> <li>• Se tabularon los resultados, siendo viable su creación como resultado de la aceptación por parte de la población objetivo.</li> <li>• Preparación para el inicio del objetivo específico tres (3).</li> </ul>		<p>Encuestas en formulario google</p>
---	--	---------------------------------------

Indicador No. 3: N° de Trabajos de Grado / año		Meta:
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
<p>Articulados al macroproyecto del grupo de investigación Sercont “Estrategias innovadoras para el fortalecimiento competitivo y sostenible de las Mipymes del entorno regional de las UTS”. Los temas de los proyectos son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una herramienta estratégica que fortalezca la cultura de la contribución fiscal del Gravamen a los Movimientos Financieros en los colombianos</li> <li>• Creación de una urna virtual tributaria como estrategia formativa para fortalecer la responsabilidad fiscal en las microempresas de calzado del municipio de Bucaramanga.</li> <li>• Efecto en la tributación del impuesto de renta de personas naturales producto de la unificación de las rentas de trabajo, de capital y no laborales en la cédula general</li> <li>• Estrategia para el fortalecimiento de la educación tributaria frente al Régimen Simple de Tributación</li> <li>• Efectos económicos generados por la creación del día sin IVA en Colombia como estrategia de sostenibilidad empresarial para las pymes de ciertos sectores económicos en el país.</li> <li>• Educación tributaria en las personas naturales contribuyentes declarantes del impuesto de renta en Bucaramanga relacionada con los efectos que conlleva la obligatoriedad en la realización del anticipo del impuesto en un periodo gravable.</li> <li>• Implementación de la contabilidad ambiental en el entorno socioeconómico de Bucaramanga</li> <li>• Efectos de la territorialidad del Impuesto de Industria y Comercio para los contribuyentes que prestan actividades de servicios.</li> </ul>	<p>9</p>	<p>F-DC-124</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de una herramienta en Excel para la administración y el manejo del inventario en microempresas que prestan servicios de seguridad electrónica y automatización en Bucaramanga</li> </ul>		
--	--	--


<b>Indicador No. 4:</b> N° de Eventos en los que participa el S.I /año		Meta:
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación: Programas Técnicos y Tecnológicos, con participación de expertos internacionales organizado por la UDES	1	Informe de gestión  Fotos  Certificado de los asistentes

<b>Indicador No. 5:</b> Promedio de estudiantes / capacitación - año		Meta:
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
El promedio de asistencia de los estudiantes del semillero a las diferentes capacitaciones, talleres y charlas realizadas durante el semestre en promedio es de 42	58	Actas de reunión con listados de asistencia

<b>Indicador No. 6:</b> Permanencia de Estudiantes en el semillero (en meses)		Meta:
Permanencia	Cantidad Estudiantes	Relación de Evidencias
Permanencia de 1 año = 2 semestres	2	Listado de asistencia  R-IN-01 - Link del repositorio

<b>Indicador No. 7: N° de Proyectos vinculados en Eventos RedColSi (Departamental, Nacional e Internacional)</b>		Meta:
Actividades realizadas	Cantidad	Relación de Evidencias
N/A	0	

Otras gestiones realizadas


FIRMA RESPONSABLE (S)
Nombre CINDY LORENA PINO JAIMES Líder de Semillero Investigación de las disciplinas contables - SEINDIC