1.OBJETIVO

Establecer las actividades para fomentar el emprendimiento en la comunidad Uteísta y sociedad en general, con el fin de promover la cultura empresarial de manera inclusiva generando un tejido empresarial sostenible.

2.ALCANCE

Este documento aplica a la comunidad Uteísta, e inicia con concertar con los coordinadores de los programas académicos la distribución de las horas misionales asignadas a los docentes extensionistas y finaliza con la actividad del centro académico para el fomento del emprendimiento (CAFE).

3.DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS

a. **Asesoría:** es la labor de un profesional destinado a la realización de distintas funciones de asesoramiento, control y supervisión de la actividad económica de una persona física o jurídica que contrata sus servicios en el ámbito económico y jurídico.

b. **CAFEUTS**: Siglas de Centro Académico para el Fomento del Emprendimiento, estrategia de las Unidades Tecnológicas de Santander, que desde el Grupo de Extensión Institucional tiene como propósito principal, estimular y fortalecer la cultura emprendedora de toda la comunidad académica, con el propósito que, a futuro puedan ser generadores de empleo y tejido empresarial, acorde a las exigencias del mundo de hoy.

c. **Consultoría:** es un servicio profesional especializado en áreas puntuales, prestado por empresas o por profesionales (conocidas como consultoras o consultores, respectivamente) con experiencia o conocimientos específicos en un área.

d. **Emprendimiento**: Es el proceso de diseñar, ejecutar y administrar un nuevo negocio, que generalmente comienza como una pequeña empresa o una emergente, ofreciendo a la venta un producto o servicio.

e. **Emprendedor**: persona que identifica una oportunidad de negocio y desarrolla un proyecto o empresa con el objetivo de generar rentabilidad y un impacto social.

f. **Incubadora**: es el proceso que acompaña la formulación de los planes de negocios de los emprendedores que han identificado alguna oportunidad para crear empresa. En esta fase se construye un modelo de negocios bajo la metodología LEAN CANVAS.

g. **Plan de negocio**: Documento escrito que define claramente los objetivos de un negocio y describe los métodos que van a emplearse para alcanzar los objetivos.

4.RESPONSABLES

Coordinador grupo de Extensión Institucional, Coordinadores de programas académicos y docentes extensionistas.

5.GENERALIDADES

- Centro Académico para el Fomento del Emprendimiento (CAFEUTS) queda establecido como el área de emprendimiento General de la Institución, con el propósito de fortalecer los 3 ejes estratégicos de la política institucional de emprendimiento: Cultura y pensamiento, Emprendimiento e innovación y Fortalecimiento empresarial.
- Es responsabilidad de los coordinadores de los programas académicos y de los docentes extensionistas la correcta utilización de los formatos, teniendo en cuenta la base documental del Sistema Integrado de Gestión de las Unidades Tecnológicas de Santander.
- Las Evaluaciones de las ideas de negocio van dirigidas para los estudiantes, graduados, egresados o emprendedores de la comunicad académica y la sociedad en general.
- La evaluación de una idea de negocio estará a cargo del docente extensionista o un experto en temas de emprendimiento y el resultado de ella tendrá las siguientes opciones: si la idea es presentada por un estudiante de los últimos semestres académicos, él tendrá la opción de desarrollarla y presentarla como modalidad de grado, si la idea es presentada por una persona de la comunidad Uteísta o una persona externa, él puede continuar con más asesorías o puede participar en los diferentes seminarios o la incubadora de CAFEUTS.
- Los docentes extensionistas que dirijan proyectos de emprendimiento en modalidad de trabajo de trabajo de grado, presentarán al grupo de Extensión Institucional los siguientes documentos:
    - ✓ Acta de aprobación del comité de trabajo de grado
    - ✓ F-EX-28 Registro Ideas de Negocio
    - ✓ F-EX-10 Asesoría de seguimiento y control de proyectos de emprendimiento y/o practica social comunitaria
    - ✓ F-DC-125 Informe Final de Trabajo de Grado en Modalidad de Proyecto de Investigación, Desarrollo Tecnológico, Monografía, Emprendimiento y Seminario

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- F-EX-00 Acuerdo de Cooperación servicio de consultoría.
- F-EX-02 Evaluación de la actividad
- F-SIG-08 Acta de Reunión
- F-EX-09 Registro de Asistencia Actividades Extensión
- F-EX-10 Asesoría de seguimiento y control de proyectos de emprendimiento y/o practica social comunitaria
- F-EX-17 Formulario Inscripción
- F-EX-19 Presentación de Propuestas
- F-EX-21 Ficha cierre de la actividad
- F-EX-22 Rejilla de Evaluación de Ideas de Negocios
- F-EX-25 Estadística Empresarios Atendidos
- F-EX-28 Registro Ideas de Negocio

