



Gestionar actividades de apoyo para el procedimiento de registro de inventarios que permita la reducción en las demoras en la línea del proceso mediante una estandarización de estos registros. En el hospital internacional de Colombia (HIC)

Modalidad: Práctica Empresarial

Cristian Fabián Hernández Flórez  
1.095.821.283

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**  
**Facultad Ciencias Socioeconómicas y Empresariales**  
**Tecnología en Banca y Finanzas**  
**Bucaramanga (29, Enero del 2020)**



Título del informe práctica.

Gestionar actividades de apoyo para el procedimiento de registro de inventarios que permita la reducción en las demoras en la línea del proceso mediante una estandarización de estos registros. En el hospital internacional de Colombia (HIC)

Modalidad: Práctica Empresarial

Cristian Fabián Hernández Flórez  
1.095.821.283

Informe de práctica para optar al título de  
TECNOLOGO EN BANCA Y FINANZAS

### **DIRECTOR**

Hernando Duarte Delgado

María Margarita Díaz Martínez  
Cargo del delegado: representante legal

Grupo de investigación – SIGLA

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**  
Facultad Ciencias Socioeconómicas Empresariales  
**Bucaramanga: 29-Enero-2020**

**Nota de Aceptación**

---

---

---

---

---

**Firma del Evaluador**

---

**Firma del Director**

## **DEDICATORIA**

Este proyecto está dedicado a mis padres Socorro Flórez Ruiz y Luis Alberto Hernández Mendoza gracias a su apoyo incondicional hoy termina un ciclo muy importante en mi vida que sin su ayuda no estuviera dando este paso tan importante.

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradecimientos importantes a la entidad Fundación Cardiovascular quien me dio la oportunidad de realizar mis prácticas en una de sus sedes como lo es el hospital internacional de Colombia HIC. Al profesor Hernando Duarte Delgado quien guio mi trabajo de presentación para la modalidad de practica

## TABLA DE CONTENIDO

<b><u>INTRODUCCIÓN .....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD .....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</u></b>	<b><u>12</u></b>
2.1. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA .....	12
2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA .....	12
2.3. OBJETIVOS .....	13
■ OBJETIVO GENERAL .....	13
■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	13
2.4. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.....	14
<b><u>3. MARCO REFERENCIAL .....</u></b>	<b><u>19</u></b>
3.1. MARCO TEORICO. ....	19
3.2. MARCO LEGAL. ....	29
<b><u>4. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA .....</u></b>	<b><u>31</u></b>
<b><u>5. RESULTADOS.....</u></b>	<b><u>33</u></b>
<b><u>6. CONCLUSIONES .....</u></b>	<b><u>34</u></b>

**7. RECOMENDACIONES ..... 35**

**8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS ..... 36**

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1: SOLICITUDES ZONA FRANCA BOGOTA ..... 9

Figura 2 SISTEMA DE ADMONISTRACION HOSPITALARIA INTEGRADO (SAHI) 10

## INTRODUCCIÓN

Lo que se busca con este trabajo de grado en modalidad de práctica es: optimizar y actualizar los inventarios del hospital internacional de Colombia **HIC** ya que estos están desordenados puesto que en los sistemas implementados por la zona franca para en cumplimiento de lo estipulado y regulado por la **DIAN**, han mostrado que algunos activos que están registrados ya no se encuentran en las instalaciones y otros que están registrados y se han dado de baja siguen en nuestros sistemas, lo que se busco fue actualizar esta base de datos para que el hospital evidenciara las existencias que tenía en sus instalaciones y así poder entregar un reporte con los activos que en realidad están en su complejo.

Los sistemas implementados en este proceso son:

Figura 1: SOLICITUDES ZONA FRANCA BOGOTA

GRUPO  
**ZFB**  
Y los negocios se hacen

Solicitudes de Servicio

Ingrese Usuario y Contraseña para acceder al Sistema

Usuario:

Contraseña:

Ingresar Borrar

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

El cual nos deja evidenciar el registro de entradas y salidas de los activos del hospital siendo el principal filtro de la zona franca

Figura 2 SISTEMA DE ADMONISTRACION HOSPITALARIA INTEGRADO (SAHI)



Este sistema integrado y de uso propio y privado del hospital internacional de Colombia nos muestra en tiempo real las existencias de activos fijos que tenemos en nuestras instalaciones.

