



TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO

**APOYO AL MICROCREDITO EN LA FUANDACION PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER
MODALIDAD PRACTICA**

AUTORES

**LIDA FERNANDA SOLANO FUENTES
1098409728**

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIECONOMICAS Y EMPRESARIALES
TECNOLOGIA EN BANCA Y FINANZAS
BUCARAMANGA
13-02-2018**



TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO

**APOYO AL MICROCREDITO EN LA FUANDACION PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER
MODALIDAD PRACTICA**

AUTORES

**LIDA FERNANDA SOLANO FUENTES
1098409728**

**Trabajo de Grado para optar al título de
TECNOLOGO EN BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS**

DIRECTOR

**OMAR HERNAN NOVA JAIMES
CONTADOR**

ADSCRITO A: I&D FINANCIERO

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIECONOMICAS Y EMPRESARIALES
TECNOLOGIA EN BANCA Y FINANZAS
BUCARAMANGA
13-02-2018**

Nota de Aceptación

Firma del jurado

Firma del Jurado

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a la entidad Fundesan por haber permitido realizar por medio del contrato de aprendizaje las prácticas académicas, logrando cumplir con el requisito establecido por el ente académico UTS, aprecio la capacitación que me brindaron en el ámbito financiero el cual es un aporte significativo para la vida laboral. También agradezco al Dr Euclides Lozano director de Microcrédito, por el apoyo, la dedicación, buena actitud que siempre tuvo en mi permanencia en la Fundación y por supuesto al director Omar Hernán Nova Jaimes C.P por la excelente asesoría brindada que permite culminar los informes que estoy presentando.

Tabla de contenido

RESUMEN EJECUTIVO.....	7
INTRODUCCIÓN.....	9
1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	10
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	10
1.2. JUSTIFICACIÓN.....	11
1.3. OBJETIVOS.....	12
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	12
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
1.4. ESTADO DEL ARTE / ANTECEDENTES.....	12
2. MARCOS REFERENCIALES	14
3. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO	18
4. RESULTADOS.....	19
5. CONCLUSIONES	20
6. RECOMENDACIONES	21
7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	22
8. ANEXOS	23

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Tipos de Investigación ¡Error! Marcador no definido.

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Fase 1	23
-----------------------	----

RESUMEN EJECUTIVO

El propósito de modalidad de práctica se realiza con el fin de alcanzar por medio de una empresa la implementación de los conocimientos adquiridos en la universidad y de esta manera preparar al estudiante para la vida laboral, la metodología utilizada en la empresa está regida por el protocolo y reglamento de Fundesan, el cual se debe cumplir para alcanzar los objetivos misionales de la misma.

En el transcurso de la práctica se ha logrado cumplir con las funciones preestablecidas en el contrato de aprendizaje: brindar información personal o telefónica a microempresarios o personas interesadas en tramitar el crédito; recepción, revisión y radicación de documentos, llevar registro de personas atendidas, asistir a eventos de promoción organizados por entes gubernamentales o institutos descentralizado con los que Fundesan tienen convenio u otras instituciones que extiendan la invitación.

Realizar desplazamientos propios de las funciones del cargo, cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de la calidad implementados en la organización, demás actividades inherentes al cargo asignadas por el jefe inmediato. Ejerciendo los ítems mencionados anteriormente se espera un aporte significativo en la formación laboral y personal, facilitando el acceso a nuevas empresas que posteriormente se puedan interesar en el curriculum del estudiante, finalmente se entrega un proyecto al directivo encargado de la gestión de modalidad de practica especificando la labor realizada en la empresa.

