



Práctica Empresarial SAP Soluciones Integrales S.A.S.

Modalidad: Práctica Empresarial

Julian David Heredia Pardo
C.C. 1.002.599.963

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Tecnología en contabilidad financiera
Vélez, Santander (16/06/2026)



Práctica Empresarial SAP Soluciones Integrales S.A.S.

Modalidad: Práctica Empresarial

Julian David Heredia Pardo
C.C. 1.002.599.963

Practica SAP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

DIRECTOR

Diana Carolina Pérez Quiroga
Wilson Eduardo Suárez González
Cargo del delegado

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Tecnología en contabilidad financiera
Vélez, Santander (16/06/2026)

Nota de Aceptación

Aprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos por las
Unidades Tecnológicas de Santander, para optar al título de
Tecnólogo en Contabilidad Financiera, según el acta de
Comité de trabajo de grado No. 06 del 22 de junio de 2026

Evaluador Nancy María Vargas Ardila



Firma del Evaluador



Firma del Director

DEDICATORIA

A Dios, por ser mi guía y fortaleza durante este proceso académico; a mi familia, por su amor, apoyo incondicional y motivación constante para seguir adelante; a la Universidad y a sus docentes, por brindarme los conocimientos y enseñanzas que contribuyeron a mi formación profesional; y a SAP Soluciones Integrales S.A.S., por permitirme desarrollar mis prácticas empresariales y fortalecer mis capacidades a través de la experiencia adquirida. Este trabajo representa el esfuerzo, la dedicación y el compromiso depositado en cada etapa de este importante logro personal y profesional.

AGRADECIMIENTOS

Expreso mis más sinceros agradecimientos a Dios, por brindarme la sabiduría, la fortaleza y la perseverancia necesarias para culminar satisfactoriamente esta etapa académica. De igual manera, agradezco a mi familia por su apoyo incondicional, motivación constante y confianza durante el desarrollo de mis prácticas empresariales y la elaboración de este informe.

Agradezco especialmente al profesor Wilson Eduardo Suárez González, supervisor académico de este proceso, por su orientación, acompañamiento y valiosos aportes profesionales que contribuyeron significativamente al desarrollo del trabajo.

Asimismo, expreso mi gratitud a SAP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S., por brindarme la oportunidad de realizar mis prácticas empresariales, permitiéndome fortalecer mis conocimientos y adquirir experiencia en el ámbito laboral. Igualmente, agradezco a los colaboradores y profesionales de la empresa que compartieron sus conocimientos, orientación y apoyo durante el desarrollo de las actividades asignadas.

Finalmente, agradezco a la Universidad y a sus docentes, quienes contribuyeron a mi formación integral mediante sus enseñanzas, compromiso y dedicación académica.

Contenido

1.	<u>INTRODUCCIÓN</u>	<u>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</u>
2.	<u>IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD</u>	<u>11</u>
3.	<u>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</u>	<u>12</u>
4.	<u>DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA:</u>	<u>12</u>
5.	<u>JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA</u>	<u>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</u>
6.	<u>OBJETIVOS</u>	<u>16</u>
6.1.	OBJETIVO GENERAL	16
6.2.	OBJETIVO ESPECÍFICO	16
7.	<u>ANTECEDENTES DE LA EMPRESA</u>	<u>17</u>
8.	<u>MARCO REFERENCIAL</u>	<u>19</u>
9.	<u>DESARROLLO DE LA PRÁCTICA</u>	<u>25</u>
10.	<u>RESULTADO</u>	<u>26</u>
10.1.	FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	27
10.2.	REGISTROS DE GASTOS BANCARIOS	29
10.3.	GESTIÓN DE ACUSES FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	32
10.4.	CONCILIACIÓN DE IMPUESTOS	35
10.5.	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	38
10.6.	ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS	41
10.7.	LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES	44
10.8.	DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO SAGRILAFT	47
10.9.	ELABORACIÓN DE REFERENCIA COMERCIAL	50
11.	<u>CONCLUSIONES</u>	<u>52</u>
12.	<u>RECOMENDACIONES</u>	<u>53</u>

13.	<u>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</u>	<u>54</u>
14.	<u>APPENDICES</u>	<u>56</u>

TABLE DE FIGURAS

<i>Figura 1.</i> Ingreso al sistema Siigo.....	28
<i>Figura 2.</i> Ingreso a Facturación electrónica	28
<i>Figura 3.</i> Diligenciamiento de datos.....	28
<i>Figura 4.</i> Factura emitida por la DIAN	29
<i>Figura 5.</i> Conciliación y registro de movimientos bancarios – Bancolombia.....	30
<i>Figura 6.</i> Conciliación y registro de movimientos bancarios – Davivienda.....	31
<i>Figura 7.</i> Conciliación y registro de movimientos bancarios – Colpatria	31
<i>Figura 8.</i> Conciliación y registro de movimientos bancarios – Caja social.....	32
<i>Figura 9.</i> Registro de facturas en Excel.....	33
<i>Figura 10.</i> Ingreso al sistema DIAN	33
<i>Figura 11.</i> Registro de factura – sistema Siigo.....	34
<i>Figura 12.</i> Registro y clasificación de facturas a crédito	34
<i>Figura 13.</i> Ingreso al sistema DIAN	36
<i>Figura 14.</i> Ingreso a los formularios	36
<i>Figura 15.</i> Selector de formularios.....	37
<i>Figura 16.</i> Conciliación y validación de información tributaria-régimen común	37
<i>Figura 17.</i> Conciliación y validación de información tributaria- régimen simplificado	38
<i>Figura 18.</i> Informe- notas a los estados financieros.....	39
<i>Figura 19.</i> Estructura de cada nota.....	40
<i>Figura 20.</i> Estado de resultados.....	40
<i>Figura 21.</i> Estado de situación financiera	41
<i>Figura 22.</i> Informe de gestión organizacional	42
<i>Figura 23.</i> Gestión de operación	43
<i>Figura 24.</i> Elaboración basada en reportes empresariales	43
<i>Figura 25.</i> Información contable suministrada por la organización	44
<i>Figura 26.</i> Liquidación de primas a empleados.....	45
<i>Figura 27.</i> Estructura para liquidación	46
<i>Figura 28.</i> Planilla de aporte de seguridad social y parafiscal	46
<i>Figura 29.</i> Trabajadores en cobertura	47
<i>Figura 30.</i> Registro de cámara de comercio	48
<i>Figura 31.</i> Formulario SAGRILAFT persona jurídica.....	49
<i>Figura 32.</i> Formulario SAGRILAFT vinculación de proveedor.....	49
<i>Figura 33.</i> Referencia comercial.....	51

INTRODUCCIÓN

La práctica académica constituye un proceso de articulación entre los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación académica y su aplicación en un entorno laboral real. Esta experiencia permite al estudiante fortalecer competencias técnicas, desarrollar habilidades profesionales y adquirir una visión más amplia sobre las dinámicas propias de su campo de formación, contribuyendo así a su preparación para el ejercicio profesional.

El presente informe tiene como finalidad presentar las actividades desarrolladas durante la práctica empresarial realizada como modalidad de grado para optar al título de Tecnología en Contabilidad Financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander. En este documento se describen las funciones desempeñadas, los conocimientos aplicados, los resultados obtenidos y los aportes realizados durante el período de práctica en la empresa SAP Soluciones Integrales S.A.S.

Durante el desarrollo de esta experiencia profesional, se tuvo la oportunidad de participar en actividades relacionadas con conciliaciones de impuestos de IVA y retención en la fuente, control y registro de gastos bancarios, diligenciamiento de formularios SAGRILIFT, manejo de documentación contable y apoyo en diferentes procesos administrativos y financieros de la organización.

Cada una de estas funciones contribuyó al fortalecimiento de los conocimientos adquiridos durante el proceso académico, permitiendo desarrollar habilidades de análisis, organización, responsabilidad y trabajo en equipo en un entorno laboral real. Asimismo, la

práctica brindó una comprensión más profunda de la importancia que tiene la gestión contable y financiera dentro de las organizaciones para la adecuada toma de decisiones y el cumplimiento de las obligaciones legales.

