



ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTE ADMINISTRATIVA Y
CONTABLE DE LA EMPRESA CONSTRUCCIONES E INGENIERÍA P&G S.A.S
UBICADA EN BARRANCABERMEJA SANTANDER PARA EL AÑO 2023

Modalidad: Práctica Empresarial

YURAYNI LOAIZA CASTRO

1.050.920.523

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIECONOMICAS Y EMPRESARIALES
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD FINANCIERA
BUCARAMANGA
Febrero de 2024



ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTE ADMINISTRATIVA Y
CONTABLE DE LA EMPRESA CONSTRUCCIONES E INGENIERÍA P&G S.A.S
UBICADA EN BARRANCABERMEJA SANTANDER PARA EL AÑO 2023

Modalidad: Práctica Empresarial

YURAYNI LOAIZA CASTRO

1.050.920.523

Informe de práctica para optar al título de
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD FINANCIERA

DIRECTOR

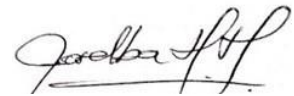
Dedcy Latorre Jácome

Grupo de investigación – EIINOVARE

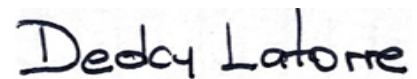
UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIECONOMICAS Y EMPRESARIALES
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD FINANCIERA
BUCARAMANGA
Febrero de 2024

Nota de Aceptación

Aprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos por las Unidades Tecnológicas de Santander para optar por el título de: Tecnólogo en Contabilidad Financiera según acta de comité de trabajos de grado número 02 del 26 de febrero de 2024
Evaluador: Norelba Hernández Mendoza



Firma del Evaluador



Firma del Director

DEDICATORIA

Este gran logro en mi vida se lo dedico primeramente a DIOS quien es mi guía en el camino, quien me lleno de fuerza, valentía y nunca me dejo desfallecer a pesar de los obstáculos que se presentaron, a mis padres quienes me criaron con mucho esfuerzo, ellos quienes forjaron en mi un camino lleno de responsabilidad y disciplina para lograr cada una de las metas que me he propuesto en la vida, mis hermanos que sin darse cuenta con esas palabras de aliento me ayudaban cada día a confiar en mí, Y por último y no menos importante a mis hijos esos que al verlos cada día a mi lado me llenaban de motivos de seguir a delante, mi esposo ese excelente compañero de vida que DIOS me regalo, mi compañía incondicional quien me motivo a continuar mis estudios.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a DIOS por el gran amor y misericordia que a ha tenido conmigo, porque durante este proceso nunca me soltó de su mano, me lleno de fortaleza para seguir adelante con este proyecto. A mis padres por su apoyo incondicional, A todos los docentes de la UTS esos que abrieron su corazón y me brindaron todo su conocimiento, a la empresa CONTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G SAS por creer en mí y darme la oportunidad de realizar este proyecto de grado dentro de su empresa. A mi esposo el pilar de este proyecto, gracias vida mía porque siempre me decías que si podía que tenía mucho potencial que solo tenía que creer en mí y en mis capacidades, gracias por tu tiempo, apoyo y comprensión, a mis dos hermosos hijos quienes estaban siempre ahí a mi lado, mi principal y mayor motivo para culminar hasta el final este proyecto mi hijo Jhon Alejandro quien fue mi asistente en los videos de sustentación, fueron días y noches de desvelos de risas de lágrimas pero al final lo logramos.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	11
1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD.....	12
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
2.1. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	13
2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA.....	14
2.3. OBJETIVOS.....	15
2.3.1 OBJETIVO GENERAL	15
2.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	16
2.4 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.....	16
3 MARCO REFERENCIAL	19
3.1. MARCO HISTÓRICO	19
3.1.1. ORIGEN Y DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	19
3.1.2. ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍA ESPECÍFICA PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ...	20
3.2. MARCO TEÓRICO	21
3.2.1. TEORÍAS ADMINISTRATIVAS.....	21
3.2.2. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL INTERNO.....	22
3.3. MARCO CONCEPTUAL	23
3.4. MARCO LEGAL.....	26
4 DESARROLLO DE LA PRÁCTICA	28
4.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S	28
4.2. DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA	29
4.3. REGISTROS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS EN EL SOFTWARE IMPLEMENTADO POR LA EMPRESA	29
5 RESULTADOS	30
5.1. MATRIZ DOFA	30
5.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	35
5.3. REGISTROS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS	39
6 CONSIDERACIONES ÉTICAS	53

<u>7</u>	<u>CONCLUSIONES</u>	<u>54</u>
<u>8</u>	<u>RECOMENDACIONES</u>	<u>56</u>
<u>9</u>	<u>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</u>	<u>57</u>
<u>10</u>	<u>ANEXOS.....</u>	<u>62</u>

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama de la empresa.....	37
Figura 2. Recopilación de la información contable	41
Figura 3. Organización de la información	42
Figura 4. Creación de cliente.....	43
Figura 5. Base de datos de clientes creados en el software SIIGO	44
Figura 6. Creación de factura electrónica.....	45
Figura 7. Envío de factura electrónica a la DIAN.....	46
Figura 8. Registro final de la transacción	47
Figura 9. Creación de proveedores	48
Figura 10. Contabilización de facturas de compra	49
Figura 11. Organización de archivos contables.....	50
Figura 12. Elaboración del calendario tributario	51

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Factores internos.....	31
Tabla 2. Factores externos.....	33

LISTA DE ANEXOS

Anexo A. Formato de análisis interno organizacional.....	62
--	----

INTRODUCCIÓN

El presente informe de prácticas resume la experiencia y contribuciones como practicante en la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S durante el período de prácticas. En colaboración con el equipo administrativo, se embarcó en un proyecto integral destinado a optimizar las operaciones internas y fortalecer la estructura organizativa de la empresa. La empresa, dedicada al sector de la construcción, ingeniería y mantenimiento de maquinaria pesada, se enfrentaba a desafíos específicos en áreas clave de su funcionamiento. Estos desafíos incluían la necesidad de mejorar la eficiencia en sus procesos contables y administrativos, redefinir su misión, visión y valores corporativos, así como fortalecer su estructura organizativa para alinearla con sus objetivos estratégicos.

En primer lugar, se presenta el análisis detallado de la situación interna y externa de la empresa mediante una matriz DOFA, que permitió identificar áreas de mejora y oportunidades a aprovechar. Posteriormente, se describe el proceso de revisión y redefinición de la misión, visión y valores corporativos, enfocado en un taller participativo que involucró a todos los colaboradores del área administrativa. Asimismo, se detalla el trabajo realizado para mejorar los registros contables y administrativos de la empresa, desde la recopilación y organización de la información hasta la implementación de estrategias para asegurar el cumplimiento de obligaciones financieras y legales. Este informe destaca los logros alcanzados y ofrece recomendaciones para futuras mejoras en la gestión empresarial.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD

CONTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S es una empresa ubicada en Barrancabermeja Santander constituida en marzo de 2019 de carácter privado dedica al mantenimiento de maquinaria pesada y construcciones de obra civil, así como el respectivo suministro de materiales y repuesto de los mismo. Actualmente cuenta con otro establecimiento comercial en Santa Rosa Sur de Bolívar.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1. Descripción de la Problemática

La empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S presenta falencias de tipo administrativo y contable como la carencia de una estructura organizacional y deficiencia para gestionar eficientemente sus recursos financieros y administrativos. Para Ulloa, Mazacon y Rodríguez (2019), la estructura organizacional es un proceso planificado de cambios culturales y estructurales que busca institucionalizar tecnologías sociales. Su objetivo es capacitar a la organización para diagnosticar, planificar e implementar dichos cambios. Arguello y Torres (2020), aseguran que la falta de un archivo administrativo adecuado puede tener un impacto negativo en el rendimiento y la eficiencia de la empresa. La existencia de un archivo es fundamental para garantizar la transparencia administrativa, ya que se considera una fuente importante de legitimidad y transparencia en las operaciones de la organización.

Para Alba (2022), la ausencia de un sistema de contabilidad que registre y supervise las transacciones financieras de la empresa, así como la falta de un registro que identifique a los clientes, proveedores y empleados actuales, puede perjudicar la capacidad de la organización para tomar decisiones estratégicas basadas en información precisa. Además, esto podría dificultar el cumplimiento de las obligaciones financieras y legales de la empresa. Barrueto y Adaly (2019), manifiestan que la falta de implementación de un sistema de contabilidad impide un control adecuado de los ingresos y gastos de la empresa, lo que a su vez dificulta la obtención de información oportuna. Además, la ausencia de dicho sistema impide realizar comparaciones necesarias para evaluar el cumplimiento de los objetivos financieros establecidos.

La falta de un archivo administrativo, registros contables de transacciones comerciales y una estructura organizacional adecuada presenta varios desafíos para la empresa. La ausencia de un registro de clientes, proveedores y empleados dificulta el seguimiento y la gestión de las relaciones comerciales. La falta de control sobre los ingresos, gastos y costos impide tener una visión clara de la rentabilidad de la empresa. Además, la carencia de una estructura organizacional genera desorden en la autoridad, coordinación y funciones de los miembros, lo que resulta en incumplimiento de metas, retrasos en operaciones y baja productividad, así como posibles repercusiones financieras a corto y largo plazo. Al contar con un mayor control y comprensión de su situación financiera, la empresa estará en una mejor posición para aprovechar oportunidades y mitigar riesgos en su camino hacia el éxito (Suárez, 2020).

Las consideraciones expuestas llevan a plantear el siguiente interrogante:

¿Por medio del apoyo a las labores de organización y fortalecimiento de la parte administrativa y contable de la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S, es posible contar con una información sistematizada e integrada real, fiable y confiable para la toma de decisiones?

2.2. Justificación de la Práctica

La presente propuesta se centra en las mejoras de los procesos y procedimientos más relevante del área administrativa y contable de la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S teniendo como pilar la organización y fortalecimiento del departamento administrativo y contable ya que permite garantizar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera de la compañía.

La implementación de medidas para organizar y fortalecer el área administrativa y contable de la empresa es fundamental. Esto permitirá contar con información sistematizada, integrada, real, fiable y confiable para la toma de decisiones estratégicas. Al mejorar los procesos y procedimientos internos, se logrará un mayor control de los recursos financieros y administrativos, lo que contribuirá a la eficiencia operativa y al cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones financieras y legales.

La propuesta es relevante para las UTS, ya que se enfoca en resolver una problemática común en el ámbito empresarial. La organización y fortalecimiento de la parte administrativa y contable de CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S no solo beneficiará a la empresa en sí, sino que también tendrá un impacto positivo en la vida diaria de los estudiantes al proporcionarles un caso práctico y real en el cual aplicar y desarrollar sus conocimientos. Además, esta propuesta contribuirá al campo de conocimiento al generar información y experiencia en la mejora de procesos administrativos y contables. A nivel de la sociedad, fortalecer a la empresa en estos aspectos promoverá la transparencia, la eficiencia y la generación de empleo, lo cual tiene un impacto económico y social favorable.

2.3. Objetivos

2.3.1 Objetivo General

Apoyar las labores de organización y fortalecimiento de la parte administrativa y contable de la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S ubicada en Barrancabermeja Santander para el año 2023, mediante el uso de un software contable y financiero, que permita contar con una información sistematizada e integrada real, fiable y confiable para la toma de decisiones.