PALABRAS CLAVE: Cifin, Codeudor, Crédito, Microcrédito, Tasa de Interés

INTRODUCCIÓN

La modalidad de practica ha sido escogida por muchos estudiantes de las universidades como una de las mejores opciones de trabajo de grado para obtener su título académico, ya que da la oportunidad de ejercer en una empresa los conocimientos adquiridos semestre tras semestre en el campus universitario y facilitando el comienzo en la vida laboral. En los cuatro meses de permanecía en Fundesan; empresa en la que se dio la oportunidad de ejercer el contrato de aprendizaje, se gestionó las funciones preestablecidas (gestión de cartera, servicio al cliente, realizar informes) en el área de microcrédito, el cual la función general era el apoyo al microcrédito, sin embargo hubo un enfoque en el servicio al cliente, se estaba evidenciando la precaria atención al cliente, tuve la oportunidad de estar en una reunión con la directora de Fundesan y aplicamos una estrategia de atención al usuario, reforzando en amabilidad, cortesía e información clara y precisa. Tambien se apoyó a los asesores financieros en gestión de cartera, colocación de crédito, al igual que el apoyo al director con informes de convenio con la fundación, finalmente se realiza los informes correspondientes que se entregan a coordinación de Banca al respectivo director explicando los alcances realizados en la empresa.

1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los microempresarios en Bucaramanga y su área metropolitana muchas veces requieren de apalancamiento financiero para fortalecer sus negocios, sin embargo, los Bancos exigen muchos requisitos para acceder a un crédito y las financieras como Fundesan no siempre cuentan con los empleados capacitados para atender las necesidades de los usuarios, esto debido a que el personal de servicio al cliente no le da atención debida a las personas interesadas en tramitar crédito, lo que causa una perdida potencial de clientes para la empresa y aumento de la demanda de créditos informales o llamados paga-diarios que conllevan al endeudamiento e incluso a el déficit en la economía del negocio del pequeño empresario. ¿Cómo mejorar el servicio al cliente en Fundesan para apoyar a los microempresarios?

B, J. M. (2017). Principales quejas de los consumidores financieros son por la mala atención. *FINANZAS*, 3.

1.2. JUSTIFICACIÓN

Siendo el microcrédito una alternativa de apalancamiento para los negocios de los microempresarios es necesario que la información que ellos reciban por parte de la microfinanciera sea clara, precisa, convincente, útil para la persona que se acerque a solicitar los servicios. La importancia que tiene el adecuado servicio al cliente o de información repercute en la llegada de un nuevo cliente a la empresa y de posibles microempresarios interesados en acercarse a nuestra entidad para hacer parte de la cantidad de ventajas que trae consigo la vinculación con el ente prestador de servicios. Se puede disminuir el porcentaje de endeudamiento informal si existe asesoría financiera oportuna; si se gestiona el protocolo necesario para que el usuario interesado de crédito tenga iniciativa de vinculación con la entidad y de esta manera el microcrédito cumplirá con el objetivo de apoyar a las clases vulnerables y disminuir el impacto de pobreza y falta de apoyo al empresario pequeño.

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Para lograr que los empresarios pequeños encuentren como alternativa de financiación para sus negocios las microfinancieras, en especial a Fundesan; es necesario que mi participación en la organización se base en el apoyo al microcrédito, haciendo énfasis en la atención al usuario de manera eficiente.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Resolver dudas, inquietudes de clientes interesados en tramitar crédito.
- Gestionar la cartera del área de microcrédito.
- Realizar informes de convenios con la Fundación.

1.4. ESTADO DEL ARTE / ANTECEDENTES

El microcrédito ha estado definido según la ley 590 del 2000 y documentos complementarios de ASOBANCARIA como un esquema para financiar empresas promoviendo inclusión financiera e impactos positivos en el desarrollo del país y en el empleo. Existe lo denominado Marketing Financiero que los Bancos han estado implementando en su proceso de información al cliente y que aún muchas microfinancieras no han implementado en sus procedimientos. Comunicación Banco-cliente hace referencia a mantener a los usuarios informados, utilizando un idioma fácil de entender, siendo proactivos/reactivos dada la ocasión,

ya que el cliente es multicanal lo cual la comunicación debe ser multicanal y se debe adecuar a cada beneficiario.

Bogotá, A. d. (10 de julio de 2000). *Alcaldía*. Obtenido de Alcaldía de Bogotá normas:
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=281>

2. MARCOS REFERENCIALES

2.3 MARCO TEORICO

La **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER, “FUNDESAN”**, es una entidad sin ánimo de lucro, fundada el 10 de junio de 1974, con personería jurídica según resolución No. 052 de junio de 1974 expedida por la Gobernación de Santander debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, cuyo objetivo fundamental es el desarrollo integral de la comunidad, su bienestar y el mejoramiento de sus condiciones de vida.

