



ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES  
DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) EN LOS PROCESOS CONTABLES DE  
FACTURACIÓN, NÓMINA, CARTERA E INFORMACIÓN EXÓGENA EN EL LICEO  
HOREB, BARRANCABERMEJA, 2025.

Modalidad: Práctica Empresarial

Yessica Tatiana Niño De La Ossa

CC 1096251728

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**  
**Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales**  
**Tecnología en Contabilidad Financiera**  
**Barrancabermeja Santander, 20 abril 2026**



**ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES  
DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) EN LOS PROCESOS CONTABLES DE  
FACTURACIÓN, NÓMINA, CARTERA E INFORMACIÓN EXÓGENA EN EL LICEO  
HOREB, BARRANCABERMEJA, 2025.**

Modalidad: Práctica Empresarial

Yessica Tatiana Niño De La Ossa

CC 1096251728

**Informe de práctica para optar al título de  
Tecnología en Contabilidad Financiera**

**DIRECTOR**

Sandra Lucia León León

Nombre completo del delegado de la empresa:

Yaneth Niño Gutiérrez

Cargo del delegado: Rectora

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**  
**Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales**  
**Tecnología en contabilidad financiera**  
**Barrancabermeja Santander, 20 abril de 2026**

Nota de Aceptación

Aprobado en cumplimiento de los requisitos exigidos por las Unidades Tecnológicas de Santander para optar al título de Tecnología en Contabilidad Financiera según acta de Comité de Trabajo de Grado número 07 del día 23 de abril de 2026



MARIA XIMENA ARIZA GARCIA

---

Firma del Evaluador



SANDRA LUCIA LEON LEON

---

Firma del Director

## TABLA DE CONTENIDO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN .....</b>                                      | <b>8</b>  |
| <b><u>1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD.....</u></b> | <b>9</b>  |
| <b><u>2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</u></b>              | <b>10</b> |
| 2.1. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA.....                       | 10        |
| 2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA .....                        | 11        |
| 2.3. OBJETIVOS.....  | 12        |
| 2.3.1 OBJETIVO GENERAL .....                                   | 12        |
| 2.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....                              | 12        |
| 2.4 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA .....                           | 13        |
| <b><u>3. MARCO REFERENCIAL .....</u></b>                       | <b>14</b> |
| 3.1 MARCO CONCEPTUAL.....                                      | 14        |
| 3.2 MARCO LEGAL.....   | 15        |
| 3.3 ESTADO DEL ARTE.....                                       | 16        |
| 3.4 MARCO TECNOLÓGICO .....                                    | 17        |
| <b><u>4. DISEÑO METODOLÓGICO.....</u></b>                      | <b>17</b> |
| 4.1 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN CONTABLE .....                 | 18        |
| 4.2 PROCEDIMIENTOS APLICADOS .....                             | 18        |
| 4.3 APORTES Y MEJORAS GENERADAS .....                          | 19        |
| <b><u>5. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA .....</u></b>               | <b>19</b> |
| 5.1. INTRODUCCIÓN .....  | 19        |
| 5.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....                               | 20        |
| 5.2.1. ESTANDARES INTERNACIONALES (NIIF).....                  | 20        |
| 5.2.2. NORMATIVIDAD NACIONAL .....                             | 20        |
| 5.2.3. CALIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA.....               | 21        |

|   |                  |
|---|------------------|
| 5.2.4. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD .....    | 21               |
| 5.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS .....              | 22               |
| 5.3.1. FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.....               | 23               |
| 5.3.2. NÓMINA ELECTRÓNICA .....                   | 23               |
| 5.3.3. GESTIÓN DE CARTERA.....                    | 24               |
| 5.3.4. INFORMACIÓN EXÓGENA.....                   | 25               |
| 5.3.5. SOFTWARE CONTABLE .....                    | 25               |
| 5.4. RESULTADOS OBTENIDOS.....                    | 26               |
| 5.5. EVALUACIÓN PERSONAL.....                     | 26               |
| <b><u>6. RESULTADOS.....</u></b>                  | <b><u>27</u></b> |
| 6.1. FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.....                 | 27               |
| 6.2. NÓMINA ELECTRÓNICA .....                     | 30               |
| 6.3. GESTIÓN DE CARTERA.....                      | 32               |
| 6.4. INFORMACIÓN EXÓGENA.....                     | 35               |
| 6.5. SOFTWARE CONTABLE.....                       | 37               |
| <b><u>7. CONCLUSIONES.....</u></b>                | <b><u>40</u></b> |
| <b><u>8. RECOMENDACIONES .....</u></b>            | <b><u>41</u></b> |
| <b><u>9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</u></b> | <b><u>42</u></b> |

## DEDICATORIA

Esta dedicatoria es primeramente para Dios, quien me brindo la vida y la oportunidad de estudiar y no rendirme en los momentos difíciles. Para mi familia que siempre estuvo para mí, ya que fueron un apoyo muy grande en cada etapa de este proceso. Gracias por su amor incondicional, su paciencia y por creer en mí. Este logro también es de ustedes porque sin su apoyo nada de esto hubiese sido posible. Hoy doy fin a esta gran etapa con mucha gratitud y con el corazón lleno, sabiendo que nunca estuve sola en este camino.

## AGRADECIMIENTOS

Quiero agradecer de manera especial a Yaneth Niño Gutiérrez por darme la oportunidad de realizar mi etapa práctica en el Liceo Horeb. Gracias por abrirme las puertas y permitirme ser parte de este espacio, donde aprendí mucho y pude crecer tanto personal como profesionalmente.

También quiero agradecer a los docentes que hicieron parte de este proceso. Gracias por su apoyo, su paciencia y por todo lo que me enseñaron durante este tiempo. No solo me llevo conocimientos, sino también consejos y aprendizajes que me van a servir siempre.

A todos, muchas gracias por haber aportado a este logro tan importante en mi vida.

## INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad describir y analizar el desarrollo de la práctica empresarial realizada en el Liceo Horeb, ubicado en el municipio de Barrancabermeja, como requisito para optar al título de Tecnología en Contabilidad Financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Esta práctica se desarrolló en el área contable y financiera de la institución, permitiendo la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación académica, especialmente en temas relacionados con el registro contable, la facturación electrónica, la nómina, la gestión de cartera y la preparación de la información para el cumplimiento de obligaciones tributarias.

En el contexto actual, donde las organizaciones requieren información financiera clara, oportuna y confiable, el adecuado manejo de la información contable se convierte en un elemento fundamental para la toma de decisiones y el cumplimiento de la normatividad vigente. En este sentido, el presente trabajo se enfoca en el fortalecimiento del registro, control y cumplimiento de las actividades contables del Liceo Horeb, teniendo en cuenta las necesidades identificadas durante el desarrollo de la práctica.

A lo largo de este informe se presentan la identificación de la empresa, el planteamiento del problema, los objetivos, el marco referencial y el desarrollo de las actividades realizadas, así como los resultados obtenidos, las conclusiones y recomendaciones derivadas de la experiencia.

Finalmente, esta práctica permitió fortalecer las competencias profesionales en el área contable y aportar al mejoramiento de los procesos internos de la institución, contribuyendo a una gestión más organizada, eficiente y acorde con las exigencias legales y administrativas.

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

El Liceo Horeb es una institución educativa de carácter privado ubicada en el municipio de Barrancabermeja, Santander, la cual ofrece servicios en los niveles de preescolar y básica primaria. Esta institución se caracteriza por brindar una educación basada en principios y valores cristianos, enfocándose no solo en el aprendizaje académico, sino también en la formación integral de los estudiantes.

A lo largo del tiempo, el Liceo Horeb ha logrado posicionarse como una institución comprometida con la educación de calidad, promoviendo el desarrollo personal, social y emocional de los niños. Su modelo educativo busca fortalecer valores como el respeto, la responsabilidad y la convivencia, los cuales son fundamentales en la formación de los estudiantes.

En cuanto a su organización interna, la institución cuenta con diferentes áreas, entre ellas la administrativa y la contable, donde se desarrollan procesos relacionados con el manejo de la información financiera. Dentro de estos procesos se encuentran la facturación de matrículas y pensiones, el control de cartera, el manejo de la nómina de los empleados y el registro de las operaciones contables.

Para el desarrollo de estas actividades, el Liceo Horeb utiliza herramientas tecnológicas como el software contable Contapyme y la plataforma e-Misión, las cuales permiten llevar un mejor control de la información, facilitar los registros contables y cumplir con las obligaciones exigidas por la DIAN.