2.3.2 Objetivos Específicos

Ejecutar el análisis de la situación actual de la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S, recopilando toda la información contable y administrativa del año 2023, para determinar las necesidades administrativas y contables que requiera, mediante una matriz DOFA.

Desarrollar la estructura organizacional de la empresa, mediante el planteamiento de misión, visión, objetivos y valores corporativos, ajustando los procesos y procedimientos administrativos y contables de la empresa, haciendo uso del modelo de gestión administrativa.

Llevar a cabo los registro contables y administrativos en el software implementado por la empresa, en la búsqueda de la automatización y simplificación de todos los procesos relacionados con estos dos importantes aspectos organizacionales.

2.4 Antecedentes de la Empresa

Con el propósito de comenzar el análisis de los antecedentes, se examinó la investigación titulada "Plan para mejorar y estructurar los aspectos contables y administrativos de la corporación Madres y Padres en Acción, ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar", realizado por Melo y Forero (2017). Los representantes de la corporación carecían de los conocimientos necesarios en el ámbito administrativo y contable para alcanzar los objetivos fundamentales de la fundación. Con el desarrollo e implementación de esta investigación, se les brindó apoyo y se compartió el conocimiento adquirido durante la carrera, con el propósito de orientar y guiar la implementación de sistemas básicos contables y

administrativos. Se implementó un sistema contable y se brindaron capacitaciones correspondientes para asegurar un control adecuado de los procesos sin afectar los inventarios.

La presente investigación desarrollada por González (2017), surge debido a la ausencia de un sistema contable financiero actualizado, que reconozca su importancia como herramienta para la información contable interna y contribuya a la gestión administrativa-financiera en todas las áreas de la empresa, ha generado la necesidad de llevar a cabo esta investigación en el ámbito financiero-contable. Esto permitió reducir gastos innecesarios, evitar la pérdida de recursos financieros y desarrollar herramientas de apoyo que faciliten la toma de decisiones y mejoren el sistema contable. Es importante destacar la relevancia de contar con un sistema de control interno sólido en la organización, para medir la eficiencia, eficacia y los resultados de la gestión. Además, el seguimiento del sistema administrativo y financiero será posible gracias a esta investigación en el ámbito financiero-contable.

El proyecto de grado titulado: “Implementación del proceso contable para el año 2018 en las áreas de ingresos, tesorería, cuentas por pagar y activos fijos en la fundación Nuestro Hogar”, autoría de Paredes y Santamaria (2018), muestra la labor desarrollada por el equipo involucrado en la fundación, al implementar de manera organizada un sistema contable que aborda los aspectos más relevantes. Esta iniciativa surge como respuesta a la falta total de conocimientos en contabilidad por parte de la dirección de la fundación, con el objetivo de transmitir los conocimientos básicos necesarios para su aplicación en las actividades diarias. Como resultado, se espera generar información contable y financiera que sea razonable, oportuna y confiable. En el marco de este proyecto, se llevó a cabo la elaboración de manuales de procedimientos para el área contable y financiera, siguiendo los principios de contabilidad generalmente aceptados establecidos por la Ley 43 de 1990 y la Ley

1314 de 2009.

En el trabajo titulado “Propuesta de mejora en procesos y generación de nómina del área de recursos humanos para las vicepresidencias de operaciones y canal de distribución en la empresa Cemex Colombia S. A.”, elaborado por Maldonado (2018), se realizó un análisis exhaustivo con el objetivo de generar una propuesta de mejora de desempeño para el área de recursos humanos. Se identificaron puntos clave que requerían atención y se desarrolló un manual de cargo que proporcionaba definiciones detalladas y pautas para realizar cada actividad de manera adecuada. Además, se creó un aplicativo en Microsoft Excel para la generación automatizada de las novedades de autoservicio en la planta Santa Rosa, una tarea crítica. Se propusieron nuevas metodologías de operación y el análisis de oportunidades de mejora permitió caracterizar las actividades y detectar las fallas existentes en el sistema.

3 MARCO REFERENCIAL

3.1. Marco histórico

3.1.1. Origen y desarrollo del departamento administrativo y contable

El origen y desarrollo de los departamentos administrativos y contables se remonta a períodos históricos muy antiguos. En la antigua Mesopotamia, hace más de 7.000 años, se tienen registros de prácticas contables rudimentarias, donde se llevaban registros de transacciones comerciales en tablillas de arcilla. Este fue uno de los primeros indicios de lo que luego se convertiría en sistemas formales de contabilidad. En la Europa medieval, los comerciantes y banqueros comenzaron a utilizar métodos contables más estructurados, con la aparición del sistema de partida doble, desarrollado por Luca Pacioli en su libro "Summa de Arithmetica" en 1494. Este método estableció las bases de la contabilidad moderna al introducir la idea de débito y crédito para registrar transacciones (Hernández, 2020).

Durante la Revolución Industrial, a finales del siglo XVIII y principios del XIX, se evidenció una mayor necesidad de una gestión financiera más sofisticada debido al aumento de la actividad empresarial. Surgieron las primeras empresas grandes y complejas, lo que llevó a la creación de departamentos específicos para manejar las finanzas y la administración. A lo largo del siglo XX, con el crecimiento exponencial de las empresas y el aumento de la complejidad financiera, los departamentos administrativos y contables se consolidaron como piezas fundamentales en la estructura empresarial (Barros, 2020).

La introducción de la informática y la tecnología en la segunda mitad del siglo permitió la automatización de muchos procesos contables y administrativos,

transformando radicalmente la forma en que se llevaban a cabo estas funciones. Hoy en día, con la evolución de la tecnología y la globalización, los departamentos administrativos y contables son aún más sofisticados, con sistemas integrados, software especializado y enfoques estratégicos que van más allá del simple registro de transacciones. Estos departamentos se han convertido en motores clave para la toma de decisiones estratégicas en las organizaciones, proporcionando información valiosa y análisis para la gestión empresarial (Schwab, 2019).

3.1.2. Adopción de tecnología específica para el área administrativa y contable

La adopción de tecnología específica para el área administrativa y contable ha sido un proceso gradual a lo largo de la historia, marcado por hitos significativos. En la segunda mitad del siglo XX, con el surgimiento de las computadoras, se produjo un cambio fundamental en la gestión empresarial. En la década de 1950, se desarrollaron las primeras computadoras comerciales, aunque eran grandes, costosas y estaban limitadas en capacidad. Sin embargo, su uso se expandió rápidamente en la década de 1960, con la introducción de sistemas de procesamiento de datos para manejar tareas contables y administrativas básicas (González & Aguilar, 2016).

A medida que avanzaba el tiempo, la década de 1970 presencié avances significativos con la llegada de los primeros sistemas ERP (Planificación de Recursos Empresariales) que integraban diferentes funciones empresariales, incluyendo contabilidad, finanzas, inventario y recursos humanos. Un hito crucial ocurrió en 1983, cuando la empresa Oracle lanzó su primer sistema de gestión de bases de datos, allanando el camino para soluciones de software más sofisticadas y orientadas a la gestión empresarial. En la década de 1990, con la popularización de Internet, se abrió un nuevo espectro de posibilidades. Las soluciones de software

contable y administrativo se trasladaron a plataformas basadas en la web, permitiendo el acceso remoto a datos y aplicaciones (Félix, 2023).

El siglo XXI ha presenciado una aceleración exponencial en el desarrollo tecnológico aplicado a la gestión empresarial. La computación en la nube ha revolucionado el acceso y la flexibilidad de las herramientas de gestión, mientras que la inteligencia artificial y el análisis de datos han transformado la forma en que se interpretan y utilizan los datos financieros y administrativos. Esta evolución continúa con el advenimiento de la automatización de procesos, la analítica predictiva y la interconexión de sistemas, formando un paisaje tecnológico en constante cambio y mejora para las áreas administrativas y contables a nivel global (Gauthier, Méndez, & Cano, 2020).

3.2. Marco teórico

3.2.1. Teorías administrativas

En el siglo XX, una serie de teorías administrativas transformaron la comprensión de la gestión y el liderazgo organizacional. Max Weber, un sociólogo alemán, sentó las bases de la Teoría de la Burocracia a principios del siglo. Su enfoque se centraba en una estructura organizativa racionalizada, con reglas formales, una jerarquía clara, especialización laboral y objetividad en la toma de decisiones. Este modelo, aunque eficiente, también señalaba la rigidez de las burocracias (Mulder, 2017).

De manera simultánea, Elton Mayo, un psicólogo social, lideró la Teoría de las Relaciones Humanas, desafiando la primacía de la eficiencia y la estructura formal. Su investigación en la fábrica de Hawthorne mostró que el ambiente laboral y las

relaciones interpersonales tenían un impacto significativo en la productividad. Esta teoría puso de relieve la importancia de la motivación intrínseca y las necesidades sociales de los empleados. En la década de 1960, Douglas McGregor propuso la Teoría X e Y. La Teoría X considera que las personas son inherentemente perezosas y necesitan control, mientras que la Teoría Y asume que los individuos son intrínsecamente motivados y buscan responsabilidades y desafíos. Estos enfoques contrastantes delinearon dos perspectivas opuestas sobre la naturaleza humana en el trabajo (Aguirre, 2018).

Más tarde, Fred Fiedler desarrolló la Teoría de la Contingencia, argumentando que no existe un estilo de liderazgo universalmente efectivo. Esta teoría enfatiza la importancia de adecuar el estilo de liderazgo a las circunstancias específicas y al contexto en el que opera la organización. Estas teorías han sido fundamentales en el entendimiento de la gestión y el liderazgo organizacional, ofreciendo distintas perspectivas sobre cómo gestionar y liderar en entornos empresariales. Su legado continúa influenciando la práctica administrativa y la evolución de estrategias adaptativas en entornos cambiantes (Asana, 2022).

3.2.2. Gestión financiera y control interno

La gestión financiera y el control interno juegan roles fundamentales en la estabilidad y la transparencia de una organización. La gestión financiera se encarga de planificar, dirigir y controlar las actividades financieras de una empresa para maximizar el valor de sus acciones y garantizar la rentabilidad a largo plazo. Este campo se basa en teorías financieras fundamentales que datan de principios del siglo XX, cuando se establecieron los fundamentos de la gestión de inversiones, la evaluación de riesgos y el análisis financiero (Terrazas, 2019).

El control interno, por otro lado, se refiere al conjunto de políticas, procedimientos y prácticas establecidas para salvaguardar los activos de la empresa, garantizar la confiabilidad de la información financiera y promover la eficiencia operativa. Este concepto se ha desarrollado a lo largo del tiempo, influenciado por teorías como la Teoría de la Agencia, que destaca la importancia de alinear los intereses de los accionistas con los de la gerencia y los empleados. La integración de la gestión financiera y el control interno ha sido impulsada por teorías modernas de riesgo, como la Teoría de la Gestión de Riesgos, que aborda la identificación, evaluación y mitigación de riesgos financieros (Agudelo & Jaramillo, 2014).