En conclusión lo que se busca es actualizar nuestra base de datos para tener un reporte real de los activos que en realidad están en nuestras instalaciones, las recomendaciones a seguir es mantener actualizado este reporte mensual para saber los movimientos de entradas y salidas del hospital

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD

La **Fundación Cardiovascular de Colombia (FCV)**, en Bucaramanga, Santander es uno de los complejos médicos más importantes del país y uno de los más destacados de Latinoamérica. Sus dos grandes pilares son el **Instituto Cardiovascular de Colombia (ICV)**, primera IPS de la institución, y el **Hospital Internacional de Colombia (HIC)**, inaugurado en el 2016.

Ambos hospitales están acreditados por la **Joint Commission International (JCI)**, sello que avala altos estándares de calidad certificada. El Instituto Cardiovascular de Colombia tiene el prestigio de ser la primera institución colombiana en recibir este reconocimiento (año 2009).<sup>1</sup>

El complejo médico es reconocido como el sexto mejor hospital de América Latina,<sup>2</sup> según la revista América económica por ser un referente en el implante de corazones artificiales y por contar con procesos que permiten brindar seguridad y dignidad a los pacientes para que vivan la mejor experiencia en atención.

La FCV brinda hoy diagnósticos y tratamientos en campos como neurología, cardiología, salud digestiva, neumología, ortopedia, nefrología y urología. Además cuenta con uno de los centros más modernos para la atención integral del cáncer.

## 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 2.1. Descripción de la Problemática

Actualmente en el hospital se encuentran activos que no están registrados en el sistema de la zona franca (solicitudes) lo que se busca es organizar dicha información de ingresos y salidas de activos para poder saber que tenemos en físico realmente en hospital y poder depurar u organizar el sistema ya que tenemos inventarios en los cuales podemos observar que hay faltantes o restantes y así poder actualizar la base de datos de la zona franca y poder entregar un reporte con datos reales ya verificados en los sistemas operativos y físicamente

¿En qué condiciones se debe mantener el inventario del hospital internacional HIC?

La insuficiencia en la actualización de la base de datos de los inventarios del hospital internacional de Colombia ha llevado a lo que se ha planteado en la problemática que no es verídica la información que se tiene

### 2.2. Justificación de la Práctica

Se justifica lo anteriormente dicho ya que se generó un reporte de activos mediante la página de zona franca solicitudes y se filtró por medio del sistema de administración

hospitalaria integrado (SAHI) y se evidencia que hay activos dentro del hospital los cuales no tienen ningún registro y están en físico en las instalaciones, de igual manera hay activos que ya no existen en nuestras instalaciones y aún están en el sistema lo que se busca es que el sistema de activos del hospital se actualice y así poder tener información verídica en dicho sistema

### 2.3. Objetivos

#### **Objetivo General**

Plantear estrategias para el procedimiento de registro de inventarios que permita la reducción en las demoras en la línea del proceso mediante una estandarización de estos registros. En el hospital internacional de Colombia (HIC)

#### **Objetivos Específicos**

Verificar los inventarios debido a que se tiene información acerca de inventarios que están registrados o sistematizados en el hospital y no se encuentran físicamente

Investigar el estado de los productos en el programa (SAHI) para saber su estado de registro si salió o ingreso a las instalaciones del hospital.

Recolectar información por áreas de trabajo para identificar productos que estén en físico o se hallan dado de baja por deterioro y aun estén registrados en el sistema.

Auditar las facturas de compras nacionales por parte del hospital con el fin de verificar el ingreso o la salida de productos

Organizar la información que se extraiga de los sistemas operativos para actualizar los inventarios del hospital y poder presentar un informe de existencias y faltantes de los productos

## **2.4. Antecedentes de la Empresa**

La Fundación Cardiovascular de Colombia (FCV) remonta al año 1982 cuando el Variet Childrens Life o Línea de ayuda a los niños programa de Variety Club Internacional, inspiró la creación del comité “Corazón a Corazón” de Nueva York liderada en Colombia por el Dr. Franklin Roberto Quiros.

En 1985 un grupo de especialistas y personalidades de Bucaramanga se propuso crear una entidad privada sin ánimo de lucro dedicada a tratar las enfermedades del corazón, logrando que un grupo de médicos iniciara las actividades de consulta y prueba de esfuerzo en la Fundación Tercera Edad de la Congregación Mariana, y las primeras cirugías cardiovasculares en la Clínica Bucaramanga en 1987.

En 1992, la FCV entró a formar parte de la Clínica Carlos Ardila Lulle, adquiriendo el

cuarto piso, y ampliando así todos los servicios diagnósticos e intervencionistas de cardiología y cirugía vascular periférica, utilizando salas de cirugía, unidad de cuidados intensivos y hospitalización de esta moderna clínica. Posteriormente, en octubre de 1997, se inauguró la nueva sede del Instituto del Corazón (IC), un moderno edificio de 14 pisos con una capacidad de 123 camas de hospitalización distribuidas entre tres unidades de cuidados. En este mismo año obtiene el “Premio Nacional de Cardiología”, y se crea la “Corporación Instituto Colombiano de investigaciones Biomédicas (ICIB)”.

Para garantizar la sostenibilidad en el tiempo, se concibió el Plan Estratégico de la institución, que contempló la diversificación de sus actividades de salud a través de Unidades Estratégicas Empresariales autosostenibles que debían funcionar bajo tres conceptos guía: innovación, capacitación y calidad. Como parte de aquella estrategia, en 1999 se diseñó un plan de mejoramiento continuo, con el objetivo de alcanzar la certificación ISO 9001. Dicho logro, que se obtuvo en enero de 2001 y cobijó todas sus áreas administrativas y asistenciales, convirtió a la fundación cardiovascular en el primer hospital en Latinoamérica en acceder a una certificación de esa naturaleza.

Ya en el 2006, nace la Unidad Empresarial de Negocios Telemedicina y Bioingeniería para contribuir a la optimización y modernización de los servicios de salud en Colombia, para beneficio prioritario de las poblaciones excluidas y dispersas, a través de la

incorporación de tecnologías de información y comunicación (TIC). En ese mismo periodo, se inaugura el Centro Tecnológico Empresarial (CTE) con más de 5.500 metros cuadrados construidos, espacio otorgado a las Unidades Estratégicas de Negocio, con el fin de desarrollar tecnología y conocimiento.

A finales de diciembre de ese mismo año, se dio inicio a la operación de la clínica Instituto del Corazón Santa Marta, recibiendo 28 camas, de las cuales 4 eran de Unidades de Cuidados Intensivos adultos, donde se atendían servicios de II, III y IV nivel de complejidad en 24 especialidades clínicas.

En el 2007, la Fundación Cardiovascular de Colombia recibe la visita de Recertificación ISO 9001 por parte del ente certificador ICONTEC, y abre su nueva Sala de Neonatos, la nueva Unidad de Cuidado Crítico y se consolida la UEN “FCV Telemedicina”, como la más grande institución en este campo a nivel nacional.

En el 2009, la FCV - Instituto del Corazón, en concordancia con su visión institucional de ser una institución de referencia nacional e Internacional en la prestación de servicios para enfermedades de alta complejidad, logra ser la primera institución que recibe la acreditación del modelo internacional Joint Commission International en Colombia. En este mismo año, se continúa con la consolidación de la Oficina de Servicios

Internacionales, creada a finales del 2008 como estrategia para facilitar el manejo de pacientes internacionales hacia la institución.

En el año 2011, se dio inicio a la Unidad Estratégica de Negocios Transporte Medicalizado, con la adquisición de un avión Westwind, un Learjet y un helicóptero Robinson, con el objetivo de aportar en pro de la internacionalización de los servicios de la FCV. Durante este año también se dio inicio a la oficina de Biotecnología, Innovación y Desarrollo Tecnológico en busca de fortalecer la innovación e investigación en la FCV. Luego de desarrollar procesos médicos de éxito en pacientes nacionales e internacionales, y de analizar la demanda de la población en servicios de salud, la FCV llevó a cabo su proyecto más ambicioso en términos de magnitud e impacto social para el país. El nuevo complejo médico especializado que nació dentro del ecosistema de servicios hospitalarios de la FCV, llamado Hospital Internacional de Colombia (HIC), fue inaugurado en julio de 2016 con el objetivo de cubrir las necesidades de la sociedad en términos de salud y capacidad de atención. El hospital, ubicado en Piedecuesta a 14.4 kilómetros del centro de Bucaramanga, fue diseñado de acuerdo a los exigentes modelos de arquitectura médica, y ha seguido los rigurosos estándares de calidad y seguridad a nivel mundial. El levantamiento del complejo, que es la expansión del actual Instituto Cardiovascular (ICV) de la FCV, busca generar mayor cobertura en las necesidades de servicios de salud, continúa

fortaleciéndose en especialidades diferentes a las relacionadas con asuntos del corazón

(FUNDACION CARDIOVASCULAR, 2015)

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

### **3. MARCO REFERENCIAL**

#### **3.1. MARCO TEORICO.**

Se revisaron diversas fuentes de información e investigaciones relacionadas con un sistema de gestión y control de inventario, diferentes empresas y algunas con un diseño de años de experiencia los cuales las certifican y abalan, como empresas pioneras en manejo adecuado con los parámetros, estándares y políticas, que permiten llevar los controles necesarios para no incurrir en errores, de cobros y sobrecostos.

El primer autor que se tomó como guía para la elaboración de esta investigación, elaboro un proyecto llamado, “fundamentos de la gestión de inventarios”, en el cual se propone la creciente necesidad de las empresas de reducir los costos en sus operaciones diarias e incrementar los beneficios para los accionistas generando que las actividades logísticas se vean como un foco para alcanzar estos dos objetivos. Esta necesidad surge como respuesta a la alta competitividad del mercado actual, causada en gran parte por la globalización, que en muchos casos obliga a las empresas a ofrecer sus productos a menor precio, con mejores características de calidad y con un mayor nivel de servicio al cliente.

Por otro lado tenemos que la FIAEP, elaboro un proyecto de investigación, “control y manejo de inventario y almacén”, donde propone que la palabra Inventario, es una palabra que no nos es desconocida del todo, ha alcanzado una notoriedad muy alta, hemos escuchado que debemos mantener niveles óptimos de inventarios, pero ¿Qué es eso?; ¿Cuánto inventario se deber mantener? Si se mantienen inventarios demasiado altos, el costo podría llevar a una empresa a tener problemas de liquidez financiera, esto ocurre porque un inventario "congelado" inmoviliza recursos que podrían ser mejor utilizados en funciones más productivas de la organización. Además, el inventario "congelado" tiende a tornarse obsoleto, a quedar fuera de uso y corre el riesgo de dañarse.

Adicional a los aportes de los anteriores autores podemos decir que los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso, productos terminados o mercancías, materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios en tránsito. Para poder manejar un inventario se debe tomar en cuenta el movimiento de un producto, las causas 14 externas e internas de la empresa, los históricos de ventas, etc., de tal manera que se pueda tener un stock mínimo que no

amente costos de almacenamiento, y tener un balance entre la atención al cliente y los activos de una empresa.

Asimismo, los inventarios se pueden clasificar de diferente manera, tales como:

**Inventario inicial:** Se realiza al dar comienzo a las operaciones.

**Inventario final:** Se realiza al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar el periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial.

**Inventario perpetuo:** Es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas.

**Inventario intermitente:** Éste se puede efectuar varias veces al año y se recurre a él por diversas razones.

**Inventario físico:** Es el inventario real. Es contar, pesar, o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las exigencias.

**Inventario de productos terminados:** Todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.

**Inventario en tránsito:** Se utiliza con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente.

**Inventario en proceso:** Son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegará a conformar ya sea un sub-ensamble o 15 componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.

**Inventario máximo:** Debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo de que el inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos; por lo tanto, se establece un nivel de inventario máximo. Se mide en meses de demanda pronosticada.

**Inventario mínimo:** La cantidad mínima de inventario a ser mantenida en almacén.

**Inventario disponible:** Aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.

**Inventario en línea:** Aquel que aguarda a ser procesado en la línea de producción.

**Inventario agregado:** Se aplica cuando al administrar la existencia de un único artículo representa un alto costo.

**Inventario en cuarentena:** Aquel que debe de cumplir con un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo.

**Inventario de mercancías:** Lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados.

Inventario de suministros de fábrica: Son los materiales con los que se elaboran los productos, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta. (DEFINICION Y TIPOS DE INVENTARIOS, 2013)

Se puede decir que los negocios actualmente están multiplicando la cantidad de artículos de los inventarios por sus costos unitarios para determinar el costo de los mismos y tener una idea clara de su capital invertido y de las ganancias que traerán consigo. Los métodos de costeo de inventarios más usados son: costo unitario específico, costo promedio ponderado, costo de primeras entradas primeras salidas (PEPS), y costo de últimas entradas primeras salidas (UEPS).

Para el manejo de inventarios se usan de diferentes métodos, entre las cuales podemos encontrar el Costo Unitario Específico, que es el que usan algunas empresas que manejan bienes o servicios particulares y por lo tanto cada uno debe tener un valor diferenciado de otros, es usualmente utilizado por empresas que manejan automóviles, por joyerías y bienes raíces entre otros.

De igual forma se tiene el método de promedio ponderado que permite controlar los ingresos y egresos de las mercaderías al almacén, este método es muy usado cuando se adquieren mercancías con diferente valor comercial, es muy útil, porque se direcciona hacia la producción en tiempos establecidos, donde el flujo de los precios actuales y

antiguos es cambiante, es decir, cuando aumentan o se reducen los precios a razón de las economías inflacionarias.

Además tenemos el método de Costo de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS) y podemos decir que bajo este, la empresa debe llevar un registro del costo de cada unidad comprada del inventario. El costo de la unidad utilizado para calcular el inventario final, puede ser diferente de los costos unitarios utilizados para calcular el costo de las mercancías vendidas. Bajo PEPS, los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas, a eso se debe el nombre de Primeras Entradas, Primeras Salidas. El inventario final se basa en los costos de las compras más recientes.

Otro método es el de Costo de Últimas Entradas, Primeras Salidas (UEPS), de este método dependen también los costos por compras de un inventario en particular. Bajo este método, los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de mercancías vendidas. Este método deja los costos más antiguos (aquellos del inventario inicial y las compras primeras del periodo) en el inventario.

A propósito y siguiendo con el mismo tema, podemos encontrar diferentes sistemas de Administración de Inventarios como:

El sistema ABC.

El modelo básico de cantidad económico de pedido CEP.

## **EL SISTEMA ABC**

Una empresa que emplea este sistema debe dividir su inventario en tres grupos: A, B, C. En los productos "A" se ha concentrado la máxima inversión. El grupo "B" está formado por los artículos que siguen a los "A" en cuanto a la magnitud de la inversión. Al grupo "C" lo componen en su mayoría, una gran cantidad de productos que solo requieren de una pequeña inversión. La división de su inventario en productos A, B y C permite a una empresa determinar el nivel y tipos de procedimientos de control de inventario necesarios. El control de los productos "A" debe ser el más cuidadoso dada la magnitud de la inversión comprendida, en tanto los productos "B" y "C" estarían sujetos a procedimientos de control menos estrictos.

Las principales funciones son:

1. Mantener un registro actualizado de las existencias. La periodicidad depende de unas empresas a otras y del tipo de producto.

2. Informar del nivel de existencias, para saber cuándo se debe de hacer un pedido y cuanto se debe de pedir de cada uno de los productos.

3. Notificar de las situaciones anormales, que pueden constituir síntomas de errores o de un mal funcionamiento del sistema.

4. Elaborar informes para la dirección y para los responsables de los inventarios.

(INGENIERO EMPRESA, 2017)

### El modelo básico de cantidad económico de pedido CEP

Este modelo es una de las herramientas que se usa más comúnmente para determinar la cantidad necesaria de un pedido para un artículo determinado del inventario. En él se tiene en cuenta diferentes costos financiero y de operación y determina el monto de pedido que minimice los costos de inventario de la empresa. El modelo CEP es aplicable no solamente para determinar los pedidos de monto ventajoso para inventario, sino que también puede utilizarse fácilmente para determinar la mejor cantidad de producción. Sin embargo, el énfasis que se hace aquí es acerca de utilización para efectos de control de inventarios.

## **COSTOS EN LOS INVENTARIOS**

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

El inventario siempre conlleva un costo indirecto llamado comúnmente costo de almacenamiento. Entre los costos asociados al inventario se mencionan:

- **Costos de Producción:** Son los costos que se incurre para la elaboración de un nuevo producto, tal como materia prima, gasto de fabricación, alquileres, salarios y jornales, depreciación de los bienes de capital (maquinaria o equipo), intereses sobre el capital de operaciones, seguros, contribuciones y otros gastos
- **Costos de productos adquiridos o costos de ordenar:** Son costos que se incurren al comprar un producto, como impuestos, gastos de aduana, flete, gastos administrativos, etc. Únicamente se pueden aplicar en materia prima o reventa.

## **MANEJO DE INVENTARIOS**

Permitirá a la empresa prestar un mejor servicio a los clientes, tener un mayor control de inventario de las operaciones, mejorar la efectividad de la administración, y otras ventajas relacionadas con los costos y la calidad de la operación. Este manejo contable

permitirá a la empresa mantener el control 19 oportuno, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

## **SISTEMAS DE CONTROL DE INVENTARIOS**

Todos los sistemas de inventarios incorporan un sistema de control para hacer frente a dos problemas importantes:

1. Mantener un control adecuado sobre el elemento del inventario.
2. Asegurar que se mantengan unos registros adecuados de los tipos de materiales existentes y de sus cantidades.

## **DECISIONES SOBRE INVENTARIO**

Hay dos decisiones básicas de inventario que los gerentes deben hacer cuando intentan llevar a cabo las funciones de inventario recién revisadas. Estas dos decisiones se hacen para cada artículo en el inventario:

1. Qué cantidad de un artículo ordenar cuando el inventario de ese ítem se va a reabastecer.

2. Cuando reabastecer el inventario de ese artículo.

(MARTELL, 2006)

### 3.2. MARCO LEGAL.

#### **Decreto 2649/ 1993**

Capitulo II Sección 1. Artículo 63– Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

#### **Decreto 2650/1993**

Por el cual se reglamenta el Plan Único de Cuentas para Comerciantes, además las Circulares a través de los cuales la SNS establece los demás PUC.

#### **Resolución 356/2007-**

Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública representan el valor de los bienes tangibles, muebles inmuebles, e intangibles,

adquiridos o producidos por la entidad contable pública, con la intención de que sean comercializados, transformados o consumidos en actividades de producción de bienes o prestación de servicios, o para suministrarlos en forma gratuita a la comunidad, en desarrollo de funciones de cometido estatal.

### **Ley 1314 Art 63.**

Art. 63. Inventarios. Los inventarios representan (son) bienes corporales (activos) destinados a la venta en el curso normal de los negocios mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación.

## 4. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

### OBJETIVO ESPECIFICO

Verificar existencias de inventarios en el hospital internacional.

### ETAPAS:

Capacitación en verificación de existencias de inventarios en el programa SAHI: como se dice en este paso se buscaba en la base de datos el inventario que se maneja en el hospital para sacar el reporte y hacer la inspección física

Capacitación en auditar facturas de compras nacionales: se verificaba el ingreso de facturas que fueran exentas o excluidas de IVA y dependía de ello si se registraban en el inventario

Verificación de existencias de inventarios: se solicitaba a la plataforma de solicitudes de zona franca Bogotá un reporte de registro de inventarios en sus sistemas

Recolectar información de inventarios existentes: se hacia la inspección física por todas las áreas del hospital ya con una base de datos para poder actualizarla y así saber en realidad con que contaba según activos fijos el hospital

### **OBJETIVO ESPECIFICO**

Auditar facturas de compras nacionales en el hospital internacional.

### **ETAPAS:**

Recolectar información de inventarios existentes: ya realizadas las tareas de recolección y actualización en la base de datos bajaría un reporte para cruzar información de lo que nos muestra el sistema con lo que en realidad tenemos en físico

Auditar facturas de compra: seguir el control del ingreso de las facturas para saber si iban a nuestra base de datos o no

Depurar inventarios no existentes físicamente: al cruzar la base de datos de nuestros inventarios con lo que encontramos en físico se evidencio el descuadre de dicho inventario habían faltantes y sobrantes lo que se concluyo fue hacer una actualización de inventarios con los soportes de verificación física

## 5. RESULTADOS

El resultado obtenido después de seis meses en este proceso de arduo trabajo fue actualizar y normalizar los inventarios del hospital internacional de Colombia y así poder saber exactamente los activos que teníamos en físico y poder depurar todos esos que ya se habían dado de baja y que para nuestros sistemas aun eran existentes, la verificación tanto en los sistemas y físicamente nos dio un resultado exacto que era lo que se buscaba con este proyecto.

Dejando como iniciativa para los siguientes practicantes y empleados de la zona franca el tener un control más óptimo de los activos y por ende el inventario del hospital internacional se seguirá manteniendo actualizado.

Este proceso se estandarizo ya que los usuarios operadores de la zona franca vieron la importancia de mantener los inventarios actualizados, ya que en una visita de la DIAN se podrá entregar los reportes verídicos y si estos quieren hacer una inspección física los encontraran.

## 6. CONCLUSIONES

En conclusión se alcanzó a través del estudio de la base de datos de que el inventario con que contaba el hospital estaba en muy pésimas condiciones ya que había un descuadre de 78 unidades, ya que estas estaban en el inventario pero físicamente nunca se encontraron, se hizo un seguimiento riguroso y encontramos que 40 de ellas se habían dado de baja pero nunca se informó para actualizar la base de datos, por otro lado las 38 restantes nunca tuvieron un registro de salida y por lo tanto se hicieron unas cartas las cuales fueron autorizadas por gerencia y el usuario operador de zona franca Bogotá para poder depurar el inventario y dejar actualizado y en su normalidad las existencias que en realidad estaban en las instalaciones.

Todo esto se logró gracias al seguimiento realizado por parte de los encargados de actualizar y mejorar el inventario del hospital, lo cual culminó exitosamente puesto que se evidenció las falencias que se tenían, ya actualizadas esas bases de datos se pudo evidenciar la mejora ya que se presentó un último reporte de activos con la información ya actualizada.

## 7. RECOMENDACIONES

Lo más importante es tener actualizada la base de datos para que mes a mes el informe presentado este en tiempo real, que nuestro informe este con sus respectivos soportes así se mantendrá el inventario correcto y no habrán descuadres en él , una de las recomendaciones más importantes en este proceso fue socializar a todas las áreas del hospital el nuevo registro de ingreso o salida de todos los activos para que así todos cooperaran con el inventario para que los usuarios de la zona franca actualizaran la base de datos. Y cada vez que se presentara el informe estuviera actualizado.

En caso de realizar un nuevo proyecto de este tema lo más importante es empalmar el área de activos fijos con el área de zona franca ya que estos dos son los encargados principales del control de inventario del hospital, nos obstante no está más hacerles saber a todas la áreas del hospital lo importante que es tener el control de movimientos de los activos. Esto se evidencio en la última visita por parte de la DIAN ya que el soporte entregado a estos coincidió totalmente y esto beneficia en su totalidad a todo el hospital

## 8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DEFINICION Y TIPOS DE INVENTARIOS. (30 de OCTUBRE de 2013). *DEFINICION Y TIPOS DE INVENTARIOS*. Obtenido de <https://www.soyconta.com/definicion-y-tipos-de-inventario/>

FCV. (2015). *Historia*. Obtenido de FCV: <http://www.fcv.org/site/investigacion/unidad-de-estudios-clinicos/nuestros-estudios-clinicos/32-fcv/acerca-de-la-fcv/acerca-de-la-fcv/14-historia>

FUNDACION CARDIOVASCULAR. (2015). *HISTORIA*. Obtenido de <http://www.fcv.org/site/investigacion/unidad-de-estudios-clinicos/nuestros-estudios-clinicos/32-fcv/acerca-de-la-fcv/acerca-de-la-fcv/14-historia>

INGENIERO EMPRESA. (2017). *INGENIERO*. Obtenido de <https://ingenioempresa.com/analisisabc/>

MARTELL, M. D. (06 de 09 de 2006). *ACUMULACION DE COSTOS*. Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-acumulacion-costos/modelo-basico-cantidad-pedido-cep>