



Automatización de nómina para pymes del sector terciario en la ciudad de Bucaramanga

Modalidad: Monografía Teórica

Michell Alejandra Ruiz Balcácer
CC 1.095.947413

Yenifer Dayanna Velasco Cogollo
CC 1.095.939.418

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales
Tecnología en Contabilidad Financiera Virtual
Bucaramanga, 11 de octubre de 2024



Automatización de nómina para pymes del sector terciario en la ciudad de Bucaramanga

Monografía Teórica

Michell Alejandra Ruiz Balcácer

CC 1.095.947.413

Yenifer Dayanna Velasco Cogollo

CC 1.095.939.418

**Trabajo de Grado para optar al título de
Tecnólogo en Contabilidad Financiera**

DIRECTOR

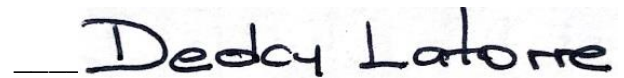
Norelba Hernández Mendoza

Grupo de investigación – **E-INNOVARE**

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales
Tecnología en Contabilidad Financiera Virtual
Bucaramanga, 11 de octubre de 2024

Nota de Aceptación

Este informe final de trabajo de grado en modalidad Monografía Teórica fue **APROBADO** en Cumplimiento de los requisitos exigidos por las Unidades Tecnológicas de Santander para optar el título de Tecnólogo en Contabilidad Financiera según Acta No. 16 noviembre 1 de 2024 del Comité de Trabajo de Grado de Contaduría Pública Virtual


Firma del Evaluador



Firma del Director

DEDICATORIA

Agradecemos primeramente a Dios que nos ha llenado de sabiduría y fuerzas para este largo proceso académico en el cual hemos recolectado valiosa información que nos va servir para nuestro futuro profesional, a nuestras familias que nos han brindado su apoyo y comprensión, dándonos la oportunidad de crecer académicamente, y en especial a la docente Norelba la cual ha sido una guía en este recorrido, creemos en su gran labor como docente y entereza por hacer de nosotros mejores profesionales. Somos afortunadas de recorrer este camino aunque a veces lleno de baches, con la satisfacción del deber cumplido, nos quedamos con un sinfín de anécdotas, lágrimas, trasnochadas, risas y sobre todo con mucho aprendizaje, agradecemos a la vida que nos ha hecho creer que podemos ser mejores y que no debemos conformarnos con lo que nos tocó, sino que cada persona forja su camino o su destino, solo es cuestión de querer crecer, ser mejor, la constancia y la disciplina son base fundamental del éxito que permite culminar la meta propuesta.

MICHELL & YENIFER

AGRADECIMIENTOS

Especial reconocimiento a la Empresa Ricostore la cual nos ha abierto sus puertas, para que podamos realizar este proyecto, han confiado en nuestros conocimientos, nos han permitido inmiscuirnos de manera asertiva en sus procesos, esperamos que todo lo que pudimos aportar y concluir para mejorar las operaciones de nóminas sea de ayuda, deseamos para ellos crecimiento y prosperidad en su negocio.

Agradecemos a Carlos Rocha, encargado de nóminas el cual nos permitió trabajar hombro a hombro y lograr que su trabajo fuera más eficiente y óptimo.

Agradecemos a la profesora Norelba por guiarnos en el recorrido y brindarnos su acompañamiento y sabiduría a lo largo del desarrollo de este trabajo.

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	8
INTRODUCCIÓN.....	10
1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	11
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	11
1.2. JUSTIFICACIÓN	13
1.3. OBJETIVOS.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	15
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	15
2. MARCO REFERENCIAL	17
3. DISEÑO DE LA INVESTIGACION	21
4. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO	23
5. RESULTADOS.....	25
6. CONCLUSIONES.....	35
7. RECOMENDACIONES.....	36
8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	37
9. APENDICES
10. ANEXOS.....

TABLA DE ILUSTRACIONES

Figure 1 / Normativa	19
Figure 2/ Ejemplo Planilla empleados	27
Figure 3 / Ejemplo de Software para implementacion	29
Figure 4 /1ra parte planillas empleados	31
Figure 5/ 2da parte planillas empleados	32
Figure 6 / 3ra parte planilla de empleados	33
Figure 7 / 4ta parte planillas de empleados	34

RESUMEN EJECUTIVO

La importancia de la nómina electrónica para las entidades; pequeñas, medianas o grandes empresas, se está convirtiendo en una obligación, donde entes de regulación como la Dirección de Impuestos y Aduanas Dian en la Resolución 000037 de 2021 donde notifica a todas las empresas que cuenten con 11 y 100 empleados, están obligados a generar reportes mensuales donde se especifiquen los valores pagados a cada empleado y así verificar que se estén cumpliendo las leyes laborales.

El desarrollo de la monografía se llevó a cabo a partir de la Insuficiente automatización de nómina que se presenta en la empresa RICOSTORE LIMITADA, en la cual después del análisis de la situación actual de la empresa, se identificaron las falencias existentes dentro de este importante proceso, es necesario resaltar que la información generada desde el área de nómina hace parte del consolidado de datos que aportan valor a la toma de decisiones de la gerencia, colaboradores y propietarios de la organización.

Una vez obtenida la información de los resultados, se propone una estrategia sistemática, que le permita a la entidad gestionar integralmente el proceso de la nómina, trayendo consigo grandes beneficios, como el orden, registro, informes y análisis de los datos, de igual manera es una herramienta que permite llevar el control de los pagos de nómina según corresponda a los lineamientos de la empresa.

Finalmente, la automatización de los datos en este proceso permite la optimización del tiempo y facilita el seguimiento de la información evitando posibles errores que a futuro afecte la toma de decisiones y gestión de la administración.

PALABRAS CLAVE. Contabilidad, Nómina, Pymes, Análisis de la información, Automatización.

INTRODUCCIÓN

Desde el origen de la humanidad, el hombre ha estado en una búsqueda constante de un sustento, alimentarse, sobrevivir, pasando por el trueque, intercambio de servicios y/o productos a cambio de otros, el desarrollo de distintas labores a cambio de alimentos y vivienda, entre otros, lo cual debido a la gran cantidad de situaciones y sucesos conllevan a la transformación de este hecho, hasta lo que hoy conocemos como el pago monetario a cambio de servicios prestados por una persona o empresa, en este sentido, el pago de la nómina se refleja en el recibo emitido por el sistema y entregado al empleado, donde podrá verificar los valores reportados para desarrollar su nómina.

