GESTION DEL CONOCIMIENTO

PÁGINA 1 DE 2

VERSIÓN: 01

-02 FICHA DE METADATOS

DATOS GENERALES DEL CONTENIDO	
64 TITULO Info	72 TITULO ALTERNATIVO Info
APOYO AL MICROCREDITO EN LA FUANDACION PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER	
9 AUTOR (ES) Info	1 COLABORADOR Info
LIDA FERNANDA SOLANO FUENTES	
57 TEMA <u>Info</u>	10 FECHA Info 66 TIPO Info
	14/02/2018 trabajo de grado 37 IDIOMA <u>info</u> 33 FORMATO <u>Info</u>
Servicio al cliente, sotfware linix, radicación de créditos, cartera, colocación de créditos,informes.	Español words
67 RESUMEN Info	31 TABLA DE CONTENIDO Info
El propósito de modalidad de práctica se realiza con el fin de alcanzar por medio de una empresa la implementación de los conocimientos adquiridos en la universidad y de esta manera preparar al estudiante para la vida laboral, la metodología utilizada en la empresa está regida por el protocolo y reglamento de Fundesan, el cual se debe cumplir para alcanzar los objetivos misionales de la misma. En el transcurso de la práctica se ha logrado cumplir con las funciones preestablecidas en el contrato de aprendizaje: brindar información personal o telefónica a microempresarios o personas interesadas en tramitar el crédito; recepción, revisión y radicación de documentos, llevar registro de personas atendidas, asistir a eventos de promoción organizados por entes gubernamentales o institutos descentralizado con los que Fundesan tienen convenio u otras instituciones que extiendan la invitación. Realizar desplazamientos propios de las funciones del cargo, cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de la calidad implementados en la organización, demás actividades inherentes al cargo asignadas por el jefe inmediato. Ejerciendo los ítems mencionados anteriormente se espera un aporte significativo en la formación laboral y personal, facilitando el acceso a nuevas empresas que posteriormente se puedan interesar en el curriculum del estudiante, finalmente se entrega un proyecto al directivo encargado de la gestión de modalidad	9.1 SERVICIO AL CLIENTE. 25 25 25 25 25 9.2 INFORMES 26
de practica especificando la labor realizada en la empresa. 39 EDITOR Info 55 FUENTE Info	9.3 GESTION DE CARTERA Y PUBLICIDAD 27 ## DEPTO O UNIDAD ACADÉMICA Info 93 PROCESO INSTITUCIONAL Info
Unidades Tecnologicas de Santander	Facultad de ciencias socieconomicas y empresariales
26 DESCRIPCIÓN	Info 40 RELACION Info
	7 COBERTURA ESPACIAL Info
PROPIEDAD INTELECTUAL	
68 DERECHOS DE ACCESO Info 53 DERECHOS DE AUTOR	Info 113 DUEÑO DE LOS DERECHOS Info
OPEN ACCES Licencia Creative Commons Recorderivadas 2.5 Colombia cuyo texto http://creativecommons.org	completo se puede consultar en
CONTROL DE DOCUMENTOS	
## REVISADO POR Info	## CARGO DE QUIÉN REVISA <u>Info</u>
OMAR HERNAN NOVA JAIMES ## APROBADO POR Info	82 FECHA DE APROBACIÓN Info
## VERSIÓN Info 136 MOTIVO DE CAMBIO	info 97 REEMPLAZADO POR Info
REFERENTE A TRABAJOS DE GRADO	
## OTORGANTE	
Unidades Tecnolog	gicas de Santander
## TÍTULO DE GRADO Tecnologo en Banca y Finanzas	
## DISCIPLINA Info	## NIVEL Info
Finanzas	Tecnologico