



Optimización del control contable y financiero en Baguer S.A.S. para el manejo eficiente de efectivo y documentación.

Modalidad: Práctica Empresarial

Mayra Alejandra Verdugo Banderas
CC 1005287914

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales
Tecnología en Contabilidad Financiera
Bucaramanga, 09 mayo de 2025



Optimización del control contable y financiero en Baguer S.A.S. para el manejo eficiente de efectivo y documentación.

Modalidad: Práctica Empresarial

Mayra Alejandra Verdugo Banderas
CC 1005287914

**Informe de práctica para optar al título de
Tecnólogo en Contabilidad Financiera**

DIRECTOR

Dedcy Latorre Jácome

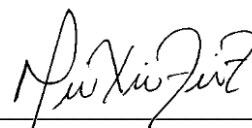
María Elizabeth Arenas Amado
Cargo del delegado: Representante Legal

Grupo de investigación – E-INNOVARE

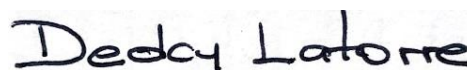
**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales
Tecnología en Contabilidad Financiera
Bucaramanga, 09 mayo de 2025**

Nota de Aceptación

Aprobado el cumplimiento de
los requisitos exigidos por las
Unidades Tecnológicas de Santander
para optar por el título de:
Tecnólogo en Contabilidad Financiera
según acta de comité de trabajos de grado
número 07 del 09 de mayo de 2025
Evaluador: María Ximena Ariza García



María Ximena Ariza García
Firma del Evaluador



Dedcy Latorre Jácome
Firma del Director

DEDICATORIA

Este trabajo no solo representa una meta alcanzada, sino también el reflejo del amor, el apoyo y la fe que me han acompañado en el camino.

Primeramente, quiero darle las gracias a Dios, por ser mi guía constante, por darme fuerzas cuando flaqueé y por recordarme siempre que con fe todo es posible.

A mis hijos, que, sin saberlo, me dieron cada día el impulso que necesitaba para seguir. Ustedes son mi mayor orgullo y mi razón más profunda.

A mi esposo, compañero incansable en esta travesía. Gracias por tu paciencia, tus palabras de aliento y por creer en mí, incluso en los momentos en que yo misma dudaba.

A mis padres, quienes sembraron en mí el valor del esfuerzo y la dedicación. Gracias por su amor incondicional, sus consejos, y por enseñarme que todo lo que se hace con el corazón deja huella.

Este logro es nuestro. A cada uno de ustedes, gracias por ser parte de él.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco, en primer lugar, a Dios, por brindarme la fortaleza y sabiduría necesarias durante el desarrollo de esta etapa académica.

Expreso mi sincero reconocimiento a las Unidades Tecnológicas de Santander, en especial a la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales, por la formación integral que me ha permitido crecer personal y profesionalmente.

De manera especial, agradezco a la empresa Baguer S.A.S., por abrirme las puertas y brindarme la oportunidad de realizar mi práctica empresarial. A la señora María Elizabeth Arenas Amado, representante legal de la organización, por su disposición y apoyo incondicional durante el proceso.

Asimismo, extendiendo mi gratitud a mi directora de práctica, Dedcy Latorre Jácome, por su guía constante, sus valiosos aportes y la dedicación en cada etapa del trabajo. Su acompañamiento fue clave para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

A todos quienes, de una u otra forma, aportaron a este logro, muchas gracias.

TABLA DE CONTENIDO

<u>INTRODUCCIÓN.....</u>	<u>9</u>
<u>1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD</u>	<u>10</u>
<u>2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</u>	<u>11</u>
2.1. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA.....	11
2.3.1 OBJETIVO GENERAL	14
2.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	14
2.4 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.....	15
<u>3 MARCO REFERENCIAL</u>	<u>17</u>
3.1. MARCO TEORICO	17
3.3. MARCO LEGAL.....	20
<u>4 DESARROLLO DE LA PRÁCTICA</u>	<u>23</u>
4.1. • IDENTIFICAR LAS OPERACIONES CLAVE RELACIONADAS CON EL MANEJO DE EFECTIVO Y LAS CONSIGNACIONES EN LA TIENDA, A TRAVÉS DE LA REVISIÓN DE TRANSACCIONES Y REGISTROS, PARA FACILITAR UN CONTROL PRECISO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS.	23
4.2. • DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y FINANCIEROS EMPLEADOS EN LA TIENDA, CON UN ENFOQUE EN LA EMISIÓN DE COMPROBANTES Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS, PARA COMPRENDER LA OPERATIVIDAD Y MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS VIGENTES.	24
4.3. • ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS CONTABLES, COMO FACTURAS Y COMPROBANTES DE EGRESO, MEDIANTE UN SISTEMA ESTRUCTURADO DE ARCHIVO, PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN FUTURAS AUDITORÍAS Y CONSULTAS	25
<u>5 RESULTADOS</u>	<u>27</u>
5.1. IDENTIFICAR LAS OPERACIONES CLAVE RELACIONADAS CON EL MANEJO DE EFECTIVO Y LAS CONSIGNACIONES EN LA TIENDA, A TRAVÉS DE LA REVISIÓN DE TRANSACCIONES Y REGISTROS, PARA FACILITAR UN CONTROL PRECISO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS.	27
5.2. DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y FINANCIEROS EMPLEADOS EN LA TIENDA, CON UN ENFOQUE EN LA EMISIÓN DE COMPROBANTES Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS, PARA COMPRENDER LA OPERATIVIDAD Y MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS VIGENTES.	30

5.3.	ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS CONTABLES, COMO FACTURAS Y COMPROBANTES DE EGRESO, MEDIANTE UN SISTEMA ESTRUCTURADO DE ARCHIVO, PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN FUTURAS AUDITORÍAS Y CONSULTAS.	34
<u>6</u>	<u>CONSIDERACIONES ÉTICAS</u>	<u>38</u>
<u>7</u>	<u>CONCLUSIONES</u>	<u>40</u>
<u>8</u>	<u>RECOMENDACIONES</u>	<u>41</u>
<u>9</u>	<u>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</u>	<u>43</u>

LISTA DE IMAGENES

Imagen 1	Sistema contable en Baguer S.A.S.....	29
Imagen 2	Ingreso al sistema Baguer S.A.S.....	30
Imagen 3	Sistema contable en Baguer S.A.S.....	33
Imagen 4	Consolidado de las ventas que realizan las tiendas por zonas	34
Imagen 5	Sistema contable en Baguer S.A.S.....	37

INTRODUCCIÓN

La gestión contable y financiera es fundamental para garantizar el uso eficiente de los recursos, la transparencia en las operaciones y el cumplimiento de las normativas vigentes. En este contexto, las Mipymes enfrentan desafíos importantes por la falta de procedimientos estructurados y controles adecuados.