Durante la práctica empresarial, se pudo evidenciar la importancia del área contable dentro de la institución, ya que esta permite llevar un control adecuado de los ingresos y gastos, así como garantizar que la información financiera sea organizada, confiable y útil para la toma de decisiones.

## 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 2.1. Descripción de la Problemática

Durante el desarrollo de la práctica en el Liceo Horeb se pudo observar que, aunque la institución realiza sus procesos contables de manera constante, se presentan dificultades en el control y manejo de la información. Estas se evidencian principalmente en la facturación electrónica, la nómina, la gestión de cartera y la organización de los soportes contables.

En el proceso de facturación, aunque se generan las facturas de matrículas y pensiones, en algunas ocasiones no se realiza una verificación completa de los requisitos, lo que puede generar inconsistencias en los datos registrados. En cuanto a la nómina, se evidenció la necesidad de mayor control en la organización de la información, especialmente en lo relacionado con los aportes y el envío de la nómina electrónica.

Por otro lado, en la gestión de cartera se identificó la necesidad de fortalecer el seguimiento a los pagos de los acudientes, debido a que la información no siempre se encuentra actualizada, lo que dificulta el control de los saldos pendientes. Asimismo, en la organización de la información contable, especialmente en reportes como la información exógena, se requiere mayor orden en los soportes y en la identificación de los terceros.

Estas situaciones pueden generar errores en los registros contables, retrasos en el cumplimiento de obligaciones ante la DIAN y dificultades en la toma de decisiones, afectando el funcionamiento financiero de la institución.

¿De qué manera la aplicación de principios de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) puede contribuir al fortalecimiento de los procesos contables de facturación electrónica, nómina, cartera e información exógena en el Liceo Horeb,

garantizando una información financiera más confiable y el cumplimiento de la normatividad vigente?

## 2.2. Justificación de la Práctica

La presente propuesta se fundamenta en las situaciones observadas durante la práctica en el Liceo Horeb, donde se evidenció la necesidad de fortalecer el control de procesos contables como la facturación, la nómina, la gestión de cartera y la organización de la información. La importancia de intervenir estos procesos radica en que de ellos depende la calidad de la información financiera. Un control inadecuado puede generar inconsistencias en los registros, desorganización de los soportes y dificultades en el cumplimiento de obligaciones ante entidades como la DIAN, lo cual afecta el adecuado funcionamiento de la institución.

En este sentido, se considera necesario apoyar el mejoramiento de estos procesos, con el fin de fortalecer el control de la información y facilitar la toma de decisiones dentro del área contable. Esto permite que la institución opere de manera más organizada y en cumplimiento de la normatividad vigente.

Asimismo, este trabajo adquiere relevancia al no limitarse a la identificación de dificultades, sino al aportar soluciones a través del apoyo en las actividades contables y la organización de la información.

Finalmente, la práctica representa una oportunidad para contribuir al fortalecimiento del área contable del Liceo Horeb, generando un impacto positivo en la gestión de la información financiera.

### **2.3.1 Objetivo General**

Evaluar el impacto de la aplicación de principios de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en los procesos contables de facturación electrónica, nómina, cartera e información exógena en el Liceo Horeb, con el fin de determinar su incidencia en la calidad, control y confiabilidad de la información financiera.

### **2.3.2 Objetivos Específicos**

Explorar los antecedentes normativos y el marco conceptual relacionados con la Ley 1314 de 2009 y el Decreto 2420 de 2015, aplicables al manejo de la información contable en Colombia.

Analizar el proceso de facturación electrónica del Liceo Horeb, mediante la elaboración, revisión y envío de facturas, evaluando el cumplimiento de los requisitos normativos y su relación con los principios contables.

Examinar el proceso de nómina, participando en la organización de la información, el cálculo de devengados y deducciones, y el envío de la nómina electrónica, considerando su impacto en la calidad de la información financiera.

Evaluar la gestión de cartera mediante el seguimiento de los pagos de los acudientes, la actualización de la información y el registro de los recaudos, verificando su incidencia en el control de las cuentas por cobrar.

Analizar la organización de la información contable para el cumplimiento de obligaciones tributarias, especialmente en la elaboración de la información exógena, garantizando la coherencia y veracidad de los datos.

Evaluar el registro de las operaciones contables en el software Contapyme, verificando que la información esté correctamente clasificada y organizada conforme a los principios contables.

Proponer recomendaciones orientadas al fortalecimiento del control interno contable y al mejoramiento de la calidad de la información financiera en el Liceo Horeb.

## **2.4 Antecedentes de la Empresa**

El Liceo Horeb fue creado en el año 1991 por la Iglesia Cristiana Cuadrangular del barrio María Eugenia, con el propósito de brindar una educación basada en principios y valores cristianos. En sus inicios, la institución funcionaba en las instalaciones de la iglesia y contaba con pocos estudiantes, pero con el tiempo fue creciendo gracias al apoyo de la comunidad.

Posteriormente, el colegio pasó a ser administrado por el señor Fredy Molina, y más adelante, en el año 2007, la propiedad fue adquirida por la licenciada Yaneth Niño Gutiérrez y su esposo Álvaro Medina Amaya, quienes continuaron con el fortalecimiento del proyecto educativo y el crecimiento de la institución.

Con el paso de los años, el Liceo Horeb fue mejorando su infraestructura y ampliando su cobertura académica, logrando consolidarse como una institución que ofrece educación en los niveles de preescolar y básica primaria. Asimismo, obtuvo el reconocimiento oficial por parte de la Secretaría de Educación, lo que le permite operar bajo la normatividad vigente.

En cuanto a su desarrollo administrativo y contable, la institución ha tenido avances importantes, pasando de llevar registros manuales a implementar herramientas tecnológicas que facilitan el control de la información financiera. Actualmente, el liceo utiliza el software contable Contapyme para el registro de sus operaciones y la plataforma e-

Misión para la facturación y nómina electrónica, lo que le permite cumplir con las exigencias de la DIAN.

Estos avances han permitido mejorar la organización de la información, el control de los ingresos y gastos, y el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Sin embargo, aún se presentan algunas dificultades en el manejo y control de ciertos procesos contables, lo que evidencia la necesidad de seguir fortaleciendo esta área.

En la actualidad, el Liceo Horeb continúa trabajando en el mejoramiento de sus procesos tanto académicos como administrativos, buscando ofrecer un servicio educativo de calidad y mantener una gestión organizada y acorde con las exigencias legales.

### **3. MARCO REFERENCIAL**

#### **3.1. Marco Conceptual**

La contabilidad es un sistema de información que permite registrar, clasificar y analizar las operaciones económicas de una entidad, con el fin de generar información útil para la toma de decisiones. En el caso del Liceo Horeb, este proceso es fundamental para el control de los ingresos y gastos derivados de la prestación del servicio educativo.

Dentro de los principales procesos contables desarrollados en la institución se encuentran la facturación electrónica, la nómina, la gestión de cartera y la organización de la información contable. La facturación electrónica permite formalizar los ingresos y cumplir con los requisitos establecidos por la DIAN, mientras que la nómina comprende el reconocimiento de salarios, prestaciones sociales y aportes a seguridad social, siendo un proceso clave para el cumplimiento de las obligaciones laborales.

La gestión de cartera está relacionada con el control de las cuentas por cobrar, permitiendo realizar seguimiento a los pagos de los acudientes y mantener actualizada la información de los saldos pendientes, lo cual impacta directamente en la liquidez de la

institución. Por su parte, la información exógena corresponde a los reportes que deben presentarse ante la DIAN, los cuales requieren que la información contable sea organizada, completa y consistente.

Desde el enfoque técnico, la contabilidad financiera permite presentar la información económica de manera estructurada, garantizando su utilidad para la toma de decisiones. De acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), la información contable debe cumplir con características cualitativas como la relevancia, la representación fiel y la comparabilidad.

El control interno contable hace referencia a los procedimientos que permiten garantizar la confiabilidad de la información financiera, prevenir errores y asegurar el adecuado registro de las operaciones. Asimismo, la gestión documental permite organizar y conservar los soportes contables, facilitando la verificación de la información.

Finalmente, los sistemas de información contable, como el software Contapyme, permiten registrar, procesar y almacenar la información financiera de manera eficiente, contribuyendo a la reducción de errores y a la generación de reportes confiables.

### **3.2. Marco Legal**

El desarrollo de los procesos contables en Colombia se encuentra regulado por diferentes normas que buscan garantizar la calidad y confiabilidad de la información financiera.