Para RICOSTORE LTDA, este hecho del pago de nómina se ha desarrollado de una manera muy tradicional, que si bien es cierto es efectivo, con el avance de las tecnologías, hoy en día se pueden automatizar gran cantidad de procesos para todas las áreas de las empresas, y en este caso, generando un gran impacto positivo, como lo son; la optimización de tiempos, reducción de costos, el aporte ecológico con la disminución del uso de papel, y muy importante la automatización de este importante proceso.

Para concluir, mediante el desarrollo de esta investigación, y con la información obtenida, se propone una estrategia sistemática del proceso de nómina que le permita a la organización generar información oportuna, a fin de ser más productivos e impactar positivamente en la gestión administrativa.

1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La sistematización del proceso de nómina es muy importante dentro de las operaciones de toda empresa, es necesario mencionar que la nómina consta de una remuneración por parte del empleador, quien entrega al colaborador o empleado una suma de dinero en contraprestación a los servicios o trabajo realizado, este pago comprende; salario, recargos, comisiones, horas extras, vacaciones, auxilios, prestaciones sociales, etc., por lo que requiere llevar un control permanente de los flujos de dinero que implica el desarrollo de esta actividad.

En la empresa **RICOSTORE**, perteneciente al sector terciario de la economía en nuestro país, se evidencia la insuficiencia de herramientas ofimáticas que agilice y mejore el pago de nóminas para los colaboradores que desempeñan sus labores asignadas, todo esto debido a que no se cuenta con un software de gestión automatizado que permita consolidar y simplificar el proceso de pagos de nómina, de igual manera la organización y control de la información del personal, y de los respectivos pagos de nómina realizados de forma segura, pues al ser datos de los colaboradores es información confidencial que está bajo custodia de la empresa, la cual no debe ser divulgada a menos que sea un requerimiento específico.

Desde este punto de vista es importante resaltar que las nuevas tecnologías aportan valor agregado a los procesos de las organizaciones, siendo estas las principales fuentes de información de las entidades reguladoras y de control en diferentes áreas. Por esta razón, se hace necesario que la empresa Ricostore analice la situación actual y proponga una alternativa de solución al proceso de nómina,

mediante una herramienta sistemática que permita llevar el registro y control oportuno de los datos requeridos para generar la nómina en la empresa, de esta manera se optimizan recursos como el tiempo y tareas, que finalmente evitan reprocesos por errores humanos que se pueden presentar.

Con base en lo anteriormente descrito, se formula el siguiente interrogante, ¿Qué efecto tiene la automatización de la nómina para las empresas pymes del sector terciario?

1.2. JUSTIFICACIÓN

Actualmente las problemáticas empresariales y la necesidad de gestionar adecuadamente los recursos y procesos recaen en la falta de financiación, capacitación, desconocimiento de la norma y malas decisiones por parte la dirección; lo cual es parte esencial para el buen desarrollo de una empresa y de quienes las conforman. El tener un sistema automatizado para nomina no solo ayuda a la empresa a dejar de cometer errores, sino que le da un nivel de escalabilidad lo cual genera tranquilidad al proceso y la gerencia de la empresa, toda vez que le permite generar información oportuna, real y efectiva para estructurar los informes que así se requieran.

De igual manera, las buenas prácticas contables garantizan a las empresas la privacidad y seguridad en los datos, a su vez cabe resaltar que la sistematización de datos cuenta accesos restringidos que ampliar el resguardo de la información, de igual manera es necesario contar con la capacitación necesaria para que los colaboradores adquieran el conocimiento que implica la buena administración de los sistemas a utilizar.

Según Chamorro & Flórez, (2023) dicen que la nómina electrónica se ha convertido en un requerimiento de la DIAN, por lo cual se concluye que el proceso de nómina electrónica es una herramienta para el área contable y las empresas colombianas, sin embargo, presentan desafíos por falta de conocimiento, lineamientos, capacitación y parámetros.

De otra parte, Helmut, (2020) dice los sistemas de información, están compuestos por los siguientes elementos: procesos establecidos para la operación de la empresa, los activos y/o equipos tecnológicos, los cuales están a disposición para el desarrollo de la actividad económica, y los colaboradores o empleados de la empresa, quienes al hacer uso de estos elementos forman un complemento

importante para el progreso de la organización, lo que se resume en; información, personas y recursos, destacando que los sistemas de información; recogen, almacenan, procesan y plasman información, para apoyar , coordinar y controlar todo aquello que se debe analizar en el proceso de la toma de decisiones.

Adicionalmente, menciona que los sistemas de información tienen un ciclo de vida, pasando por distintas etapas como, por ejemplo: Planificación, análisis de requerimientos, diseño, desarrollo, integración, implementación, mantenimiento. Para aumentar rendimiento, agregar capacidades y cumplir con los requerimientos.

Finalmente, y no siendo menos importante es necesario tener en cuenta que la herramienta sistemática para las empresas y en este caso para las empresas Pyme resulta importante para generar información al momento de presentar reportes sobre impuestos o en general temas fiscales; en razón a que estos programas de automatización cuentan con herramientas que les permiten generar información bajo la normatividad vigente que se requiere en temas financieros, administrativos y contables.

El mundo en las últimas décadas ha buscado maneras de automatizar y crear una cultura digital con la cual se busca obtener información, procesos más rápidos y óptimos, adicional se ha buscado la manera de contribuir con el ecosistema creando alternativas digitales que vuelvan obsoletos el uso del papel, es ahí donde surge la necesidad de que procesos como el pago de nómina que siempre se habían llevado a cabo de forma manual se comenzaran a digitalizar llegando así a la implementación de la nómina electrónica.

En Colombia este trabajo ha sido un poco más lento, ya que por años se ha llevado el paso a paso de un largo trabajo donde se ha querido que las pequeñas, medianas

y grandes empresas optimicen y puedan crecer en sus resultados, cuando se habla de nómina electrónica en Colombia se refiere básicamente a un soporte de pago electrónico exigido por la DIAN, pero cuando lo llevamos a la práctica de una empresa o entidad es una gran herramienta de control, desarrollo y productividad de cada uno de los empleados, manejo de impuestos y mucho más.