El presente informe surge a partir de la práctica empresarial realizada en Baguer S.A.S., empresa del sector comercial, y tiene como objetivo analizar el área contable y financiera mediante el seguimiento al manejo de efectivo y la organización de documentos contables.

A través de la observación directa y la revisión de procesos, se identificaron oportunidades de mejora que permitieron optimizar la administración de los recursos y fortalecer los controles internos. Los resultados obtenidos y las recomendaciones propuestas contribuyen a la eficiencia operativa de la empresa y ofrecen una experiencia valiosa para el desarrollo profesional en el área contable.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD

Baguer S.A.S. es una empresa colombiana con amplia trayectoria en el sector de la moda y la confección, destacándose como una organización multimarca especializada en la comercialización de prendas de vestir. Desde sus inicios, ha orientado sus esfuerzos a satisfacer las necesidades de un mercado exigente y en constante evolución, ofreciendo productos que combinan calidad, diseño y accesibilidad.

La compañía tiene como objeto social principal la fabricación, comercialización y distribución de ropa y accesorios para diferentes públicos, atendiendo tanto al consumidor final como a canales de distribución al por mayor. Su portafolio está compuesto por diversas marcas propias y representadas, lo que le permite llegar a diferentes segmentos de mercado y adaptarse a las tendencias nacionales e internacionales.

Baguer S.A.S. se caracteriza por su compromiso con la innovación, la tecnología y la mejora continua. Ha incorporado herramientas digitales en sus procesos administrativos, logísticos y comerciales, lo que le ha permitido optimizar su eficiencia operativa, fortalecer su relación con los clientes y mejorar la experiencia de compra.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1. Descripción de la problemática

En el contexto actual, la gestión financiera en las organizaciones es un componente crucial que abarca la planificación, organización, dirección y control de los recursos financieros. Su objetivo principal es garantizar que la empresa opere de manera eficiente y efectiva, maximizando el valor para los accionistas y asegurando la sostenibilidad a largo plazo (Cabrera y otros, 2017). Ahora, la toma de decisiones en el contexto de la gestión financiera es un proceso crucial que se apoya en la sistematización y análisis de la información financiera. Según el documento, la gestión financiera busca maximizar la relación beneficio-costos y requiere decisiones acertadas a corto, mediano y largo plazo, minimizando riesgos (Terrazas, 2009)

La realización de prácticas en el área contable y financiera se fundamenta en la necesidad de contribuir a la resolución de problemas mediante un enfoque analítico y práctico. Con una sólida formación académica en finanzas y habilidades específicas en análisis de datos y gestión de riesgos, busco adquirir experiencia laboral y ofrecer soluciones viables que apoyen a la empresa en el enfrentamiento de los retos financieros actuales.

Descrito lo anterior se pretende dar respuesta al interrogante:

¿Cómo se puede mejorar el control contable y financiero en Baguer S.A.S. mediante el seguimiento de las operaciones de manejo de efectivo y la gestión de documentos contables, para optimizar la administración de recursos y asegurar el cumplimiento de normas contables y fiscales?

2.2. Justificación de la Práctica

La gestión contable y financiera permite a los líderes empresariales acceder a datos precisos y actualizados sobre el estado financiero de la organización. Estos datos son esenciales para evaluar el rendimiento, identificar oportunidades de inversión y determinar la viabilidad de nuevos proyectos. La información financiera, como los informes de flujo de caja y balances generales, ayuda a los gerentes a tomar decisiones fundamentadas que pueden impactar directamente en la rentabilidad y sostenibilidad del negocio (Prieto, 2023).

Así mismo, una gestión financiera eficaz implica una planificación cuidadosa que permite a las empresas anticipar sus necesidades financieras futuras. Esto incluye la elaboración de presupuestos que asignan recursos de manera eficiente para cubrir gastos operativos, inversiones en crecimiento y contingencias. La planificación financiera ayuda a evitar problemas de liquidez y asegura que se disponga de fondos suficientes para cumplir con las obligaciones financieras (Santander Open Academy, 2022)

La gestión financiera también juega un papel crucial en la identificación y mitigación de riesgos. Al analizar datos financieros, las organizaciones pueden

prever situaciones adversas y desarrollar estrategias para minimizarlas. Esto incluye la gestión del capital de trabajo, el control de costos y la diversificación de inversiones, lo que contribuye a una mayor estabilidad financiera (Cabrera y otros, 2017).

Una adecuada gestión contable y financiera busca maximizar el valor para los accionistas mediante decisiones estratégicas sobre inversiones y financiamiento. Esto implica no solo aumentar los ingresos, sino también optimizar los costos y garantizar un uso eficiente de los recursos disponibles. La capacidad de generar informes financieros claros y precisos permite a las empresas comunicar su rendimiento a los inversores y otras partes interesadas, fortaleciendo así su posición en el mercado (Universidad Francisco de Vitoria, s.f.)

Es de anotar que, la gestión financiera de las Mpymes , en las micro, pequeñas y medianas empresas son fundamentales para la economía nacional, representando un alto porcentaje del empleo, sin embargo, enfrentan diversos desafíos administrativos y de gestión, debido a que muchas Mpymes carecen de una planeación efectiva, lo que contribuye a su inestabilidad y a un futuro incierto.

La implementación de presupuestos es vista como una herramienta crucial para mejorar la productividad y competitividad de estas empresas, la elaboración y gestión de presupuestos debe estar integrada con el proceso administrativo. Esto incluye definir objetivos claros, asignar responsabilidades y realizar un seguimiento adecuado para corregir desviaciones y evaluar resultados, aquí la importancia de la gestión administrativa y la

implementación de mejores prácticas, como el uso de presupuestos, los cuales pueden clasificarse en operativos y financieros, y que su correcta aplicación es esencial para el manejo eficiente de los recursos financieros de las Mpymes (Vargas, J. y Cardenaz, R.).