Además, la aparición de estándares internacionales de control interno, como el COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), ha contribuido a una comprensión más amplia y estructurada de cómo las empresas pueden implementar sistemas efectivos de control interno. En conjunto, la gestión financiera y el control interno son áreas cruciales que se nutren de teorías financieras, de gestión de riesgos y de control interno, adaptándose constantemente para enfrentar los desafíos cambiantes del entorno empresarial y asegurar la transparencia, la integridad de la información y el cumplimiento de los objetivos financieros de la empresa (Riveros, 2017).

3.3. Marco conceptual

Beneficios de utilizar software contable y financiero: los software contables y financieros ofrecen una amplia gama de beneficios, desde la automatización de tareas repetitivas hasta la generación de informes precisos y oportunos. Permiten la integración de datos, agilizando la toma de decisiones al proporcionar información en tiempo real sobre la situación financiera de una empresa. Además, reducen

errores humanos, mejoran la precisión en el registro y seguimiento de transacciones, optimizan la gestión de inventario y facilitan el cumplimiento de obligaciones fiscales y legales (CONTPAQi, 2019).

Estructura organizacional en el funcionamiento de una empresa: define la jerarquía, las relaciones y la distribución de responsabilidades dentro de una empresa. Puede ser funcional, divisional, matricial, entre otras. Esta estructura influye en la eficiencia operativa, la comunicación interna, la toma de decisiones y la claridad en roles y responsabilidades (Haydee, 2020).

Funcionalidades y características de los software contables y administrativos: los software contables y administrativos ofrecen diversas funcionalidades como gestión de cuentas por pagar y por cobrar, generación de informes financieros, conciliación bancaria, seguimiento de presupuestos, gestión de nóminas y activos fijos, entre otras. Además, suelen contar con características como seguridad de datos, interfaces intuitivas, personalización según las necesidades empresariales y escalabilidad para crecer con la empresa (León, 2022).

Herramientas para realizar el análisis situacional de una organización: el análisis situacional de una organización puede hacerse mediante herramientas como el análisis FODA (o DOFA), que evalúa Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. También se emplean herramientas como el análisis PESTEL (Político, Económico, Social, Tecnológico, Ambiental y Legal) para comprender el entorno externo, y el análisis de la cadena de valor para identificar actividades clave que agregan valor (Buzzi, 2023).

Identificación de oportunidades y desafíos para la mejora organizacional: la identificación de oportunidades y desafíos se realiza al analizar tanto factores

internos como externos que impactan en la organización. Las oportunidades pueden surgir de cambios en el mercado, avances tecnológicos, o demandas del cliente, mientras que los desafíos pueden incluir competencia intensa, cambios regulatorios o limitaciones financieras (Pursell, 2021).

Importancia del registro de transacciones en la contabilidad de una empresa: el registro preciso de transacciones es crucial en contabilidad ya que asegura la integridad y precisión de los datos financieros. Esto proporciona una base para la generación de informes financieros precisos, facilita el cumplimiento normativo y legal, y permite evaluar el desempeño económico de la empresa (Dobaño, 2023).

Impacto de la información en la toma de decisiones: la información precisa y oportuna influye significativamente en la toma de decisiones estratégicas. Facilita evaluar escenarios, identificar tendencias, reducir riesgos y maximizar oportunidades, lo que permite a los líderes empresariales tomar decisiones fundamentadas y acertadas (Sulbarán, 2022).

Matriz DOFA (DAFO o FODA): la matriz FODA es una herramienta que resume las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de una organización. Permite identificar factores internos y externos relevantes para la formulación de estrategias, destacando áreas a potenciar y aquellas que requieren atención o mejoras (Raeburn, 2021).

Métodos para definir la misión, visión, objetivos y valores corporativos: la definición de la misión, visión, objetivos y valores corporativos puede lograrse mediante talleres participativos, entrevistas a stakeholders, análisis de mercado y competencia, considerando la identidad y propósito de la empresa. La misión refleja el propósito fundamental, la visión describe el futuro deseado, los objetivos

establecen metas y los valores delinear los principios éticos (Linares, 2022).

Mejora de los procesos y procedimientos administrativos y contables: implica identificar, analizar y optimizar las actividades administrativas y contables. Esto se logra a través de la estandarización, simplificación, automatización y documentación de procesos, buscando eficiencia, reducción de costos y aumento de la calidad en la gestión empresarial (Malaver & Morales, 2021).

Módulos contable y administrativo en software especializado: los módulos contables y administrativos en software especializado proporcionan herramientas para registrar transacciones financieras, gestionar cuentas por pagar y por cobrar, generar informes financieros, administrar recursos humanos, controlar inventarios y realizar seguimiento de proyectos. Son fundamentales para la eficiencia operativa y la toma de decisiones informadas en una organización (Gasbarrino, 2023).

Sistemas de información contable y financiera: los sistemas de información contable y financiera son conjuntos organizados de procedimientos, datos, software y hardware diseñados para procesar información contable y financiera. Permiten registrar, procesar, almacenar y generar información relevante para la toma de decisiones financieras en una empresa. Estos sistemas pueden incluir módulos para contabilidad, gestión de activos, control de inventario, entre otros (Prieto, 2023).

3.4. Marco legal

El marco legal colombiano para lo contable y administrativo impacta directamente en diversas áreas de una empresa, incluyendo aspectos específicos según su tipo y operaciones. Para el presente informe de prácticas el marco legal pertinente incluye a las siguientes normas:

Ley 80 de 1993: regula la contratación estatal y puede ser relevante para empresas dedicadas a la construcción debido a su relación con licitaciones públicas y contratos con entidades gubernamentales (Congreso de Colombia, 1993).

Decreto 2649 de 1993: establece los principios y normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, reglamentando la contabilidad financiera y la presentación de informes financieros (Presidencia de la República, 1993).

Ley 222 de 1995: establece las reglas para la constitución, organización y funcionamiento de las sociedades comerciales, incluyendo la gestión contable y los informes financieros (Congreso de Colombia, 1995).

Código de Comercio de Colombia: regula operaciones comerciales y financieras, incluyendo aspectos contables, libros contables obligatorios y requisitos para la presentación de estados financieros (Presidencia de la República, 1971).

Ley 1314 de 2009: introduce las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en Colombia, afectando la forma en que se registran y reportan las transacciones financieras (Congreso de Colombia, 2009).

4 DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

El presente capítulo detalla el proceso y las acciones llevadas a cabo para cumplir con los objetivos planteados en el desarrollo de la práctica. La implementación de esta se enfocó en abordar las deficiencias identificadas en la estructura organizacional, gestión administrativa y contable de la empresa, con el propósito de fortalecer su desempeño y competitividad. Para lograr estos objetivos, se ejecutaron estrategias específicas que involucraron análisis detallados, ajustes en procesos y la implementación de herramientas tecnológicas. El siguiente apartado presenta en detalle cómo se desarrollaron e implementaron cada uno de los objetivos específicos, abordando los métodos, procedimientos y razones que respaldaron cada paso de este proceso de fortalecimiento organizacional y financiero.

4.1. Análisis de la situación actual de la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S

Durante el desarrollo de este objetivo, se llevó a cabo un exhaustivo análisis de la situación contable y administrativa de la empresa para el año 2023. Se recopiló y examinó meticulosamente toda la información financiera y administrativa disponible, incluyendo estados financieros, registros contables, políticas internas y procedimientos administrativos. Este proceso permitió identificar los puntos fuertes y débiles de la empresa, así como las oportunidades y amenazas a las que se enfrentaba. La elaboración de la matriz DOFA facilitó la estructuración y visualización de estos aspectos, brindando un panorama completo de las necesidades administrativas y contables que requerían atención y mejoras para fortalecer la gestión de la empresa.

4.2. Desarrollo de la estructura organizacional de la empresa

Para lograr este objetivo, se implementó un enfoque integral hacia el fortalecimiento de la estructura organizacional de la empresa. Se llevó a cabo un análisis detallado de la cultura empresarial, las metas y los valores de la organización. Esto condujo al desarrollo y revisión de la misión, visión, objetivos y valores corporativos, los cuales se alinearon con las prácticas administrativas y contables. Se ajustaron los procesos y procedimientos existentes para reflejar estos cambios, promoviendo una mayor coherencia y alineación entre las acciones de la empresa y su dirección estratégica. El uso de un modelo de gestión administrativa proporcionó una guía sólida para este proceso, asegurando la integración efectiva de estos elementos en la estructura organizativa.

4.3. Registros contables y administrativos en el software implementado por la empresa

El tercer objetivo se centró en la implementación y uso efectivo del software especializado en la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S. Durante esta etapa, se llevaron a cabo una serie de actividades que incluyeron la creación de archivos de hojas de vida de empleados, documentos legales actualizados, registros de clientes y proveedores. Además, se realizaron registros contables de transacciones mensuales junto con sus correspondientes conciliaciones bancarias para asegurar la integridad y precisión de la información financiera. El enfoque estuvo en aprovechar las capacidades del software para centralizar y agilizar la gestión de datos y procesos administrativos.

5 RESULTADOS

En el marco de la práctica llevada a cabo en la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S, se lograron avances significativos en la mejora y fortalecimiento de la gestión administrativa y contable. Los esfuerzos se centraron en la implementación de estrategias, herramientas y procesos que buscaban optimizar el funcionamiento interno de la organización. Este capítulo presenta los resultados obtenidos, destacando los logros alcanzados en relación con los objetivos planteados.

5.1. Matriz DOFA

La información presentada en la Matriz DOFA fue recopilada y estructurada meticulosamente con el apoyo de una herramienta de diagnóstico empresarial (ver Anexo A). Esta herramienta facilitó la recolección de datos relevantes y la identificación de factores clave que influyen en el desempeño de la empresa. La combinación de análisis interno y externo proporcionada por esta herramienta permitió una evaluación holística de la situación de la empresa, siendo una guía fundamental en la identificación de áreas de mejora y oportunidades a aprovechar. Esta matriz consta de cuatro (4) factores divididos en internos y externos:

Factores internos:

- Fortalezas
- Debilidades

Factores externos:

- Oportunidades
- Amenazas

A continuación, se presentan los resultados de los factores internos:

Tabla 1. Factores internos

Fortalezas	Debilidades
<p>Eficiencia en procesos: la capacidad para optimizar sus operaciones internas, maximizando la productividad y minimizando el desperdicio de recursos. Esto incluye la capacidad de cumplir con los plazos, mejorar la calidad y reducir los costos operativos.</p>	<p>Falta de formación en herramientas administrativas: la carencia de capacitación o conocimiento en el uso de herramientas y software administrativos, lo que puede limitar la eficiencia en la gestión de datos y procesos.</p>
<p>Buena comunicación interna: la existencia de canales claros y efectivos para la comunicación dentro de la organización, lo que fomenta la colaboración, el intercambio de información y la cohesión entre los equipos de trabajo.</p>	<p>Falta de coordinación entre departamentos: la ausencia de una comunicación fluida y una colaboración efectiva entre diferentes áreas, lo que puede generar conflictos, retrasos en proyectos y falta de alineación en los objetivos.</p>
<p>Excelente gestión de documentación: la habilidad para mantener archivos organizados y actualizados, lo que facilita la toma de decisiones basadas en información precisa y actual.</p>	<p>Dificultades en la automatización de procesos: la incapacidad para implementar procesos automatizados, lo que puede resultar en una menor eficiencia, mayor propensión a errores y mayor consumo de recursos.</p>

Tabla 1. (Continuación)