Así mismo, son varias las pequeñas y medianas empresas que quieren surgir anualmente, emprendedores que tienen el sueño de mejorar sus contextos y llegar a hacer grandes empresarios, ya sea por desconocimiento o falta de recursos, los emprendedores o empresarios piensan que invertir en un sistema de nómina electrónica no es un gran beneficio, pero los que se dan la oportunidad de implementarlo descubren que más que un requerimiento es una necesidad, ya que a través del sistema de nómina electrónica la empresa adquiere mayor control, productividad y desarrollo el cual le ayudara al personal encargado de tomar mejores decisiones en cuanto al recurso humano y la manera de encontrar mayores beneficios que ofrece el estado.

1.2.1. OBJETIVO GENERAL

Proponer una estrategia sistemática en el proceso de nómina de la empresa RICOSTORE a partir de los documentos y registros actuales, con el fin de mejorar la generación de informes y minimizar errores en los resultados.

1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la situación actual del proceso de nómina en la empresa RICOSTORE, teniendo en cuenta los registros, documentos e informes actuales, con el fin de identificar las falencias del mismo.
- Evaluar los resultados del análisis, examinando los métodos de pago, bases de datos e historial de reportes, con el fin de contrastar las necesidades de la empresa frente a los requerimientos de la información.
- Diseñar una estrategia sistemática de gestión integral en el proceso de nómina a partir de plantillas bajo el uso de Excel, que permita realizar registros, cálculos, control y análisis de información.

2. MARCO REFERENCIAL

2.1. Marco teórico

La operatividad de las empresas, la compone distintas tareas, áreas, y funciones que están encaminadas bajo un mismo propósito; el cumplimiento de los objetivos, éstos se desarrollan de acuerdo a las necesidades de la empresa y se relacionan desde la búsqueda de personas para la contratación, la automatización de procesos internos, e incluso la implementación de distintas herramientas que mejoren la productividad y cumplimiento de objetivos, laborando siempre bajo los marcos normativos establecidos.

Según Heras, O. (2024), *La nómina y como entender sus conceptos*, la nómina corresponde a aquellos registros financieros de la remuneración recibida a cambio del desempeño de labores y/o prestación de servicios durante cierto periodo de tiempo, acordado previamente a través de un contrato de trabajo, esta se puede entregar en papel o en digital, todas las nóminas son muy parecidas ya que se debe seguir un modelo en general, que contiene; encabezado, periodo de liquidación, percepciones salariales y las no salariales, deducciones y retenciones, bruto y neto, bases de cotización.

De otra parte, López, K. (2015), dice que la automatización de procesos se define como la implementación de la tecnología dentro del desarrollo de las actividades operativas, y administrativas de las empresas, permitiendo ahorro de tiempo, optimización de procesos y estandarización de actividades, la gestión de los diferentes procesos de las empresas se apoya en la documentación, pero se debe

tener en cuenta que con los avances y desarrollo, el eje central en la actualidad es la tecnología, teniendo en cuenta que los modelos de negocio son constantemente cambiantes, así mismo deben serlo sus procesos.

Para Cifuentes & García, (2021), *una mirada analítica en la implementación de la nómina electrónica en Colombia*, se refiere al valor total obtenido en el mes o quincena (según sea el caso) y está conformado por; salario base, recargos, comisiones, horas extras, auxilios, entre otros.

Según Urquijo García, J.I. (2008), manual para la gestión de sueldos y salarios “*La remuneración del trabajo*,” se muestra que en el lenguaje económico se habla de remuneración a aquella retribución que es obtenida por la prestación de un servicio, por eso algunos autores sobre todo los uristas, llegan a la definición de remuneración es igual a una contraprestación. También la real lengua española define la palabra remuneración como “*La acción o efecto de remunerar*”.

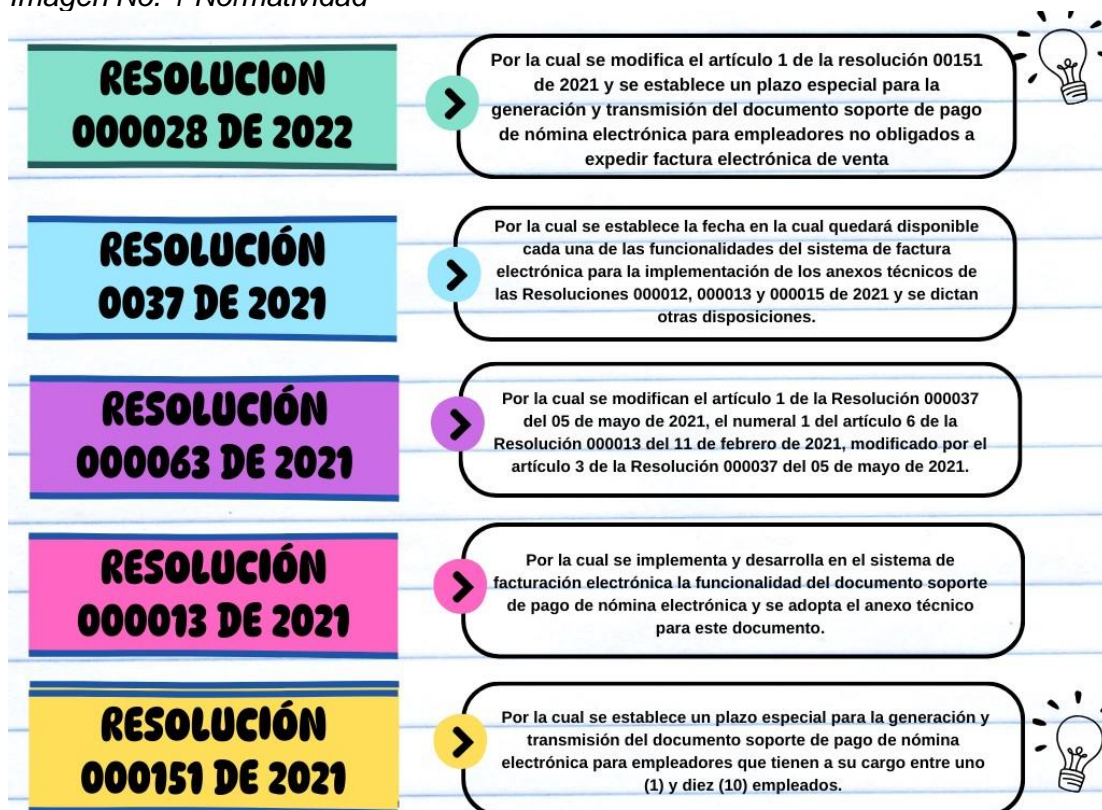
Así mismo, Alonso Olea, M. (1967), *Anuario de Derecho civil*, 117-152, se dice por contratación personal, aquel método que se utiliza para encontrar, evaluar y contratar personas para cumplir con ciertas áreas de trabajo en la empresa, esto con el fin, que cada empresa cuente en su entorno con un grupo capacitado para el desarrollo de la actividad, teniendo en cuenta una serie de pasos o estándares que cada entidad adquiere para la contratación de nuevo personal.