FUNDESAN trabaja para la comunidad en diferentes áreas de acción como: Microcrédito empresarial, capacitación, formación comunitaria, liderazgo y en general todas aquellas actividades que promuevan el desarrollo y el bienestar de la comunidad Santandereana.

MISION

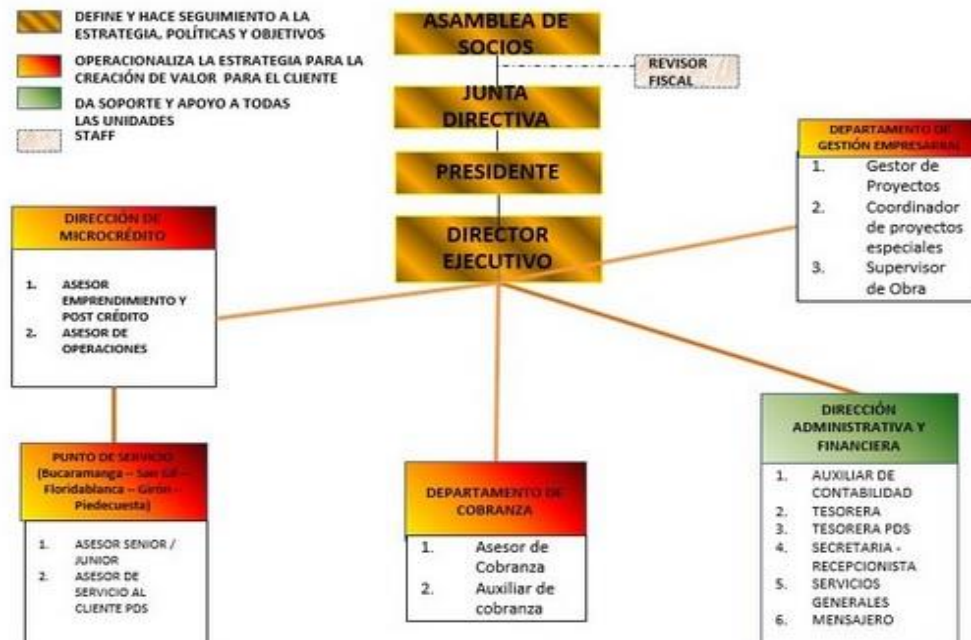
Contribuir al desarrollo económico de los Santandereanos a través de programas de capacitación, apoyo social y servicios microfinancieros, generando oportunidades de trabajo y mayores ingresos que promuevan el mejoramiento de su calidad de vida.

VISION

Ser reconocidos en el 2022 como una organización sostenible, líder en capacitación y apoyo en el Desarrollo Socio- Económico del Departamento de Santander.

FUNDESAN. (10 de enero de 2018). *Fundesan*. Obtenido de Institucional:
<http://www.fundesan.org/script/asisomos/index.php?opt=3>

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



2.4 MARCO CONCEPTUAL

PIGNORAR: Hacer entrega de una prenda como símbolo o respaldo de un préstamo financiero.

PRACTICA: Es modalidad de trabajo de grado que muchas universidades o entes académicos implementan para que los aspirantes a graduarse obtengan su título académico.

CREDITO: préstamo de dinero que se gestiona entre un prestatario y un prestamista bajo unas condiciones de reembolso.

RUT: Es un registro en que las personas se registran ante la Dian para que tributen en su debido momento.

GARANTIA: Es el respaldo que garantiza el cumplimiento de una obligación.

COBRANZAS: Es el departamento donde se gestiona los archivos de los clientes de una empresa que están atrasados en sus obligaciones.

EXTRACTO BANCARIO: Es un documento que los bancos le envían a los clientes especificando los movimientos que han realizado en sus cuentas corrientes.

PAGARE: Es el documento en que se especifica y rectifica que una persona debe cumplir con una obligación en determinado tiempo y por el monto de la obligación a otra persona o entidad.