Entre ellas se encuentra la Ley 1314 de 2009, que establece los principios y normas de contabilidad e información financiera en el país. Asimismo, el Decreto 2420 de 2015 define los marcos técnicos normativos que deben aplicar las empresas para el reconocimiento, medición y presentación de la información contable. Estas normas se

encuentran alineadas con los estándares internacionales de información financiera (NIIF), los cuales buscan mejorar la transparencia y comparabilidad de la información financiera.

En cuanto a la facturación electrónica y la información exógena, estas son reguladas por la DIAN, entidad encargada de establecer los requisitos y condiciones para su correcta implementación.

Por otro lado, el proceso de nómina se rige por el Código Sustantivo del Trabajo, el cual establece las obligaciones relacionadas con salarios, prestaciones sociales y aportes a seguridad social.

### **3.3. Estado del Arte**

El presente trabajo se fundamenta en la revisión de literatura académica y normativa relacionada con la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y el manejo de los procesos contables en Colombia.

Diversos estudios han analizado la implementación de estos estándares en diferentes organizaciones, evidenciando mejoras en la calidad, transparencia y comparabilidad de la información financiera. Sin embargo, también se han identificado dificultades en su aplicación, especialmente en el manejo adecuado de los registros contables y en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

En el caso de instituciones como el Liceo Horeb, se ha evidenciado la importancia de fortalecer procesos como la facturación electrónica, la nómina, la gestión de cartera y la organización de la información contable, ya que estos influyen directamente en la confiabilidad de la información financiera.

El estado del arte permite identificar que, si bien existen avances en la implementación de herramientas tecnológicas y normativas contables, aún persisten retos

en la formación técnica y en el control de la información, lo que hace necesario el mejoramiento continuo de estos procesos.

### **3.4. Marco Tecnológico**

Actualmente, el uso de herramientas tecnológicas es fundamental para el desarrollo de los procesos contables, ya que permite mejorar la organización de la información, reducir errores y facilitar el acceso a los datos financieros.

En el Liceo Horeb se utilizan herramientas como el software contable Contapyme, el cual permite registrar las operaciones contables, organizar la información y generar reportes financieros. Asimismo, se emplea la plataforma e-Misión para la facturación y la nómina electrónicas, facilitando el cumplimiento de las obligaciones ante la DIAN.

El uso de estos sistemas contribuye a que los procesos contables sean más eficientes, permitiendo una mejor gestión de la información y el cumplimiento de las exigencias normativas.

## **4. DISEÑO METODOLÓGICO**

El presente trabajo se desarrolla bajo un enfoque descriptivo, en la modalidad de práctica empresarial, el cual permite analizar los procesos contables realizados en el Liceo Horeb desde un contexto real.

Para su desarrollo, se empleó un método analítico, mediante el cual se observaron, identificaron y evaluaron actividades relacionadas con la facturación electrónica, la nómina, la gestión de cartera, la información exógena y el registro contable en el software Contapyme.

Como técnicas de recolección de información se utilizaron la observación directa, la revisión documental y el registro de operaciones contables. Dentro de los instrumentos de

trabajo se emplearon herramientas como el software contable Contapyme, la plataforma e-Misión y documentos contables como facturas electrónicas, comprobantes de pago, bases de datos de cartera y reportes financieros.

Asimismo, se tuvieron en cuenta fundamentos normativos como la Ley 1314 de 2009, el Decreto 2420 de 2015 y los principios de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), con el fin de analizar la información desde un enfoque técnico y contable.

#### **4.1. Diagnóstico de la situación contable**

Como parte del proceso metodológico, se realizó un diagnóstico inicial mediante la observación de los procesos contables desarrollados en la institución.

A partir de este análisis, se identificaron situaciones como inconsistencias en la información de facturación, diferencias entre los pagos y los registros en cartera, datos incompletos en nómina y falta de organización en algunos soportes contables, lo cual afectaba la confiabilidad de la información.

#### **4.2. Procedimientos aplicados**

Con base en el diagnóstico realizado, se aplicaron procedimientos orientados a mejorar la calidad de la información contable.

Estos incluyeron la verificación de datos en la facturación electrónica antes de su emisión, la validación de devengados y deducciones en la nómina, la conciliación entre los registros de cartera y los pagos recibidos, así como la revisión de la información utilizada para la elaboración de reportes de información exógena.

Asimismo, se realizó el registro de operaciones en el software contable Contapyme, asegurando la correcta clasificación de las cuentas y la coherencia de los valores registrados.

### **4.3 Aportes y mejoras generadas**

Como resultado de los procedimientos aplicados, se lograron mejoras en la calidad de la información contable, evidenciadas en la reducción de errores en la facturación, una mayor exactitud en los registros de nómina, la actualización de la información de cartera y una mejor organización de los soportes contables.

Estos aportes permitieron fortalecer el control de la información financiera y garantizar que los registros fueran más claros, confiables y acordes con las exigencias normativas y contables.

## **5. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA**

### **5.1. Introducción**

El desarrollo de la práctica empresarial en el Liceo Horeb permitió poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación académica, especialmente en el área contable. Durante este proceso, se participó en diferentes actividades relacionadas con el manejo de la información financiera de la institución, lo cual permitió conocer de manera más directa cómo se llevan a cabo estos procesos en un entorno real.

A lo largo de la práctica, se apoyaron actividades como la facturación electrónica, la elaboración y envío de la nómina, el seguimiento de la cartera y la organización de la información contable necesaria para el cumplimiento de obligaciones tributarias. Estas actividades están directamente relacionadas con los objetivos planteados en este trabajo y con las necesidades identificadas dentro de la institución.

Asimismo, esta experiencia permitió fortalecer habilidades en el manejo de herramientas tecnológicas como el software contable Contapyme y la plataforma e-Misión, así como desarrollar competencias personales como la responsabilidad, la organización y el trabajo en equipo.

En este apartado se describen las actividades desarrolladas durante la práctica, los resultados obtenidos y el aporte realizado al mejoramiento de los procesos contables del Liceo Horeb.

## **5.2. Fundamentación teórica**

### **5.2.1. Estándares Internacionales (NIIF)**

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el IASB, establecen lineamientos para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de la información financiera.

Estas normas buscan que la información contable sea comparable, transparente y útil para la toma de decisiones. En el contexto del Liceo Horeb, la aplicación de principios de las NIIF se relaciona con el adecuado registro de los ingresos, egresos y demás operaciones contables, especialmente en procesos como la facturación electrónica, la nómina y la gestión de cartera.

La implementación de estos estándares permite mejorar la calidad de la información financiera y facilitar el cumplimiento de las obligaciones contables y tributarias

### **5.2.2. Normatividad Nacional**

En Colombia, la regulación contable ha evolucionado desde el Decreto 2649 de 1993 hacia la Ley 1314 de 2009, la cual establece la convergencia hacia estándares internacionales de información financiera.

El Decreto 2420 de 2015 compila los marcos técnicos normativos aplicables en el país, definiendo los lineamientos que deben seguir las organizaciones en el manejo de su información contable.

En el caso del Liceo Horeb, estas normas sirven como base para el desarrollo de los procesos contables, garantizando que la información sea presentada de acuerdo con la normatividad vigente.

### **5.2.3. Calidad de la información Financiera**

Durante el desarrollo de la práctica en el Liceo Horeb se aplicaron principios contables fundamentales que garantizan la calidad de la información financiera, tales como la relevancia, la representación fiel y la comparabilidad.

Asimismo, se evidenció la aplicación de principios como el de entidad, devengo, revelación suficiente e importancia relativa, los cuales permiten que la información contable sea clara, organizada y confiable.

Estos principios son fundamentales para asegurar que la información refleje la realidad económica de la institución y sirva como base para la toma de decisiones

### **5.2.4. Gestión Financiera y Contabilidad**

La contabilidad en instituciones educativas cumple un papel fundamental, ya que permite llevar el control de los ingresos y gastos relacionados con la prestación del servicio educativo. En el caso del Liceo Horeb, los ingresos provienen principalmente de matrículas y pensiones, lo que requiere un adecuado manejo de la información.

Dentro de los procesos contables se encuentran la facturación electrónica, la nómina, la gestión de cartera y la organización de la información contable, los cuales permiten registrar, controlar y verificar las operaciones económicas.

Asimismo, el uso de herramientas tecnológicas como el software Contapyme y la plataforma e-Misión facilita el registro de la información, mejora la organización de los datos y contribuye al cumplimiento de las obligaciones exigidas por la DIAN.

Estos procesos permiten que la información financiera sea clara, organizada y confiable, facilitando la toma de decisiones dentro de la institución.