Finalmente, Martin & Mancilla (2010), definen a los reportes financieros como “*un reflejo de la situación económica emitido para expresar las realidades de la organización*”. Dando a conocer que estos reportes financieros al contener información económica importante de la empresa, se convierte en una parte importante en la toma de decisiones en la empresa.

2.2. Marco Legal

La implementación de la Nómina Electrónica da sus inicios en Colombia desde el año 2021, donde se estableció como ente regulador a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), con el cual se marcaron una serie de resoluciones y se estableció la normativa para la implementación de la nómina y sus directrices, esto con el fin, que las empresas se acojan a esta gran herramienta empresarial donde a través de un documento digital se reporta al estado los pagos correspondientes a cada uno de los empleados.

Imagen No. 1 Normatividad



Fuente 1 / Normativa _ Elaboración propia

2.3. Marco conceptual

La **Automatización de procesos** (Mucci, Stryker, 2024) “permite racionalizar tareas diarias para que la empresa funcione sin problemas”, es un concepto clave que se quiere destacar en este apartado ya que la relación de ésta va de la mano con el progreso de la empresa, pero también con los avances tecnológicos que traen consigo la innovación a las empresas, como el aprovechamiento de los **recursos de una empresa** (Cajal, 2021) como los descritos por Alberto Cajal, quien además menciona, que pueden ser tangibles e intangibles; dentro de los cuales se tiene, maquinaria, dinero, tecnología e incluso el recurso humano.

Por otra parte, (Sierra, 2023), conceptualiza la **optimización de tiempos** como un *objetivo clave y prioritario*, dando importancia al uso de software para la reducción de tiempos dentro del desempeño de labores diarias, como la gestión de la **nómina** () permite tener soporte del pago de aquellas tareas realizadas de acuerdo con lo acordado a través del **contrato laboral** (Roldán, 2020) éste término referencia al *acuerdo verbal o escrito entre un trabajador y un empleador*, en donde se establecieron unas labores a realizar bajo unas condiciones específicas a cambio de una **retribución económica** (Sánchez, 2020) lo que quiere decir un *beneficio monetario*, que se hace efectivo dentro del periodo de tiempo previamente establecido y acordado a través del contrato entre las partes.

3. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación que se llevará a cabo con el desarrollo de esta monografía es una investigación de tipo exploratorio, en donde se estudiará la problemática existente en RICOSTORE LTDA, específicamente en el proceso de pago de nómina, realizando un análisis de la situación y el método que se está empleando para el pago de la misma, realizando un enfoque cualitativo por medio de la observación y estudio de los soportes existentes que dan fe de los pagos causados y la metodología implementada hasta el momento.

Después de realizar el análisis de la situación y basados en los registros e informes, se identifican las falencias existentes, que serán evaluadas, por medio de la técnica de análisis comparativo de los resultados.

Finalmente, se busca proponer una estrategia sistemática de gestión integral en el proceso de nómina, a partir de herramientas ofimáticas que se ofrecen en el mercado y cuyo propósito de estas plataformas, es brindar tranquilidad al empleador en cuanto a la información que se está manejando, agilizar los procesos, optimizar los tiempos, brindar apoyo constante a los empresarios, con el avance de las tecnologías y la implementación de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación). El mundo se ha venido transformando y justamente esta transformación es la que ha llegado a las empresas, que adicionalmente es necesaria para incrementar el nivel de competitividad, tanto para grandes empresas como para las PYMES, el uso de las plataformas digitales abre un amplio campo de posibilidades en el mercado, cuanto más actualizados se encuentren los procesos de las empresas, mayor será la optimización, gestión del tiempo, y a su vez, será

mayor el aporte al medio ambiente disminuyendo el uso de papel, carpetas, entre otros.

4. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO

En Colombia se ha venido implementado la digitalización de los procesos empresariales, debido a que globalmente el mundo ha incorporado la tecnología como una herramienta necesaria y optima, para la ejecución de tareas en distintas áreas de la empresa. Al convertirse como una necesidad de las empresas, es necesario contar con los datos de manera simultánea, pues es ahí donde nace la idea de tener un software para la automatización de nómina.

En el estudio realizado por la empresa Ricostore, se tomó como base la normas que rigen a Colombia donde un ente de control como lo es la Dirección de Impuestos y Aduanas DIAN, establece la nómina electrónica como herramienta de control y regulación para las empresas, ya que se evidencia los pagos realizados a los empleados, regulando que dichos pagos sean acordes a lo reglamentado por los entes aseguradores del bienestar laboral. También se utiliza con fines estadísticos donde el estado puede evaluar la situación de la empresa y beneficios que adquiere la entidad al cumplir las normas.

Este estudio llevo a la empresa Ricostore a tomar la decisión de adquirir un programa con el cual se pueda llevar de manera más fácil y optima la información del área de nómina, desde esta perspectiva se procede a realizar un diagnóstico inicial donde se analiza la situación de la empresa en cuanto al proceso de nómina, la forma como se estaba estableciendo el pago a los empleados, el control del proceso y la generación de la información. Posteriormente se evalúan los resultados obtenidos desde el análisis de la información y las necesidades de la entidad, lo cual conlleva a proponer un sistema que permita, garantizar la confiabilidad de la información, el desarrollo oportuno del proceso y el análisis de los datos necesario

para la toma de decisiones y generación de informes que pueden ser utilizados por la empresa para declaraciones de impuestos entre otros.

En el mercado existen gran variedad de compañías prestadoras de servicio de nóminas electrónicas (siigo, intesoft, etc). Cada una de estas empresas ofrecen paquetes que van acordes a las normas establecidas por la DIAN para generar los reportes automáticos y estar conforme a la normativa.

Finalmente, la propuesta de una estrategia sistemática va soportada por capacitaciones a empleados, gerente o personal encargado del proceso de nómina, donde se ofrece el paso a paso, manual de instrucciones y charlas informativas.

5. RESULTADOS

Dentro de los resultados obtenidos se entrega un informe detallado del análisis y proceso del diagnóstico, así como el documento con la propuesta de mejora a partir del diseño realizado para el proceso de nómina, el cual se dejará a consideración de la dirección para que sea evaluado y puesto en marcha en el corto plazo, de igual manera se propone a la gerencia la posibilidad de adquirir un software que permita mejorar la gestión y análisis de los reportes, el cual tendrá como suministro las plantillas propuestas desde este informe.

- **Analizar la situación actual del proceso de nómina en la empresa RICOSTORE, teniendo en cuenta los registros, documentos e informes actuales, con el fin de identificar las falencias del mismo.**

Como primer paso para el desarrollo de esta actividad se socializó verbalmente con los colaboradores que directamente realizan el proceso, obteniendo datos sobre la actividad de la empresa, estado actual de ésta, como viene operando, cantidad de trabajadores, medios de pago, soportes de pago que se están manejando, se solicitó el acceso a la información de los pagos de nómina, a los listados físicos que se tienen, se pidió acceso al historial de pagos de nómina realizados, en este paso se evidenció, que el pago de nómina si bien se estaba realizando por medio de transferencia electrónica, la empresa no cuenta con un software que le permita calcular de manera más ágil y segura el pago de los salarios, ya que la información se encuentra consignada en archivos de Excel los cuales se imprimen y se entrega copia al colaborador, la empresa tiene como soporte el documento impreso y

firmado como soporte, se halla una inversión de tiempo extensa en la recolección de la información que se requiere para los pagos de nómina.

Los tiempos que se utilizan para recopilar la información no solo se da en los pagos sino también en el reporte de novedades presentadas dentro del periodo que se va cancelar.

En cuanto al responsable de esta labor recae sobre una sola persona quien es la auxiliar administrativa, quien además está a cargo de otras actividades que debe asumir asociadas al cargo, por tanto tiene una sobrecarga de trabajo, que aunque se está cumpliendo, está ocasionando; no optimización de tiempos, recursos, gran acumulación de archivo (soportes de pago) causando un impacto ambiental con el uso del papel, además de la no generación de información oportuna y atrasos en otras tareas y reportes.

- **Evaluar los resultados del análisis, examinando los métodos de pago, bases de datos e historial de reportes, con el fin de contrastar las necesidades de la empresa frente a los requerimientos de la información.**

El Análisis que se realizó en compañía de la empresa RICOSTORE, la cual brindo datos confidenciales de años anteriores donde marcaban la gran carencia de control y supervisión en el pago de los empleados y las horas laboradas, al igual que el pago oportuno y completo de las obligaciones adeudadas al gobierno (Impuestos), estos datos son revisados rigurosamente, lo cual permite conocer la necesidad de ofrecer una herramienta de control y cumplimiento.

De igual manera se busca dar cumplimiento a los requerimientos relacionados con los impuestos por la DIAN donde obliga a todos los empresarios a cumplir con la responsabilidad de reportar el pago de cada uno de los empleados.

Si bien la empresa RICOSTORE, ha cumplido rigurosamente con los debidos pagos a todos sus colaboradores, éstos pagos se han venido realizando en efectivo, teniendo como soporte un documento realizado en Excel, en donde se incluyen los siguientes datos; nombre de la empresa, periodo de pago de nómina, nombre del empleado, número de cédula de ciudadanía, cargo que desempeña, días laborados, salario, auxilio de transporte, total devengado, total a pagar, se incluye además la constancia en donde se detalla ciudad y fecha y un espacio para las firmas, tanto de quien paga como del colaborador que recibe el dinero.

Figure 2/ Ejemplo Planilla empleados

RICOSTORE	
NOMINA DEL 01 AL 12 DE JUNIO DE 2023	
NOMBRE DEL TRABAJADOR	EMPLEADO
CEDULA DE CIUDADANIA	
CARGO	
DIAS LABORADOS	12
SALARIO	464.000
AUXILIO DE TRANSPORTE	56.242
TOTAL DEVENGADO	520.242
TOTAL A PAGAR	520.242
Se firma como constancia de la presente, en la ciudad de Bucaramanga a los 30 días del mes de Junio de 2023, quedando RICOSTORE, a paz y salvo por el concepto pago de Salarios.	
Recibi a conformidad	
_____ Administracion	_____ EMPLEADO Trabajador

Fuente: Planilla de pago empleados Ricostore/BD Información de empleados

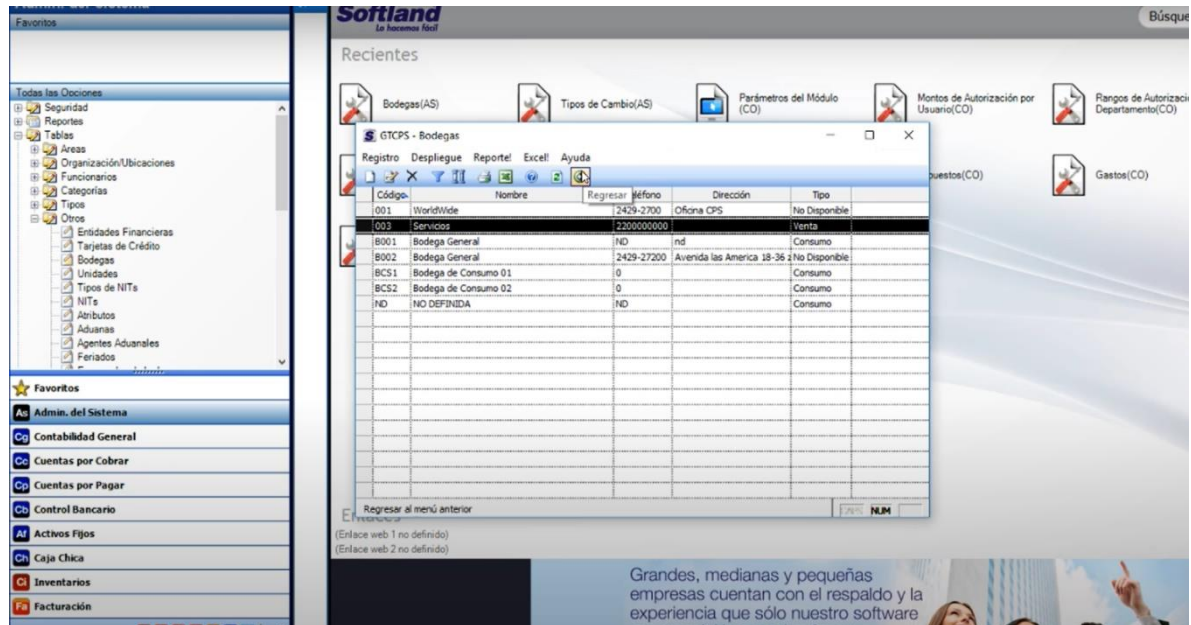
sin embargo, con el avance de las tecnologías las empresas deben en lo posible mantenerse al día con los avances más recientes, para ser destacadas por su innovación y desarrollo, se propone a RICOSTORE que al elegir el software contable que le permita optimizar tiempos, también realice alianza con una entidad bancaria para realizar los pagos de nómina de manera electrónica.

Este análisis conlleva a buscar una herramienta eficiente y que se ajusten a las necesidades y al presupuesto de estos pequeños empresarios, esto conduce a múltiples opciones en el mercado que cumplían con los requerimientos para la mejora de la compañía, así lograr una mejora en el área contable de la empresa donde el encargado de nómina logre optimizar el tiempo a encontrar mejoras en otros campos.

Dentro de las alternativas que se adapta mejor a las necesidades que presenta RICOSTORE, se puede destacar un software completo, de gran calidad y con buen reconocimiento en el mercado gracias al excelente apoyo que brinda a las empresas, al ser un software diseñado para nómina y recursos humanos que potencializa la labor del talento humano en las empresas.

SOFTLAND, es un software conocido en alrededor de 20 países, que se destaca como un software de gestión potente, que a su vez es una herramienta con fácil manejo, sencilla para interpretar, otras de las características con las que cuenta son; multinacional, multilingüe, posee un alto nivel de seguridad, con una interfaz moderna, ofrece indicadores y gráficos que son de gran utilidad en el momento de presentar información para la toma de decisiones.

Figure 3 / Ejemplo de Software para implementacion



Fuente: Softland ERP, banco de imágenes sobre Softland ERP

Las Etapas que se llevaron a cabo para la futura implementación del sistema de nómina electrónica, son:

1. Reconocimiento y Análisis de la problemática
2. Análisis de la problemática
3. Construcción de un plan de ejecución
4. Buscar herramientas (SISTEMAS DE NOMINA)
5. Asesoría para establecer la mejor opción de sistemas
6. Implementación del sistema

En el desarrollo de cada etapa se busca una mejora al proceso que contribuya significativamente al rendimiento de las actividades, optimizar el tiempo y los

recursos que se requieren, a fin de lograr los objetivos propuestos en el corto, mediano y largo plazo.

Reconocer la problemática permite identificar las necesidades, así como las debilidades y deficiencias del proceso, en este sentido la información recopilada será utilizada para realizar el análisis del problema, donde sea posible identificar las acciones de mejora para estructurar un proceso eficiente y que se ajuste al tipo de organización, así mismo es importante mencionar que la construcción de un Plan de Ejecución contribuye en el buen desempeño, ejecución y obtención de resultados.

De igual manera es importante tener en cuenta que la implementación tecnológica aporta valor a la empresa, y contribuye en el eficiente desarrollo de procesos, así mismo permite un desempeño óptimo de los colaboradores.

Finalmente, la implementación de un software en cualquier escenario requiere de una asesoría bien estructurada que oriente la manipulación y gestión de cada proceso, toda vez que la información obtenida de dicha fuente sea confiable y real para contribuir en la toma de decisiones.

- **Proponer una estrategia sistemática de gestión integral en el proceso de nómina a partir de plantillas bajo el uso de Excel, que permita realizar registros, cálculos, control y análisis de información.**

Luego del análisis de los resultados obtenidos, se llega a la conclusión de proponer a Ricostore, el uso de un sistema de gestión integral como lo pueden ser de los más conocidos en el mercado; Alegra, Buk, Loggro, Siigo, Softland, que son herramientas fáciles de entender y manejar y permitirán tener un control de ésta

importante información como lo es la nómina, además de mantener la información de manera segura en la nube, realiza cálculos de los salarios, la deducciones, impuestos, entre otras, y en donde se podrá consultar cada vez que se requiera, puesto que al ser información sensible de la empresa se debe conservar con compromiso, éste tipo de información es fundamental en el momento de la toma de las diferentes decisiones de la empresa.

A continuación, se relacionan las planillas en Excel de nóminas realizadas en la empresa Ricostore dentro del proceso de ejecución, pago y reporte, con las cuales se busca unificar conceptos y llevar la información al software que de manera progresiva sea adquirido e implementado por la empresa.

Figure 4 /1ra parte planillas empleados para registro y reporte de novedades

INFORMACION EMPLEADOS				
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	NUMERO CÉDULA	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
1			4/8/2014	
2			12/21/2022	días no remunerados 22 y 23 de marzo
3			1/21/2020	
4			9/5/2022	
5			9/30/2022	
6			9/1/2022	
7			11/22/2021	
8			8/3/2015	
9			6/14/2022	solo trabajo 5 dias del 16 al 20 de marzo
10			2/22/2020	
11			5/4/2021	
13			1/16/2023	
14			2/28/2023	
15			3/1/2022	
16			3/14/2023	
17			3/15/2023	
18			3/30/2023	

Fuente: Planilla de pago empleados Ricostore/BD Información de empleados

La plantilla relacionada con el registro de empleados y reporte de novedades permite conocer la información en tiempo real sobre ingresos y retiro de personal lo cual es muy importante para tener en cuenta al momento de reportar pagos de seguridad social. De igual manera identificar posibles en cambios en actividades, manejos administrativos y control de recursos.

Figure 5/ 2da parte planillas empleados salarios y pagos

INFORMACION SALARIOS						PAGO QUINCENAL			
SALARIO BASICO 2023	AUX. DE TRANSPORTE	NO PESTACIONALES POR ALIMENTACION Y ALOJAMIENTO	SALARIO DIA DE TRABAJO	V. AUX TRANS POR DIA	DIAS LABORADOS	QUINCENA A DEVENGAR	AUX. DE TRANS	OTROS INGRESOS	TOTAL QUINCENA ANTES DE DESCUENTOS
\$ 5.797.000	\$ -	\$ -	\$ 193.233	\$ -	15	\$ 2.898.500	\$ -	\$ -	\$ 2.898.500
\$ 1.392.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 46.400	\$ 4.687	13	\$ 603.200	\$ 60.929	\$ -	\$ 664.129
\$ 1.314.870	\$ 140.606	\$ -	\$ 43.829	\$ 4.687	15	\$ 657.435	\$ 70.303	\$ -	\$ 727.738
\$ 1.335.745	\$ 140.606	\$ -	\$ 44.525	\$ 4.687	15	\$ 667.873	\$ 70.303	\$ -	\$ 738.176
\$ 1.392.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 46.400	\$ 4.687	15	\$ 696.000	\$ 70.303	\$ -	\$ 766.303
\$ 1.160.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 38.667	\$ 4.687	15	\$ 580.000	\$ 70.303	\$ -	\$ 650.303
\$ 1.268.513	\$ 140.606	\$ -	\$ 42.284	\$ 4.687	15	\$ 634.257	\$ 70.303	\$ -	\$ 704.560
\$ 1.620.901	\$ 140.606	\$ -	\$ 54.030	\$ 4.687	15	\$ 810.451	\$ 70.303	\$ -	\$ 880.754
\$ 1.392.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 46.400	\$ 4.687	5	\$ 232.000	\$ 23.434	\$ -	\$ 255.434
\$ 1.310.273	\$ 140.606	\$ -	\$ 43.676	\$ 4.687	15	\$ 655.137	\$ 70.303	\$ -	\$ 725.440
\$ 1.335.044	\$ 140.606	\$ 225.000	\$ 44.501	\$ 4.687	15	\$ 667.522	\$ 70.303	\$ -	\$ 737.825
\$ 1.270.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 42.333	\$ 4.687	15	\$ 635.000	\$ 70.303	\$ -	\$ 705.303
\$ 1.400.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 46.667	\$ 4.687	15	\$ 700.000	\$ 70.303	\$ -	\$ 770.303
\$ 2.000.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 66.667	\$ 4.687	15	\$ 1.000.000	\$ 70.303	\$ -	\$ 1.070.303
\$ 1.160.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 38.667	\$ 4.687	15	\$ 580.000	\$ 70.303	\$ -	\$ 650.303
\$ 1.400.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 46.667	\$ 4.687	15	\$ 700.000	\$ 70.303	\$ -	\$ 770.303
\$ 1.425.000	\$ 140.606	\$ -	\$ 47.500	\$ 4.687	2	\$ 95.000	\$ 9.374	\$ -	\$ 104.374

Fuente: Planilla de pago empleados Ricostore/BD Información de salarios y pagos quincenales según la ley.

La información relacionada en la tabla de salarios y pagos, atribuye información importante permitiendo estructurar una idea clara del control y manejo de recursos a su vez provisionar los dineros requeridos para tal fin, esto con el fin de disponer de los dineros necesarios para el pago oportuno de las obligaciones.

Figure 7 / 4ta parte planillas de empleados, pago no prestacional a empleados

INFORMACION EMPLEADOS		PAGOS NO PRESTACIONALES Y MERALIBERALIDAD MES							
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DEVOL TRANSP.	DEVOL. VIATICOS	BONIFICA	TRABAJO SUPLEMENTA RIO	REINT. DE COMPR. MAT Y OTROS	STAN BY	MONTAJES	TOTAL PAGOS NO PRETAC.
1	empleado	\$ -	\$ -	\$ 600.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 600.000
2	empleado			\$ 350.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 350.000
3	empleado	\$ -		\$ 242.362	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 242.362
4	empleado	\$ -		\$ 1.011.483	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.011.483
5	empleado	\$ -	\$ -	\$ 153.943	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 153.943
6	empleado		\$ -	\$ 74.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 74.000
7	empleado	\$ -	\$ -	\$ 50.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50.000
8	empleado		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9	empleado	\$ -		\$ 60.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 60.000
10	empleado	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
11	empleado	\$ -	\$ -	\$ 260.000	\$ -	\$ -	\$ 100.000	\$ -	\$ 360.000
12	empleado	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 70.000	\$ -	\$ 70.000

Fuente: Planilla de pago empleados Ricostore/BD Información de pagos no prestacionales.

Las plantillas relacionadas con los pagos como no prestacional, corresponde a los valores pagados a los empleados como acuerdo o parte del servicio por su actividad laboral, de otra parte, es importante para la empresa llevar el control de dichos conceptos, en razón a que cada mes se generan cambios debido a las proyecciones de ventas, metas y resultados propuestos.

Finalmente es importante mencionar que las plantillas son una herramienta fundamental que actualmente contribuye en los procesos, manejos y gestión administrativa, principalmente para las empresas que carecen de implementación tecnológica, permitiendo generar información oportuna y contribuyendo en la toma de decisiones.

6. CONCLUSIONES

- Con los problemas hallados durante el desarrollo de la monografía, se concluye que para las PYMES es importante implementar un software contable que permita optimizar los procesos del área.
- El registro, seguimiento y control de la información contable, relacionada con la nómina debe ser supervisada constantemente, por la alta gerencia, verificando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por el gobierno.
- El uso de las tecnologías dentro de los procesos de las empresas, promueve la competitividad empresarial, incluyendo un seguimiento y auditoría interna como al seguimiento en la regulación de horas en nómina permite mayor control en el rendimiento de cada empleado de manera constante, lo que permite hallar falencias y establecer opciones de mejora.
- Los sistemas de información son un conjunto que lo componen las personas o recurso humano, herramientas y procesos que, si bien de manera individual son importantes dentro de las empresas, al trabajar de manera conjunta y en pro de un mismo objetivo logran grandes metas, causando así un mayor impacto.
- Todas las PYMES deben regirse a lo establecido en el estatuto tributario, dando cumplimiento a su vez a lo requerido por la DIAN, donde establece la nómina electrónica como obligación para todas las empresas.
- Colombia es un país que va en crecimiento en la implementación de sistemas tecnológicos, que le permitan estar en el nivel global y cumplir con las normativas, así mismo, cada empresa que quiera crecer a nivel global debe estar dispuesta a reformarse con los constantes cambios, lo cual trae beneficios y responsabilidades que permiten el crecimiento continuo en las organizaciones.

7. RECOMENDACIONES

Con base en la experiencia recibida a través del desarrollo de la investigación a y en consecuencia con las actividades realizadas, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Seguir consecuentemente los tiempos y cronogramas establecidos a partir de un plan de acción que permita estructurar adecuadamente las actividades y los procesos en el área.
- Contar con herramientas tecnológicas desde las posibilidades de la empresa a fin de contribuir en el logro de objetivos, metas y resultados; de esta manera se puede lograr sostenibilidad, competitividad y crecimiento exponencial.
- Las bases de datos son fundamental para todo tipo de empresa, pues sobre ella recae y reposa información relevante y necesaria para la gestión y desarrollo de procesos que cada día son más complejos, debido a las exigencias de la norma.
- La implementación de un software es la opción acertada por toda empresa en lo referente a manejos de información contable y financiera, sin embargo, es necesario contar con personal capacitado y herramientas óptimas para desarrollar las tareas y dar continuidad a las acciones de mejora.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bernal, J. P. (s.f.). Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano: https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/33917/Anexo_2.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Cifuentes, Y. G.-E. (20 de MAYO de 2023). UNIVERSIDAD LIBRE. <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/26797>

Deel. (23 de 02 de 2024). *Deel*. <https://www.deel.com/es/blog/integrar-software-contabilidad-nomina>

DigitalWare. (15 de 02 de 2024). *DigitalWare*. <https://www.digitalware.com.co/14-ventajas-desventajas-software-nomina/>

El Contribuyente. (05 de 12 de 2022). *elContribuyente*. <https://www.elcontribuyente.mx/2022/12/ventajas-de-la-automatizacion-del-pago-de-nomina/>

Endalia. (04 de 04 de 2024). *2024 Endalia*. <https://www.endalia.com/news/la-automatizacion-de-nominas-ventajas-y-mejores-practicas/>

Fernandez, A. (06 de 07 de 2023). *FACTORIAL*. <https://factorial.mx/blog/automatizacion-nomina/>

Freemática. (26 de 08 de 2022). *FREEMATICA*. <https://www.freemática.com/programas-para-hacer-nominas-encuentra-la-mejor-opcion/>

Gerencie. (1 de ENERO de 2024). *GERENCIE*. <https://www.gerencie.com/nomina.html>

Group, T. (23 de 09 de 2022). *TMF Group*. Obtenido de TMF Group: <https://www.tmf-group.com/es-co/noticias-perspectivas/guia-para-exito-tercerizacion-nomina/>

F-DC-125

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO EN MODALIDAD DE PROYECTO
DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO, MONOGRAFÍA,
EMPRENDIMIENTO Y SEMINARIO

VERSIÓN: 2.0

Hernández, R. (31 de enero de 2020). La 4ta. Revolución Industrial se enfoca en la automatización. Universidad Galileo:
<https://www.galileo.edu/trendsinnovation/video-laindustria-4-0-se-enfoca-en-la-automatizacion/>

Johnny, C. (27 de 03 de 2018). *INSTITUTO UNIVERSITARIO CORDILLERA*. INSTITUTO UNIVERSITARIO CORDILLERA:
<https://www.dspace.cordillera.edu.ec/items/48fcb906-d455-4d2f-a022-6f4f9619ec0d/full>

La Verdad de Tamaulipas. (24 de 01 de 2022). La Verdad de Tamaulipas:
<https://laverdad.com.mx/2022/01/aqui-estan-los-beneficios-de-automatizar-tu-nomina/>

Loggro. (17 de 02 de 2022). *Loggro S.A.S* . Loggro S.A.S :
<https://loggro.com/blog/articulo/que-procesos-de-nomina-se-pueden-automatizar-desde-un-software-erp/>

Loggro, E. E. (1 de DICIEMBRE de 2023). *BLOG LOGGRO*.
<https://loggro.com/blog/articulo/que-es-la-nomina-de-pago-a-empleados-y-obreros/>

Nómina, S. (08 de 11 de 2023). *Sfera Nómina*. Sfera Nómina:
<https://sferanomina.com/negocios/compensaciones-para-empleados/>

Pamiño, G. C. (2018). *UNIVERSIDAD POLITECNICA BOLIVARIANA*. UNIVERSIDAD POLITECNICA BOLIVARIANA:
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/16768/1/UPS-GT002448.pdf>

Prado, M. C.-M. (JUNIO de 2021). UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO.
<http://repositorio.uan.edu.co/bitstream/123456789/4746/1/2021AlejandraPradoMariaCamilaCabrera.pdf>

Prowar. (05 de 01 de 2024). *PROWARE Soluciones Biometricas*. PROWARE Soluciones Biometricas:
<https://www.proware.com.co/blog/como-se-automatizan-los-pagos-de-nomina-a-los-empleados/>

S.A., G. R. (20 de 09 de 2023). *Vanguardia*. Vanguardia:
<https://www.vanguardia.com/entretenimiento/tendencias/2023/09/20/ventajas-de-usar-un-software-de-nomina-en-tu-empresa/>

Software, B. H. (25 de 01 de 2024). *Bizneo HR Software*. Bizneo HR Software:
<https://www.bizneo.com/blog/sistema-de-nomina/>

SpA, C. H. (2023 - 2024). <https://home.hcmfront.com/blog/descubre-los-beneficios-de-tener-una-nomina-automatizada>.

<https://home.hcmfront.com/blog/descubre-los-beneficios-de-tener-una-nomina-automatizada>:
<https://home.hcmfront.com/blog/descubre-los-beneficios-de-tener-una-nomina-automatizada>

Spenet. (09 de 02 de 2024). *SoftwarePara.net* . SoftwarePara.net :
<https://softwarepara.net/programas-nominas/>

Villamil, Y. B.-L. (2022). UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA. UNIPILOTO:
<https://repository.unipiloto.edu.co/bitstream/handle/20.500.12277/12138/LAS%20IMPLICACIONES%20FISCALES%20DE%20LOS%20TRIBUTOS%20DE%20NOMINA%20EN%20COLOMBIA..pdf?sequence=2&isAllowed=y>

Buk. (15 de 03 de 2024). *Buk 2024*. <https://www.buk.mx/blog/modernizando-la-gestion-de-nomina-con-inteligencia-artificial>