Fortalezas	Debilidades
<p>Innovación en tecnología: la capacidad de la empresa para adoptar y utilizar nuevas tecnologías que mejoren la eficiencia y la calidad de los procesos empresariales, lo que puede conducir a una ventaja competitiva.</p>	<p>Ineficiencias en Comunicación: Problemas en la transmisión efectiva de información dentro de la organización, lo que puede causar malentendidos, retrasos y falta de alineación en los objetivos.</p>
<p>Buenas prácticas en gestión de proyectos: la capacidad para planificar, ejecutar y controlar proyectos de manera efectiva, optimizando recursos y cumpliendo con objetivos establecidos.</p>	<p>Procesos ineficientes de toma de decisiones: la lentitud o falta de estructura en la toma de decisiones, lo que puede generar retrasos en la implementación de estrategias y oportunidades desaprovechadas.</p>
<p>Cultura organizacional positiva: un ambiente laboral favorable que promueve la motivación, la colaboración y el compromiso de los empleados con los objetivos de la empresa.</p>	<p>Gestión de cambios: dificultad para adaptarse y gestionar cambios internos, lo que puede generar resistencia al cambio y dificultades en la implementación de nuevas estrategias y procedimientos.</p>

Fuente: elaboración propia

Los factores internos identificados a través de la matriz DOFA revelan un panorama detallado y crítico de la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S. Las fortalezas resaltan elementos clave, como la eficiencia en procesos, la comunicación interna efectiva y una cultura organizacional positiva, destacando

áreas de excelencia y ventajas competitivas. Sin embargo, las debilidades señalan aspectos críticos a mejorar, como la falta de coordinación entre departamentos, dificultades en la automatización de procesos y deficiencias en la toma de decisiones. Estos elementos internos ofrecen una base sólida para la implementación de estrategias que capitalicen las fortalezas y aborden las debilidades, encaminando a la empresa hacia una posición más sólida y competitiva en su entorno empresarial.

A continuación, se presentan los resultados de los factores externos:

Tabla 2. Factores externos

Oportunidades	Amenazas
<p>Cambios en la legislación que benefician: modificaciones en la regulación gubernamental que pueden brindar ventajas para la empresa, como incentivos fiscales o nuevas oportunidades de mercado.</p>	<p>Desarrollo tecnológico rápido y disruptivo: la rápida evolución tecnológica puede representar una amenaza significativa para las empresas que no estén preparadas para adaptarse.</p>
<p>Incorporación de nuevas tecnologías: la posibilidad de adoptar nuevas tecnologías que podrían mejorar la eficiencia, reducir costos o brindar nuevas oportunidades de negocio.</p>	<p>Cambios en las políticas gubernamentales: modificaciones en regulaciones o políticas gubernamentales que podrían impactar adversamente en la operación o costos de la empresa.</p>

Tabla 2. (Continuación)

Oportunidades	Amenazas
Innovación en productos o servicios: potencial para desarrollar nuevas ofertas que satisfagan las necesidades emergentes del mercado.	Competencia agresiva: la presión competitiva intensa que puede reducir la participación de mercado o los márgenes de beneficio.
Expansión a nuevos mercados: oportunidades para penetrar en nuevos segmentos de mercado o expandirse geográficamente.	Inestabilidad económica: cambios económicos globales o locales que pueden afectar negativamente la situación financiera de la empresa.
Alianzas estratégicas potenciales: alianzas estratégicas con otras empresas para fortalecer la posición en el mercado o acceder a recursos.	Fluctuaciones en el tipo de cambio: variaciones en las tasas de cambio que pueden afectar la rentabilidad de las operaciones internacionales.
Cambios en la demanda del mercado: que pueden presentar oportunidades para el desarrollo o mejora de productos y servicios.	Crisis en el mercado: eventos imprevistos que pueden generar disrupciones en el mercado y afectar la demanda o la estabilidad comercial.

Fuente: elaboración propia

Los factores externos identificados revelan un entorno dinámico y desafiante para CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S. Las oportunidades presentes, como los cambios favorables en la legislación, la incorporación de nuevas tecnologías y la posibilidad de expandirse a nuevos mercados, ofrecen potencial para el crecimiento y la mejora de la empresa. Estas oportunidades estratégicas

permiten el desarrollo de alianzas estratégicas, la innovación de productos y servicios, y la capacidad de adaptarse a las cambiantes demandas del mercado. Sin embargo, las amenazas externas, como la competencia agresiva, la inestabilidad económica, los cambios en las políticas gubernamentales y la rápida evolución tecnológica, plantean desafíos significativos que podrían impactar negativamente en la estabilidad y el rendimiento de la empresa.

5.2. Estructura organizacional

El enfoque estratégico del segundo objetivo se centró en fortalecer la estructura organizativa de CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S, con el propósito de mejorar la eficiencia y cohesión de la empresa. Este objetivo se abordó mediante un taller integral que involucró activamente a todos los colaboradores del área administrativa. Durante este taller, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de la misión, visión y valores corporativos, permitiendo su revisión y ajuste para alinearlos con los objetivos estratégicos de la organización. Además, se facilitó un espacio para revisar y ajustar los procesos administrativos y contables, integrando sugerencias y aportes de los colaboradores.

En el caso de la creación de la misión, visión y valores corporativos para CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S, se llevó a cabo un proceso colaborativo en forma de lluvia de ideas con la participación de los trabajadores administrativos, junto con la contribución y guía de la practicante. Durante este proceso, se fomentó un ambiente abierto que permitiera la expresión de ideas, sugerencias y percepciones individuales, promoviendo la creatividad y la diversidad de opiniones.

Fase preparatoria:

- Se realizó una introducción al propósito de la actividad, explicando la importancia de definir la Misión, Visión y Valores Corporativos para la empresa.
- Se proporcionó información relevante sobre la industria de la construcción, el mercado actual, los objetivos estratégicos de la empresa y su posición competitiva.

Desarrollo de la Lluvia de Ideas:

- Se realizaron preguntas como: "¿Cuál es nuestro propósito como empresa? ¿Qué queremos lograr a largo plazo? ¿Qué nos diferencia en el mercado?". Los participantes ofrecieron ideas y conceptos que luego se discutieron en grupo para identificar los elementos clave.
- Se planteó la pregunta: "¿Qué principios y valores son fundamentales para la forma en que operamos como empresa?". Se permitió a los participantes sugerir valores éticos y principios que consideraran esenciales para guiar el comportamiento organizacional.

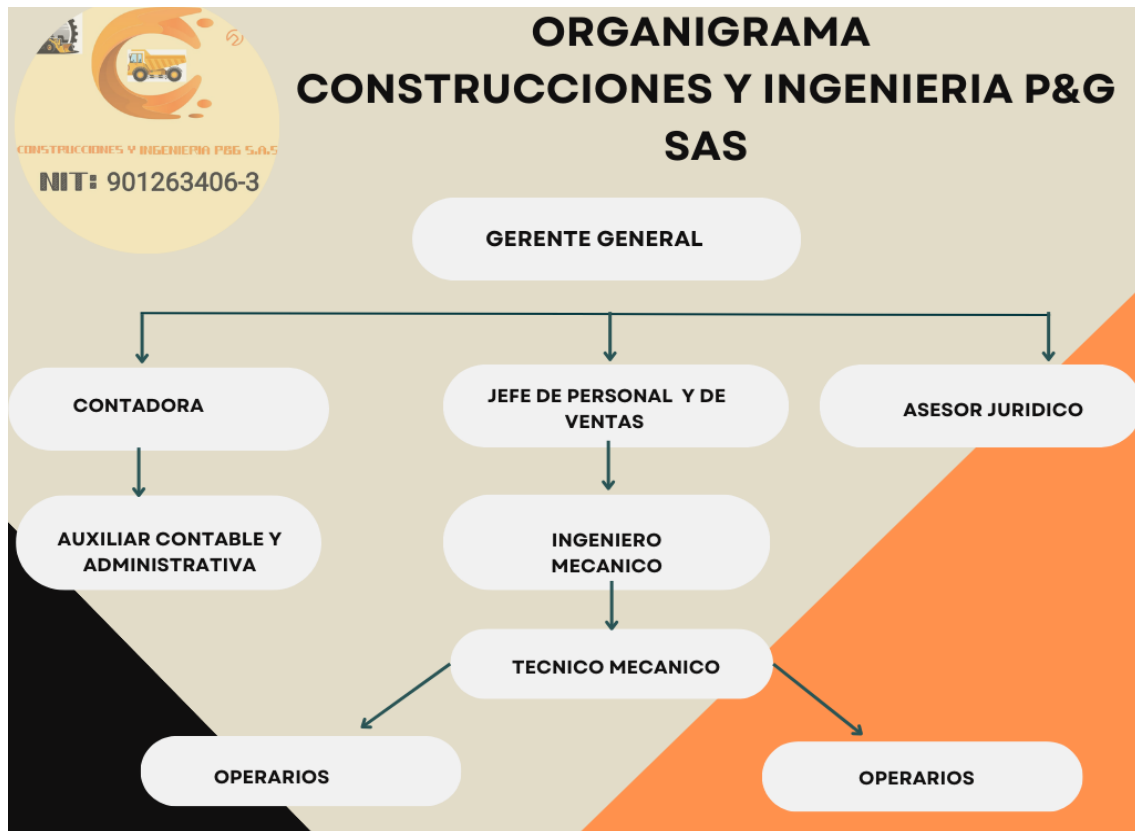
Consolidación y refinamiento:

- Se organizó y agrupó la información recolectada para destacar los elementos comunes y los puntos de acuerdo.
- Se llevó a cabo una votación o discusión para priorizar las ideas más relevantes y alinearlas con los objetivos estratégicos y la identidad de la empresa.
- Se redactaron y ajustaron los enunciados de Misión, Visión y Valores

Corporativos basados en los elementos clave identificados durante la sesión de lluvia de ideas.

Este proceso de lluvia de ideas permitió obtener una Misión, Visión y Valores Corporativos sólidos y alineados con la identidad y objetivos estratégicos de CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S. Los resultados se presentan a continuación:

Figura 1. Organigrama de la empresa



Fuente: elaboración propia

Misión:

En CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S, nos dedicamos a ofrecer servicios integrales de alta calidad en mantenimiento de maquinaria pesada, construcciones de obra civil y suministro de materiales. Nuestra misión es liderar el sector de la construcción mediante soluciones innovadoras y eficientes, enfocándonos en la satisfacción del cliente, la sostenibilidad ambiental y el desarrollo humano, contribuyendo así al progreso y bienestar de las comunidades donde operamos.

Visión:

Para el año 2028, nos proyectamos como una empresa líder a nivel nacional e internacional en el sector de la construcción, consolidando nuestra presencia en América Latina en los próximos diez años. Buscamos ser reconocidos por nuestra excelencia operativa, innovación constante, compromiso con la responsabilidad social empresarial y por ser pioneros en la implementación de prácticas sostenibles que aporten al desarrollo de infraestructuras seguras y resilientes para las generaciones futuras.

Valores Corporativos:

- **Excelencia operativa:** nos comprometemos a mantener altos estándares de calidad en cada proyecto, buscando la mejora continua y la eficiencia en nuestras operaciones.
- **Innovación y creatividad:** fomentamos un ambiente que promueva la creatividad y la innovación constante en todas nuestras actividades,

buscando soluciones disruptivas y eficaces para los desafíos del sector.