Finalmente, esta práctica empresarial representó una valiosa oportunidad de crecimiento profesional y personal, al permitir la aplicación de los conocimientos adquiridos en la formación académica y la adquisición de experiencia que será fundamental para afrontar futuros desafíos en el ámbito laboral con mayor seguridad, criterio y compromiso.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD

SAP Soluciones Integrales S.A.S. es una organización especializada en la prestación de servicios contables, tributarios y de asesoría financiera para diferentes empresas. Fue constituida legalmente en el año 2019 en la ciudad de Bogotá con NIT 901.263.298-4, con el propósito de ofrecer soluciones empresariales orientadas al adecuado manejo de la información contable y al cumplimiento de las obligaciones legales exigidas por los organismos de control y vigilancia.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1 Descripción de la problemática:

La empresa SAP Soluciones Integrales S.A.S., comprometida con mantener altos estándares de calidad en la prestación de servicios de asesoría contable, tributaria y financiera, enfrenta actualmente el reto de fortalecer sus procesos internos para responder de manera eficiente a las crecientes necesidades de las empresas que asesora. El crecimiento de las operaciones contables, tributarias y financieras de sus clientes, junto con la constante actualización de la normatividad vigente y el avance de las herramientas tecnológicas utilizadas en el sector, ha generado una mayor demanda en el procesamiento, análisis y control de la información financiera.

Esta situación exige que la organización fortalezca continuamente sus procedimientos con el fin de garantizar la oportunidad, eficiencia y confiabilidad de los registros contables, la liquidación de impuestos y la elaboración de informes financieros. Ante esta necesidad, y como parte de su compromiso con el mejoramiento continuo y responsabilidad social, la compañía realizó una solicitud dirigida a las Unidades Tecnológicas de Santander con el propósito de recibir apoyo en el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. A través de este acompañamiento se busca aportar conocimientos, habilidades y capacidad analítica que contribuyan al fortalecimiento de procesos como la causación de facturas de compra, conciliaciones de

pago, elaboración de soportes contables, manejo del flujo de caja, preparación de estados financieros, liquidación de beneficios a empleados, gestión de obligaciones tributarias y demás actividades que hacen parte de los servicios prestados por la organización.

Para el fortalecimiento de estos procesos con el cumplimiento de obligaciones fiscales, información financiera oportuna para la toma de decisiones por parte de los clientes, resulta fundamental apoyar estas actividades mediante la aplicación de conocimientos contables y el uso adecuado de herramientas tecnológicas, contribuyendo al mejoramiento de la eficiencia operativa y la calidad de la información suministrada.

¿Cómo fortalecer los procesos contables, tributarios y financieros de S.A.P. Soluciones Integrales S.A.S., mediante la aplicación de conocimientos contables y el uso de herramientas tecnológicas, para mejorar la eficiencia y confiabilidad de la información financiera?

Justificación de la Práctica

En un entorno empresarial cada vez más exigente y competitivo, SAP Soluciones Integrales S.A.S. ha reconocido la importancia de fortalecer sus procesos contables y financieros mediante la vinculación de practicantes que aporten conocimientos, compromiso y apoyo en el desarrollo de las actividades diarias de la organización. Esta iniciativa contribuye tanto al crecimiento profesional de nuevos talentos como al mejoramiento continuo de la empresa, permitiendo mantener la calidad en los servicios de asesoría contable, tributaria y financiera.

Durante el proceso de práctica se brindó apoyo en diferentes actividades relacionadas con el área contable y administrativa, tales como el manejo y registro de información financiera, conciliaciones bancarias y tributarias, elaboración de soportes e informes financieros, control de gastos bancarios y gestión documental. Asimismo, se participó en procesos vinculados con facturación electrónica, liquidación de beneficios a empleados y diligenciamiento de formularios empresariales, fortaleciendo así el desarrollo eficiente de las operaciones internas.

Además, se promovió el uso de herramientas tecnológicas y el seguimiento constante de los procesos, permitiendo optimizar tareas y dar respuesta oportuna a las necesidades de clientes y proveedores. De esta manera, SAP Soluciones Integrales S.A.S. reafirma su compromiso con la eficiencia operativa, el fortalecimiento del talento humano y la prestación de un servicio confiable y de calidad.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Fortalecer los procesos contables, tributarios y financieros de SAP Soluciones Integrales S.A.S. mediante la aplicación de conocimientos contables y el uso de software especializado con el fin de mejorar la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información financiera.

3.2. Objetivo específico

- Aplicar procedimientos contables para el registro y procesamiento de la información financiera mediante el uso de software especializado.
- Apoyar los procesos de conciliación, liquidación y verificación de impuestos conforme a la normativa vigente.
- Contribuir a la elaboración de soportes de nómina y beneficios a empleados.
- Generar información financiera que apoye la toma de decisiones de la empresa y sus clientes.
- Colaborar en la gestión de facturación electrónica y el manejo de la plataforma de la DIAN.

4. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

SAP Soluciones Integrales S.A.S. es una empresa dedicada a la prestación de servicios de asesoría contable, tributaria y financiera, orientados a apoyar a diferentes organizaciones en la gestión eficiente de sus procesos administrativos, contables y económicos. Su labor se fundamenta en brindar información confiable y oportuna que permita a sus clientes cumplir adecuadamente con sus obligaciones legales y fortalecer la toma de decisiones dentro de sus organizaciones.

Debido al crecimiento de las operaciones de las empresas asesoradas, así como a los constantes cambios en la normatividad tributaria, contable y financiera, se ha incrementado la demanda de actividades relacionadas con el procesamiento, análisis y control de la información financiera. Esta situación exige una gestión eficiente de los registros contables, la facturación electrónica, las conciliaciones, la liquidación de impuestos y la elaboración de informes financieros, con el fin de garantizar la calidad y confiabilidad de la información suministrada a los clientes.

En este contexto, la falta de fortalecimiento y apoyo en los procesos contables y tributarios puede generar retrasos en el cumplimiento de obligaciones fiscales, inconsistencias en los registros financieros y limitaciones en la generación de información útil para la toma de decisiones. Por esta razón, surge la necesidad de apoyar las actividades desarrolladas por SAP Soluciones Integrales S.A.S. mediante la aplicación de conocimientos contables, financieros y tributarios, así como el uso adecuado de

herramientas tecnológicas y software especializado, contribuyendo al mejoramiento de la eficiencia operativa y al fortalecimiento de los procesos internos de la organización.

5. MARCO REFERENCIAL

El presente marco referencial reúne los principales conceptos teóricos y prácticos fortalecidos durante el desarrollo de la práctica empresarial en SAP Soluciones Integrales S.A.S. Estos conocimientos fueron adquiridos mediante la ejecución de actividades propias del área contable, tributaria y financiera, así como a través de la consulta de fuentes oficiales como la DIAN, la Cámara de Comercio y demás normativas aplicables. La comprensión de estos conceptos permitió afianzar los conocimientos adquiridos durante la formación académica y facilitar el desarrollo de las funciones asignadas dentro de la organización.

Régimen Simple de Tributación (RST):

Es un sistema de tributación administrado por la DIAN que busca simplificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de personas naturales y jurídicas que cumplen los requisitos establecidos por la ley. Este régimen integra varios impuestos en una sola declaración y facilita el pago de las obligaciones fiscales. Durante la práctica, este concepto fue fortalecido mediante la realización de conciliaciones tributarias y la revisión de obligaciones fiscales de empresas pertenecientes a este régimen.

(Valencia & Esperanza, Publicación: Novedades Del Régimen Simple De
Tributación Reforma Tributaria Ley 2277, 2024)

Causación de facturas:

Corresponde al principio contable mediante el cual los hechos económicos se reconocen en el momento en que ocurren, independientemente de que exista o no movimiento de efectivo. Este procedimiento permite reflejar de manera adecuada la realidad financiera de una organización, garantizando transparencia, control y un adecuado registro de las operaciones económicas de la empresa.

(Jaramillo & Jesús, 2022)

Acuse de recibo de facturas electrónicas:

Es el documento electrónico mediante el cual el adquirente confirma la recepción de una factura electrónica emitida por un proveedor. Este proceso constituye un requisito importante dentro del sistema de facturación electrónica y permite identificar las facturas pendientes de pago, facilitando el control de las cuentas por pagar y el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la DIAN.

(Franco, 2023)

Conciliación tributaria:

Es el procedimiento que permite comparar y ajustar las diferencias existentes entre la información contable y la información fiscal de una entidad, garantizando el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias. Asimismo, facilita la preparación de información requerida para procesos fiscales, como la información exógena, y contribuye al análisis de las variaciones financieras entre diferentes períodos contables.

(Sanchez & Vásconez, 2023)

Conciliación bancaria:

Es el proceso mediante el cual se verifica la concordancia entre los registros contables de la empresa y los movimientos reflejados en los extractos bancarios. Este procedimiento permite identificar diferencias, realizar los ajustes necesarios y garantizar la confiabilidad de la información financiera utilizada para la elaboración de informes y la toma de decisiones.

