

DATOS GENERALES DEL CONTENIDO

64 TITULO Info Apoyo en los proceos administrativos de la dirección de regionalización de las Unidades Tecnológicas de Santander.		72 TITULO ALTERNATIVO Info	
9 AUTOR (ES) Info Geiner Camargo López.		1 COLABORADOR Info Hernando Duarte Delgado.	
57 TEMA Info Contratación Docente.		10 FECHA Info 31/01/2020	66 TIPO Info Trabajo de grado.
		37 IDIOMA Info Español.	33 FORMATO Info
67 RESUMEN Info Práctica empresarial realizada en la dirección de regionalización de las Unidades Tecnológicas de Santander, donde el principal objetivo fue brindar apoyo en el proceso de contratación docente y certificaciones.		31 TABLA DE CONTENIDO Info Introducción, identificación de la empresa, planteamiento del problema, descripción de la problemática, justificación de la práctica, objetivos (general y específicos), antecedentes de la empresa, marco referencial, marco teórico, desarrollo de la práctica, resultados, conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas.	
39 EDITOR Info	55 FUENTE Info	## DEPTO O UNIDAD ACADÉMICA Info Coordinación Banca y Finanzas.	93 PROCESO INSTITUCIONAL Info
26 DESCRIPCIÓN Info		40 RELACION Info	
		7 COBERTURA ESPACIAL Info Santander	

PROPIEDAD INTELECTUAL

68 DERECHOS DE ACCESO Info OPEN ACCESS	53 DERECHOS DE AUTOR Info Licencia Creative Commons Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas 2.5 Colombia cuyo texto completo se puede consultar en http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/co/	113 DUEÑO DE LOS DERECHOS Info
---	---	--

CONTROL DE DOCUMENTOS

133 REVISADO POR Info Hernando Duarte Delgado.	## CARGO DE QUIÉN REvisa Info Docente.
132 APROBADO POR Info Hernando Duarte Delgado.	82 FECHA DE APROBACIÓN Info 31/01/2020
123 VERSIÓN Info	136 MOTIVO DE CAMBIO Info
	97 REEMPLAZADO POR Info

REFERENTE A TRABAJOS DE GRADO

128 OTORGANTE Info Unidades Tecnológicas de Santander.	
129 TÍTULO DE GRADO Info Tecnólogo en Banca y Finanzas.	
131 DISCIPLINA Info	## NIVEL Info Proyecto de grado.

#	Nombre del elemento	Descripción del elemento	Obligatoriedad de acuerdo al tipo de recurso								Repetible
			(O: Obligatorio, OA: Obligatorio si Aplica, DE: Deseable, OP: Opcional, NA: No aplica)								
			Artículo	Documento Institucional	Libro o capítulo de libro	Material audiovisual	Publicación seriada	Recurso Educativo	Trabajos de grado	Otro	
132	Aprobado por	Persona con autoridad, que aprueba el contenido. Ficha	NA	O	NA	NA	NA	NA	NA	OA	
9	Autor	Persona o entidad responsable del contenido del recurso. Ficha	O	O	O	O	NA	O	O	O	Si
134	Cargo de quién revisa	Cargo o título de la persona responsable de validar la calidad del contenido. Ficha	NA	O	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
7	Cobertura espacial	Alcance geográfico del recurso. Ficha	OP	OP	OP	OP	OP	OP	OP	OP	
1	Colaborador	Persona o entidad que ha hecho contribuciones significativas (intelectuales) al contenido del recurso. Para los proyectos de grado, el director se considera un colaborador. Ficha	OP	OP	OP	OP	OP	OP	O	OP	Si
135	Departamento o unidad académica	Dependencia, ente o unidad académica responsable del contenido. Ficha	O	O	O	O	O	O	O	O	
68	Derechos de acceso	Especifica quién puede acceder al recurso o una indicación de su estado de acceso según las siguientes recomendaciones: Se utilizarán 3 niveles válidos: Restricted: Para el caso de documentos restringidos en su totalidad. Limited Access: Para el caso de documentos parcialmente restringidos, y se permite el acceso a partes específicas del documento. Open Access: Si se permite acceso irrestricto a todo el objeto digital de información. Si no existe este elemento "dc.rights.accessRights" ó "dcterms.accessRights", se asumirá que el documento corresponde con el nivel más alto "Open Access" (Acceso Abierto) y será tratado como tal. Ficha	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	
53	Derechos de autor	Contiene la descripción de las condiciones en las que el contenido del recurso puede ser utilizado, distribuido, reproducido, etc. Si el elemento está ausente, no se puede hacerse suposiciones acerca del estado de este. Ficha	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	DE	
26	Descripción	Descripción del recurso. Se usa para describir cualquier aspecto que no se contemple en los metadatos. Ficha	DE	DE	DE	O	DE	DE	DE	DE	
131	Disciplina	Área de estudio del contenido intelectual del documento. Por lo general, este será el nombre de un programa o departamento. Aplica para Proyectos de grado o tesis. Ficha	NA	NA	NA	NA	NA	NA	O	NA	
113	Dueño de los derechos	Persona u organización que posee o administra los derechos de propiedad del recurso. Ficha	NA	NA	NA	O	NA	NA	NA	NA	
39	Editor	Entidad encargada de editar y hacer que el recurso se encuentre disponible en su formato actual. Ficha	NA	OP	OP	OP	O	OP	NA	OP	Si
10	Fecha	Fecha de creación o, en su defecto la fecha de depósito del contenido. En el segundo caso debe especificarse en el campo de descripción. Ficha	O	O	O	O	O	O	O	O	
82	Fecha de aprobación	Fecha de aprobación del documento institucional. Ficha	NA	O	NA	NA	NA	NA	NA	OA	
33	Formato	Formato del recurso, utilizado para determinar el software o incluso el hardware que se necesitaría para visualizar o reproducir el recurso. Ficha	O	O	O	O	O	O	O	O	
55	Fuente.	Contiene la referencia a un recurso, publicado o no, del que se deriva el recurso actual. Ficha	OP	OP	OP	OP	OP	OP	NA	OP	
17	Identificador	Referencia inequívoca del recurso. Se genera automáticamente por el RI en el proceso de envío. Ficha	O	O	O	O	O	O	O	O	
37	Idioma	Idioma principal del el contenido del recurso. Ficha	O	O	O	O	O	O	O	O	
136	Motivo de cambio	Motivo del cambio o actualización, aplica para documentos institucionales. Ficha	NA	OA	NA	NA	NA	NA	NA	OA	
130	Nivel	Nivel educativo asociado con el documento. Tres niveles son válidos: 0 Pregrado (pre-masters) 1 Masters (predoctoral) 2 Doctorado (incluye post-doctoral). Aplica para Proyectos de grado o tesis. Ficha	NA	NA	NA	NA	NA	NA	O	NA	
128	Otorgante	Institución que otorga el título asociado con el trabajo. Al igual que otros nombres e instituciones, este campo debe ser ingresado en forma de texto libre tal como aparece en la página de título o equivalente, con un enlace a un registro de autoridad si está disponible. Aplica para Proyectos de grado o tesis. Ficha	NA	NA	NA	NA	NA	NA	O	NA	
93	Proceso	Proceso institucional que está soportado el documento. Ficha	NA	O	NA	NA	NA	NA	NA	OA	
97	Reemplazado por	Un documento relacionado que suplanta, desplaza, o reemplaza el recurso descrito. Ficha	OP	OA	OP	OP	OP	OP	OP	OP	
40	Relacion	Una referencia de un otros recursos alojados en el RI-UTS, relacionado con el recurso actual. Ficha	OP	OP	OP	OP	OP	OP	NA	OP	Si
67	Resumen	Texto de máximo 500 palabras que describe brevemente los aspectos más importantes del contenido. Ficha	O	OP	OP	O	OP	O	O	OA	
133	Revisado por	Persona que valida la calidad del contenido. Ficha	O	O	O	O	O	O	O	O	
31	Tabla de contenido	Listado de los componentes del contenido, se incluyen títulos de primer y segundo. Ficha	NA	O	OA	OA	OA	OA	O	OA	
57	Tema	Keywords o palabras claves asociadas al contenido del recurso. Ficha	O	O	DE	O	O	O	O	O	Si
66	Tipo	Clasificación del recurso entre las siguientes categorías: Artículo, Documento Institucional, Libro o capítulo de libro, Material audiovisual, Publicación seriada, Recurso Educativo, Trabajos de grado y Otro. Ficha	O	O	O	O	O	O	O	O	
64	Título	Denominación principal del recurso, tal como aparece en el documento o recurso. Ficha	O	O	O	O	O	O	O	O	
129	Título de grado	Nombre del título académico asociado con el trabajo tal como aparece en el trabajo. (Ejemplo: Ingeniería electrónica). Aplica para Proyectos de grado o tesis. Ficha	NA	NA	NA	NA	NA	NA	O	NA	
72	Título alternativo	Subtítulo u otra denominación secundaria asignada al recurso. Ficha	OP	OP	OP	OP	OP	OP	OP	OP	
123	Versión	Numero de actualización del recurso. Ficha	NA	O	NA	OP	NA	OP	NA	OA	