- **Responsabilidad social y ambiental:** valoramos y promovemos el respeto por el medio ambiente, la comunidad y la diversidad cultural. Nos comprometemos a contribuir positivamente a las comunidades donde operamos.
- **Ética y transparencia:** actuamos con integridad, honestidad y transparencia en todas nuestras relaciones comerciales, manteniendo altos estándares éticos en cada aspecto de nuestras operaciones.
- **Desarrollo humano:** valoramos el talento humano como el principal motor de nuestra empresa. Proporcionamos un entorno de trabajo seguro, inclusivo y enriquecedor que fomente el crecimiento personal y profesional de nuestros colaboradores.
- **Compromiso con la seguridad:** priorizamos la seguridad en todas nuestras actividades, asegurándonos de proteger la integridad física y mental de nuestro equipo y de todas las personas involucradas en nuestros proyectos.
- **Trabajo en equipo y colaboración:** promovemos un espíritu de colaboración y trabajo en equipo, reconociendo que juntos podemos lograr resultados excepcionales.

5.3. Registros contables y administrativos

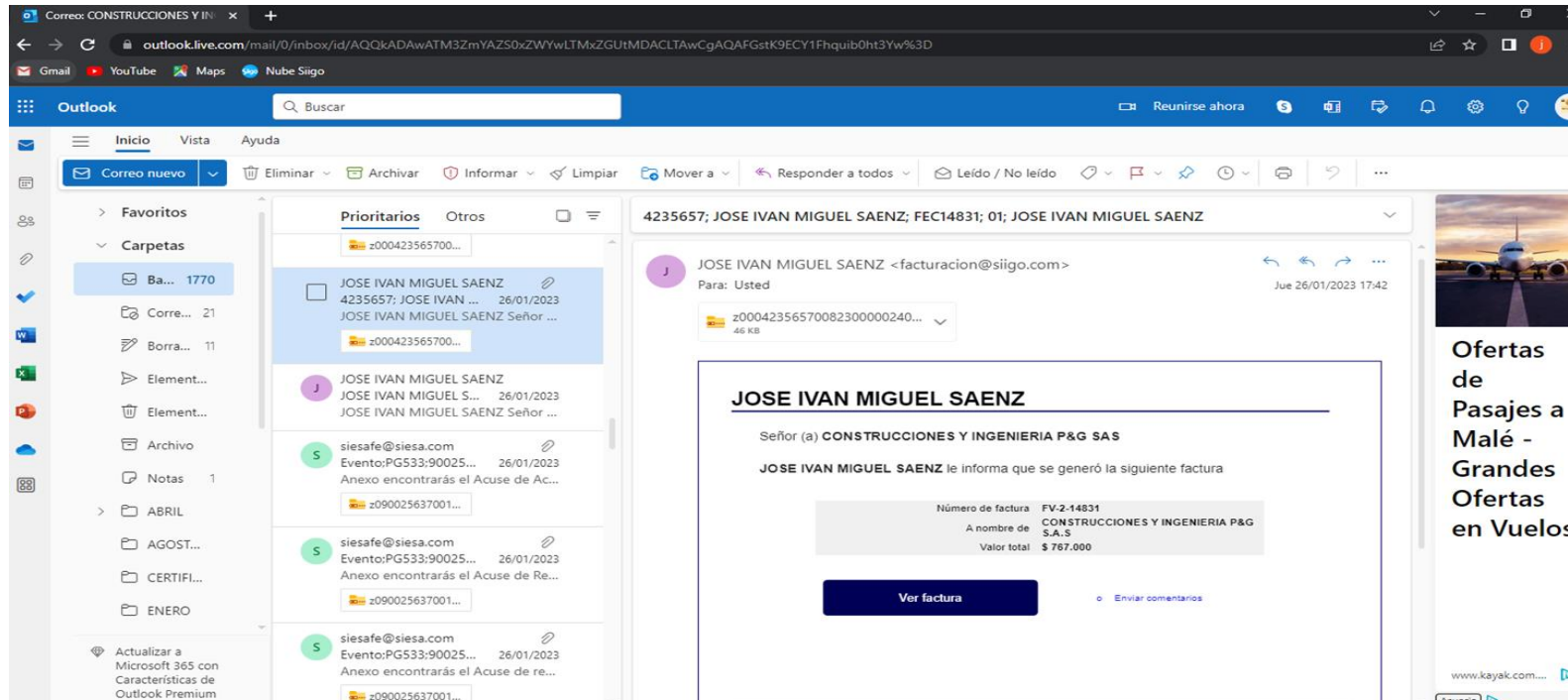
El cumplimiento del tercer objetivo se centró en la implementación de mejoras

significativas en los registros contables y administrativos de CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S. La práctica se inició con la recopilación exhaustiva de la información contable y administrativa, principalmente almacenada en el correo empresarial debido a la ausencia de registros físicos. La practicante llevó a cabo una organización meticulosa de esta información, estructurándola en carpetas mensuales y digitalizándola para su posterior procesamiento en hojas de cálculo Excel y su integración en el software contable Siigo.

Se priorizó la creación y mantenimiento actualizado de los registros de clientes y proveedores dentro del software, agilizando así la generación de facturas electrónicas y asegurando su envío tanto a los clientes como a la DIAN. Además, se implementó una estrategia de organización integral de los archivos contables, administrativos y legales de la empresa, facilitando su accesibilidad tanto en formato físico como digital.

La práctica también incluyó la introducción de un calendario tributario para gestionar eficazmente los plazos y vencimientos de las obligaciones tributarias y de nómina, lo que aseguró que la empresa cumpliera con estas sin enfrentar sanciones por presentaciones extemporáneas. Esta iniciativa estratégica permitió consolidar una base sólida para la organización contable y financiera de la empresa, promoviendo la eficiencia y el cumplimiento riguroso de sus responsabilidades financieras y legales.

Figura 2. Recopilación de la información contable



Fuente: elaboración propia

Para lograr identificar la situación actual de la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S inicialmente se recopila toda la información contable y administrativa la cual reposa en su correo empresarial. Ya que la empresa no cuenta con información física.

ELABORADO POR:
Docencia

REVISADO POR:
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder proceso Sistema Integrado de Gestión
FECHA APROBACIÓN: Octubre de 2023

Figura 3. Organización de la información

ITEM	FACTURA Nº	FECHA	NIT	PROVEEDOR	VR ANTES DE IV	VR IVA	DESCUENTO	VR TOTAL
1	FBA146042	21/02/2023	801002644-8	MATERIALES EMO S A S	\$6.743.150	\$1.281.198	\$3.391.822	\$8.024.348
2	FVE 47291	21/02/2023	900.168.507-9	RODAMIENTOS Y RETENES DEL ORIENTE S A S	\$260.504	\$49.445	\$0	\$310.000
3	FVE 47290	21/02/2023	900.168.507-9	RODAMIENTOS Y RETENES DEL ORIENTE S A S	\$579.831	\$110.168	\$0	\$690.000
4	FSE58981	20/02/2023	860030360 - 5	Ferreteria Forero S.A	\$24.686.880	\$4.686.880	\$0	\$29.354.611
5	F V 17635	17/02/2023	901245440	DISTRIBUCIONES E.H.N. S.A.S	\$739.934	\$0	\$0	\$739.934
6	PORT34274	15/02/2023	890201676	CAMARA DE COMERCIO DE BARRANCABERMEJA	\$109.244	\$20.756	\$0	\$130.000
7	FEVR18426	14/02/2023	901262085-8	ELECTROFER ENERGIA S A S	\$14.400	\$0	\$0	\$14.400
8	BC110743	23/02/2023	900176749-8	PVCENTER BOGOTA S A S	\$316.453	\$54.113	\$31.645	\$338.921
9	VRNC1067	22/02/2023	901262085-8	ELECTROFER ENERGIA S.A.S	\$344.823.528	\$3.341.339.914	\$16.896.352.872	\$20.927.339.914
10	FEVR18717	22/02/2023	901262085-8	ELECTROFER ENERGIA S.A.S	\$1.307.226	\$230.987	\$0	\$1.446.707
11	T14764709285	13/02/2023	800130426-3	G Y J FERRETERIAS S.A.	\$12.754.704	\$2.229.523	\$1.020.376	\$13.963.850
12	BARR105336	13/02/2023	890201676	CAMARA DE COMERCIO DE BARRANCABERMEJA	\$23.338.236	\$4.434.265	\$0	\$27.772.501
13	TDE 15289	13/02/2023	804.017.907-6	TODOELECTRICOS AUTOMOTRIZ S A S	\$53.000	\$0	\$0	\$53.000
14	FV17367	09/02/2023	901245440	DISTRIBUCIONES E.H.N. S.A.S	\$197.059	\$37.441	\$0	\$234.500
15	T14764709250	08/02/2023	800130426-3	G Y J FERRETERIAS S.A.	\$823.526	\$156.470	\$0	\$979.996
16	FEVR18284	08/02/2023	901262085-8	ELECTROFER ENERGIA S.A.S	\$45.865.545	\$8.714.454	\$0	\$54.579.999
17	FEVE19379	07/02/2023	901262085-8	ELECTROFER ENERGIA S.A.S	\$13.239.946	\$2.314.342	\$1.059.196	\$14.495.093
18	T14764709225	06/02/2023	800130426-3	G Y J FERRETERIAS S.A.	\$23.469.038	\$4.057.796	\$2.112.213	\$25.414.622
19	FE - 13076	06/02/2023	24321992 - 6	CONSTRUDECORE	\$51.102.941	\$9.709.559	\$0	\$60.812.500
20	FEVR18100	02/02/2023	901262085-8	ELECTROFER ENERGIA S.A.S	\$122.303.866	\$23.237.734	\$0	\$1.455.416
21	T14764709399	27/02/2023	800130426-3	G Y J FERRETERIAS S.A.	\$174.136	\$3.010.811	\$1.567.224	\$18.857.187
22	PORT34623	25/02/2023	890201676	CAMARA DE COMERCIO DE BARRANCABERMEJA	\$10.934.033	\$2.077.466	\$0	\$13.011.499
23	MAK 421	28/02/2023	901.393.767-4	MAKROPRECIOS S.A.S ZOMAC	\$1.680.200	\$0	\$0	\$1.680.200
24	DJ21	28/02/2023	901533529	DISTRIBUIDORA JERONIMO SAS	\$157.983.193	\$30.016.807	\$0	\$188.000.000
25	ASB 925	28/02/2023	901214155	EMPRESA DE ASEO REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR S A S	\$8.403.361	\$1.596.639	\$0	\$10.000.000
26					\$12.000.000	\$2.280.000	\$0	\$14.280.000

Fuente: elaboración propia

Esta información fue organizada mediante carpetas mensuales dentro del correo y digitalizadas en Excel para su posterior contabilización en el software de la empresa

ELABORADO POR:
Docencia

REVISADO POR:
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder proceso Sistema Integrado de Gestión
FECHA APROBACIÓN: Octubre de 2023

Figura 4. Creación de cliente

Siigo CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA P&G SAS

CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA PyG S.A.S

Crear cliente Cancelar Guardar

Cientes
Personas o empresas a las cuales necesitas generarles una factura de venta

*** Datos básicos**

Tipo Empresa

Tipo de identificación NIT

* Identificación 807003654 Dv 8

Código de la sucursal 0

Razón social: DISTRIREFRESCO PACHECO Y CAPACHO SAS
Nombre comercial: DISTRIREFRESCO PACHECO Y CAPACHO SAS
Ciudad: Cúcuta
Dirección: AV 11 E N° 10 LC 3 BRR QUINTA ORIENTAL

Indicativo # de Teléfono: 607 5788237 Extensión Eliminar

[+ Agregar otro Teléfono](#)

Datos para facturación y envío

Nombres del contacto: DISTRIREFRESCO PACHECO Y CAPA

Apellidos del contacto

Correo electrónico: distrirefrescopacheco@hotmail.com

Tipo de régimen IVA

Responsable de IVA

Indicativo # de Teléfono

Código postal

Responsabilidad fiscal

Verifica la responsabilidad en el RUT de tu cliente, mínimo asignar R-99-PN

<input type="checkbox"/>	O-13	Gran contribuyente
<input type="checkbox"/>	O-15	Autorretenedor
<input type="checkbox"/>	O-23	Agente de retención IVA
<input type="checkbox"/>	O-47	Régimen simple de tributación
<input checked="" type="checkbox"/>	R-99-PN	No aplica - Otros

Contactos

Fuente: elaboración propia

Para proceder a realizar los registros contables mensuales de las compras y gastos de la empresa CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S. Se realiza la creación de los clientes y proveedores de la empresa en el software contable Siigo.

Figura 5. Base de datos de clientes creados en el software SIIGO

Identificación	Nombre tercero	Nombre contacto principal	Ciudad	Correo electrónico
900062908	COOAGUASIM	COOAGUASIM	Simiti	cooaguasim@yahoo
900168045	DISTRIBUIDORA MARISAN SAS	DISTRIBUIDORA MARISAN SAS	Santa Rosa	marisan0907@gmail
900182346	EXPRO GULF LIMITED	EXPRO GULF LIMITED	Bogotá	latam.invoice@expro
900256370	CHP MATERIALES PARA CONSTRUCCION SAS	CHP MATERIALES PARA CONSTRUCCION SAS	Girón	contador@chp.com.
900450980	GN PROYECTOS SAS	GN PROYECTOS SAS	Barrancabermeja	compras@gnproyec
900533815	TRIDU CONSTRUCCIONES E INGENIERIA SAS	TRIDU CONSTRUCCIONES E INGENIERIA SAS	Bucaramanga	tridusas@gmail.com
900812296	DIAGO WELLSERVICES SAS	DIAGO WELLSERVICES SAS	Barrancabermeja	diagowellservices@
901142934	ASOCALUNGO SAS	ASOCALUNGO SAS	Santa Rosa	asocalungosas@gm
901214155	ASEOSURBOL SAS	ASEOSURBOL SAS	Simiti	aseosurbol@gmail.c
901435572	OP OIL AND MINING SAS	OP OIL AND MINING SAS	Bogotá	info@opgoldcapital.
901543160	INVERCARMEN SAS ZOMAC	INVERCARMEN SAS ZOMAC	El Carmen De Bolívar	invercarmenzomac@
901560529	COLVEMIN COMPANY SAS	COLVEMIN COMPANY SAS	Santa Rosa Del Sur	info@colvemin.com
901657496	TECNIORAS TQS SAS ZOMAC	TECNIORAS TQS SAS ZOMAC	Tiquisio	zomeinvercarmen@

Fuente: elaboración propia

Figura 6. Creación de factura electrónica

CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA P&G SAS CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA PyG S.A.S

Nueva factura

Tus facturas usadas: 95 de 96. Para continuar facturando debes [adquirir documentos](#)

Tipo: FV - 2 - Factura electrónica [Ver configuración](#) Número: 601 (Numeración Automática)

Cliente: DISTRIREFRESCOS PACHECO Y CA... [Ver perfil](#)

Contacto: DISTRIREFRESCOS PACHECO Y CAP...

Fecha de elaboración: 28/10/2023

#	Producto	Descripción	Cant	Valor Unitario	% Desc.	Impuestos	Valor Total
1	247	CAMBIO DE EMPAQUETADURA BOMBAS	1.00	100,000.00	0.00 IVA 19%		119,000.00
2	248	EMPAQUETADURA DE BOMBAS	1.00	160,000.00	0.00 IVA 19%		190,400.00
3	Buscar		1.00	0.00	0.00		0.00

Formas de pago

Efectivo	309,400.00	Total Bruto:	260,000.00
Selecciona forma de pago	0.00	Descuentos:	0.00
		Subtotal:	260,000.00

Cancelar Guardar Guardar y enviar

Fuente: elaboración propia

Figura 7. Envío de factura electrónica a la DIAN

CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA P&G SAS

Enviar por email Descargar e imprimir Enviar comentario Más

Documento guardado Enviado a la DIAN Aprobado por la DIAN Enviado por Mail

El documento electrónico Aprobado por la DIAN ha sido enviado con CUFE y QR a tu cliente de forma exitosa.

CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA P&G SAS
NIT 901.263.406-3
calle 59 N° 58-06
Tel: (607) 6100619
Bucaramanga - Colombia
constructora20191012@outlook.com

Factura electrónica de venta
No. PG 601

Señores	DISTRIFRESCOS PACHECO Y CAPACHO SAS		
NIT	807.003.654-8	Teléfono	(607) 5788237 - Ext. 000
Dirección	AV 11E 0N 10 LC 3	Ciudad	Cúcuta - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	28/10/2023, 10:45
Expedición	28/10/2023, 10:45
Vencimiento	28/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	CAMBIO DE EMPAQUETADURA BOMBAS	1.00	119,000.00
2	EMPAQUETADURA DE BOMBAS	1.00	190,400.00

electrónica: ver en el XML

Fuente: elaboración propia

Figura 8. Registro final de la transacción

Tipo de transacción	Comprobante	Fecha elaboración	Identificación	Sucursal	Nombre cliente	Estado envío de correo	Total
Factura	FV-2-602	29/10/2023	900812296		DIAGO WELLSERVICES SAS	Enviado	291.544.050,0
Factura	FV-2-601	28/10/2023	807003654		DISTRIFRESCOS PACHECO Y CAPACHO SAS	Enviado	309.400,0
Factura	FV-2-600	23/10/2023	901560529		COLVEMIN COMPANY SAS	Enviado	480.000,0
Factura	FV-2-599	12/10/2023	900450980		GN PROYECTOS SAS	Enviado	238.000,0
Factura	FV-2-598	05/10/2023	901435572		OP OIL AND MINING SAS	Enviado	3.763.670,0
Factura	FV-2-597	05/10/2023	901435572		OP OIL AND MINING SAS	Enviado	4.214.977,0
Factura	FV-2-596	05/10/2023	901435572		OP OIL AND MINING SAS	Enviado	3.541.999,0
Factura	FV-2-595	05/10/2023	901435572		OP OIL AND MINING SAS	Enviado	3.327.999,0
Factura	FV-2-594	18/09/2023	807003654		DISTRIFRESCOS PACHECO Y CAPACHO SAS	Enviado	379.999,0
Factura	FV-2-593	14/09/2023	901214155		ASEOSURBOL SAS	Enviado	10.924.758,0

Fuente: elaboración propia

Se realiza una factura electrónica de venta y su posterior envío al cliente y a la DIAN, se anexa reporte de las facturas electrónicas realizadas en los meses de septiembre y octubre.

ELABORADO POR:
Docencia

REVISADO POR:
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder proceso Sistema Integrado de Gestión
FECHA APROBACIÓN: Octubre de 2023

Figura 9. Creación de proveedores

Sigo CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA P&G SAS

YURAYNI LOAIZA CASTRO

Crear un tercero [Cancelar] [Guardar]

Todos los campos marcados con * son obligatorios para la creación del tercero

Tipo de tercero

Clientes
Personas o empresas a las cuales necesitas generarles una cotización y/o una factura de venta

Proveedores
Todas las personas o empresas a las cuales les compras bienes o servicios

Otros
Por ejemplo: Fondos de salud y pensión, bancos, etc.

*** Datos básicos**

Tipo: Empresa

Tipo de identificación: NIT

* Identificación: 900458726 Dv: 1

Código de la sucursal: 0

Indicativo: 607 # de Teléfono: 6454347 Extensión: [Eliminar]

+ Agregar otro Teléfono

* Razón social: INVERSIONES METROLLANTAS SAS

Nombre comercial: INVERSIONES METROLLANTAS SAS

Ciudad: Bucaramanga

Dirección: CALLE 14 N° 24-36 P2

Datos para facturación y envío

Nombres del contacto: ESPERANZA

Apellidos del contacto: []

Correo electrónico: facturacion@metrollantas.com

Tipo de régimen IVA: []

Responsable de IVA: []

Indicativo: [] # de Teléfono: []

Código postal: []

Responsabilidad fiscal

Verifica la responsabilidad en el RUT de tu cliente, mínimo asignar R-99-PN

O-13 Gran contribuyente

O-15 Autorretenedor

O-23 Agente de retención IVA

O-47 Régimen simple de tributación

R-99-PN No aplica - Otros

Fuente: elaboración propia

Se realiza la creación de la base de datos de proveedores, registrando cada uno de los socios comerciales de la empresa en el software.

Figura 10. Contabilización de facturas de compra

siigo CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA P&G SAS

Comprobante contable: CC-10-2

Creado: YURAYNI LOAIZA CASTRO 15/11/2023 14:12 hrs.

Descargar e imprimir Más

CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA P&G SAS				(COMPRAS) Comprobante contable No.		
NIT 901.263.406-3 CLL 60B 36F 11 Teléfono: 3165201894 Barrancabermeja - Colombia				CC-10-2		
				Fecha de elaboración		
				2023-01-19		
#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	143502 - LLANTAS 12 R22.5 AEOLUS ADC53 18PR TD	INVERSIONES METROLLANTAS SAS		LLANTAS 12 R22.5 AEOLUS ADC53 18PR TD	5,502,521.01	0.00
2	24081001 - Iva descontable por compras 19%	INVERSIONES METROLLANTAS SAS	IVA 19% Base: 5,502,521.00	IVA 19%	1,045,478.99	0.00
3	23654001 - Retención por compras 2.5%	INVERSIONES METROLLANTAS SAS	Retefuente 2.5% Base: 5,502,521.20	Retefuente 2.5%	0.00	137,563.03
4	111001 - BANCO DE BOGOTA	INVERSIONES METROLLANTAS SAS		BANCO DE BOGOTA	0.00	6,410,436.97
Total					6,548,000.00	6,548,000.00

Observaciones

Fuente: elaboración propia

La labor consistió en una verificación exhaustiva de los documentos respaldatorios de cada compra, la asignación de los códigos contables pertinentes y la entrada de datos precisos en el sistema contable.

ELABORADO POR:
Docencia

REVISADO POR:
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder proceso Sistema Integrado de Gestión
FECHA APROBACIÓN: Octubre de 2023

Figura 11. Organización de archivos contables



Fuente: elaboración propia

ELABORADO POR:
Docencia

REVISADO POR:
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder proceso Sistema Integrado de Gestión
FECHA APROBACIÓN: Octubre de 2023

Se realizó la organización de archivos contables, administrativos y legales de la empresa, los cuales fueron entregados de forma física y digital.

Figura 12. Elaboración del calendario tributario

CALENDARIO TRIBUTARIO, PRESENTACION DE EXOGENA Y PAGO PLANILLA "PILA"					
EMPRESA: <u>CONSTRUCCIONES Y INGENIERIA P&G SAS</u>					
NIT: <u>901.263.406</u>		DV: <u>3</u>			
Información Exógena: 17 de mayo			Día habil pago planilla aportes 2 día habil		
Declaración Renta: 1era Cuota: 11 de abril 2da Cuota: 14 de julio					
Declaración IVA e Imptoconsumo Periodicidad Cuatrimestral					
Enero - Abril 16 de mayo		Mayo - Agosto 14 de septiembre		Septiembre - Diciembre. 17 de enero	
Declaración IVA e Imptoconsumo Periodicidad Bimestral					
Enero - Febrero 14 de marzo	Marzo - Abril 16 de mayo	Mayo - Junio 14 de julio	Julio - Agosto 14 de septiembre	Sept. - Octubre 16 de noviembre	Noviembre - Diciembre 17 de enero
Declaración Bimestral IVA para Prestadores de Servicios en el Exterior					
Enero - Febrero 13 de marzo	Marzo - Abril 15 de mayo	Mayo - Junio 13 de julio	Julio - Agosto 13 de septiembre	Sept. - Octubre 15 de noviembre	Nov. - Diciembre 16 de enero de 2024
Retención en la Fuente y Autorretención Especial Título de Renta:	Periodo	Decl. Y Pago			
	Enero	14 de febrero			
	Febrero	14 de marzo			
	Marzo	17 de abril			
	Abril	16 de mayo			
	Mayo	15 de junio			
	Junio	14 de julio			
	Julio	16 de agosto			
	Agosto	14 de septiembre			
	Septiembre	18 de octubre			
	Octubre	16 de noviembre			
	Noviembre	18 de diciembre			
Diciembre	17 de enero				
Transmisión Documento Soporte Nomina Electronica	Periodo	Transmisión			
	Enero	14 de febrero			
	Febrero	14 de marzo			
	Marzo	18 de abril			
	Abril	15 de mayo			
	Mayo	15 de junio			
	Junio	17 de julio			
	Julio	15 de agosto			
	Agosto	14 de septiembre			
	Septiembre	13 de octubre			
	Octubre	16 de noviembre			
	Noviembre	15 de diciembre			
Diciembre	16 de enero				

Fuente: <https://amcconsultores.com.co/wp-content/uploads/2022/12/CALENDARIO-TRIBUTARIO-EMPRESAS-2023.xlsx>

En la búsqueda de la organización contable y financiera de la empresa se implementó un calendario tributario con el fin de tener en cuenta los vencimientos de las diferentes obligaciones tributarias, así como las fechas estipuladas para el pago de planilla de aportes y transmisión de nómina electrónica. Lo cual permitió que la empresa no incurriera en sanciones por la presentación extemporánea de estas obligaciones.

Las evidencias presentadas en las figuras ilustran de manera visual y secuencial los pasos y procesos llevados a cabo para la recopilación, organización y gestión de la información contable en CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S. Estos gráficos ofrecen una representación clara y ordenada de las actividades realizadas por la practicante durante su período de prácticas.

Se aprecia una meticulosa recopilación de la información, desde su origen digital en el correo empresarial hasta su organización estructurada por meses en archivos digitales. Además, se observa la creación de clientes y proveedores en el software contable Siigo, así como la generación y envío de facturas electrónicas tanto a los clientes como a la DIAN.

La contabilización detallada de facturas de compra, la organización integral de archivos contables, administrativos y legales, y la implementación de un calendario tributario demuestran un enfoque proactivo y ordenado para asegurar el cumplimiento riguroso de las obligaciones financieras y legales de la empresa. Estas evidencias respaldan el trabajo realizado para fortalecer la gestión contable y administrativa de CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S.

6 CONSIDERACIONES ÉTICAS

El rol del practicante EN CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S se fundamenta en sólidos principios éticos. Se destaca su compromiso con la transparencia, la integridad y la responsabilidad en todas las labores desempeñadas. Reconoce y respeta la confidencialidad de la información empresarial, consciente de su importancia estratégica. Asimismo, se adhiere rigurosamente al cumplimiento de las normativas legales y tributarias, rechazando cualquier práctica que pueda comprometer la integridad empresarial. Su enfoque ético en las relaciones comerciales se basa en la equidad, la honestidad y el respeto, priorizando la construcción de relaciones empresariales sólidas y éticas. A través de su dedicación a la mejora continua y su compromiso con los principios éticos, contribuye activamente al fortalecimiento de una cultura organizacional íntegra y responsable en la empresa.

7 CONCLUSIONES

El análisis detallado de los factores internos y externos de CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S. a través de la matriz DOFA proporciona una comprensión integral de su entorno empresarial. Las fortalezas identificadas, como la eficiencia en procesos, la comunicación interna efectiva y la cultura organizacional positiva, delinean áreas de excelencia y ventajas competitivas. Por otro lado, las debilidades resaltan aspectos críticos, como la falta de coordinación entre departamentos, dificultades en la automatización de procesos y deficiencias en la toma de decisiones, exponiendo áreas clave que requieren mejoras.

Las oportunidades externas, como los cambios legislativos favorables, la adopción de nuevas tecnologías y la expansión a nuevos mercados, ofrecen un potencial significativo para el crecimiento y la innovación. Sin embargo, las amenazas externas, como la competencia agresiva, la inestabilidad económica y los cambios en políticas gubernamentales, plantean desafíos que podrían impactar negativamente en la estabilidad y el rendimiento de la empresa.

La realización de un taller integral involucró a todo el personal del área administrativa, permitiendo una revisión detallada y ajuste de la misión, visión y valores corporativos de la empresa. La lluvia de ideas guiada por la practicante y la participación activa de los colaboradores permitieron la generación de una nueva declaración de misión con un enfoque claro en los servicios integrales ofrecidos por la empresa, la innovación y el compromiso con la satisfacción del cliente, el entorno ambiental y el desarrollo comunitario.

La visión delineada proyecta una empresa líder a nivel nacional e internacional para el año 2028, basada en la excelencia operativa, la innovación constante y el

compromiso con la responsabilidad social y ambiental. Esta visión enfatiza el deseo de ser un agente proactivo en la construcción de infraestructuras sostenibles y seguras. Los valores corporativos identificados reflejan el compromiso ético, la innovación, la responsabilidad social y ambiental, el desarrollo humano, la seguridad y la colaboración, estableciendo las pautas éticas y operativas que guían el comportamiento y las decisiones en toda la organización.

El cumplimiento del tercer objetivo para mejorar los registros contables y administrativos en CONSTRUCCIONES Y INGENIERÍA P&G S.A.S fue exitoso y se evidencia a través de las acciones meticulosas llevadas a cabo durante el periodo de prácticas. La práctica comenzó con una exhaustiva recopilación y organización de la información contable y administrativa, almacenada principalmente en el correo empresarial. La estructuración de esta información en carpetas mensuales y su posterior digitalización para su integración en el software contable Siigo demuestran un enfoque ordenado y proactivo para optimizar la gestión de datos.

La creación y mantenimiento actualizado de registros de clientes y proveedores, junto con la generación y envío de facturas electrónicas a los clientes y la DIAN, reflejan la implementación eficaz de procesos para agilizar la operación comercial y cumplir con las obligaciones tributarias de manera oportuna. La verificación rigurosa de documentos respaldatorios, la asignación precisa de códigos contables y la elaboración de un calendario tributario muestran un compromiso con la precisión, la organización y el cumplimiento de los requisitos legales.

8 RECOMENDACIONES

Considerar la implementación de herramientas tecnológicas para automatizar tareas administrativas y contables. La adopción de sistemas de gestión integrados puede agilizar la contabilización, seguimiento de clientes y proveedores, generación de facturas, entre otros procesos, reduciendo la carga de trabajo manual y minimizando errores.

Se recomienda invertir en la formación del personal en el uso de herramientas administrativas y contables. Ofrecer capacitaciones regulares o acceso a recursos de aprendizaje puede mejorar la eficiencia y la calidad del trabajo, así como preparar al equipo para aprovechar al máximo las herramientas disponibles.

Es importante implementar políticas claras de seguridad de la información. Establecer protocolos para la protección de datos sensibles, tanto físicos como digitales, es crucial para evitar pérdidas, robos o filtraciones de información confidencial.

9 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Agudelo, C., & Jaramillo, L. (2014). *Propuesta de modelo de control interno de la empresa recreación familiar termales santa rosa Recrefam Ltda. año 2013, mediante la evaluación de los riesgos*. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/16458/PROPUESTA%20DE%20MODELO%20DE%20CONTROL%20INTERNO.pdf>
- Aguirre, I. (2018). *Teoría de relaciones humanas. Cómo se originó, sus principales referentes, aportes y limitaciones*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/teoria-de-relaciones-humanas/>
- Alba, B. (2022). Diseño organizacional: La búsqueda del éxito. *Sociedad & Tecnología*, 5(1), 57-72.
- Arguello, A., & Torres, L. (2020). Sistema de gestión contable financiero para la toma efectiva de las decisiones por pequeñas y medianas empresas ecuatorianas, caso de estudio. *Revista Espacios*, 41(05), 1-6.
- Asana. (2022). *Teoría de la contingencia de Fiedler: un estilo de liderazgo para cada situación*. Obtenido de <https://asana.com/es/resources/fiedlers-contingency-theory>
- Barros, E. (2020). *La evolución de la gestión empresarial – la búsqueda incesante de los mejores resultados sostenibles*. Obtenido de <https://www.aquila.com.br/language/es/la-evolucion-de-la-gestion-empresarial-la-busqueda-incesante-de-los-mejores-resultados-sostenibles/>
- Barrueto, K., & Adaly, R. (2019). *Implementación de un sistema de contabilidad en la empresa LIMPIE SAC para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras y planificar sus futuras inversiones*. Lima: Universidad Tecnológica del Perú.