### **5.3. Actividades desarrolladas**

Durante el desarrollo de la práctica empresarial en el Liceo Horeb, se llevaron a cabo diferentes actividades en el área contable, enfocadas en apoyar los procesos relacionados con la facturación electrónica, la nómina, la gestión de cartera y el registro de la información contable.

Estas actividades se realizaron teniendo en cuenta las necesidades de la institución y permitieron fortalecer el manejo de la información financiera, así como mejorar el control y organización de los procesos contables.

A lo largo de la práctica, se participó de manera activa en el desarrollo de estas funciones, aplicando los conocimientos adquiridos durante la formación académica y comprendiendo la importancia de cada uno de estos procesos dentro del funcionamiento de la institución.

En los siguientes apartados se describen de manera más detallada las actividades realizadas durante la práctica.

### **5.3.1. Facturación Electrónica.**

Durante el desarrollo de la práctica en el Liceo Horeb, una de las actividades principales fue el apoyo en el proceso de facturación electrónica, el cual se realiza para el cobro de matrículas y pensiones de los estudiantes. Este proceso se llevaba a cabo mediante la plataforma e-Misión, herramienta utilizada por la institución para cumplir con los requisitos exigidos por la DIAN.

Dentro de esta actividad, se participaba en la elaboración de las facturas, verificando que la información estuviera correcta antes de su emisión. Se revisaban datos como el nombre del estudiante, el acudiente, el concepto del cobro y los valores correspondientes, con el fin de evitar errores que pudieran afectar la información contable.

Asimismo, se apoyaba en el envío de las facturas a los acudientes por medios electrónicos, asegurando que estas fueran entregadas de manera oportuna. También se llevaba un control básico de las facturas generadas, lo que permitió tener una mejor organización de los ingresos registrados por la institución.

Esta actividad fue importante porque permitió comprender el funcionamiento de la facturación electrónica dentro de un entorno real, así como su impacto en el control de los ingresos y en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

### **5.3.2. Nómina Electrónica**

Durante el desarrollo de la práctica también se brindó apoyo en el proceso de nómina del Liceo Horeb, el cual es fundamental para el pago de los empleados y el cumplimiento de las obligaciones laborales.

En esta actividad se colaboró en la organización de la información necesaria para la elaboración de la nómina, teniendo en cuenta aspectos como los devengados,

deducciones y aportes a seguridad social. Asimismo, se apoyó en la revisión de los datos antes de realizar el envío de la nómina electrónica a través de la plataforma correspondiente.

Este proceso permitió comprender la importancia de llevar un control adecuado en la información de los empleados, ya que cualquier error puede afectar los pagos y generar inconvenientes. Además, se pudo evidenciar la responsabilidad que implica el manejo de este tipo de información. Asimismo, se consideró el cumplimiento de la nómina electrónica como requisito obligatorio para la validación de costos y deducciones ante la DIAN, lo cual garantiza que la información cumpla con la normatividad vigente.

### **5.3.3. Gestión de cartera.**

Durante la práctica también se apoyó en el proceso de cartera del Liceo Horeb, el cual consiste en llevar el control de los pagos que realizan los acudientes por matrículas y pensiones.

En esta actividad se revisaban los pagos para identificar qué estudiantes estaban al día y cuáles tenían saldos pendientes. Además, se ayudaba a actualizar la información y a registrar los recaudos que se iban realizando.

Esto permitió llevar un mejor control de las cuentas por cobrar y mantener la información más organizada. También se pudo entender la importancia de tener estos datos actualizados, ya que son necesarios para el manejo de los ingresos y para evitar errores en la información. También se realizó verificación y conciliación de saldos con los acudientes, con el fin de asegurar que la información registrada coincidiera con los pagos realizados, garantizando la confiabilidad de las cuentas por cobrar.

#### **5.3.4. Información Exógena**

Durante la práctica también se apoyó en la organización de la información contable necesaria para el cumplimiento de obligaciones tributarias, especialmente en lo relacionado con la información exógena.

En esta actividad se revisaban datos como la identificación de los terceros, los valores registrados y los soportes contables, con el fin de que la información estuviera completa y bien organizada.

Esto permitió entender la importancia de llevar la información clara y ordenada, ya que estos reportes son exigidos por la DIAN y cualquier error puede generar inconvenientes para la institución. Se tuvo en cuenta el manejo de formatos exigidos por la DIAN, como el formato 1001 de pagos a terceros, el cual requiere que la información esté correctamente organizada, validada y soportada, garantizando la veracidad de los datos reportados.

#### **5.3.5. Software Contable (Contapyme)**

Durante la práctica también se apoyó en el registro de las operaciones contables en el software Contapyme, el cual es utilizado por la institución para llevar el control de su información financiera.

En esta actividad se ingresaban datos relacionados con ingresos, egresos y otros movimientos, teniendo en cuenta que la información estuviera bien clasificada y organizada.

Esto permitió comprender la importancia de registrar correctamente cada operación, ya que de esto depende que la información contable sea clara, confiable y útil para la toma de decisiones.

#### **5.4. Resultados obtenidos**

Durante el desarrollo de la práctica empresarial en el Liceo Horeb se evidenciaron mejoras en el control y organización de la información contable.

En el proceso de facturación electrónica, se fortaleció la verificación de los datos antes de la emisión, reduciendo inconsistencias en la información registrada y mejorando la calidad de los comprobantes generados.

En la nómina, se optimizó la validación de la información de los empleados, especialmente en los valores de devengados y deducciones, lo que permitió disminuir errores antes del envío de la nómina electrónica.

En la gestión de cartera, se logró mantener los registros actualizados mediante la verificación y conciliación de pagos, facilitando el seguimiento de los saldos pendientes y mejorando el control de las cuentas por cobrar.

En cuanto a la organización de la información contable, se evidenció una mejora en el manejo de los soportes y en la estructura de los registros, lo cual contribuye al cumplimiento de obligaciones tributarias como la información exógena.

Asimismo, se fortaleció el uso del software contable Contapyme, permitiendo una mejor clasificación de las cuentas y mayor control en el registro de las operaciones.

En conjunto, estos resultados contribuyeron al fortalecimiento del control interno y a una mayor confiabilidad de la información financiera de la institución.

#### **5.5. Evaluación personal**

Durante el desarrollo de la práctica en el Liceo Horeb, esta experiencia representó un proceso fundamental para la formación profesional, ya que permitió aplicar los conocimientos adquiridos en un entorno real.

A lo largo de la práctica se fortalecieron habilidades en el área contable, especialmente en el manejo de la facturación electrónica, la nómina, la gestión de cartera y el registro de la información. Asimismo, se desarrollaron competencias como la organización, la responsabilidad y la gestión del tiempo en el cumplimiento de las actividades asignadas.

De igual forma, esta experiencia permitió comprender la importancia del trabajo en equipo y la comunicación dentro de una organización, aspectos clave para el desarrollo de las funciones contables.

En general, la práctica constituyó una oportunidad significativa para adquirir experiencia y fortalecer el perfil profesional, facilitando la preparación para el desempeño en el ámbito laboral.

## 6 RESULTADOS

Durante el desarrollo de la práctica en el Liceo Horeb se obtuvieron resultados relacionados con el mejor manejo de la información contable y el apoyo en los procesos del área. A través de las actividades realizadas, se logró tener una información más organizada, mayor control en los registros y un mejor seguimiento de los procesos como la facturación, la nómina y la cartera.

### 6.1. Facturación Electrónica

Durante la práctica en el Liceo Horeb, se brindó apoyo en el proceso de facturación electrónica, participando en la elaboración, revisión y envío de facturas correspondientes a matrículas y pensiones a través de la plataforma e-Misión.

En este proceso, se identificaron errores frecuentes como inconsistencias en los nombres de los estudiantes o acudientes, números de identificación incompletos, valores

mal digitados o conceptos de cobro incorrectos, lo cual podía generar la anulación de facturas o reprocesos.

Para evitar estas situaciones, antes de emitir cada factura se realizaba una verificación detallada de la información, revisando datos como la identificación del adquirente, el concepto del servicio, los valores cobrados y la coherencia con la base de datos. En los casos donde se detectaban inconsistencias, se corregía la información antes de la emisión, evitando errores posteriores.

Asimismo, se tenía en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la DIAN para la facturación electrónica, tales como la correcta identificación del emisor y del adquirente, la descripción del servicio prestado, los valores totales, los impuestos cuando aplicaban y la generación del código CUFE como identificador único de la factura electrónica.