2.5 MARCO AMBIENTAL:

El análisis de los graves impactos sociales y ambientales que el negocio bancario ha generado durante los periodos de esplendor y crisis financiera de la última década, constata de insuficiencia de los modelos clásicos de evaluación y reporting en RSC del sector financiero. Así se propone un modelo revisado, actualizado y más rigurosos de evaluación para dicho sector, que contemple su responsabilidad, aun indirecta, sobre acuciantes problemas globales como por ejemplo las hambrunas derivadas de la especulación con alimentos, o la recesión de los derechos sociales asociados a la especulación con la deuda pública.

Pardo, B. F.-M.-E. (4-5 de 09 de 2014). *UNED de responsabilidad corporativa y responsabilidad*.
Obtenido de UNED: http://webs.ucm.es/info/ec/jec14/comunica/A_ES/A_ES_3.pdf

3. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO

El desarrollo de la practica realiza en Fundesan consta de fases que permiten cumplir con los objetivos específicos y con el objetivo general.

Tipo	Elementos
Actividades	• Apoyar en el área de microcrédito en la Fundación para el desarrollo de Santander, enfocándome en el servicio al cliente.
Recursos	• Empresa: Fundación para el desarrollo de Santander • Conexión a internet • Computador • Software de gestión de créditos Linux • Word • Excel • Navegador Google.
Resultados	Conocimiento del procedimiento del trámite de crédito, funciones relacionados con este, la importancia del excelente servicio al cliente para mejorar la atención al usuario, la adaptación de trabajar en equipo.

4. RESULTADOS

En la modalidad de practica se entrega un proyecto de grado como producto tangible en el que se especifica los avances realizados en Fundesan. Los Avances alcanzados en la entidad fueron:

- Mejora en la atención al usuario
- Conocimiento en la Tramitación de un crédito
- Conocimiento y aprendizaje en los procesos de gestión de cartera
- Adaptación en la vida laboral
- Métodos para hacer publicidad
- Realización de informes cuando hay convenios.
- Compañerismo

5. CONCLUSIONES

La realización de la practica en Fundesan fue una experiencia gratificante, no había tenido la oportunidad de estar en un entorno laboral, cumplir un horario y recibir órdenes del jefe inmediato , tampoco de socializar o trabajar en equipo, fueron cuatro meses en los cuales el primer mes me capacitaron para el apoyo al microcrédito y luego pude ejercer de acuerdo a la política de la empresa las funciones preestablecidas, se pudo evidenciar las fortalezas y debilidades de la empresa , lo cual hice mi aporte para que el servicio al cliente fuese más amable y estoy convencida que ya puedo incursionarme en el área financiero en otras entidades.

6. RECOMENDACIONES

Es importante que las Unidades Tecnológicas de Santander tengan en cuenta lo valioso que es tener una administración bien organizada y más para si se trata de graduar a estudiantes que van a tener una buena imagen de la universidad, un prestigio que no será del todo optimo si se sigue pensando que la demanda de estudiantes se soluciona con más salones; están formando personas para la vida laboral.

La educación tiene que venir acompañada no solo de excelentes docentes sino de un buen manejo administrativo, en el que se acompañe, asesore al estudiante en las dudas que se puedan presentar y nunca dejar que un alumno que paga su semestre no pueda ver clases porque no hay salones disponibles, no hay docentes disponibles, no hay salas de informática disponibles o simplemente le toca buscar soluciones por si mismos porque la administración no gestiona una buena labor y lo más delicado, las graduaciones, se es consciente que no solo en la UTS se exige mecanismos para la graduación, pero lo que no se puede pasar por alto es que no existe un compromiso, un departamento de trabajo de grado exclusivamente para manejar todo lo relacionado con las metodologías de grado, a quien no le gustaría recibir llamadas preguntándonos a los estudiantes, recordándonos la fecha de grado, por qué no se ha acercado a diligenciar los formatos de grado, algo así como la gestión de cartera, pero esta vez desde el departamento de trabajo de grado mostrando la preocupación de dejar estudiantes a la deriva sin grado.

Creo que es indispensable que exista ese departamento de Trabajo de grado, en el que se contrate personal exclusivamente para esas funciones y que hagan una buena gestión.