- Buzzi, G. (2023). *Las 4 herramientas de análisis estratégico que toda empresa debería utilizar*. Obtenido de <https://es.linkedin.com/pulse/las-4-herramientas-de-análisis-estratégico-que-toda-empresa-buzzi>
- Congreso de Colombia. (1993). *Ley 80 de 1993*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=304>
- Congreso de Colombia. (1995). *Ley 222 de 1995*. Obtenido de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0222_1995.html
- Congreso de Colombia. (2009). *Ley 1314 de 2009*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=36833>
- CONTPAQI. (2019). *Las 5 ventajas de un software de Contabilidad en México*. Obtenido de <https://www.contpaqi.com/publicaciones/contabilidad/las-5-ventajas-de-un-software-contable>
- Dobaño, R. (2023). *¿Por qué es importante llevar la contabilidad en una empresa?* Obtenido de <https://getquipu.com/blog/llevar-la-contabilidad-en-una-empresa/>
- Félix, F. (2023). *Historia del ERP: pasado, presente y futuro*. Obtenido de <https://www.velneo.com/blog/historia-de-erp-pasado-presente-y-futuro>
- Gasbarrino, S. (2023). *Los 27 mejores software de contabilidad para 2023*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/software-de-contabilidad>
- Gauthier, V., Méndez, R., & Cano, J. (2020). *Seguridad Informática*. Obtenido de http://editorial.urosario.edu.co/pub/media/hipertexto/rosario/anexos/proyecto-cibsi/Seguridad_informatica_Web.pdf
- González, M. (2017). *Evaluación de la gestión contable-financiera de Súper Ferretería S.A.*. Quito: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
- González, Y., & Aguilar, V. (2016). *Análisis de la evolución histórica de la Contabilidad*. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-76962016000100010

Haydee, J. (2020). *Estructura organizacional: qué, para qué y cómo crearla.*

Obtenido de <https://www.pandape.com/blog/estructura-organizacional/>

Hernández, E. (2020). *La historia de la contabilidad.* Obtenido de

<https://www.aeca.es/old/comisiones/historia/lahistoriadelacontabilidad.htm>

León, L. (2022). *Las 8 características más importantes al seleccionar un software*

contable para PH. Obtenido de <https://www.propiedata.com/blog/las-8-caracteristicas-mas-importantes-al-seleccionar-un-software-contable-para-ph/>

Linares, J. (2022). *Misión, visión y valores de una empresa. Un elemento imprescindible para la empresa.* Obtenido de

<https://es.linkedin.com/pulse/misión-visión-y-valores-de-una-empresa-un-elemento-la-jose-miguel>

Malaver, M., & Morales, L. (2021). *Plan de Mejora para los Procesos Administrativos de la Empresa TREBLACTEC TECHNOLOGY S.A.S.* Obtenido de

<http://repositorio.uan.edu.co/bitstream/123456789/5189/5/2021MariaCamilaMalaverLeon.pdf>

Maldonado, C. (2018). *Propuesta de mejora en procesos y generación de nómina del área de recursos humanos para las vicepresidencias de operaciones y canal de distribución en la empresa Cemex Colombia S. A.* Bogotá: Universidad de La Salle.

Melo, L., & Forero, C. (2017). *Plan de mejoramiento y de estructuración contable y administrativa para la corporación madres y padres en acción ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar.* Bogotá: Universidad de la Salle.

Mulder, P. (2017). *Teoría de la Burocracia por Max Weber.* Obtenido de <https://www.toolshero.es/administracion/teoria-burocracia-weber/>

Paredes, N., & Santamaria, A. (2018). *Implementación del proceso contable para el año 2018 en las áreas de ingresos, tesorería, cuentas por pagar y activos*

fijos en la fundación nuestro hogar. Bogotá D.C.: Universidad Cooperativa de Colombia.

Presidencia de la República. (1971). *Decreto 410 de 1971*. Obtenido de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html

Presidencia de la República. (1993). *Decreto 2649 de 1993*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=9863>

Prieto, E. (2023). *Sistema de información contable: ¿Qué es y cuáles son sus funciones?* Obtenido de <https://es.snhu.edu/noticias/aprende-sobre-los-sistemas-de-informacion-contable>

Pursell, S. (2021). *Oportunidades de una empresa: qué son y cómo encontrarlas*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/marketing/oportunidades-de-una-empresa>

Raeburn, A. (2021). *Análisis FODA: qué es y cómo usarlo*. Obtenido de <https://asana.com/es/resources/swot-analysis>

Riveros, A. (2017). *Qué es el marco COSO de Gestión de Riesgos y cómo surge*. Obtenido de <https://www.ealde.es/marco-coso-riesgos/>

Schwab, K. (2019). *La cuarta revolución industrial*. Obtenido de https://aulavirtual.fio.unam.edu.ar/pluginfile.php/286991/mod_resource/content/1/La%20cuarta%20revolucion%20industrial%20-%20Klaus%20Schwab.pdf

Suárez, E. (2020). Transparencia administrativa y gestión pública: entre la gestión documental y el acceso a la información. *Alcance*, 9(23) , 1-3.

Sulbarán, I. (2022). *La toma de decisiones fundamentada en el análisis de datos*. Obtenido de <https://global.tiffin.edu/noticias/analisis-de-datos-en-la-toma-de-decisiones>

Terrazas, R. (2019). *Modelo de gestión financiera para una organización*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>

Ulloa, W., Mazacon, N., & Rodríguez, A. (2019). La estructura organizacional en función del comportamiento del capital humano en las organizaciones. *RECIMUNDO: Revista Científica de la Investigación y el Conocimiento*, 3(4), 114-137.

10 ANEXOS

Anexo A. Formato de análisis interno organizacional Análisis interno organizacional

1. Estructura Organizativa

Jerárquica

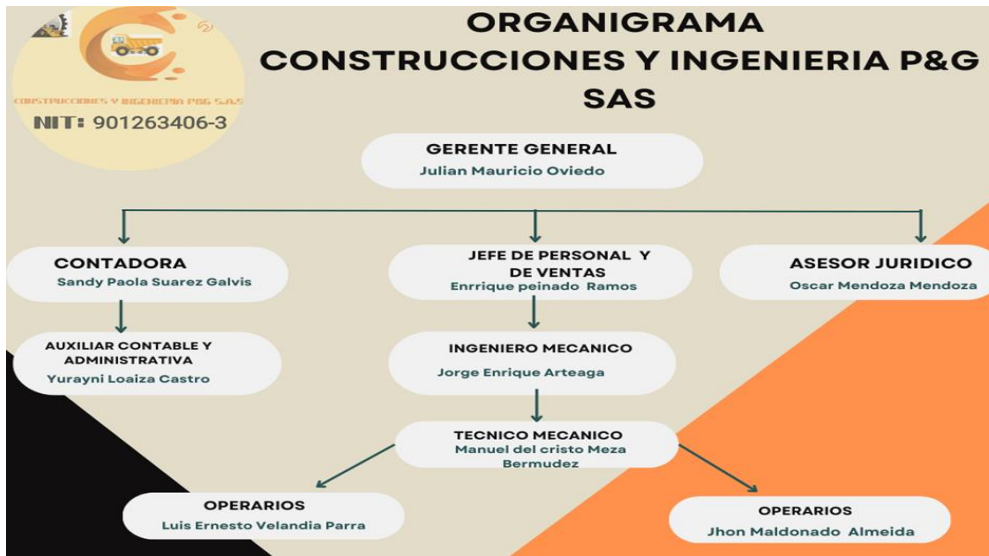
Matricial _____

Funcional _____

Red (Colaborativa) _____

Otro (Especificar): _____

Agregar organigrama



Número Total de Empleados: 8

Empleados en Funciones Administrativas: 4

Describe el nombre y funciones de cada cargo administrativo y contable:

ELABORADO POR:
Docencia

REVISADO POR:
Sistema Integrado de Gestión

APROBADO POR: Líder proceso Sistema Integrado de Gestión
FECHA APROBACIÓN: Octubre de 2023

Nombre: Contadora

Funciones principales: Prestación de servicios profesionales de asesoría contable, financiera y tributaria, análisis y elaboración de la información contable de la empresa, garantizando la veracidad de los estados financieros. Todo de acuerdo con la normatividad que rige la contabilidad y aquellas aplicables a la ley. Además de la elaboración y presentación de impuestos nacionales y municipales.

Nombre: Asesor jurídico

Funciones principales: Prestación de servicios profesionales de asesoría jurídica externa vía gubernativa, litigios de la empresa, proyectos de actos administrativos, proceso contractual y lo demás que demande la prestación del servicio público de aseo que requiera apoyo jurídico en la empresa.

Nombre: Auxiliar Contable

Funciones principales: registrar todas las transacciones económicas, comerciales y financieras. Elaboración y emisión de facturación y nóminas electrónicas, realizar conciliaciones bancarias, organizar y archivar todos los documentos legales, administrativos y contables de la empresa, así como el acompañamiento directo al contador en la elaboración y presentación de impuestos nacionales y municipales. Control y gestión de cartera.

Nombre: Auxiliar de venta

Funciones principales: Encargado directo del personal operativo, control de inventario, control de orden de compra, recepción y supervisión de servicios realizados por la empresa.

2. Herramientas para Gestión Administrativa

Software de Gestión Empresarial (ERP) ____

Hojas de Cálculo (Excel, Google Sheets) x

Plataformas de Gestión de Proyectos (Trello, Asana) ____

Sistemas de Comunicación Interna (Slack, Teams) x

Otro (Especificar): _____

3. Desafíos Administrativos en 2023 (Marcar todos los que correspondan)

Gestión de Recursos Humanos ___

Comunicación Interna___

Organización de Documentos ___

Automatización de Procesos ___

Gestión de Proyectos ___

Otro (Especificar): _____

4. Software de Contabilidad Utilizado

QuickBooks___

Contpaq___

SAP___

Xero___

Alegra___

Siigo ___

Otro (Especificar): _____

5. Frecuencia de Registros Contables y Cierres de Cuentas

Diaria___

Semanal___

Mensual___

Trimestral ___

Anual ___

6. Gestión de Aspectos Fiscales y Tributarios

Interno (Equipo de Contabilidad Interna) ___

Externo (Contador o Empresa de Contabilidad Externa) ___

7. Indicadores Financieros Monitoreados

Flujo de Caja __x__

Margen de Utilidad_ x__

Rotación de Inventarios_____

Índice de Endeudamiento __x__

Rentabilidad de Activos __

Otro (Especificar): _____

Evalué de 1 a 5 cada uno de los siguientes aspectos dependiendo del grado de impacto que tienen sobre la empresa, sea positivo o negativo, siendo 1: casi ningún impacto; 2: poco impacto; 3: impacto medio; 4: impacto significativo; 5: mucho impacto.

8. Fortalezas Administrativas y Contables (Marcar todos los que correspondan)

Eficiencia en Procesos__1__

Buena Comunicación Interna__5_

Excelente Gestión de Documentación__1_

Innovación en Tecnología_1__

Buenas Prácticas en Gestión de Proyectos_5__

Cultura Organizacional Positiva_1__

Otro (Especificar): _____

9. Debilidades Administrativas y Contables (Marcar todos los que correspondan)

Falta de Formación en Herramientas Administrativas___5_

Falta de Coordinación entre Departamentos__4__

Dificultades en la Automatización de Procesos___5_

Ineficiencias en Comunicación___1_

Procesos Ineficientes de Toma de Decisiones___4_

Otro (Especificar): _____

10. Áreas con Dificultades o Falta de Claridad

Gestión de Cambios__3__

Gestión de Crisis__4__

Gestión de Riesgos_4__

Planificación Estratégica__5__

Otro (Especificar): _____

11. Oportunidades Externas (Marcar todos los que correspondan)

Cambios en la Legislación que Benefician__5__

Incorporación de Nuevas Tecnologías__5__

Expansión a Nuevos Mercados__5__

Alianzas Estratégicas Potenciales__5__

Cambios en la Demanda del Mercado_5__

Innovación en Productos o Servicios_5__

Otro (Especificar): _____

12. Amenazas Externas (Marcar todos los que correspondan)

Competencia Agresiva_5__

Inestabilidad Económica__2__

Cambios en las Políticas Gubernamentales__5__

Fluctuaciones en el Tipo de Cambio__5__

Crisis en el Mercado__5__

Otro (Especificar): _____