A partir de estos controles, se logró reducir errores en las facturas emitidas, mejorar la calidad de la información registrada y mantener un mejor control de los ingresos de la institución. Esto permitió que los documentos cumplieran con la normatividad vigente y evitar inconvenientes en la validación ante la DIAN.

Representación Gráfica  
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA LICH23047

**YANETH NIÑO GUTIERREZ - LICEO HOREB**  
 NIT: 63431521  
 Nombre comercial:  
 Tipo de Contribuyente: Persona Natural  
 Dirección: CL 42 51 998 VILLAS CUCURBA,  
 Régimen Contable: Impuesto sobre las ventas - IVA  
 País: Colombia  
 Municipio: Barrancabermeja (Santander)  
 Correo: liceohoreb@hotmail.com  
 Tipo Responsabilidad: No aplica - Otros  
 Teléfono: 3058477818



**CUFE:** de0c7f369f00c980ee476bb2594759a1d6cdfcb917b96feaa27a42898c35c4db3a0a7029d064c73d06c65a3f

|   |   |
|---|---|
| <b>Fecha de Emisión:</b> 2026-04-07 06:52:31    | <b>Fecha de Vencimiento:</b>                |
| <b>Tipo de Operación:</b> Estandar              | <b>Prefijo:</b> LICH                        |
| <b>Tipo de Negociación:</b> Contado             | <b>Medio de Pago:</b> Consignación bancaria |
| <b>Fecha de validación:</b> 2026-04-07 06:53:12 | <b>Periodo:</b>                             |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adquirente:</b> Cédula de ciudadanía - 1096240940 | <b>Razón Social:</b> STEFANY HERNANDEZ |
|--|--|

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Nombre comercial:</b> LICEO HOREB                        | <b>Dirección:</b> CIA 588 #44-15    |
| <b>Número Documento:</b> 1096240940                         | <b>Ciudad:</b> Barrancabermeja      |
| <b>Departamento:</b> Santander                              | <b>Municipio:</b> Barrancabermeja   |
| <b>Tipo de Contribuyente:</b> Persona Natural               | <b>Correo:</b> stefanyh@hotmail.com |
| <b>Régimen Contable:</b> No responsable de IVA              | <b>Teléfono:</b> 0                  |
| <b>Tipo de Responsabilidad:</b> R.99.7% (No aplica - Otros) |                                     |

| Nro/Código         | Descripción U/M                    | Cantidad | Precio Unitario | Cargos o Descuentos |         | Impuestos |          | Total Item   |
|--------------------|------------------------------------|----------|-----------------|---------------------|---------|-----------|----------|--------------|
|                    |                                    |          |                 | Descuento           | Recargo | IVA       | %IVA/INC |              |
| 1                  | [416003020] Pensión abril [unidad] | 1,00     | \$260.000,00    | \$0,00              | \$0,00  | \$0,00    | 0%       | \$260.000,00 |
| <b>Total Items</b> |                                    |          |                 |                     |         |           |          | 1            |

**Totales**

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Moneda                           | COP                 |
| Tasa de Cambio                   |                     |
| Subtotal Precio Unitario (=)     | \$260.000,00        |
| Descuentos Detalle (-)           | \$0,00              |
| Recargos Detalle (+)             | \$0,00              |
| Subtotal Base Gravable (=)       | \$0,00              |
| Total Impuestos (+)              | \$0,00              |
| Total Más Impuesto (=)           | \$260.000,00        |
| Descuento Global (-)             | \$0,00              |
| Recargo Global (+)               | \$0,00              |
| <b>Total de la operación (=)</b> | <b>\$260.000,00</b> |

**Notas:** HERNANDEZ HERNANDEZ JUAN STEFANY.

✓OR:  
grado de Gestión

**APROBADO POR:** Líder del Sistema Integrado de Gestión  
**FECHA APROBACIÓN:** Octubre de 2023

La anterior imagen corresponde a una factura electrónica generada por el Liceo Horeb a través de la plataforma e-Misión, utilizada para el cobro de matrículas y pensiones de los estudiantes.

En esta se pueden observar datos importantes como la identificación del adquirente, el concepto del cobro, el valor total y el código CUFE, los cuales son requisitos exigidos por la DIAN.

Este documento es fundamental dentro del proceso contable, ya que permite registrar los ingresos de la institución y garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Tabla 2. Control contable de facturación electrónica

| Fecha      | Tercero (Cliente) | Documento | Concepto  | Cuenta contable | Débito    | Crédito | Observación       |
|------------|-------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|---------|-------------------|
| 05/11/2025 | Juan Pérez        | FE-10235  | Matrícula | 130505 Clientes | \$359.000 | \$0     | Registro inicial  |
| 12/11/2025 | María Gómez       | FE-10248  | Pensión   | 130505 Clientes | \$260.000 | \$0     | Registro correcto |
| 03/12/2025 | Luis Ramírez      | FE-10310  | Pensión   | 130505 Clientes | \$260.000 | \$0     | Sin novedad       |
| 10/01/2026 | Ana Torres        | FE-10402  | Matrícula | 130505 Clientes | \$359.000 | \$0     | Ajuste en datos   |
| 05/02/2026 | Carlos Ríos       | FE-10515  | Pensión   | 130505 Clientes | \$260.000 | \$0     | Registro correcto |
| 15/03/2026 | Laura Díaz        | FE-10620  | Pensión   | 130505 Clientes | \$260.000 | \$0     | Sin novedad       |

A continuación, se presenta un ejemplo del control contable de las facturas electrónicas emitidas durante el periodo comprendido entre noviembre de 2025 y marzo de

2026, en el cual se evidencian los valores correspondientes a matrículas y pensiones, así como su registro en cuentas contables.

## 6.2. Nómina Electrónica

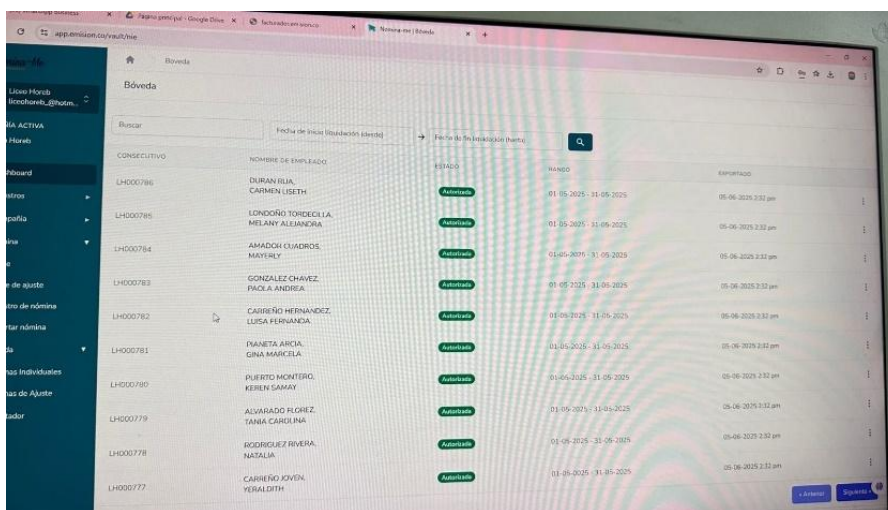
Durante la práctica en el Liceo Horeb, se brindó apoyo en el proceso de nómina electrónica, participando en la organización y validación de la información de los empleados antes de su envío.

En este proceso, se presentaban situaciones como diferencias en los valores de devengados y deducciones, errores en la aplicación del auxilio de transporte y datos de empleados que no estaban actualizados, lo que podía generar inconsistencias en la liquidación de la nómina.

Para corregir estas situaciones, se comparaba la información registrada con los datos de cada empleado y, en los casos donde se encontraban inconsistencias, se ajustaban los valores antes de realizar el envío. También se revisaba que los aportes a seguridad social y las deducciones estuvieran correctamente calculados, evitando diferencias en los registros. Asimismo, se verificaba que la información cumpliera con los requisitos exigidos por la DIAN, como la identificación correcta del trabajador, el detalle de los valores devengados y deducidos y el envío oportuno del documento electrónico.

Como resultado, se logró reducir inconsistencias en la información de nómina, mejorar la exactitud de los valores registrados y evitar correcciones posteriores en los reportes enviados.

Como evidencia, se participaba en la revisión de la nómina en cada periodo de pago, detectando y corrigiendo errores antes del envío, lo que permitió mejorar la calidad de la información.



La imagen anterior corresponde a la visualización del proceso de emisión de la nómina electrónica en la plataforma utilizada por el Liceo Horeb.

En ella se observa el listado de empleados, el estado de la nómina y el proceso de validación previo al envío, lo cual permite verificar que la información esté completa antes de ser reportada.

Tabla 1. Control de revisión de nómina electrónica

| Empleado        | Devengado   | Deducciones | Error detectado      | Ajuste realizado         | Valor final |
|-----------------|-------------|-------------|----------------------|--------------------------|-------------|
| Angie Sepúlveda | \$1.800.000 | \$250.000   | Auxilio no incluido  | Se adiciona auxilio      | \$1.950.000 |
| Melany Londoño  | \$2.000.000 | \$300.000   | Deducción incorrecta | Se corrige valor         | \$1.900.000 |
| Maryi Medina    | \$1.500.000 | \$200.000   | Datos incompletos    | Se actualiza información | \$1.400.000 |
| Martha Fajardo  | \$1.900.000 | \$280.000   | Error en aportes     | Se ajusta cálculo        | \$1.820.000 |

A continuación, se presenta un ejemplo del control realizado durante la revisión de la nómina, en el cual se evidencian algunas inconsistencias detectadas y los ajustes realizados antes del envío.

### **6.3. Gestión de Cartera**

Durante la práctica en el Liceo Horeb, se brindó apoyo en el proceso de gestión de cartera, el cual está relacionado con el control de las cuentas por cobrar y el seguimiento de los pagos realizados por los acudientes.

En este proceso, se presentaban situaciones como pagos que no se encontraban registrados en la base de datos, diferencias entre los valores facturados y los pagos realizados, y estudiantes con saldos pendientes que no estaban actualizados, lo que generaba inconsistencias en la información.

Para corregir estas situaciones, se comparaban los registros de facturación con los pagos recibidos, verificando qué estudiantes se encontraban al día y cuáles presentaban mora. En los casos donde se identificaban diferencias, se actualizaban los registros y se realizaban los ajustes necesarios para que la información coincidiera con la realidad.

Asimismo, se apoyó en la actualización de la base de datos y en el registro de los recaudos, garantizando que cada pago quedara correctamente registrado.

Desde el enfoque contable, este proceso permitió fortalecer el control de la cuenta 1305 – Clientes, asegurando que los saldos reflejaran correctamente las cuentas por cobrar de la institución.

Como resultado, se logró mantener la información de cartera más actualizada, mejorar el control de los pagos y facilitar el seguimiento de los saldos pendientes.

| CARTERA TERCERO 2 J. MAÑANA |                                    |            |       |      |       |       |        |            |         |           |
|-----------------------------|------------------------------------|------------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|
|                             | NOMBRE COMPLETO                    | DOCUMENTO  | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| 2                           | CALDERON REMOLINA DANNA SHALOM     | 1096813350 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 3                           | CASTILLO CAMARGO ANDRES MATHIAS    | 1092960700 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | 163000    |
| 4                           | DUARTE GUERRA SAMUEL JESUS         | 1096812581 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | 163000     | 163000  | 163000    |
| 5                           | HERNANDEZ GUEVARA MARIA JOSÉ       | 1097208690 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 6                           | JARABA ZARATE EZEQUIEL MATIAS      | 1096813691 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 7                           | MARQUEZ BUENO ASHLY                | 1096813180 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | 163000    |
| 8                           | PRASCA VELASQUEZ SAMAY MARIANA     | 1097206236 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 9                           | SANDOVAL SALAS YHAEL MATHIAS       | 1097208827 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 10                          | SARMIENTO RODRIGUEZ SHARON NICOLLE | 1097128889 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 12                          | SUAREZ VALENCIA DILAN ALEXANDER    | 1096812983 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | 122000    |
| 13                          | TELLO CARCAMO JEISON               | 1096249543 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | 163000    |
| 14                          | URRUTIA PEREZ MATEO                | 1096252127 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 15                          | VELANDIA ROMERO MARTIN MARIANO     | 1018507947 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 16                          | VERA TOVAR LUCIANA                 | 1097210220 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 17                          | VILLADA PARRA CATTLEYA             | 1097209110 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | OK        |
| 18                          | PINTO SILVA JERONIMO SANTIAGO      | 1096813135 | OK    | OK   | OK    | OK    | OK     | OK         | OK      | 163000    |

Liceo Horeb  
CONTROL DE PAGO AÑO 2025

DATOS DEL ESTUDIANTE: ANTIGÜO:  NUEVO:  REPITENTE:

NOMBRE Y APELLIDOS: BANDERA ANGARITA ANGEL  
GRADO: PRIMERO  
JORNADA: MAÑANA  
DOCUMENTO: RC: 1096259399  
TEL:   
DIRECCIÓN: CRA 80 LOTE 56  
BARRIO: 9 DE ABRIL  
MADRE: MARINELA ANGARITA  
PADRE: FALLECIDO  
ACIDENTE: MARINELA ANGARITA  
ESTRATO: 1  
CELULAR MADRE: 1022381732  
CELULAR PADRE: no aplica  
CELULAR PADRE: no aplica

CONCEPTO FECHA DE PAGO VALOR \$ FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PAGO

| Nº FACTURA | MES        | FECHA DE PAGO | VALOR     | FIRMA PADRE/ACIDENTE | NOVEDAD  |
|------------|------------|---------------|-----------|----------------------|----------|
| LICH18391  | FEBRERO    | 10-02-25      | \$198.000 | [Firma]              | Efectivo |
| LICH18393  | MARZO      | 04/03/25      | \$198.000 | [Firma]              | OK       |
| LICH19263  | ABRIL      | 07/04/25      | \$198.000 | [Firma]              | OK       |
| LICH19585  | MAYO       | 02/05/25      | \$198.000 | [Firma]              | Efectivo |
| LICH19989  | JUNIO      | 04/06/25      | \$198.000 | [Firma]              | Efectivo |
| LICH20684  | JULIO      | 16/07/25      | \$198.000 | [Firma]              | Efectivo |
| LICH20948  | AGOSTO     | 05/08/25      | \$198.000 | [Firma]              | Efectivo |
| LICH21020  | SEPTIEMBRE | 02-09         | 198.000   | [Firma]              | OK       |
| LICH21020  | OCTUBRE    | 14-10-23      | 198.000   | [Firma]              | OK       |
| LICH21018  | NOVIEMBRE  | 04-11-23      | 198.000   | [Firma]              | OK       |

"EL FUTURO SE CONSTRUYE HOY, CON AMOR Y RESPONSABILIDAD"  
RESOLUCIÓN 0700 DICIEMBRE 15 DEL '98  
RESOLUCIÓN 0089 MARZO 19 DE 2002  
BARRIO MARIA EUGENIA CL-42 # 81-87  
CAL: 3011707401947

| 16-sep-25             |              |             |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Septiembre 16 de 2025 | \$100.000,00 | 1097211137  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$163.000,00 | 1096813691  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$198.000,00 | 1097213671  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$326.000,00 | 1096256134  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$198.000,00 | 1097794508  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$237.600,00 | saldo becas |
| Septiembre 16 de 2025 | \$163.000,00 | 1097210855  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$198.000,00 | 1096259718  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$163.000,00 | 1097208365  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$163.000,00 | 1096813292  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$198.000,00 | 1096815669  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$163.000,00 | 1096255940  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$163.000,00 | 1097204697  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$198.000,00 | 1096258006  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$163.000,00 | 1097207614  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$200.000,00 | 1097212820  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$163.000,00 | 1097210035  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$163.000,00 | 1097206162  |
| Septiembre 16 de 2025 | \$166.000,00 | 1096813284  |

ELABORADO POR:  
Docencia

REVISADO POR:  
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder del Sistema Integrado de Gestión  
FECHA APROBACIÓN: Octubre de 2023

Las imágenes anteriores corresponden a los registros utilizados en el Liceo Horeb para el control de la cartera de los estudiantes.

En ellas se evidencian los valores registrados por concepto de matrículas y pensiones, así como el estado de los pagos por cada periodo, lo que permite identificar los estudiantes que se encuentran al día y aquellos que presentan saldos pendientes.

Durante la práctica, se participó en la revisión y actualización de esta información, identificando inconsistencias como pagos no registrados o diferencias en los valores, las cuales eran ajustadas para mantener la información correcta y actualizada.

Esta herramienta permitió mejorar el control de la cartera y facilitar el seguimiento de los saldos pendientes, contribuyendo a una mayor confiabilidad en la información contable.

Tabla 3. Control de cartera – cuentas por cobrar

| Fecha      | Estudiante   | Concepto  | Valor facturado | Pago recibido | Saldo pendiente | Cuenta contable |
|------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 05/11/2025 | Juan Pérez   | Matrícula | \$359.000       | \$359.000     | \$0             | 130505 Clientes |
| 12/11/2025 | María Gómez  | Pensión   | \$260.000       | \$0           | \$260.000       | 130505 Clientes |
| 03/12/2025 | Luis Ramírez | Pensión   | \$260.000       | \$200.000     | \$60.000        | 130505 Clientes |
| 10/01/2026 | Ana Torres   | Matrícula | \$359.000       | \$300.000     | \$59.000        | 130505 Clientes |
| 05/02/2026 | Carlos Ríos  | Pensión   | \$260.000       | \$260.000     | \$0             | 130505 Clientes |
| 15/03/2026 | Laura Díaz   | Pensión   | \$260.000       | \$0           | \$260.000       | 130505 Clientes |

A partir de la información presentada, se evidencia la existencia de saldos pendientes en algunos estudiantes, lo cual representa cuentas por cobrar para la institución.

Esta situación requiere un seguimiento continuo, ya que los valores en mora afectan directamente la liquidez y el flujo de ingresos. Desde el enfoque contable, estos saldos deben ser controlados y actualizados periódicamente para garantizar que la cuenta 1305 – Clientes refleje de manera razonable la realidad financiera. Asimismo, el control de estos valores permite tomar decisiones oportunas frente a la recuperación de cartera y mantener la confiabilidad de la información, en concordancia con los principios de las NIIF para PYMES relacionados con la medición y revelación de los activos financieros.

#### **6.4. Información exógena**

Durante la práctica en el Liceo Horeb, se brindó apoyo en el proceso de preparación de la información exógena, correspondiente al reporte de operaciones económicas ante la DIAN. Este proceso implica la consolidación de la información contable relacionada con terceros, valores y conceptos registrados durante el periodo fiscal.

En su desarrollo, se identificaron inconsistencias como diferencias en los datos de identificación de los terceros, valores que no coincidían con los registros contables y errores en la clasificación de los conceptos, lo que podía afectar la calidad del reporte.

Para dar solución a estas situaciones, se realizó la depuración y validación de la información, verificando la correcta identificación de los terceros, la coherencia de los valores y su correspondencia con los registros contables.

Desde el enfoque contable, este proceso garantiza que la información reportada sea consistente, verificable y confiable. De acuerdo con las NIIF para PYMES, la información financiera debe representar fielmente las operaciones económicas, lo cual requiere que los datos reportados a entidades externas coincidan con la contabilidad de la entidad.

Como resultado, se logró mejorar la calidad de la información reportada y fortalecer el cumplimiento de las obligaciones tributarias ante la DIAN.

Tabla 4. Consolidado de información exógena – pagos recibidos por terceros

| Tipo de tercero   | Cantidad de registros | Concepto                          | Valor total reportado | Cuenta contable             | Formato DIAN |
|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------|
| Padres de familia | 380                   | Pensiones                         | \$98.800.000          | 4135 Ingresos               | 1007         |
| Padres de familia | 350                   | Matrículas                        | \$125.650.000         | 4135 Ingresos               | 1007         |
| Padres de familia | 120                   | Otros cobros (uniformes, eventos) | \$18.400.000          | 4135 Ingresos               | 1007         |
| Proveedores       | 25                    | Servicios contratados             | \$32.500.000          | 2205 Proveedores            | 1001         |
| Empleados         | 40                    | Pagos laborales                   | \$85.000.000          | 2505 Obligaciones laborales | 1001         |

A partir de la información presentada, se evidencia la magnitud de las operaciones registradas por la institución y la importancia de consolidar correctamente los datos antes de su reporte.

La correcta clasificación de los terceros y de los conceptos permite garantizar que la información reportada sea consistente con los registros contables, evitando diferencias que puedan generar inconsistencias ante la DIAN.

Desde el enfoque de las NIIF para PYMES, este proceso contribuye a asegurar que la información financiera sea fiable y verificable, permitiendo que los datos reportados representen de manera fiel las operaciones económicas de la entidad

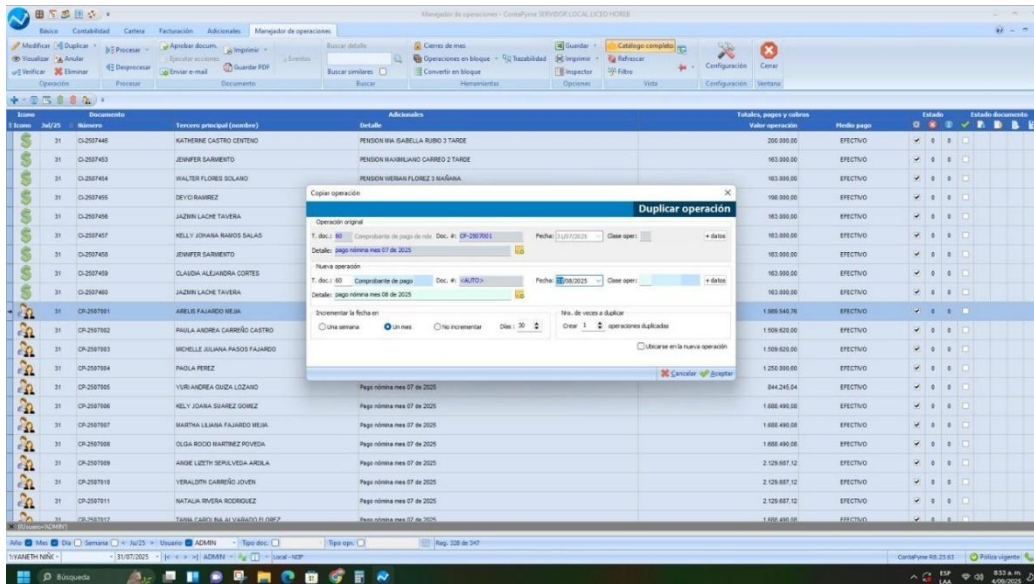
## 6.5. Software Contable (Contapyme)

Durante la práctica en el Liceo Horeb, se utilizó el software contable Contapyme como herramienta principal para el registro y control de las operaciones contables de la institución. Este sistema permite organizar la información financiera, facilitando el registro de ingresos, egresos y demás movimientos contables de manera estructurada. En el desarrollo de este proceso, se participó en el registro de diferentes operaciones contables, verificando que cada transacción estuviera correctamente clasificada de acuerdo con el Plan Único de Cuentas (PUC), especialmente en cuentas relacionadas con ingresos por servicios educativos y cuentas por cobrar.

Asimismo, se identificaron situaciones como errores en la clasificación de cuentas, registros incompletos o inconsistencias en los valores, los cuales podían afectar la calidad de la información contable. Para corregir estas situaciones, se realizaba la revisión de los comprobantes y se efectuaban los ajustes necesarios, garantizando la correcta contabilización de las operaciones.

Desde el enfoque contable, el uso de este software permitió fortalecer el control de la información financiera, asegurando que los registros fueran organizados, verificables y coherentes con los soportes correspondientes. De acuerdo con las NIIF para PYMES, las operaciones deben ser reconocidas y medidas de forma adecuada, lo cual requiere que la información contable sea fiable y represente fielmente la realidad económica de la entidad. En este sentido, el uso de herramientas como Contapyme facilita el cumplimiento de estos principios.

Como resultado, se logró mejorar la organización de los registros contables, reducir errores en la clasificación de las cuentas y fortalecer el control de la información financiera de la institución.



La imagen anterior muestra la interfaz del software contable Contapyme, en la cual se visualizan los registros de operaciones, los terceros asociados y los valores correspondientes a cada movimiento.

En este entorno se gestionan los comprobantes contables, permitiendo visualizar de manera detallada cada transacción y su estado dentro del sistema. Durante la práctica, esta herramienta fue utilizada para validar la información registrada, facilitando la identificación de errores en la clasificación de las cuentas o en los valores, los cuales eran ajustados para garantizar la consistencia de los registros.

Este tipo de sistemas permite mantener un control permanente sobre la información contable, contribuyendo a la trazabilidad de las operaciones y al adecuado manejo de los datos financieros.

Tabla 5. Registro contable en software Contapyme

| Fecha      | Comprobante | Tercero      | Cuenta contable | Débito    | Crédito   | Descripción          |
|------------|-------------|--------------|-----------------|-----------|-----------|----------------------|
| 05/11/2025 | RC-1023     | Juan Pérez   | 130505 Clientes | \$359.000 | \$0       | Registro matrícula   |
| 05/11/2025 | RC-1023     | Juan Pérez   | 4135 Ingresos   | \$0       | \$359.000 | Ingreso por servicio |
| 12/11/2025 | RC-1050     | María Gómez  | 130505 Clientes | \$260.000 | \$0       | Registro pensión     |
| 12/11/2025 | RC-1050     | María Gómez  | 4135 Ingresos   | \$0       | \$260.000 | Ingreso por servicio |
| 03/12/2025 | RC-1102     | Luis Ramírez | 130505 Clientes | \$260.000 | \$0       | Registro pensión     |
| 03/12/2025 | RC-1102     | Luis Ramírez | 4135 Ingresos   | \$0       | \$260.000 | Ingreso por servicio |

La información presentada permite evidenciar la correcta aplicación del principio de partida doble, donde cada transacción afecta de manera simultánea cuentas de débito y crédito. Este registro garantiza que los ingresos sean reconocidos en el periodo correspondiente y que las cuentas por cobrar reflejen los derechos de cobro de la institución.

Desde el enfoque de las NIIF para PYMES, este tipo de registro contribuye a la adecuada medición y presentación de la información financiera, asegurando que las operaciones sean reconocidas de forma fiable y representen fielmente la situación económica de la entidad.

## 7. CONCLUSIONES

A partir del desarrollo de la práctica en el Liceo Horeb, se evidenció la importancia del área contable en el funcionamiento de la institución, ya que de esta depende el adecuado manejo de la información financiera y el cumplimiento de las obligaciones legales y tributarias.

Se concluye que procesos como la facturación electrónica, la nómina, la gestión de cartera y la organización de la información contable son fundamentales para garantizar la calidad de la información financiera. El fortalecimiento de estos procesos permitió mejorar el control de los registros y reducir inconsistencias en la información.

Asimismo, se evidenció que la correcta aplicación de procedimientos contables contribuye al cumplimiento de las obligaciones ante entidades como la DIAN, asegurando que la información reportada sea coherente, verificable y acorde con la normatividad vigente.

Desde el ámbito profesional, la práctica permitió fortalecer habilidades en el manejo de información contable, el uso de herramientas tecnológicas y la verificación de datos, lo cual contribuye al desarrollo de competencias propias del área contable.

Finalmente, se concluye que la práctica empresarial no solo aportó a la formación profesional, sino que también permitió generar mejoras en los procesos contables del Liceo Horeb, evidenciadas en una mayor organización, control y confiabilidad de la información financiera.

## 8. RECOMENDACIONES

A partir de la experiencia adquirida durante la práctica en el Liceo Horeb, se proponen las siguientes recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procesos contables de la institución.

Se recomienda fortalecer el control en el proceso de facturación electrónica mediante la verificación previa de los datos, asegurando la correcta identificación de los terceros, los valores registrados y el cumplimiento de los requisitos exigidos por la DIAN.

En cuanto a la nómina, se sugiere implementar revisiones periódicas de la información antes de su envío, validando los valores de devengados, deducciones y aportes a seguridad social, con el fin de reducir inconsistencias y garantizar el cumplimiento de las obligaciones laborales.

Respecto a la gestión de cartera, se recomienda mantener actualizados los registros mediante la conciliación constante de los pagos, lo cual permite un mejor control de las cuentas por cobrar y facilita la toma de decisiones frente a los saldos pendientes.

Asimismo, se recomienda fortalecer la organización documental, asegurando que los soportes contables se encuentren completos, clasificados y disponibles para su verificación, lo cual contribuye al cumplimiento de obligaciones tributarias como la información exógena.

Finalmente, se sugiere continuar optimizando el uso del software contable y las plataformas electrónicas, promoviendo la correcta clasificación de las cuentas y el registro oportuno de las operaciones, con el fin de mejorar la calidad y confiabilidad de la información financiera

## 9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Actualícese. (2024). *Cómo elaborar la nómina en Colombia*. <https://actualícese.com/nomina-electronica>

Actualícese. (2024). *Facturación electrónica en Colombia: requisitos*.  
<https://actualícese.com/facturacion-electronica>

Actualícese. (2024). *Información exógena: características y presentación*.  
<https://actualícese.com/información-exogena>

Banco de la República. (2024). *Conceptos económicos básicos*. <https://www.banrep.gov.co>

Chiavenato, I. (2017). *Administración de recursos humanos*. McGraw-Hill.

Congreso de la República de Colombia. (2009). *Ley 1314 de 2009: Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera*.

Congreso de la República de Colombia. (2012). *Ley 1581 de 2012: Protección de datos personales*.

Consejo Técnico de la Contaduría Pública. (2021). *Marco técnico normativo contable en Colombia*. <https://www.ctcp.gov.co>

Consejo Técnico de la Contaduría Pública. (2022). *Orientaciones técnicas en materia contable*.

COSO. (2013). *Internal control—integrated framework*.

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (2023). *Guía de implementación de nómina electrónica*.

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (2023). *Especificaciones técnicas de información exógena*.

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (2024). *Facturación electrónica en Colombia*. <https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica>

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (2024). *Información exógena*. <https://www.dian.gov.co/impuestos/informacion-exogena>

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (2024). *Nómina electrónica*. <https://www.dian.gov.co/impuestos/nomina-electronica>

Estupiñán, R. (2020). *Control interno y gestión de riesgos*. Ecoe Ediciones.

Gerencie.com. (2024). *Contabilidad financiera*. <https://www.gerencie.com/contabilidad-financiera.html>

International Accounting Standards Board. (2021). *Marco conceptual para la información financiera*.

Instituto Nacional de Contadores Públicos. (2023). *Buenas prácticas contables*. <https://incp.org.co>

Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2019). *Contabilidad intermedia*. Wiley.

Koontz, H., & Weihrich, H. (2018). *Administración: una perspectiva global*. McGraw-Hill.

Legis Editores. (2024). *NIIF para Pymes: guía práctica de aplicación*.

Mantilla, S. A. (2019). *Estándares internacionales de información financiera*. Ecoe Ediciones.

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2015). *Decreto 2420 de 2015*.

- Ministerio de Educación Nacional. (2023). *Lineamientos para instituciones educativas en Colombia*.
- Ministerio del Trabajo. (2024). *Prestaciones sociales en Colombia*. <https://www.mintrabajo.gov.co>
- Organización Internacional del Trabajo. (2023). *Normas laborales*. <https://www.ilo.org>
- Romero, J. (2018). *Contabilidad financiera*. McGraw-Hill.
- Superintendencia de Sociedades. (2023). *Aplicación de NIIF en Colombia*.
- Superintendencia de Sociedades. (2024). *Estados financieros y normas contables*.  
<https://www.supersociedades.gov.co>
- UNESCO. (2022). *Gestión administrativa en instituciones educativas*.
- Alvarez, H. (2018). *Contabilidad básica aplicada*. Ecoe Ediciones.
- Arens, A. A., Elder, R. J., & Beasley, M. S. (2017). *Auditoría: un enfoque integral*. Pearson.
- Belkaoui, A. (2019). *Teoría de la contabilidad*. Cengage Learning.
- Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2020). *Fundamentos de administración financiera*. Cengage Learning.
- Carvalho, J. (2018). *Normas internacionales de contabilidad*. Ecoe Ediciones.
- Deloitte. (2022). *Guía práctica de NIIF para Pymes*.
- Ernst & Young. (2021). *Aplicación de estándares internacionales de información financiera*.
- García, J. (2019). *Gestión financiera empresarial*. Ecoe Ediciones.
- Gitman, L. J. (2018). *Principios de administración financiera*. Pearson.
- Hansen, D. R., & Mowen, M. M. (2017). *Contabilidad de costos*. Cengage Learning.

- IASB. (2021). *International financial reporting standards (IFRS)*.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2017). *Cuadro de mando integral*. Harvard Business Review Press.
- López, F. (2020). *Gestión contable y financiera*. Ecoe Ediciones.
- Mallo, C. (2018). *Contabilidad de gestión*. Pearson.
- Meigs, R. F., & Meigs, W. B. (2017). *Contabilidad: la base para decisiones gerenciales*. McGraw-Hill.
- Montoya, J. (2019). *Contabilidad aplicada a las organizaciones*. Ecoe Ediciones.
- Ospina, G. (2020). *Control interno y auditoría*. Ecoe Ediciones.
- Pérez, J. (2018). *Análisis financiero*. Ecoe Ediciones.
- PricewaterhouseCoopers (PwC). (2022). *Manual de NIIF para Pymes*.
- Sánchez, H. (2019). *Gestión administrativa y financiera*. Ecoe Ediciones.
- Torres, A. (2020). *Fundamentos de contabilidad*. Ecoe Ediciones.