(Bermudez, 2022)

SAGRILAFT:

El Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva tiene como finalidad prevenir que las organizaciones sean utilizadas para actividades ilícitas. Su implementación fortalece los mecanismos de control interno y genera mayor confianza y seguridad para clientes, proveedores y demás grupos de interés.

(Hernandez, 2023)

Flujo de caja:

Es una herramienta financiera que permite analizar y controlar los ingresos y egresos de efectivo de una organización durante un período determinado. Su adecuada elaboración facilita la planeación financiera, el control de recursos y la toma de decisiones relacionadas con la liquidez y sostenibilidad económica de la empresa.

(Cássola, González, & Orellana, 2024)

Estados financieros:

Son informes contables que presentan la situación económica y financiera de una empresa en una fecha determinada. Entre los principales se encuentran el Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultados y el Estado de Flujos de Efectivo. Estos informes se elaboran a partir de la información registrada por la organización y constituyen una herramienta fundamental para la evaluación y toma de decisiones empresariales.

(Guim, Martillo, & Guerrero, 2023)

Notas a los estados financieros:

Corresponden a la información complementaria que amplía y explica las cifras presentadas en los estados financieros. Estas notas permiten detallar aspectos relevantes de cada cuenta contable, facilitando la comprensión e interpretación de la información financiera por parte de los usuarios internos y externos.

(Hinklein, 2026)

NIIF para Pymes:

Las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para Pymes) son un conjunto de estándares contables que establecen criterios para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de la información financiera. Su aplicación permite elaborar estados financieros de manera uniforme, confiable y comparable, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos contables y financieros de las organizaciones.

(arrieta, 2023)

El presente marco referencial tiene como finalidad proporcionar los fundamentos conceptuales necesarios para comprender las actividades desarrolladas durante la práctica empresarial realizada en SAP Soluciones Integrales S.A.S. Para la ejecución de dichas actividades se tomó como base la información suministrada por la empresa, así como la consulta de fuentes especializadas y entidades oficiales, entre ellas la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), la Cámara de Comercio y otras herramientas de apoyo relacionadas con los procesos contables, tributarios y financieros.

6. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

Las actividades desarrolladas durante la práctica empresarial en SAP Soluciones Integrales S.A.S. se presentan a continuación mediante un diagrama de Gantt, el cual permite visualizar de manera organizada cada uno de los procesos y funciones desempeñados, así como el tiempo destinado a su ejecución durante el período de práctica.

Actividad (Semanal)	Fase 1			Fase 2			Fase 3			Fase 4				Fase 5					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Registro y procesamiento de información financiera en software contable especializado.	■	■	■																
Conciliación de cuentas, liquidación y verificación de obligaciones tributarias.				■	■	■													
Elaboración de soportes de nómina, seguridad social y beneficios a empleados.							■	■	■										
Gestión de facturación electrónica, acuses de recibido y causación de facturas en plataformas contables.										■	■	■	■						
Elaboración y actualización de formularios SAGRILAFI para clientes de la organización.														■	■	■			
Elaboración de referencias comerciales y documentación administrativa requerida por los clientes.																■	■		
Generación y análisis de información financiera para apoyo en la toma de decisiones.																		■	■

A continuación, se describen los procedimientos realizados para el desarrollo de las actividades asignadas durante el período de práctica, las cuales permitieron cumplir de manera satisfactoria con los objetivos establecidos.

7. RESULTADO

TIPO	ELEMENTOS
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Facturación electrónica. • Registro de gastos bancarios. • Gestión de acuses de facturación electrónica. • Conciliación de impuestos. • Elaboración de notas a los estados financieros. • Elaboración de informes financieros. • Liquidación de prestaciones sociales. • Diligenciamiento del formulario SAGRILAFT. • Elaboración de referencias comerciales.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Computador portátil. • conexión a internet. • Microsoft Excel. • Microsoft Word. • Plataforma Siigo pyme. • Plataforma Siigo nube. • Portal DIAN. • Documentación contable y financiera suministrada por la empresa.
RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de conocimientos en procesos contables, tributarios y financieros; desarrollo de habilidades en el manejo de herramientas tecnológicas; apoyo en la elaboración de informes financieros y notas a los estados financieros; aplicación práctica de la normatividad contable y tributaria; fortalecimiento de competencias analíticas, organizacionales y profesionales.

NOTA: Elaboración propia con información obtenida durante la práctica empresarial en S.A.P. Soluciones Integrales S.A.S.

A continuación, se describen las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos durante el período de práctica:

7.1. Facturación electrónica:

Esta actividad consistió en la elaboración de facturas electrónicas mediante la plataforma Siigo Pyme. Para ello, el supervisor de prácticas suministraba por medios electrónicos la información correspondiente a las ventas realizadas por la empresa. Posteriormente, se ingresaba al módulo de facturación electrónica de la plataforma y se diligenciaban los datos contenidos en cada orden de trabajo, verificando que la información registrada fuera correcta.

Una vez completado el proceso, la factura era generada con un número consecutivo único, el cual permite su identificación, control y consulta posterior. Al finalizar su elaboración, la factura era transmitida automáticamente a la plataforma de la DIAN para su respectiva validación. Después de procesar la información, la DIAN emitía el documento electrónico validado en formato PDF, el cual incluía un código QR que certificaba la aprobación y validación de la factura electrónica por parte de la entidad.

Finalmente, la factura validada era descargada y enviada al cliente o empresa correspondiente, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y tributarios establecidos.

Figura 1. Ingreso al sistema Siigo

Fuente: Autor

Figura 2. Ingreso a Facturación electrónica

Fuente: Autor

Figura 3. Diligenciamiento de datos

Fuente: Autor

Figura 4. Factura emitida por la DIAN



Fuente: Autor

7.2. Registros de gastos bancarios:

Esta actividad consistió en la elaboración y consolidación de los gastos bancarios de las empresas. Para ello, el supervisor de prácticas suministraba de forma digital los extractos bancarios de cada empresa, organizados cronológicamente por meses correspondientes al mismo año.

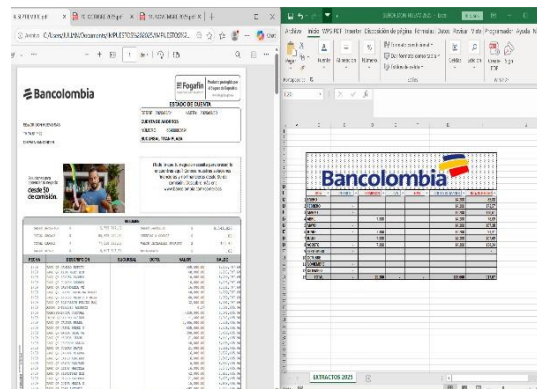
Con base en esta información, se elaboraban tablas en Excel para cada uno de los bancos manejados por la empresa, entre los que se encontraban principalmente Caja Social, Bancolombia, Banco de Bogotá y Davivienda, dependiendo de las entidades financieras utilizadas por cada organización. Posteriormente, se revisaban los extractos bancarios y se registraban los valores consignados en la sección “Valor de Transacción” para el caso de caja social y demás bancos en la sección de “Valor”, clasificándolos según los diferentes conceptos, tales como comisiones, GMF (Gravamen a los

Movimientos Financieros), intereses, gastos bancarios relacionados con tarjetas de crédito o certificaciones, e IVA descontable.

Una vez registrados los valores de cada concepto, se realizaban las sumas correspondientes con el fin de obtener el total de gastos bancarios de cada mes y facilitar su comparación con los demás períodos del año. La información consolidada servía como apoyo para la elaboración de los informes de gestión denominados “Gastos Bancarios Consolidados”, los cuales eran incorporados en los reportes correspondientes a cada mes.

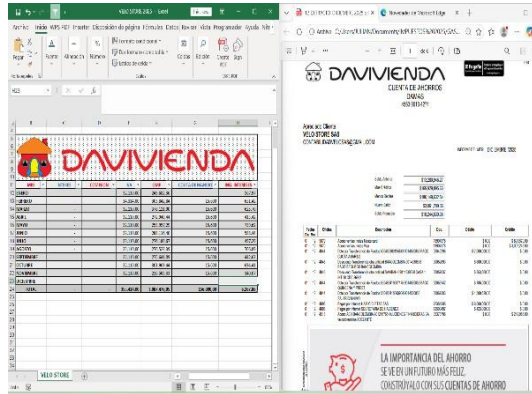
Mediante este procedimiento se logró mantener un control organizado de los gastos financieros de las empresas, facilitando el análisis de la información y el seguimiento de los costos bancarios durante cada período.