7.DESARROLLO Y/O DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS

7.1 IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IDEA DE NEGOCIO

N°	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Concertar los docentes extensionistas.	Los coordinadores de los programas académicos designan el número de horas misionales que cada docente va a tener asignado con el proceso de extensión en el área de emprendimiento.	Coordinador Grupo de Extensión Institucional Coordinadores de programas académicos	Matriz de responsabilidades del proceso de Extensión concertada con los coordinadores de los programas académicos. (Hoja de trabajo en Excel)
2	Identificar las ideas de negocio.	Identificación de ideas de negocio propuestas por el emprendedor.	Docentes extensionistas Emprendedor	F-EX-28 Registro Ideas de Negocio
3	Asesorar las ideas de negocio.	Los docentes extensionistas brindan asesoría a los emprendedores.	Docentes extensionistas	F-EX-10 Asesoría de seguimiento y control de proyectos de emprendimiento y/o práctica social comunitaria
4	Evaluar las ideas de negocio.	Los docentes evalúan las ideas de negocio generadas por los emprendedores que la asesoría sugiera y se direcciona a nuevas asesorías, modalidad de grado, seminario o incubadora de CAFEUTS.	Docentes extensionistas	F-EX-22 Rejilla de Evaluación de Ideas Negocio

7.2 ASESORÍAS

No	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Concertar con los coordinadores de los programas académicos la distribución de las horas misionales	Los coordinadores de los programas académicos designan el número de horas misionales que cada docente va a tener asignado en el proceso de	Coordinador Grupo de Extensión Institucional Coordinadores	Matriz de responsabilidades del proceso de Extensión concertada con los coordinadores

No	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	asignadas a los docentes extensionistas.	Extensión en el área de Emprendimiento.	de programas académicos	de los programas académicos. (Hoja de trabajo en Excel)
2	Asesorar y apoyar a la comunidad Uteísta y/o empresarios.	El docente extensionista presta asesoría a la comunidad Uteísta y/o empresarios en las etapas de ideación, formalización y puesta en marcha de sus negocios. Además, puede agendar una nueva cita para más asesorías o invitar al emprendedor a participar a los seminarios o incubadora de CAFEUTS.	Docentes extensionistas	F-EX-10 Asesoría de seguimiento y control de proyectos de emprendimiento y/o práctica social comunitaria
3	Registrar las asesorías de la comunidad Uteísta y/o empresarios atendidos.	El docente extensionista debe evidenciar las asesorías prestadas a la comunidad Uteísta y/o empresarios atendidos.	Docentes extensionistas	F-EX-25 Estadística Empresarios Atendidos

7.3 SEMINARIOS O INCUBADORA DE NEGOCIOS

No	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Concertar con los coordinadores de los programas académicos la distribución de las horas misionales asignadas a los docentes extensionistas.	Los coordinadores académicos designan el número de horas misionales que cada docente va a tener asignado al proceso de Extensión en el área de Emprendimiento.	Coordinador Grupo de Extensión Institucional Coordinadores de programas académicos	Matriz de responsabilidades del proceso de Extensión concertada con los coordinadores de los programas académicos. (Hoja de trabajo en Excel)
2	Crear contenidos incubadora.	El Docente Extensionista presenta la propuesta de actividades al responsable del Centro Académico para el Fomento del Emprendimiento (CAFEUTS).	Docentes extensionistas Responsable de CAFEUTS	F-EX-19 Presentación de Propuestas

No	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
3	Promocionar la oferta del centro académico para el fomento del emprendimiento.	El responsable de CAFEUTS promociona la actividad a la comunidad académica y comunidad en general, a través de los canales institucionales disponible para este fin.	responsable de CAFEUTS	Evidencias de los canales utilizados para la difusión.
4	Realizar la inscripción al curso	Se adelanta el proceso de inscripción de los aspirantes a la actividad.	Docentes extensionistas	F-EX-17 Formulario Inscripción
5	Iniciar la actividad del centro académico para el fomento del emprendimiento.	Se inicia la actividad programada, teniendo en cuenta el cronograma y se diligencia el registro de asistencia.	Docentes extensionistas	Evidencia fotográfica F-EX-09 Registro de asistencia actividades de extensión
6	Evaluar la actividad del centro académico para el fomento del emprendimiento.	El docente extensionista aplica el instrumento de evaluación de la actividad; para luego tabular los resultados y reportar a la coordinación del Grupo de Extensión Institucional la información documentada de la ficha de cierre de la actividad.	Docentes extensionistas	F-EX-02 Evaluación de la actividad F-EX-21 Ficha cierre de la actividad
7	Reportar la actividad	El Docente extensionista reporta la relación de las personas que cumplieron con los requisitos para la aprobación de la actividad a la coordinación del Grupo de Extensión Institucional.	Docentes extensionistas Coordinación del Grupo de Extensión Institucional	Correo electrónico
9	Certificar la Actividad	La coordinación del Grupo de Extensión Institucional expide los certificados, dentro de los 20 días hábiles después de la recepción completa de la información solicitada y envía los certificados al correo del Docente extensionistas para su debida entrega.	Coordinación del Grupo de Extensión Institucional Docente Extensionista	Certificados