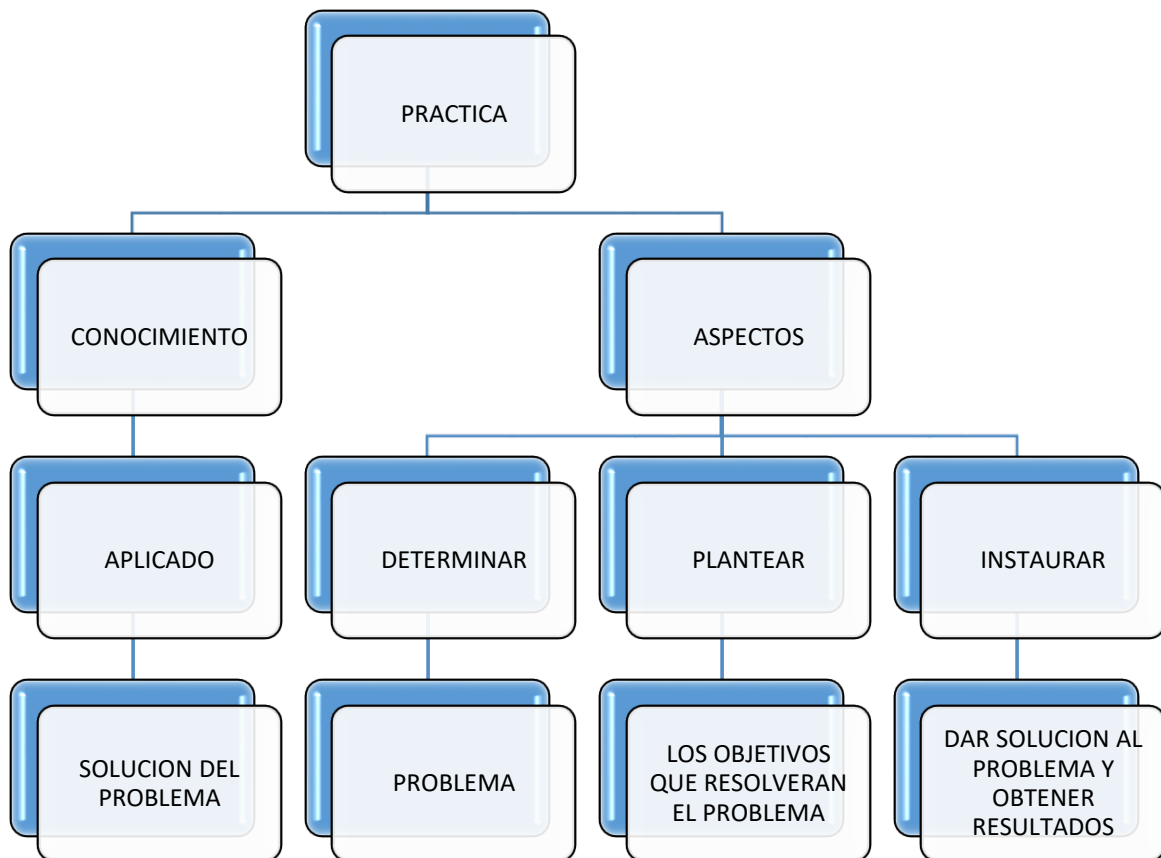
7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

8. Bibliografía

- B, J. M. (2017). Principales quejas de los consumidores financieros son por la mala atención. *FINANZAS*, 3.
- Bogotá, A. d. (10 de julio de 2000). *Alcaldía*. Obtenido de Alcaldía de Bogotá normas: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=281>
- FUNDESAN. (10 de enero de 2018). *Fundesan*. Obtenido de Institucional: <http://www.fundesan.org/script/asisomos/index.php?opt=3>
- Pardo, B. F.-M.-E. (4-5 de 09 de 2014). *UNED de responsabilidad corporativa y responsabilidad*. Obtenido de UNED: http://webs.ucm.es/info/ec/jec14/comunica/A_ES/A_ES_3.pdf

9. ANEXOS

Tabla 1. Tipo de investigación:



10. SERVICIO AL CLIENTE.

IMEBU
LIDERAZGO E INNOVACIÓN SOCIAL

Fundesan
MICROCREDITO
PERSONA NATURAL

FECHA: 4 de Febrero 2016

Fecha Solicitud: 6/10/2014 Ciudad: Bucaramanga

Emprendimiento ☐ Vinculación Inicial ☐ No. DE RADICADO: 258

Fortalecimiento ☒ Renovación ☒

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD

- Diligencie toda la información Solicitada, en letra clara y legible
- Para la radicación del crédito, esta solicitud debe estar firmada y anexar los documentos solicitados en carpeta oficina plastico

1 - INFORMACION DEL CREDITO

Monto solicitado: 8'850.000 Plazo: 24m Valor a invertir en Capital de Trabajo(s): Valor a invertir en Activo Fijo: 10000 Otro (s):

Descripción de la inversión: Compra de un carro

2 - DATOS PERSONALES SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO: Alarcon SEGUNDO APELLIDO: Sarmiento NOMBRE COMPLETO: Victor Alfonso

TIPO DE DOCUMENTO: 91.541.572 C.E. C.E. FECHA DE EXPIRACION: 11/08/2016

Ciudad: Bucaramanga

GENERO: FEMENINO ☐ MASCULINO ☒ LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: 09/06/1985 EDADE: 32 ESTADO CIVIL: SOLTERO ☐ CASADO ☐ VIUDO ☐ SEPARADO ☐ OTRO ☒

NIVEL EDUCATIVO: PRIMARIA ☐ SECUNDARIA ☐ BACHILLERATO ☒ UNIVERSITARIO ☐ POSTGRADO ☐ E-MAIL: telmo_185@hotmail.com

DIRECCION - RESIDENCIA: Calle 67 N° 106-67 BARRIO: Pablo VI

TIPO DE VIVIENDA: PROPIO ☐ ARRENDADA ☐ FAMILIAR ☐ NOMBRE DEL ARRENDADOR: TELEFONO DEL ARRENDADOR: TIEMPO DE RESIDENCIA: AÑOS: MES: FECHA DE INICIO:

OCCUPACION ADICIONAL: EMPRESA DONDE TRABAJA: CARGO: TELEFONO:

DIRECCION DE LA EMPRESA: BARRIO: AFILIACION A PENSION: ENTIDAD: SISBEN:

SALARIO BASICO: AFILIACION A SALUD: SI ☒ NO ☐ NOMBRE EPS: Salud Total

INFORMACION DEL CLIENTE

SEGUNDO APELLIDO: NOMBRE COMPLETO: DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1098669

Formato de solicitud de crédito. Se toma los datos al cliente

Requisitos para la solicitud de crédito

Fundesan

Requisitos para solicitudes de crédito: PRIMERA VEZ ☒ RENOVCION ☐

MONTO DE CRÉDITO: 5'000.000 PLAZO: 24 MESES VALOR DE CUOTA: 253.40

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS	SOLICITANTE	COD	COD
Fotocopia cédula ciudadanía ampliada al 150%	☒		
Recibo de servicio público donde reside	☒		
Fotocopia RUT- Cámara de comercio renovada	☒		
Referencia comercial (1) y/o copia de facturas	☒		
Cotización (Aplica compra Máquina y Equipo)	☒		
Certificado de tradición - Número matrícula	☒		
Certificación laboral y 2 colillas de pago (Reciente)	☒		
Solicitud de crédito diligenciada y firmada	☒		

Costo para radicar crédito: Consulta CIFIN y certificado de tradición \$ 7000.00

DESCUENTOS DEL CRÉDITO: Tramite de Crédito

• Si el solicitante es propietario de finca raíz no requiere codeudor hasta \$ 5.000.000- y debe estar libre de embargos, patrimonio de familia o embargo a vivienda. Codeudor con estabilidad laboral debe tener contrato laboral fijo renovado o indefinido y un salario básico mensual de 1.5 SMMLV (15.000.000)

Calle 36 No. 19-76 Piso 3 - Bucaramanga - Servicio al Cliente: Fijo: 652 0303 Celular: 317 429 7702 Oficinas: Girón, Padecueña y Sangu