Figura 5. Conciliación y registro de movimientos bancarios – Bancolombia



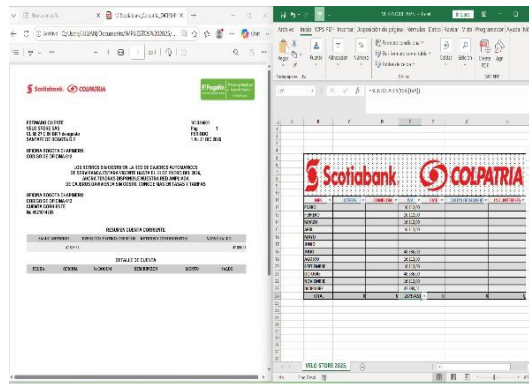
Fuente: Autor

Figura 6. Conciliación y registro de movimientos bancarios – Davivienda



Fuente: Autor

Figura 7. Conciliación y registro de movimientos bancarios – Colpatría



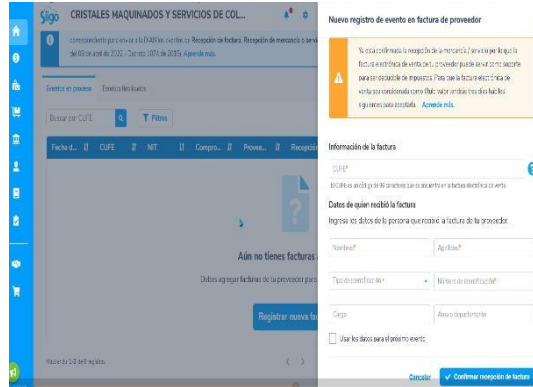
Fuente: Autor

ELABORADO POR:
Docencia

REVISADO POR:
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder del Sistema Integrado de Gestión
FECHA APROBACIÓN: Octubre de 2023

Figura 11. Registro de factura – sistema Siigo



Fuente: Autor

Figura 12. Registro y clasificación de facturas a crédito

Fec.	CUFE	NIT	Com.	Proveedor	Estado final	Acciones
02 oct 2025	8c-614ab655a1731390840f514010a03aa3a3d5	813000700		ESPEJO SA	Factura emitida	Ver
02 oct 2025	6384e6a26579f12a69388f126a786306a9f1019	903218025		MPSF ACQUISICIONES	Factura emitida	Ver
02 oct 2025	1381134700f959a7328469493313120a473a87	813000700		ESPEJO SA	Factura emitida	Ver
02 oct 2025	a5c46c258246a8a4545c0c8a6e07554a4a4	903650248		CRISTALES MAQUINADOS	Factura emitida	Ver
03 oct 2025	1a638a1a827542488a4a4a4a4a4a4a4a4a4a4	813000700		ESPEJO SA	Factura emitida	Ver
03 oct 2025	a6832ca3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3	903650248		ESPEJO SA	Factura emitida	Ver
03 oct 2025	9325a28a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3a3	813000700		ESPEJO SA	Factura emitida	Ver
04 ago 2025	35a2a2a2a2a2a2a2a2a2a2a2a2a2a2a2a2a2	903650248		ESPEJO SA	Factura emitida	Ver
04 ago 2025	73a273a273a273a273a273a273a273a273a2	903650248		MARQUES SABERINA	Factura emitida	Ver
04 ago 2025	4a5a74a574a574a574a574a574a574a574a5	813000700		ESPEJO SA	Factura emitida	Ver

Fuente: Autor

7.4. Conciliación de impuestos:

Esta actividad consistió en la recopilación y organización de información tributaria a través del portal de la DIAN. Para ello, se ingresaba a la opción “Usuario Registrado” utilizando las credenciales correspondientes de cada empresa o persona natural.

Una vez dentro de la plataforma, se accedía a la opción “Diligenciar y Presentar”, donde se descargaban los formularios tributarios según el régimen al que perteneciera el contribuyente. Para los contribuyentes del régimen común se utilizaban principalmente los formularios 300 (Declaración del Impuesto sobre las Ventas - IVA) y 350 (Declaración de Retención en la Fuente), mientras que para los contribuyentes del régimen simple se descargaba el formulario 2593 (Recibo Electrónico SIMPLE).

Posteriormente, la información numérica contenida en estos formularios era registrada mensualmente en archivos de Excel, con el fin de organizar, comparar y verificar los datos tributarios entre diferentes períodos. Esta información servía como apoyo para el control de las obligaciones fiscales y para la elaboración de reportes como la información exógena.

Figura 13. Ingreso al sistema DIAN

Trámites y servicios DIAN

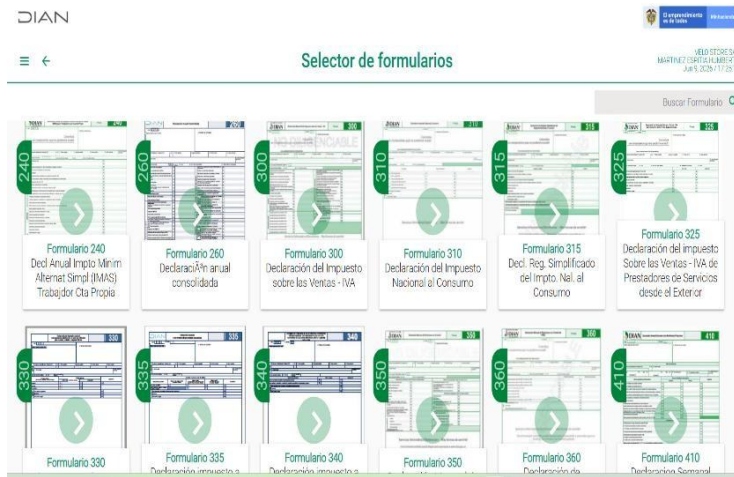
Elija la opción que corresponda y diligencie los datos

Fuente: Autor

Figura 14. Ingreso a los formularios

Fuente: Autor

Figura 15. Selector de formularios



Fuente: Autor

Figura 16. Conciliación y validación de información tributaria-régimen común

Fuente: Autor

Figura 17. Conciliación y validación de información tributaria- régimen simplificado

The image shows a screenshot of a tax reconciliation software interface. On the left, there is a list of tax items with columns for 'Código', 'Descripción', 'Monto', and 'Saldo'. The top right corner of the software shows the number '2693'. On the right side, there is a detailed grid with columns for 'Código', 'Descripción', 'Monto', and 'Saldo'. The grid contains various tax items and their corresponding amounts, with some cells highlighted in green and others in yellow.

Fuente: Autor

7.5. Notas a los estados financieros:

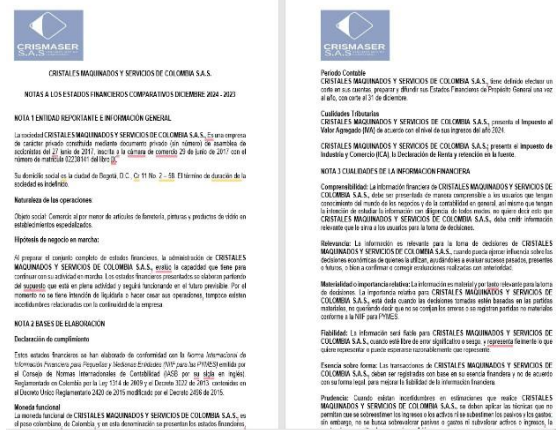
Esta actividad consistió en la elaboración de las notas a los estados financieros, las cuales tienen como finalidad complementar y explicar la información presentada en los estados de situación financiera y en los estados de resultados integrales. Para su desarrollo, se analizaban y comparaban los valores registrados entre diferentes períodos, generalmente entre un año y otro, con el fin de identificar las variaciones más relevantes.

La elaboración de estas notas se realizaba en documentos de Word, siguiendo una estructura organizada e incorporando el logotipo de la empresa correspondiente. Las primeras notas contenían información general de la empresa, como su actividad económica, aspectos corporativos y principales políticas contables. Posteriormente, se desarrollaban notas específicas para cada cuenta o grupo de cuentas, presentadas

mediante cuadros individuales que incluían el concepto, el valor registrado y una breve explicación de los aspectos más importantes.

Durante el período de prácticas, se participó especialmente en la elaboración de las notas a los estados financieros de la empresa Crismacer, realizando el análisis y la organización de la información necesaria para la preparación de este informe financiero.

Figura 18. Informe- notas a los estados financieros



Fuente: Autor

Figura 19. Estructura de cada nota

CRISMASER S.A.S.		A 31 de diciembre	
Descripción	2024	2023	
Impuestos gubernamentales	0	542.000	
	0	542.000	

NOTA 12 BENEFICIO A EMPLEADOS
Comprende los beneficios a los empleados con corte a diciembre 31 de 2024.

CRISMASER S.A.S.		A 31 de diciembre	
Descripción	2024	2023	
Beneficios a empleados	4.108.920	1.054.100	

NOTA 13 CUENTAS POR PAGAR A ACCIONISTAS
Ser los resúmenes expedidos por los accionistas con corte a diciembre 31 de 2024.

CRISMASER S.A.S.		A 31 de diciembre	
Descripción	2024	2023	
Cuentas por pagar accionistas	299.638.657	268.874.398	

NOTA 14 PATRIMONIO
Refleja la estructura patrimonial de la sociedad.

CRISMASER S.A.S.		A 31 de diciembre	
Descripción	2024	2023	
Patrimonio			
Capital social	18.000.000	18.000.000	
Reserva de utilidades del ejercicio	18.850.000	18.850.000	
Reserva de depreciación	15.997.197	18.400.700	
Reserva de depreciación	28.882.200	438.771.500	
Total Patrimonio	81.730.297	85.670.200	

NOTA 15 VENTAS

CRISMASER S.A.S.		A 31 de diciembre de 2024	
Descripción	2024	2023	
Ventas Netas	445.472.600	269.209.778	

NOTA 16 COSTO DE VENTA
Son los costos de las materias primas, insumos y mano de obra directa que utiliza la empresa a 31 de diciembre de 2024 para la comercialización de artículos de ferretería, plásticos y productos de otros.

CRISMASER S.A.S.		A 31 de diciembre	
Descripción	2024	2023	
Costo de ventas	393.941.617	302.676.303	

NOTA 17 GASTOS OPERACIONALES
Son los gastos que asumió la empresa para alcanzar el volumen de las ventas reportado a 31 de diciembre de 2024.

CRISMASER S.A.S.		A 31 de diciembre	
Descripción	2024	2023	
Gastos Operacionales	64.501.180	65.484.183	

NOTA 18 RESULTADO
Es el resultado del ejercicio, luego de atender los costos de operación, los gastos financieros y de funcionamiento.

CRISMASER S.A.S.		A 31 de diciembre	
Descripción	2024	2023	
Resultado	-12.970.197	-98.950.708	


Fuente: Autor

Figura 20. Estado de resultados

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL ENTRE EL 01 DE ENERO - 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Cifras en COP (\$)				
	NOTA	A 31 de diciembre		PART. %
		2024	2023	
VENTAS		454.212.600	288.759.778	100,0%
Dev. en ventas		8.740.000	19.550.000	6,8%
Ventas Netas	15	445.472.600	269.209.778	93,2%
COSTO DE VENTAS SERVICIOS	16	393.941.617	302.676.303	104,8%
UTILIDAD BRUTA		51.530.983	- 33.466.525	-11,6%
GASTOS OPERACIONALES	17	64.501.180	65.484.183	22,7%
De Ventas		62.967.388	65.484.183	22,7%
Gastos de Personal		1.543.784	-	0,0%
Servicios Técnicos		-	-	0,0%
Gastos legales		-	-	0,0%
Arrendamientos		-	-	0,0%
RESULTADO OPERACIONAL		- 12.970.197	- 98.950.708	-34,3%
Gastos no operacionales		-	-	0,0%
Financieros		-	-	0,0%
Ganancias		-	-	0,0%
Resultado antes de ajustes		- 12.970.197	- 98.950.708	-34,3%
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS		- 12.970.197	- 98.950.708	-34,3%
Impuesto de Renta y Complementarios		-	-	0,0%
RESULTADO NETO	18	- 12.970.197	- 98.950.708	-34,3%

Fuente: Autor

Figura 21. Estado de situación financiera

 CRISTALES MAQUINADOS Y SERVICIOS DE COLOMBIA SAS ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A 31 DE DICIEMBRE DE 2024 <small>Cifras en COP 00</small>				
NOTA				
A 31 de diciembre				
		2024	2023	%
ACTIVO CORRIENTE				
Efectivo y equivalentes	5	38.013.363	35.123.000	11,2%
Anticipo impuestos	6	3.081.101	6.724.000	2,1%
Inventarios	7	249.246.000	219.123.000	68,7%
		295.340.464	295.070.000	81,5%
ACTIVO NO CORRIENTE				
Veículo	8	58.000.000	58.000.000	18,5%
Muebles y enseres				0,0%
Depreciación Acumulada				0,0%
		58.000.000	58.000.000	18,5%
TOTAL ACTIVO		353.340.464	313.070.000	100,0%
PASIVO CORRIENTE				
Cuentas por pagar	9	2.081.992	2.500.000	0,8%
Retención y aportes Nómina	10	651.300	775.100	0,2%
Impuestos, gravámenes y tasas	11	77	542.000	0,2%
Beneficios a empleados	12	4.388.520	1.004.300	0,3%
Pasivo corriente		7.101.712	4.821.400	1,5%
PASIVO NO CORRIENTE				
Anticipo				0,0%
Cuentas por pagar accionistas	13	299.838.657	248.878.308	79,5%
Pasivo no corriente		299.838.657	248.878.308	79,5%
TOTAL PASIVO		306.940.369	253.699.708	81,0%
PATRIMONIO				
Capital social	14	10.000.000	10.000.000	3,2%
Reservas				0,0%
Revalorización del patrimonio		19.550.000	19.550.000	6,2%
Utilidad del ejercicio		12.570.197	88.950.798	29,6%
Resultados de ejercicios anteriores		29.820.262	128.771.000	41,1%
TOTAL PATRIMONIO		46.400.095	59.370.292	19,0%
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO		353.340.464	313.070.000	100,0%

Fuente: Autor

7.6. Elaboración de informes financieros:

Esta actividad consistió en la elaboración de informes financieros mensuales, enfocándome principalmente en la empresa Vidrio Aluminio Arquitectónico. Para su desarrollo, se recopilaba y organizaba información proveniente de diferentes fuentes, tales como facturas de venta, gastos operacionales, nómina de empleados, extractos bancarios y demás documentos necesarios para el análisis financiero de la empresa.

La información era registrada y procesada en hojas de cálculo de Excel, utilizando fórmulas previamente establecidas y herramientas de apoyo como la calculadora laboral para la liquidación y verificación de valores relacionados con la nómina. Posteriormente, los datos obtenidos eran consolidados para elaborar indicadores, cuadros comparativos y análisis financieros correspondientes a cada período.

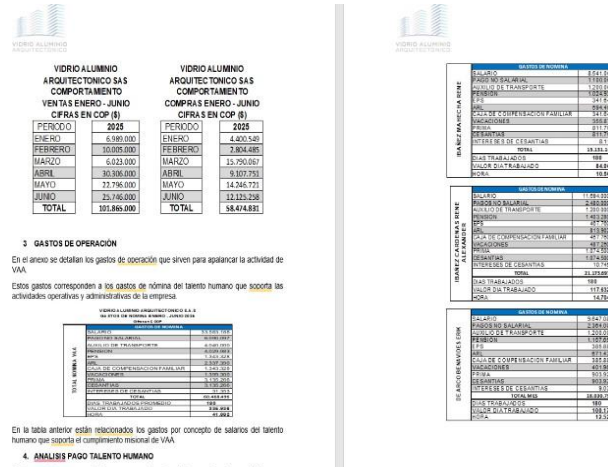
Finalmente, el informe era elaborado en Word de manera organizada y profesional, incluyendo tablas, gráficos y análisis detallados sobre el comportamiento financiero de la empresa. Además, se incorporaba información relacionada con el sector económico a nivel nacional para complementar la evaluación de los resultados. Estos informes permitían a la empresa conocer su situación financiera mes a mes y servían como apoyo para la toma de decisiones administrativas y estratégicas.

Figura 22. Informe de gestión organizacional



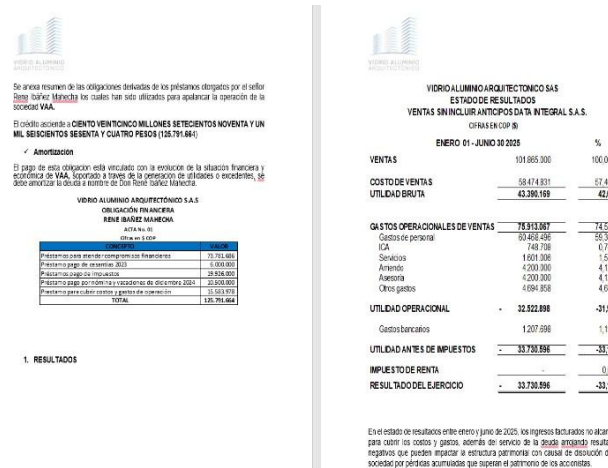
Fuente: Autor

Figura 23. Gestión de operación



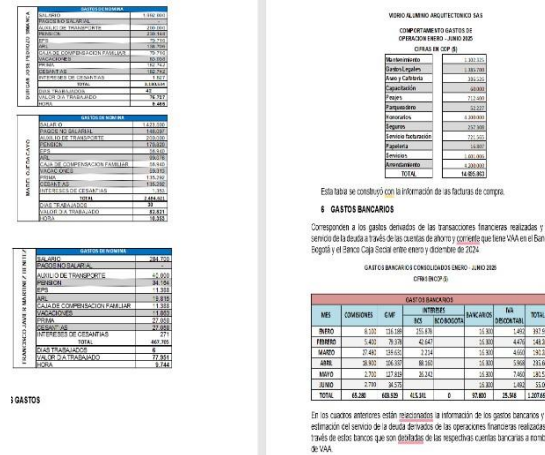
Fuente: Autor

Figura 24. Elaboración basada en reportes empresariales



Fuente: Autor

Figura 25. Información contable suministrada por la organización



Fuente: Autor

7.7. Liquidación de prestaciones sociales:

Esta actividad consistió en la elaboración de la liquidación de prima de servicios para los trabajadores de diferentes empresas. Para ello, se utilizaron principalmente dos documentos: la planilla de trabajadores en cobertura de la ARL y la liquidación detallada de aportes, complementando la información con las nóminas de los empleados cuando era necesario.

A partir de estos documentos se obtenían datos importantes como nombres completos, número de identificación, salario, tiempo laborado en la empresa y derecho al auxilio de transporte. Con esta información se elaboraban tablas en Excel donde se calculaba de manera individual el valor de la prima de servicios correspondiente a cada trabajador, teniendo en cuenta el tiempo trabajado durante el período de liquidación.

Este proceso permitía determinar el beneficio económico que debía recibir cada empleado de acuerdo con la normatividad laboral vigente. Cabe resaltar que la prima de servicios se liquida dos veces al año y, en esta ocasión, la actividad se realizó de manera anticipada debido a la finalización del período de prácticas antes del 30 de junio.

Figura 26. Liquidación de primas a empleados

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	VIDRIO ALUMINIO ARQUITECTONICO SAS
11	NIT 900.828.565 - 9
12	LIQUIDACION PRIMA DE SERVICIOS ENERO- JUNIO 2026
13	NOMBRE DEL EMPLEADO: FRANCISCO JAVIER MARTINEZ BENITEZ
14	IDENTIFICACIÓN: C. C. No. 78.760.775
15	CARGO: Auxiliar
16	FECHA INICIAL DE LIQUIDACION: 1/01/2026
17	FECHA DE LIQUIDACION: 30/06/2026
18	MESES A LIQUIDAR: 6,00
19	DÍAS A LIQUIDAR: 180
20	
21	
22	SALARIO BASE DE LIQUIDACION
23	PROMEDIO SALARIO 2025 2.000.000
24	ALQUILIO DE TRANSPORTE 2025 200.000
25	TOTAL BASE LIQUIDACIONPRIMA DE SERVICIO 2.200.000
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	TOTAL A PAGAR POR CONCEPTO DE PRIMA DE SERVICIOS 1.100.000
67	
68	
69	
70	LA SUMA DE: UN MILLON CIEEN MIL PESOS M/CTE
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	
151	
152	
153	
154	
155	
156	
157	
158	
159	
160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	
167	
168	
169	
170	
171	
172	
173	
174	
175	
176	
177	
178	
179	
180	
181	
182	
183	
184	
185	
186	
187	
188	
189	
190	
191	
192	
193	
194	
195	
196	
197	
198	
199	
200	
201	
202	
203	
204	
205	
206	
207	
208	
209	
210	
211	
212	
213	
214	
215	
216	
217	
218	
219	
220	
221	
222	
223	
224	
225	
226	
227	
228	
229	
230	
231	
232	
233	
234	
235	
236	
237	
238	
239	
240	
241	
242	
243	
244	
245	
246	
247	
248	
249	
250	
251	
252	
253	
254	
255	
256	
257	
258	
259	
260	
261	
262	
263	
264	
265	
266	
267	
268	
269	
270	
271	
272	
273	
274	
275	
276	
277	
278	
279	
280	
281	
282	
283	
284	
285	
286	
287	
288	
289	
290	
291	
292	
293	
294	
295	
296	
297	
298	
299	
300	
301	
302	
303	
304	
305	
306	
307	
308	
309	
310	
311	
312	
313	
314	
315	
316	
317	
318	
319	
320	
321	
322	
323	
324	
325	
326	
327	
328	
329	
330	
331	
332	
333	
334	
335	
336	
337	
338	
339	
340	
341	
342	
343	
344	
345	
346	
347	
348	
349	
350	
351	
352	
353	
354	
355	
356	
357	
358	
359	
360	
361	
362	
363	
364	
365	
366	
367	
368	
369	
370	
371	
372	
373	
374	
375	
376	
377	
378	
379	
380	
381	
382	
383	
384	
385	
386	
387	
388	
389	
390	
391	
392	
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	
400	
401	
402	
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	
410	
411	
412	
413	
414	
415	
416	
417	
418	
419	
420	
421	
422	
423	
424	
425	
426	
427	
428	
429	
430	
431	
432	
433	
434	
435	
436	
437	
438	
439	
440	
441	
442	
443	
444	
445	
446	
447	
448	
449	
450	
451	
452	
453	
454	
455	
456	
457	
458	
459	
460	
461	
462	
463	
464	
465	
466	
467	
468	
469	
470	
471	
472	
473	
474	
475	
476	
477	
478	
479	
480	
481	
482	
483	
484	
485	
486	
487	
488	
489	
490	
491	
492	
493	
494	
495	
496	
497	
498	
499	
500	
501	
502	
503	
504	
505	
506	
507	
508	
509	
510	
511	
512	
513	
514	
515	
516	
517	
518	
519	
520	
521	
522	
523	
524	
525	
526	
527	
528	
529	
530	
531	
532	
533	
534	
535	
536	
537	
538	
539	
540	
541	
542	
543	
544	
545	
546	
547	
548	
549	
550	
551	
552	
553	
554	
555	
556	
557	
558	
559	
560	
561	
562	
563	
564	
565	
566	
567	
568	
569	
570	
571	
572	
573	
574	
575	
576	
577	
578	
579	
580	
581	
582	
583	
584	
585	
586	
587	
588	
589	
590	
591	
592	
593	
594	
595	
596	
597	
598	
599	
600	
601	
602	
603	
604	
605	
606	
607	
608	
609	
610	
611	
612	
613	
614	
615	
616	
617	
618	
619	
620	
621	
622	
623	
624	
625	
626	
627	
628	
629	
630	
631	
632	
633	
634	
635	
636	
637	
638	
639	
640	
641	
642	
643	
644	
645	
646	
647	
648	
649	
650	
651	
652	
653	
654	
655	
656	
657	
658	
659	
660	
661	
662	
663	
664	
665	
666	
667	
668	
669	
670	
671	
672	
673	
674	
675	
676	
677	
678	
679	
680	
681	
682	
683	
684	
685	
686	
687	
688	

Figura 29. Trabajadores en cobertura

ARL |  SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
ARL SURA S.A.
TRABAJADORES EN COBERTURA

Documento	Nombre trabajador	Sexo	Centro trabajo	Sucursal	Tarifa	Ciudad	Inicio Vigencia	Tipo afiliado	Tipo de cotizante
C1052947007	DE ARCO BENAVIDES ERIK	M	0000001235 - TRABAJO 1 - SEDE DE ALTURAS FUERA DE PRINCIPAL PLANTA		6.96	BOGOTA	22-09-2022	DEP	01 - DEPENDIENTE
C78760775	MARTINEZ BENITEZ FRANCISCO JAVIER	M	0000001235 - TRABAJO 1 - SEDE DE ALTURAS FUERA DE PRINCIPAL PLANTA		6.96	BOGOTA	25-06-2025	DEP	01 - DEPENDIENTE
C100571262	VALENCIA OROZCO OSCAR JULIAN	M	0000001235 - TRABAJO 1 - SEDE DE ALTURAS FUERA DE PRINCIPAL PLANTA		6.96	BOGOTA	13-11-2025	DEP	01 - DEPENDIENTE
C79351638	IBÁÑEZ MAHECHA RENE	M	0000001235 - TRABAJO 1 - SEDE DE ALTURAS FUERA DE PRINCIPAL PLANTA		6.96	BOGOTA	01-07-2020	DEP	01 - DEPENDIENTE
C1015431350	IBÁÑEZ CARDENAS RENE ALEXANDER	M	0000001235 - TRABAJO 1 - SEDE DE ALTURAS FUERA DE PRINCIPAL PLANTA		6.96	BOGOTA	14-04-2015	DEP	01 - DEPENDIENTE
Total trabajadores 5									
Total coberturas 5									

Fuente: Autor

7.8. Diligenciamiento de formulario SAGRILAFT:

Esta actividad consistió en el diligenciamiento de formularios relacionados con el Sistema de Autocontrol y Gestión Integral del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SAGRILAFT). Para ello, se recopilaba y verificaba la información general de la empresa a través de documentos como el RUT y el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Posteriormente, se completaban los formularios requeridos con información relacionada con la identificación de la empresa, su actividad económica, representantes legales, socios y demás datos necesarios para el cumplimiento de los requisitos establecidos. Este proceso permitía evidenciar que la empresa cuenta con mecanismos

de control orientados a prevenir y gestionar riesgos asociados al lavado de activos, la financiación del terrorismo y otros delitos relacionados.

El diligenciamiento de estos documentos contribuye al cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Superintendencia de Sociedades y fortalece las prácticas de transparencia y control dentro de las organizaciones.

Figura 30.Registro de cámara de comercio



Fuente: Autor

Figura 31. Formulario SAGRILAFT persona jurídica

FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PERSONA JURÍDICA- SECTOR ASEGURADOR

1. FORMULARIO Y CLASE DE VINCULACIÓN

Fecha diligenciamiento: 14 DE MAYO DEL 2023 Ciudad: BOGOTÁ D.C. Sucursal: Tipo Solicitud: [Resolución]

¿EL CLIENTE QUE EL POTENCIAL CLIENTE NO CUMPLE CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE FORMULARIO DEBE CONSIDERAR EN EL ESPACIO COMPLEMENTARIO:

CLASE DE VINCULACIÓN: Temporario Asegurado Beneficiario Afiliado Preseleccionado Intermediario Otro

Residencia fiscal de la Sociedad: [Nacional]

2. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA PERSONA JURÍDICA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: POWERFULL VIDEOS Y ALUMINOS S.A.S. TIPO DE DOCUMENTO: [NT]

NIT: 900828275 EN: [E] OFICINA PRINCIPAL: OBREGÓN CDA 16A BIS 73 SUR 27 TIPO DE EMPRESA: [PRIVADA]

OU: [Comerciación] CUI: [E-03] SECTOR: [Comerciación]

DIVISIÓN: [BOGOTÁ] CUIDAD: [BOGOTÁ D.C.] TELEFONO: [310865599] CORREO: [POWERFULLAVH@GMAIL.COM]

¿Por su cargo o actividad, alguno de los administradores (Representantes legales, miembros de la Junta Directiva) administra recursos públicos? SI NO

¿Alguno de los administradores (representantes legales, miembros de la Junta Directiva) o socio con una participación superior al 5% de la Persona Jurídica es una Persona Expuesta Políticamente (PEPP)? (ver definición en el pie de página) SI NO

¿Existen algún vínculo familiar, civil o de asociación entre los administradores y una PEPP? (ver definición de vinculado en el pie de página) SI NO

¿Alguna de las requestas anteriores son afirmativas, sírvase diligenciar el anexo 1 del presente formulario: "conocimiento registrado de personas expuestas políticamente" y Anexo 2 "Identificación de vinculados a PEPP" según correspondiente.

¿Es sujeto de obligaciones tributarias en otro país o grupo de países? SI NO Indique: _____

¿Es responsable del RUT? SI NO Si su respuesta fue afirmativa indique su código de responsabilidad: _____

Indique su correo electrónico registrado en la DIAN: _____

ACTIVOS (Prest): \$ 1.484.887.286 INGRESOS MENSUALES (Prest): _____

PASIVO (Prest): _____ OBRAS INGRESOS (Prest): _____

PATRIMONIO (Activos - Pasivos, Prest): _____ EGRESOS MENSUALES (Prest): _____

CONCEPTO OBRAS INGRESOS: _____

Origen de Fondos: _____

Fuente: Autor

Figura 32. Formulario SAGRILAFT vinculación de proveedor

FORMATO VINCULACIÓN DE PROVEEDORES O AGENCIAS EXTERNAS Código formato: ABA-GCD-GRF-PD-1 Versión: 15 Fecha modificación formato: 23/07/2023

Tipo de actividad: Proveedor - Emagajenares y servicios Tipo de solicitud: [Regular] Fecha solicitud operación: 10/05/2023 País del solicitante: Colombia Solicitud de crédito: [No]

Paso 1 - Información General del proveedor o cliente

Tipo de persona: [Persona Jurídica] Tipo de empresa: [Privada] Tipo de documento: [MT] Dirección: [BOGOTÁ] Verificación: [4]

Nombre o Razón Social: [MUEBLES EXTERIORES TOVAR S.A.S.] Ubicación proveedor/Agenacia: [BOGOTÁ D.C.] Dirección completa del proveedor/Agenacia: [CR 54 75-08]

Correo para la facturación electrónica: [muel@mueblesexterior.com] Correo para notificaciones legales: [muel@mueblesexterior@gmail.com]

Tipo de contribuyente: [Persona Jurídica] Tamaño de la empresa: [Microempresa] Código postal: _____

Paso 2 - Datos generales del representante legal

Nombre y apellidos representante legal: [GERMAN AUGUSTO TOVAR FORERO] Tipo de identificación: [C.C.] Número de identificación: [11.229.190] Lugar de expedición: _____

Paso 3 - Persona de contacto comercial

Nombre y apellidos: _____ Teléfono de contacto: _____ Celular: _____ E-mail de contacto: _____

Paso 4 - Información Bancaria

Transferencia electrónica

Atención: la Organización Decamerón para que realice el pago de todas las obligaciones e idéntico carácter a la Compañía que represente, mediante transferencia a la cuenta bancaria aquí registrada para sus fines.

Ubicación del proveedor o la agencia externa: _____

Fuente: Autor

7.9. Elaboración de referencia comercial:

Esta actividad consistió en la elaboración de referencias comerciales para empresas clientes de la firma. Como parte de este proceso, se recopilaba y verificaba información sobre la relación comercial existente entre las partes, incluyendo la identificación de las empresas, los servicios prestados y el tiempo de vinculación comercial.

Durante el período de prácticas, participé en la elaboración de una referencia comercial para la empresa Avícola La Victoria Vélez S.A.S., en la que se certificó su relación comercial con SAP Soluciones Integrales S.A.S. como cliente de servicios de consultoría financiera, impuestos, nómina y contabilidad. Asimismo, se verificó el cumplimiento oportuno de las obligaciones adquiridas y se destacó la seriedad, responsabilidad e idoneidad demostradas durante el desarrollo de la relación comercial.

Finalmente, el documento fue elaborado de manera formal para su posterior expedición y entrega a la empresa solicitante como soporte de su trayectoria y comportamiento comercial.

Figura 33. Referencia comercial



SAP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.
NIT 901.263.298
CERTIFICA

Que **AVICOLA LA VICTORIA VÉLEZ S.A.S.**, identificada con NIT 901.451.952-1, mantiene relaciones comerciales con **SAP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.**, identificada con NIT 901.263.298, como cliente en la prestación de servicios de consultoría financiera, impuestos, nómina y contabilidad desde el año 2021 hasta el presente.

El pago de los servicios prestados ha sido de acuerdo con las condiciones pactadas, **demostrando** seriedad, responsabilidad e idoneidad.

Esta certificación se expide a solicitud de **AVICOLA LA VICTORIA VÉLEZ S.A.S.**, En la ciudad de Bogotá, a los dos (02) días del mes de Junio de 2026.