7.4 CONSULTORÍAS EMPRESARIALES /FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

No	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Concertar con los coordinadores de los programas académicos la distribución de las horas misionales asignadas a los docentes extensionistas.	Los coordinadores académicos designan el número de horas misionales que cada docente va a tener asignado al proceso de Extensión.	Coordinador Grupo de Extensión Institucional Coordinadores de programas académicos	Matriz de responsabilidades del proceso de Extensión concertada con los coordinadores de los programas académicos. (Hoja de trabajo en Excel)
2	Realizar el encuentro concertador entre empresarios y docentes extensionistas.	Las partes concertarán las condiciones y obligaciones para realizar la consultoría, verificando el cumplimiento de los requisitos necesarios (cámara de comercio y RUT) y se firmará el acuerdo de cooperación.	Docentes extensionistas. Empresario	F-SIG-08 Acta de Reunión F-EX-00 Acuerdo de Cooperación servicio de consultoría
3	Registrar las visitas a los empresarios consultados.	El docente extensionista evidencia las visitas realizadas a las empresas atendidas.	Docentes extensionistas.	F-EX-25 Estadística Empresarios Atendidos
4	Certificar la culminación y el cumplimiento de los compromisos de la consultoría.	El empresario expedirá un manifiesto de la culminación y nivel de satisfacción frente a las actividades de consultoría.	Empresario	Certificado expedido por la empresa

8 CONTROLES OPERACIONALES

MÉTODO DE CONTROL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	EVIDENCIA
Verificación que la propuesta metodológica de la incubadora se entrega F-EX-19 Presentación de Propuestas	Cada vez que se presente una propuesta emprendimiento para la pre-incubadora empresarial	Docente extensionista	F-EX-19 Presentación de Propuestas

MÉTODO DE CONTROL	FRECUENCIA	RESPONSABLE	EVIDENCIA
Realizar seguimiento al registro y evaluación de ideas de negocio.	Cada vez que se presente ideas de negocio	Docente extensionista	F-EX-28 Registro Ideas de Negocio F-EX-22 Rejilla de Evaluación de Ideas Emprendedoras
Verificación del Estadístico de empresarios atendidos a través de asesoría y/o consultoría empresarial	Cada vez que un empresario sea atendido	Docente extensionista	F-EX-25 Estadística Empresarios Atendidos

9.ANEXOS

No Aplica (N/A)

10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE SOLICITUD DE CAMBIO	FECHA DE APROBACIÓN
1.0	Emisión Inicial	N/A	Noviembre de 2008
2.0	Ajustes al procedimiento y los registros para actualizar el Sistema Integrado de Gestión.	190	Abril de 2009
3.0	Inclusión del registro de seguimiento y control a las ideas y proyectos de emprendimiento.	206	Febrero de 2010
4.0	Actualización de procedimientos y registros para mejorar la operación de las actividades.	258	Marzo de 2012
5.0	Se ajusta el procedimiento por modificación de la Estructura Organizacional de las Unidades Tecnológicas de Santander y la modificación de las funciones de cargo Asesor de Proyección Social, mediante la Resolución No. 02-854 del 29 de diciembre de 2015.	435	Mayo de 2016
6.0	Actualización del procedimiento para mejorar redacción e incluir el formato RPS-22 rejilla de evaluación y ajustes de las actividades y eliminación de otras.	666	Julio de 2019

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE SOLICITUD DE CAMBIO	FECHA DE APROBACIÓN
7.0	Se ajustó el procedimiento, según instructivo para la elaboración de documentos del SIG I-SIG-01.	33	Mayo de 2021
8.0	Eliminación de flujograma	022	Abril de 2024
9.0	Se ajustó el procedimiento teniendo en cuenta la matriz legal vigente y los nuevos requerimientos que permiten mejorar la operación de las actividades.	070	septiembre 2024