11. INFORMES

M-COM-F-20 - INFORME CAPACITACION - Excel

LEIDY ANDREA SOLANO FUENTES

N°	MES	BENEFICIARIO DEL CREDITO	TELEFONO	ASESOR	POST CREDITO
24	ENERO	MARIA DEL CARMEN GELVEZ DE SANABRIA	3155283634	DENNIS	
31	FEBRERO	HERMELINDA ROJAS MEZA	6712057	DENNIS	
32	FEBRERO	MIRIAM ESTHELA AREVALO GARAY	3017793715	DENNIS	
33	FEBRERO	ORLANDO DUARTE DUARTE	3143599596	DENNIS	
34	FEBRERO	BLANCA LIA GUTIERREZ CARRILLO	3124346671	DENNIS	SI
35	FEBRERO	LUZ MILA MUÑOZ SIERRA	3162371726	DENNIS	
39	FEBRERO	ORIELSON CAICEDO SUAREZ	6710264	DENNIS	
40	FEBRERO	ROCIO SOLANO	315874258	DENNIS	
41	FEBRERO	MARIO JAVIER SANCHEZ ARGUELLO	6442680	DENNIS	
48	MARZO	YAMELI GUTIERREZ FUENTES	3163914128	DENNIS	
51	MARZO	EMMA PRADA ARCHILA	6326331	DENNIS	
52	MARZO	SERGIO VASQUEZ PAREDES	3167440471	DENNIS	
53	MARZO	LUIS EDUARDO ALVAREZ RODRIGUEZ	3124438578	DENNIS	
60	MARZO	FATTEN KHALIFAH GAMBOA	3167433572	DENNIS	
72	MARZO	MARIA ANTONIA LEON GARCIA	3162325324	DENNIS	
74	MARZO	MARTHA ISABEL SANCHEZ SANCHEZ	6710416	DENNIS	
81	MARZO	EMMA RODRIGUEZ MORENO	6313815	DENNIS	
78	MARZO	YENNY PAOLA CASERES VILLAMIZAR	3134109429	DENNIS	
82	ABRIL	ADIEE CAMARGO	3172218834	DENNIS	



INFORME IMEBU relacion be

CODIGO	NOMBRE	CEDULA	DIRECCION	TELEFONO	MONTO	MES	AÑO	GENERO
021-352	SUAREZ RAMIREZ JOSE ANTONIO	13.351.851	CLL 31 #17-43 CENTRO	6423621	\$ 1.000.000	MARZO	2009	M
021-330	CABRA RODRIGUEZ ESPERANZA	63.291.730	CRR 3 #62 - 50 CORVIANOI	3112512311	\$ 2.500.000	MARZO	2009	F
021-339	ENTRALGO GARCES NUBIA	37.823.212	CRR 18A #56A-30 LAS VILLAS	6495714	\$ 700.000	MARZO	2009	F
021-332	GARCIA GARCIA ERNESTINA	28.336.752	CLL 1 #27B-15 JUVENTUD	6404096	\$ 1.000.000	MARZO	2009	M
021-329	GONZALES GOMEZ JAVIER ANDRES	91.523.748	CR 3 MZ C CAS 30 CIUDAD BOLIVAR	6447636	\$ 2.000.000	MARZO	2009	M
021-342	HERRERA NIÑO HUGO	91.240.969	CRA 14 #30W-22 DON BOSCO	6841294	\$ 1.000.000	MARZO	2009	M
021-331	LOPEZ MARIA GLORIA	63.250.083	CLL 6 #22-26 COMUNEROS	6714158	\$ 1.000.000	MARZO	2009	M
021-338	LOPEZ PARRA ORLANDO	79.261.583	CASA 16 MZ 2 CRISTAL BAJO	3172610590	\$ 1.000.000	MARZO	2009	M
021-336	MANTILLA BONILLA EDUARDO	91.438.997	CLL 61 #1W-70 MULTIS	6413685	\$ 1.500.000	MARZO	2009	M
021-340	MONDRAGON DAZA BLANCA LIGIA	35.335.815	CLL 45 #0N-01 CAMPO HERMOSO	3184915918	\$ 1.500.000	MARZO	2009	F
021-336	MORENO DE PEREZ MARIA LUISA	37.792.768	CLL 104B N 12-123 MAL PASO	6377857	\$ 3.000.000	MARZO	2009	F
021-337	RUEDA MURILLO ANA ROSA	63.298.734	CRA 25 N100-16 PROVENZA	6364610	\$ 2.000.000	MARZO	2009	F
021-328	RUEDA VASQUEZ JESSICA DUPEPLY	63.545.582	AV BUCAROS 3-35 APT 103	3166279782	\$ 2.500.000	MARZO	2009	F
021-341	RUIZ RINCON CLAUDIA MILENA	37.861.482	CLL 45 N 1-73 APT 302	6427992	\$ 3.000.000	MARZO	2009	F
021-333	SANCHEZ BLANCO RUBEN DARIO	5.030.348	CRA 17A # 17N-75 VILLA MARIA NORTE	3165109903	\$ 1.500.000	MARZO	2009	M
021-347	ALVAREZ PIMENTEL AMELIA	1.098.638.185	CLL 32 N 3W-03 SANTANDER	6335308	\$ 1.500.000	MARZO	2009	F
021-355	ASCANIO GARCIA GERARDO	7.143.912	CLL 49 #51W-28 RINCON DE LA PAZ	3155168737	\$ 550.000	MARZO	2009	M