Atentamente,

ANGELA ROCIO SUAREZ COY
Representante legal
SAP SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.
Cel. 310 2615826
Email: contabilidad@sapsi.com.co

Fuente: Autor

8. CONCLUSIONES

La práctica empresarial desarrollada en SAP Soluciones Integrales S.A.S. representó una experiencia significativa para mi formación profesional, ya que permitió fortalecer y complementar los conocimientos adquiridos durante el proceso académico mediante su aplicación en situaciones reales del entorno laboral. El desarrollo de las actividades asignadas contribuyó a una mejor comprensión de los procesos contables, tributarios y financieros que se llevan a cabo dentro de las organizaciones.

Asimismo, el acompañamiento recibido durante la práctica facilitó la adquisición de nuevos conocimientos y el fortalecimiento de habilidades técnicas, analíticas y organizacionales necesarias para el desempeño en el área contable. Esta experiencia permitió relacionar la teoría aprendida en la universidad con la realidad empresarial, comprendiendo la importancia de cada procedimiento dentro de la gestión financiera de una empresa.

De igual manera, la práctica contribuyó al desarrollo de competencias profesionales relacionadas con la responsabilidad, el trabajo en equipo, la organización de la información y el cumplimiento de las actividades asignadas, aspectos fundamentales para el ejercicio de la profesión contable.

Finalmente, esta experiencia permitió comprender con mayor profundidad la importancia de la contabilidad como herramienta fundamental para el control, la organización y la toma de decisiones dentro de las empresas. Asimismo,

reafirmó el interés por continuar fortaleciendo los conocimientos en esta área y aplicar los principios contables de manera ética y profesional en el futuro desempeño laboral.

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda a SAP Soluciones Integrales S.A.S. continuar brindando oportunidades de práctica empresarial a los estudiantes de las Unidades Tecnológicas de Santander, ya que estas experiencias permiten fortalecer los conocimientos adquiridos durante la formación académica y desarrollar competencias profesionales en un entorno laboral real.

Asimismo, se sugiere implementar un plan de formación que permita a los practicantes adquirir experiencia tanto en modalidad presencial como remota, de acuerdo con las necesidades de la empresa y de los estudiantes.

Finalmente, se recomienda mantener el acompañamiento y la orientación constantes durante el desarrollo de las prácticas, con el fin de facilitar el aprendizaje y contribuir al crecimiento profesional de los futuros profesionales.

10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Vergara Arrieta, J. J., Puerta Guardo, F. A., & Huertas Cardozo, N. C. (2023). Implementación de las normas internacionales de información financiera (NIIF) para las pequeñas y medianas empresas (Pymes) en Colombia. *Contaduría y administración*, 68(2).

<https://share.google/kwHiJ4eQernlUkAnU>

QUINTERO, A. B. MEJORAMIENTO PROCESO DE LA CONCILIACION

BANCARIA.<https://dspace.tdea.edu.co/server/api/core/bitstreams/7e610595-7cc5-4838-b9c9-c00bcc4d5800/content>

Rodríguez, M. C. C., Illescas, M. L. G., & Ulloa, M. N. O. (2024). El flujo de caja y la gestión tributaria para el pago oportuno de impuestos en comercios. *PACHA. Revista de Estudios Contemporáneos del Sur Global*, 5(14), e240273.<https://share.google/5pKMCzHYKyVgpFlvx>

RAMÍREZ, M. C. F. IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTA TÉCNICA PARA EL ACUSE DE RECIBO.<https://dspace.tdea.edu.co/server/api/core/bitstreams/f6b35a00-299d-4671-b664-e0a6382cc48e/content>

Bustos, P. G., Mieles, O. M., & Corte, V. G. (2023). Los estados financieros y las tomas de decisiones empresariales. *593 digital Publisher CEIT*, 8(2), 149-160.<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8995434>

F-DC-128

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO
EN MODALIDAD DE PRÁCTICA

VERSIÓN: 2.0

Hernández Robayo, I. C. (2023). *Lineamientos para la implementación del SAGRILAFT en SODIAK SA* (Doctoral dissertation, Corporación Universitaria Minuto de Dios).

<https://share.google/jktxBh0C7BACnO1zQ>

Hinklein, S. (13 de 01 de 2026). Notas a los estados financieros: Definición, propósito y ejemplos. Obtenido de <https://ramp.com/blog/notes-to-financial-statements-purposes-and-definitions>

Villa Jaramillo, A. D. J. (2022). Protocolo de causación para las facturas y legalizaciones de mundo único. <https://dspace.tdea.edu.co/entities/publication/db41d994-c799-44cf-b2e8-3f8fba57a3d>

Robles, M. G. S., & Acuña, L. G. V. (2023). Conciliación contable y fiscal en el marco de las NIIF y la LRTI en las empresas ecuatorianas. Caso: Centro Audiológico Audicentro. *Religación: Revista de Ciencias Sociales y Humanidades*, 8(36), 1-23.

<https://share.google/xguOFYAVXK0Hoi2gC>

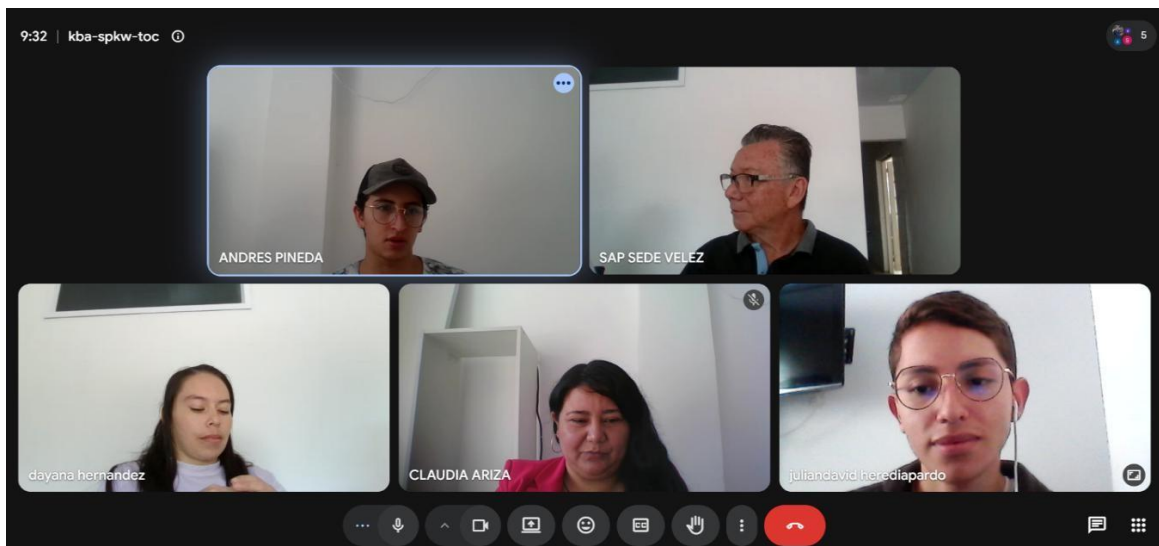
Lerma Valencia, D. E. (2024). Novedades Del Régimen Simple De Tributación Reforma Tributaria Ley 2277. <https://share.google/ZOVR6MrKKCkpv174t>

11. APPENDICES

Durante el desarrollo de la práctica empresarial en SAP Soluciones Integrales S.A.S., se contó con diversas herramientas y recursos que facilitaron la ejecución de las actividades asignadas y el proceso de aprendizaje. Entre ellos se destacan:

- Computador portátil para el desarrollo de las actividades y el manejo de la información requerida.
- Acceso remoto a los programas y plataformas utilizados por la empresa.
- Acceso mediante AnyDesk al equipo de trabajo del supervisor de la práctica para el acompañamiento y la orientación en los diferentes procesos.
- Disponibilidad de la información y documentación necesarias para el desarrollo de las actividades asignadas.
- Cuaderno de apuntes utilizado para registrar procedimientos, recomendaciones y conocimientos adquiridos durante la práctica.
- Conexión estable a internet, la cual facilitó la comunicación, el acceso a las plataformas y el desarrollo eficiente de las actividades en modalidad virtual.

• Estos recursos fueron fundamentales para el cumplimiento de los objetivos planteados y para el fortalecimiento de los conocimientos adquiridos durante la práctica empresarial.



ELABORADO POR:
Docencia

REVISADO POR:
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder del Sistema Integrado de Gestión
FECHA APROBACIÓN: Octubre de 2023