2.3. Objetivos

2.3.1 Objetivo General

Analizar el área contable y financiera de Baguer S.A.S., mediante el seguimiento a las operaciones de manejo de efectivo y la gestión de documentos contables, para optimizar la administración de los recursos, asegurar la transparencia en las operaciones de la tienda y cumplir con las normas contables y fiscales.

2.3.2 Objetivos Específicos

- Identificar las operaciones clave relacionadas con el manejo de efectivo y las consignaciones en la tienda, a través de la revisión de transacciones y registros, para facilitar un control preciso de los ingresos y egresos.
- Describir los procedimientos contables y financieros empleados en la tienda, con un enfoque en la emisión de comprobantes y archivo de documentos, para comprender la operatividad y mejorar la gestión de los recursos en cumplimiento de las normativas vigentes.
- Organizar los documentos contables, como facturas y comprobantes de egreso, mediante un sistema estructurado de archivo, para asegurar la

disponibilidad y confiabilidad de la información contable en futuras auditorías y consultas.

2.4 Antecedentes de la Empresa

Baguer S.A.S. fue fundada con el propósito de ofrecer prendas de vestir de calidad que se adapten a los gustos y necesidades del mercado. Desde sus inicios, la empresa se ha caracterizado por su enfoque en la innovación y la satisfacción del cliente, posicionándose como una marca reconocida en el sector de la moda.

A lo largo de los años, Baguer S.A.S. ha experimentado un notable crecimiento, ampliando su oferta de productos y adoptando un enfoque multimarca. Este crecimiento ha sido impulsado por la implementación de tecnologías en sus procesos administrativos y de ventas, lo que le ha permitido mejorar su eficiencia y atender a un público cada vez más amplio y exigente.

Misión: Satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes ofreciendo prendas de vestir de alta calidad y moda actual, a través de un servicio innovador y orientado al cliente.

Visión: Convertirse en la organización líder en el mercado de la moda, reconocida por su calidad, innovación y responsabilidad social, contribuyendo al desarrollo del sector y generando valor para todos sus colaboradores y socios estratégicos.

Baguer S.A.S. opera en el sector de la moda, un mercado competitivo y dinámico que demanda constante innovación y adaptación a las tendencias. En este

sector, la capacidad de reacción ante cambios en la moda y las preferencias de los consumidores es clave. La empresa compite con otras marcas nacionales e internacionales que también buscan captar el interés de los clientes mediante propuestas de valor diferenciadas.

Baguer S.A.S. está comprometida con la responsabilidad social y la sostenibilidad. Esto se refleja en su esfuerzo por implementar prácticas de producción responsables y fomentar un ambiente laboral positivo y equitativo. La empresa busca reducir su impacto ambiental mediante la optimización de sus procesos y el uso de materiales sostenibles, además de apoyar iniciativas sociales que benefician a la comunidad.

Desafíos: Baguer S.A.S. enfrenta el desafío de adaptarse rápidamente a las tendencias cambiantes del mercado y a las exigencias de los consumidores en términos de sostenibilidad y responsabilidad social. Además, la competencia con grandes marcas internacionales requiere una estrategia sólida y diferenciada.

Oportunidades: La empresa tiene la oportunidad de capitalizar la creciente demanda por productos de moda sostenible, consolidando su marca mediante prácticas responsables y transparentes. Asimismo, la expansión en canales de venta digitales y la implementación de tecnología en su cadena de suministro presentan oportunidades para mejorar su eficiencia y alcance en el mercado.

3 MARCO REFERENCIAL

3.1. MARCO TEORICO

Administración estratégica

La administración estratégica, según David (2013), consiste en el arte y la ciencia de formular, implementar y evaluar decisiones interfuncionales que permiten a una organización alcanzar sus objetivos. En el caso de Baguer S.A.S., esta herramienta se convierte en un componente esencial para mantener su liderazgo en el sector de la moda, mediante la identificación de oportunidades del entorno y el fortalecimiento de sus capacidades internas.

Marketing y comercialización

Kotler y Keller (2016) definen el marketing como el proceso mediante el cual las empresas crean valor para los clientes y establecen relaciones sólidas con ellos. La comercialización de prendas de vestir exige un conocimiento profundo de las preferencias del consumidor, segmentación de mercados y posicionamiento de marca, elementos que Baguer S.A.S. ha desarrollado a través de su enfoque multimarca, lo que le permite diversificar su oferta y adaptarse a diferentes públicos.

Innovación y tecnología

La innovación organizacional es entendida como la capacidad de una empresa para desarrollar nuevos productos, procesos o modelos de negocio que generen valor y ventaja competitiva. Según Drucker (1985), la innovación debe estar orientada a la acción y enfocada en las necesidades del cliente. Baguer S.A.S. aplica la innovación no solo en sus productos, sino también en sus procesos administrativos, tecnológicos y logísticos, lo que le permite operar de manera eficiente y alineada con las demandas del mercado actual.

Calidad en el servicio

La calidad en el servicio es un factor determinante en la fidelización del cliente. Parasuraman, Zeithaml y Berry (1988) proponen el modelo SERVQUAL, que evalúa la calidad del servicio a partir de cinco dimensiones: tangibles, fiabilidad, capacidad de respuesta, seguridad y empatía. Baguer S.A.S. busca superar las expectativas del cliente en cada punto de contacto, mediante personal capacitado, atención personalizada y productos de alta calidad.

Mejora continua

La mejora continua es un enfoque de gestión basado en la filosofía de que siempre es posible mejorar los procesos, productos y servicios. El ciclo PHVA (Planificar – Hacer – Verificar – Actuar), propuesto por Deming, es una de las herramientas más utilizadas para implementar mejoras incrementales y sostenibles. Baguer S.A.S. adopta esta metodología para fortalecer su eficiencia operativa, garantizar la satisfacción del cliente y mantener su competitividad en el mercado.

3.2. MARCO CONCEPTUAL

La gestión contable y financiera constituye uno de los pilares fundamentales para el desarrollo sostenible de las organizaciones, especialmente en contextos altamente competitivos como el sector comercial. En este sentido, el presente proyecto se basa en conceptos clave que orientan tanto el análisis como la propuesta de mejora en la empresa Baguer S.A.S.

La gestión financiera es un proceso continuo de planificación, dirección, organización y control de los recursos financieros con el objetivo de maximizar el valor de la organización. De acuerdo con Cabrera, Fuentes y Cerezo (2017), este proceso busca garantizar que la empresa opere de manera eficiente, minimizando riesgos y asegurando su sostenibilidad a largo plazo. Implica la toma de decisiones en aspectos como inversión, financiación, rentabilidad, y manejo del capital de trabajo.

La toma de decisiones en el entorno financiero se fundamenta en la calidad, pertinencia y oportunidad de la información contable. Como señala Prieto (2023), los estados financieros permiten a los gerentes evaluar el rendimiento de la empresa, identificar oportunidades de mejora y proyectar escenarios futuros. Esta información se vuelve indispensable en la implementación de estrategias empresariales eficaces y sostenibles.

El presupuesto es un instrumento fundamental de planificación y control que permite asignar y utilizar recursos financieros de manera eficiente. Según Santander Open Academy (2022), elaborar presupuestos no solo prevé necesidades financieras, sino que permite anticipar contingencias y mejorar la toma de decisiones. Parra y Navarrete (2023) destacan que, en el contexto de las pymes, el presupuesto es esencial para integrar la planeación estratégica con el proceso operativo, mejorando la competitividad de la empresa.

Una adecuada gestión financiera incluye la capacidad de identificar, evaluar y controlar los riesgos financieros. Cabrera et al. (2017) sostienen que esto se logra mediante el análisis de datos contables, lo que permite prever situaciones adversas y diseñar estrategias para afrontarlas, como el control de costos, la diversificación de inversiones o el ajuste de los flujos de efectivo. De esta manera, se fortalece la resiliencia organizacional ante escenarios de incertidumbre.

El orden y la estructuración de la documentación contable son elementos esenciales para garantizar la transparencia, trazabilidad y cumplimiento de normativas legales y fiscales. La correcta gestión de documentos como comprobantes de egreso, facturas, registros de caja, entre otros, permite una mayor eficiencia administrativa, facilita auditorías internas y externas, y reduce el riesgo de errores o fraudes en la contabilidad.

3.3. MARCO LEGAL

Ley 1314 de 2009

Esta ley establece los principios y normas de contabilidad e información financiera que deben aplicar las entidades económicas en Colombia. Su objetivo es la convergencia hacia estándares internacionales (NIIF) que promuevan la transparencia y comparabilidad de los estados financieros, fortaleciendo la confianza en la información contable.

Decreto 2420 de 2015

Compila las normas de información financiera y de aseguramiento de la información aplicables a las empresas, de acuerdo con su clasificación en grupos. Establece los marcos técnicos normativos que las organizaciones deben aplicar dependiendo de su tamaño y naturaleza económica.

Código de Comercio Colombiano

En sus artículos 48 al 61 regula la teneduría de libros contables, los requisitos formales para su registro, conservación de documentos y la presentación fidedigna de los hechos económicos. Estas disposiciones aseguran la integridad y legalidad de la información financiera.

Estatuto Tributario (Decreto 624 de 1989 y actualizaciones)

Contiene las normas sustantivas y procedimentales relativas a las obligaciones fiscales de los contribuyentes. Incluye disposiciones sobre la facturación, retención en la fuente, IVA, declaración de renta, entre otros aspectos claves para la gestión financiera.

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

Adoptadas en Colombia como parte del proceso de armonización contable, las NIIF permiten que los estados financieros sean comparables, confiables y transparentes. Su aplicación en empresas como Baguer S.A.S. garantiza la uniformidad en la presentación de informes contables.

4 DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

La presente práctica empresarial se llevó a cabo en la empresa Baguer S.A.S., con el propósito de analizar el área contable y financiera mediante el seguimiento a las operaciones de manejo de efectivo y la gestión de documentos contables. El objetivo general fue optimizar la administración de los recursos financieros, asegurar la transparencia en las operaciones de la tienda y garantizar el cumplimiento de las normas contables y fiscales vigentes. Las actividades desarrolladas se alinearon con el cronograma propuesto inicialmente y se ejecutaron en función de los objetivos específicos planteados.

4.1. • Identificar las operaciones clave relacionadas con el manejo de efectivo y las consignaciones en la tienda, a través de la revisión de transacciones y registros, para facilitar un control preciso de los ingresos y egresos.

Para cumplir con este objetivo, se realizó una observación directa de las actividades diarias de caja, complementada con la revisión documental de planillas de ingresos, registros de caja, comprobantes de consignación y conciliaciones bancarias. A partir de este análisis, se identificó que los ingresos provenían principalmente de tres fuentes: ventas en efectivo, transferencias electrónicas y pagos mixtos (efectivo más digital). En cuanto a los egresos, se observó que

estaban relacionados con pagos a proveedores, reposición de caja chica y gastos operativos menores.

Uno de los hallazgos más relevantes fue la falta de uniformidad en el cierre de caja y la conciliación entre el dinero físico y los reportes del sistema, lo cual genera inconsistencias en los balances diarios. Además, se detectó que las consignaciones bancarias no siempre se realizaban el mismo día, lo cual podría representar un riesgo contable y de seguridad. Estas observaciones evidenciaron la necesidad de fortalecer los controles internos sobre el flujo de efectivo y establecer rutinas más estrictas en la ejecución de depósitos y conciliaciones.

4.2. • Describir los procedimientos contables y financieros empleados en la tienda, con un enfoque en la emisión de comprobantes y archivo de documentos, para comprender la operatividad y mejorar la gestión de los recursos en cumplimiento de las normativas vigentes.

En esta etapa se analizaron los procedimientos contables y financieros mediante entrevistas con el personal, revisión de los flujos de información entre las áreas de ventas y contabilidad, y verificación de documentos contables. Se identificó que muchas de las tareas relacionadas con la emisión de facturas, comprobantes de egreso y registros contables se realizaban manualmente, y posteriormente eran trasladadas al software contable. Esta duplicidad de tareas generaba retrabajo, mayor carga administrativa y riesgos de error en la transcripción de datos.

Asimismo, se evidenció que la autorización de pagos se hacía de manera verbal, sin una política escrita que estandarizara el proceso. Esta situación aumentaba la posibilidad de omisiones o irregularidades. En este sentido, se concluyó que es necesario implementar procedimientos estandarizados, automatizar los registros contables y establecer protocolos documentados para la gestión financiera, lo que permitirá mejorar la eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo.

4.3. • Organizar los documentos contables, como facturas y comprobantes de egreso, mediante un sistema estructurado de archivo, para asegurar la disponibilidad y confiabilidad de la información contable en futuras auditorías y consultas

Para responder a este objetivo, se implementó un sistema de archivo físico y digital que permitió mejorar significativamente la organización de los documentos contables. Se clasificaron los documentos en carpetas separadas por tipo: facturas, comprobantes de egreso, ingresos, soportes bancarios, entre otros. Paralelamente, se creó una matriz en Excel que permite el registro y ubicación rápida de cada documento, facilitando su trazabilidad.

Además, se propuso el escaneo de los documentos más importantes y su almacenamiento en la nube, permitiendo un acceso seguro y remoto a la

información por parte del personal autorizado. Esta estrategia no solo optimizó los tiempos de búsqueda de documentos, sino que también fortaleció los controles internos ante auditorías externas, mejorando la integridad y disponibilidad de la información financiera.

5 RESULTADOS

5.1. Identificar las operaciones clave relacionadas con el manejo de efectivo y las consignaciones en la tienda, a través de la revisión de transacciones y registros, para facilitar un control preciso de los ingresos y egresos.

Actividades realizadas: Se observó el proceso de cierre de caja en la tienda, incluyendo el registro de ventas en efectivo y la conciliación diaria. Se revisaron los comprobantes de consignación bancaria del efectivo recaudado y se entrevistó al personal de caja sobre el cronograma de depósitos. Adicionalmente, se compararon las fechas de consignación con los ingresos diarios registrados en el sistema contable.

Hallazgos específicos: Se detectó que, en varios casos, las consignaciones de efectivo se realizaban con hasta dos días de retraso

Se identificó la ausencia de comprobantes de respaldo en algunos depósitos, lo que dificulta la trazabilidad contable. Adicionalmente, se observó falta de duplicidad en la revisión de efectivo (es decir, no se aplicaba doble verificación del arqueo), incrementando el riesgo de errores u omisiones.

Análisis crítico: El retraso en las consignaciones afecta la integridad del control interno y puede generar riesgos de malversación o pérdida de recursos.

Según la normativa de control interno en Colombia, las actividades operativas

deben realizarse de manera eficiente y conforme a los planes y políticas establecidas

La práctica actual contraviene este principio, ya que la falta de consignaciones oportunas debilita la fiabilidad de la información financiera y pone en riesgo la liquidez de la tienda. Adicionalmente, la ausencia de soportes documentales completos impide verificar contablemente los hechos económicos, lo cual va en contra de las buenas prácticas contables.

Relación con el marco teórico y legal: El hallazgo concuerda con el principio de oportunidad y confiabilidad del manejo de caja en el marco de control interno; según la Ley 87 de 1993, el sistema contable debe prever que todas las operaciones se realicen conforme a la ley y a la política interna

Asimismo, el modelo COSO destaca que un adecuado control interno debe garantizar la eficacia operativa y la fiabilidad de la información financiera

En el marco teórico desarrollado, se estableció que las consignaciones de caja deben hacerse diariamente para evitar acumulación de efectivo y prevenir fraudes, criterio que respalda el hallazgo de las prácticas inapropiadas observadas.

Propuestas de mejora: Se formaliza un procedimiento de arqueo y consignación diaria de efectivo, con responsabilidad asignada al personal de caja y supervisión del gerente de tienda. Se implementa un cronograma de

depósitos que exija consignar el total recaudado cada día hábil siguiente a la venta, tal como lo indica la literatura especializada

Estas acciones fortalecerán el control interno y alinearán la práctica real con los principios legales y contables referenciados.

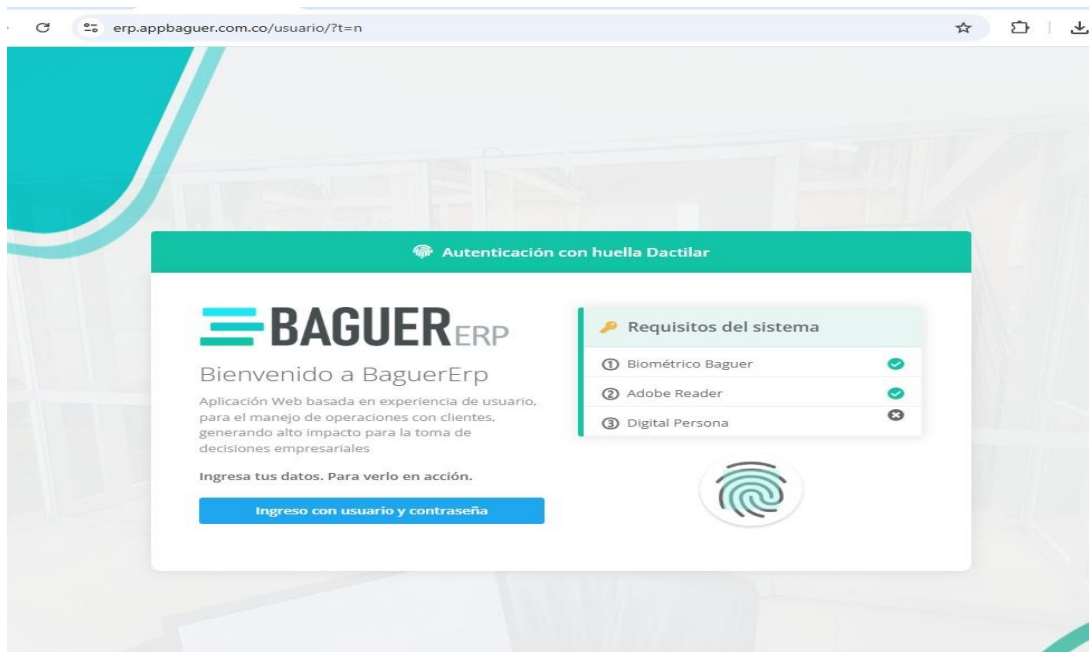
Evidencias: Se incluyen en el anexo fotografías del sistema contable de la empresa. Esto respalda los hallazgos y permiten visualizar las brechas detectadas en el manejo de efectivo.

Imagen 1 Sistema contable en Baguer S.A.S.

The image shows a screenshot of the Baguer S.A.S. accounting system interface. The left sidebar displays a menu with categories such as Contabilidad, Distribución y Ventas, Manejo de Dinero, Nómina, and Sistema. The main window shows a form for recording a transaction, including fields for Banco (231), Documento No. (EGT1-34496), Fecha (08-Apr-2025), and various tabs for recording the transaction. The bottom section features a table for recording the transaction with columns for Tipo, EGT1, Egresos TUVAL S.A.S., and various financial fields like Abonos, Descuentos, Retención Fte, Retención Iva, and Total Aplicado.

Fuente: Empresa Baguer S.A.S.

Imagen 2 Ingreso al sistema Baguer S.AS



Fuente: Empresa Baguer S.A.S.

5.2. Describir los procedimientos contables y financieros empleados en la tienda, con un enfoque en la emisión de comprobantes y archivo de documentos, para comprender la operatividad y mejorar la gestión de los recursos en cumplimiento de las normativas vigentes.

Actividades realizadas: Se escriben los pasos seguidos para el registro contable y financiero: Emisión de facturas electrónicas, registro de ingresos en el sistema POS, y carga de datos en el software de contabilidad. Se revisaron las conciliaciones bancarias mensuales, la aplicación de políticas de reconocimiento de ingresos, y la gestión de cuentas por pagar (facturas de

proveedores y pago de servicios). Se entrevistó al contador encargado sobre el flujo de información entre la tienda y la oficina central contable.

Hallazgos específicos: Se constató que el registro contable de las operaciones de caja era oportuno, pero las conciliaciones bancarias no se efectuaban con periodicidad establecida, lo que podía generar diferencias acumuladas. La facturación electrónica se realizaba en el momento de la venta, pero se hallaron facturas manuales (por fallas del sistema) sin control de consecutivo, situación que podría provocar inconsistencias en los ingresos (se registraban facturas anuladas sin documentación de respaldo)

Análisis crítico: Las deficiencias señaladas pueden afectar la fiabilidad de los estados financieros de la tienda. La falta de conciliación periódica contraviene el principio contable de verificabilidad y exposición razonable, ya que el saldo contable de bancos podría diferir del real sin que se detecte oportunamente. La utilización de facturas manuales sin procedimiento definido constituye una falla de control, pues, según el análisis anterior, se entregaban en desorden y sin secuencia garantizada.

Los principios de orden y consistencia en la contabilización, ayudan a evitar el riesgo de error en ingresos declarados. Además, las políticas formales y la aplicación uniforme de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adaptadas por la empresa son esenciales.

Relación con el marco teórico y legal: El marco teórico enfatiza que la contabilidad debe registrar todas las transacciones en forma cronológica y sistemática, con comprobantes válidos y control interno adecuado

De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad para PYMES, las operaciones financieras deben reflejarse fielmente en los libros, y toda alteración no autorizada debe estar prohibida. En el contexto legal colombiano, el Código de Comercio exige llevar libros contables (incluido el libro de caja) y conservarlos por el tiempo estipulado y la empresa Baguer S.A.S debe mejorar este aspecto el cual se realizó énfasis con esto.

Propuestas de mejora: La empresa cuenta con manual interno de políticas contables donde se especifiquen los procedimientos estandarizados: conciliación bancaria mensual obligatoria, formato único para facturación manual (con numeración específica) y separación clara de los ingresos por modalidad de pago. Además, se capacito el personal de tienda, enfatizando la importancia de registrar detalladamente cada transacción. Estas medidas alinearán los procedimientos diarios con las normas contables y legales citadas.

Evidencias: Se incluyen en el anexo el sistema contable donde se ejecuta todo y el consolidado de las ventas que realizan las tiendas por zonas

Imagen 3 Sistema contable en Baguer S.A.S.

pruebasbd / NODO3 / ASISFIN / 100

Haga Clic aquí antes de abandonar su puesto

ASISFIN / bodega 100

Contabilidad

- 1103-Movimiento y comprobantes Contables
- 1104-Consulta y Anulación de Documentos
- 1107-Libro Mayor y Auxiliares

Distribución y Ventas

- 1605-Ventas, Compras y Casaciones
- 1606-ND Deudores: Aumentar CxC
- 1607-ND Acreedores: Disminuir CxC
- 1608-ND Acreedores: Aumentar CxC
- 1609-Cruce de Documentos

Manejo de Dinero

- 19-Inventarios
- 18-Caja y Egresos
- 1802-Racibos de Caja y Cruces
- 1803-Egresos y Cheques
- 1806-Plan de Pagos
- 32-Consolidación y Conciliaciones
- 3202-Arqueo de caja

Nómina

- 35-Novidades

Uso General

- 01-Tablas
- 0105-Creación de Terceros y CRM
- 0109-Condiciones Pago
- 04-Reportes
- 0401-Reportes y Consultas de DMS
- 07-CRM
- 0701-CRM con ERP

Sistema

- 02-Utilidades
- 50-Administrador del Sistema

Funciones Adicionales

Personal (Click derecho Mantenimiento)

pruebasbd

1803 / pruebasbd / 8Apr25 09:19 / 80299 / NODO3 / ASISFIN / 100

BAGUER S.A.S.

BANCO 231

EGRESO No. EGT1-34496

DOCUMENTO No.

FECHA 08-Apr-2025

☒ Cargar documentos después de entrar nombre

Refrescar Saldo

Forma de Pago 0 - Efectivo

PESOS \$0.00

NOTAS

Concepto

Nuevo

Más (Esc)

Actualizar

dms
TECNOLOGÍA INSPIRADORA

Copyright © DMS S.A Dynamic Modular System S.A.
Calle 78a 42-70 Piso 4 P. + 57 (4) 444 22 80
Edificio Fórum Medellín - Colombia

Tipo	EGT1	EGRESOS TUAVAL S.A.S.	Múltiple EG	Cruzar Anticipos	Cargar	Cargar 1	
Año	2025	Mes	Apr	Día	8		
☒ Cargar docs. del tercero	Abonos	\$0.00	Descuentos	\$0.00	Retención Fte	\$0.00	Retención Iva
☒ Aplicar descomax	Retención Iva	\$0.00	Valor Ajustes	\$0.00	Total Aplicado	\$0.00	
Beneficiario							

Fuente: Empresa Baguer S.A.S.

Imagen 4 Consolidado de las ventas que realizan las tiendas por zonas

Conectado a (AUXTES02) ver 5.0.1.896 - [Tesorería]

Archivo Operación Online Music Windows Azure Cupos Sistemas

Utilidades

Contables
Documentos
Tesorería
Auditoría
Auditoría consecutivos
Asociación de imágenes
Tarjetas
Control de ingresos
Mesa de servicio
Informes
Correspondencia interna
Gastos

Zona: Pereira

Desde: 4/28/2025 Hasta: 4/28/2025 Consultar

Detalle	Caja Cerrada?	Rev Auditoria?	Bodega	Descripción	Efectivo	Crédito	Débito	Cheque	Total	Premios	Fecha
Ver	No	No	240	STIRPE COMERCIO (PEI)	1,057,352				1,057,352		4/28/2025
Ver	No	No	250	STIRPE ALCIDES (PEI)	891,650				891,650		4/28/2025
Ver	No	No	440	STIRPE VICTORIA (PEI)	2,674,980				2,674,980	50,000	4/28/2025
Ver	No	No	460	DEREK ALCIDES (PEI)	1,262,412				1,262,412		4/28/2025
Ver	No	No	510	STIRPE BOLIVAR (PEI)	852,540				852,540		4/28/2025
Ver	No	No	530	TRAVEL ALCIDES (PEI)	390,219				390,219	98,137	4/28/2025
Ver	No	No	620	TRAVEL VICTORIA (PEI)	963,925				963,925		4/28/2025
Ver	No	No	621	DEREK VICTORIA (PEI)	681,103				681,103	13,481	4/28/2025
Ver	No	No	630	STIRPE UNICENTRO (PEI)	1,104,930				1,104,930		4/28/2025
Ver	No	No	640	UNSER VICTORIA (PEI)	1,233,225				1,233,225		4/28/2025
Ver	No	No	810	DEREK ARBOLEDA (PEI)							4/28/2025
Ver	No	No	819	DEREK COMERCIO CRA 7 (PEI)	400,251				400,251		4/28/2025
Ver	No	No	824	STIRPE ARBOLEDA (PEI)	1,481,377				1,481,377	20,156	4/28/2025
Ver	No	No	828	STIRPE PARQUE (PEI)	6,176,089				6,176,089	97,939	4/28/2025
Ver	No	No	847	FACTORY CRA. 7 (PEI)	1,648,244				1,648,244		4/28/2025
Ver	No	No	859	FACTORY CRA. 8 (PEI)	2,224,603				2,224,603	10,516	4/28/2025
Ver	No	No	879	DEREK UNICENTRO (PEI)	803,676				803,676		4/28/2025
Ver	No	No	885	UB2 SHOES VICTORIA (PEI)	1,466,668				1,466,668	76,312	4/28/2025
Ver	No	No	895	TRAVEL CENTRO (PEI)	2,006,325				2,006,325		4/28/2025
					27,319,569				27,319,569	366,541	

Punto de Venta
Inventario
Configuración
Utilidades

Fuente: Empresa Baguer S.A.S.

5.3. Organizar los documentos contables, como facturas y comprobantes de egreso, mediante un sistema estructurado de archivo, para asegurar la disponibilidad y confiabilidad de la información contable en futuras auditorías y consultas.

Actividades realizadas: Se revisó el estado actual del archivo contable de la tienda, identificando la ubicación y clasificación de soportes (facturas, extractos bancarios, recibos) y libros contables. Se verificó el cumplimiento de las tablas de retención documental, así como la existencia de copias de seguridad (digitales). Se

entrevistó al responsable de archivo sobre el flujo documental: recepción, clasificación, y almacenamiento de soportes.

Hallazgos específicos: El archivo físico se encontraba en forma desordenada: se mezclaban documentos recientes con antiguos sin criterio de clasificación por fecha o tipo; las carpetas no estaban identificadas y faltaban registros de hojas de vida documental. No existía copia digital organizada, y los soportes estaban expuestos a deterioro o pérdida. Se observó que muchos soportes no cumplían con los requisitos de autenticidad ni estaban debidamente foliados, lo que contraviene recomendaciones contables básicas. No se habían establecido controles internos claros (p. ej. registro de entradas y salidas de documentos) ni manuales de política documental.

Análisis crítico: El desorden documental detectado representa un incumplimiento de las normas contables de conservación y acceso a la información. Según la norma emitida por la Contaduría General de la Nación, toda la documentación que constituye evidencia de hechos económicos debe conservarse de manera organizada y accesible por ende se realiza el orden exhaustivo de esta documentación acorde a la normativa.

Relación con el marco teórico y legal: El marco legal exige definir controles internos que aseguren la conservación de soportes, comprobantes y libros contables

Además, existe una práctica común (y en algunas normas implícita) de retener los documentos contables por al menos diez años

Propuestas de mejora: Se implementa de inmediato un sistema de archivo estructurado: clasificar soportes por tipo y fecha, digitalizar documentos críticos y aplicar códigos de barras o folios correlativos. Estas acciones alinearán la gestión documental con las normas contables referenciadas, facilitando la consulta, conservación y eventual auditoría de la información.

Evidencias: En el anexo se presenta una fotografía del trabajo que se comienza a ejecutar en el archivo.

Imagen 5 Sistema contable en Baguer S.A.S



Fuente: Empresa Baguer S.A.S.

6 CONSIDERACIONES ÉTICAS

La práctica profesional desarrollada en la empresa Baguer S.A.S. se enmarcó en el respeto por los principios éticos fundamentales, garantizando la protección de los derechos de las personas involucradas, así como la confidencialidad de la información contable y financiera manejada durante el proceso.

En primer lugar, se tuvo especial cuidado en el manejo de datos personales, especialmente en el contexto de entrevistas informales realizadas con el personal del área contable y financiera. Para ello, se solicitó el consentimiento verbal previo a cada interacción, asegurando la participación voluntaria y respetando en todo momento la privacidad de los trabajadores. Los datos obtenidos se utilizaron únicamente con fines académicos y fueron tratados bajo estricta confidencialidad, eliminando cualquier posibilidad de identificación directa o indirecta de los participantes.

Con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los principios bioéticos, se aplicaron los siguientes criterios:

Beneficencia: Toda la información recolectada fue utilizada con el propósito de identificar oportunidades de mejora en los procesos contables y administrativos de la empresa. Las recomendaciones formuladas buscan generar valor para la organización sin afectar negativamente a ninguna de las partes implicadas.

No maleficencia: Se evitó el uso indebido o la divulgación no autorizada de datos sensibles, tanto personales como financieros. Se implementaron medidas de

seguridad, como el resguardo de documentos físicos y la no reproducción de soportes confidenciales, con el fin de prevenir cualquier riesgo de afectación para los empleados o para la organización.

Autonomía: Se respetó la autonomía de los colaboradores al ofrecerles la posibilidad de participar libremente en las entrevistas o brindar información sobre sus funciones. Ningún trabajador fue presionado ni obligado a participar, y se les permitió decidir el nivel de información que deseaban compartir.

Justicia: El proceso de recopilación y análisis de datos se realizó de forma equitativa, sin generar distinción o sesgo alguno entre los empleados. Se garantizó un trato igualitario y se evitaron juicios de valor que pudieran comprometer la objetividad del estudio.

7 CONCLUSIONES

El análisis del manejo del efectivo, los procesos contables y la organización documental en Baguer S.A.S. muestra que la adecuada integración de estos elementos es determinante para la salud financiera de la empresa. En primer lugar, una gestión planificada del efectivo resulta “piedra angular” de la administración financiera, pues permite mantener la liquidez necesaria para sostener las operaciones diarias y tomar decisiones estratégicas fundamentadas. Además, la gestión eficaz del efectivo busca reducir los saldos ociosos de caja y equilibrar los costes de liquidez con los beneficios de la inversión. En segundo lugar, los procesos contables implementados deben asegurar la precisión, transparencia y cumplimiento normativo de la información financiera, condiciones esenciales para conocer con veracidad la situación económica de Baguer S.A.S. y facilitar la rendición de cuentas. Finalmente, se concluye que una gestión documental ordenada y digitalizada mejora de manera significativa la eficiencia contable. Según la definición normativa, la gestión documental implica organizar, conservar y facilitar el acceso a la documentación producida; en la práctica, esto se traduce en reducción de tiempos de búsqueda, ahorro de espacio y recursos, y mayor rapidez en la gestión de los datos financieros. En conjunto, estos hallazgos generales orientan las prácticas de control interno de la empresa y su fortalecimiento futuro.

8 RECOMENDACIONES

Implementar un sistema contable informatizado. Se recomienda adoptar una herramienta tecnológica (software o ERP) que automatice el registro y seguimiento de todas las transacciones. Dichos sistemas contables facilitan la generación de reportes financieros, las conciliaciones bancarias y el cumplimiento fiscal, mejorando la precisión y eficiencia de los procesos contables

Digitalizar la gestión documental. Es aconsejable migrar los archivos contables a una plataforma de gestión documental electrónica. Esto permitirá centralizar y organizar documentos financieros (facturas, comprobantes, estados de cuenta, etc.), reduciendo los costos de almacenamiento físico y evitando duplicaciones. La digitalización del archivo contable mejora notablemente la eficiencia operativa y agiliza el acceso oportuno a la información

Fortalecer el control interno del efectivo. Deben establecerse políticas claras de manejo de caja y cobros. Se sugiere emitir facturas con términos de pago definidos y gestionar los cobros con prontitud para asegurar ingresos oportunos

Asimismo, es necesario implementar controles internos sólidos sobre el efectivo (por ejemplo, conciliaciones periódicas y segregación de funciones), dado que el dinero en efectivo es altamente vulnerable a desviaciones.

Estas acciones previenen pérdidas y garantizan la integridad de la tesorería.

Programar presupuestos y proyecciones de flujo de efectivo. Realizar análisis y proyecciones periódicas de caja permite anticipar necesidades de financiamiento y

evitar saldos improductivos. Se recomienda ajustar presupuestos de ingresos y gastos para balancear los excedentes de efectivo con oportunidades de inversión. En la práctica, esto implica invertir los excedentes líquidos en instrumentos financieros de corto plazo, de modo que se optimice la rentabilidad del capital sin sacrificar la liquidez necesaria.

9 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aparisi, M. (2020). El control sobre las tareas de contabilidad en las empresas. Docunecta. Recuperado de <https://www.docunecta.com/blog/control-tareas-contabilidad-empresas> Contaduría General de la Nación. (2024). Gestión documental. Recuperado de <https://www.contaduria.gov.co/programa-gestion-documental> Moreno, E. (2023). Procesos contables: qué son y cómo garantizar una gestión financiera exitosa. Contífico. Recuperado de <https://contifico.com/procesos-contables-fundamentos-y-etapas/> Nogales, L. (2024, 4 de agosto). ¿Cómo se gestiona el efectivo de una empresa? PayFit. Recuperado de <https://payfit.com/es/contenido-practico/consejos-para-la-gestion-del-efectivo-de-tu-empresa/> Cabrera, C., Fuentes, M., y Cerezo, G. (2017). La gestión financiera aplicada a las organizaciones. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6174482> Moreno Nasimba, E. de los Ángeles. (2022). El presupuesto empresarial como herramienta gerencial en las Pymes de América del Sur. Revista Enfoques, 6(24), 352–362. <https://doi.org/10.33996/revistaenfoques.v6i24.147> Parra, L. Navarrete, J. (2023). El presupuesto como herramienta de gestión financiera para la toma de decisiones en el Instituto Superior Universitario Almirante Illingworth Universidad Técnica de Manabí. <https://doi.org/10.33936/ecasinergia.v14i3.5852> Porporato Daher, G., Galindo Dorado, R. y Morcillo García, J. (2023). Digitalización de los procesos contables y administrativos en las pymes españolas. Un caso de estudio. Revista de Contabilidad y Tributación. CEF, 478, 165-194. <https://revistas.cef.udima.es/index.php/RCyT/article/view/11465/18315> Prieto, E. (2023). Gestión financiera: ¿Qué es y cuál es su principal objetivo?: <https://es.snhu.edu/blog/que-es-la-gestion-financiera> Rojas, C. (2023). La gestión financiera en las mypes, una revisión sistemática en los últimos 5 años. Repositorio de la Universidad Privada del Norte. <https://hdl.handle.net/11537/35173> Santander Open Academy. (2022). Gestión financiera: qué es y por qué es importante. <https://www.santanderopenacademy.com/es/blog/gestion-financiera.html> Terrazas, R. (2009). Modelo de gestión financiera para una organización. <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf> Universidad Francisco de Vitoria. (s.f.). ¿Qué es la gestión financiera? <https://fpsuperiorufv.es/blog/que-es-la-gestion-financiera/> Vargas, J., Cardenaz, R., (2019). El Presupuesto en la Gestión Financiera de las Mpymes Asistido por el Proceso Administrativo como Herramienta

Competitiva. Revista Administração em Diálogo, 21 (3), 87-114.
<https://doi.org/10.23925/2178-0080.2019v21i3.39868>

Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales (y/o de los datos del menor de edad o persona en condición de discapacidad cognitiva que represento) aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.