ELABORADO POR:
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR : Asesor de planeación
FECHA APROBACION:

12. GESTION DE CARTERA Y PUBLICIDAD

CARTERA HASTA NOV 10 NAVARRO Y CASERES [solo lectura] - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Cedula	Nombre	Dias_venci	Codeudores	Ejecut	Tel.Fijo	Celular	Estado			
647	1098760485	GRIMALDOS VARGAS MAYRA FERNANDA		26 63325368 AREVALO DUR CASERES		6944114	3177564252	Persuasivo			
654	63505831	OCHOA ARAQUE MARILY		33 91279726 OCHOA ARAQ CASERES VILLAMIZAR MARY LUZ			3103422567	Persuasivo			
888	37751096	GUIO BLANCO MARITZA		26 5634624 ORTIZ JOSE MA CASERES		6772118	3217482345-318215809	Persuasivo			
889	91240530	BLANCO ORTEGA JOSE LUIS		26 63322104 VESGA PALOM NAVARR		3172997615		Persuasivo			
919	91468443	FERNANDEZ CARVAJAL ELIECER		199 91467839 HIGUERA JAIV CASERES		3002051079		Prejuridico			
928	1095796420	MURILLO MARTINEZ JANETH		43 5762924 MENDOZA VESI CASERES 6420236 - 3164386360				Prejuridico			
930	1098625816	RAMIREZ RODRIGUEZ MERY LEONOR		239 1098675555 GOMEZ GUE CASERES VILLAMIZAR MARY LUZ			3142555516	Prejuridico			
933	27696914	CARREÑO CORTES MARIA ANTONIA		165 20609407 GALINDO VEL CASERES		6051471	3118243616	Prejuridico			
943	63325128	CONTRERAS DIAZ MARGARITA		193 SIN CODEUDORES CASERES VILLAMIZAR MARY LUZ			3144501899	Prejuridico			
948	63445103	REMOLINA CEPEDA ESTHER		609 1095818854 ROMERO RE CASERES 6488636 - 3008996506				Prejuridico			
950	63530682	RAMIREZ RODRIGUEZ SARA IMELDA		49 1095806261 CABALLERO CASERES 6048907 - 3182914068		3007395186	3007395186	Prejuridico			
967	5777735	PULIDO LIZCANO ANTONIO		48 SIN CODEUDORES CASERES		3186924116		Prejuridico			
980	91464020	GUTIERREZ MORALES JOSE ISAIAS		42 63314567 GUTIERREZ MC CASERES		6715341	3174334367	Prejuridico			
989	91293405	HERRERA RONDON DANIEL		39 63366034 VARGAS SIERF CASERES		3208341349					
993	63317722	PICON RINCON YOLANDA		36 63285669 PICON RINCOI CASERES 6956415 - 3162963229							
995	456751	CORTES DIAZ ARMANDO		54 91279429 GOMEZ VILLAL CASERES 6523658 - 3204577979							

Avanzadas
con los
Asesores



ELABORADO POR:
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR : Asesor de planeación
FECHA APROBACION: