



**GESTIÓN ORGANIZACIONAL PARA LA MEJORA DEL ÁREA DE GESTION HUMANA EN LA EMPRESATRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA TLC SAS DE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INNOVACIÓN.**

**Estudiantes  
Laura Cristina Parra Riaño  
Jonathan Fonseca Jaimes**

**Grupo  
E-011**

**Materia  
EVALUACION DE PROYECTOS**

**Unidades Tecnológicas de Santander UTS  
Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales  
Bucaramanga  
2018**



## Contenido

1. Reseña.....	3
2. Diagnóstico inicial .....	4
3. Necesidades Identificadas (Problemas) .....	4
4. Soluciones (Estrategias) .....	5
5. Resultados.....	5
6. Diagnostico Final .....	22
7. Recomendaciones.....	22
ANEXOS .....	23



## 1. RESEÑA

En el 2004 un grupo de transportadores de la región, con su conocimiento y amplia experiencia en el sector, une sus esfuerzos con el fin de crear una empresa de transporte terrestre de carga.

El 6 de enero de 2005 entra en funcionamiento en la ciudad de Bucaramanga, TRANSPORTES LÍQUIDOS DE COLOMBIA TLC S.A. En el 2006 fue adjudicado el primer contrato con Ecopetrol, lo que los llevó a adquirir los únicos 2 vehículos propios e inaugurar la primera agencia en la capital petrolera de Colombia, Barrancabermeja.

Hoy son una reconocida empresa del sector transporte que cuenta con una flota propia de 150 vehículos y más de 200 tracto camiones de terceros afiliados, generando alrededor de 77 empleos directos y más de 150 indirectos.

En 10 años de historia TLC S.A. ha logrado crecer gracias al esfuerzo y compromiso directo de todos sus colaboradores, consolidándose así, como una reconocida Empresa del sector, encaminada a ser líder en el transporte terrestre de líquidos y carga seca a nivel Nacional.

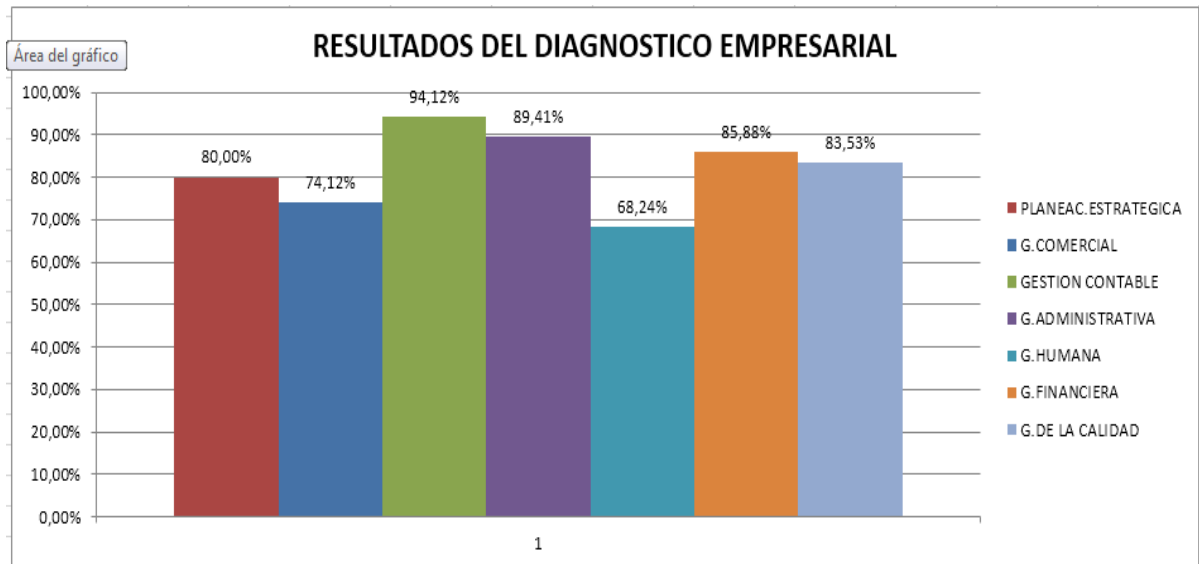
### **Objeto Social**

a) la explotación de la industria del transporte público de carga y personas en el ámbito nacional e internacional, no sujeto a rutas específicas ni horarios, que puedan ser prestados por medio de buses, busetas, minibuses, taxis, camiones, tracto camiones, carro tanques, volquetas, cama bajas y vehículos automotores similares, así como la realización de operaciones de transporte multimodal.

b) la prestación de servicios acumulativos de transporte, de transporte combinado o de cualquier otro tipo relacionado con esta actividad.

c) la prestación de servicios de mantenimiento y distribución de insumos para el parque automotor

## 2. DIAGNÓSTICO INICIAL



## 3. NECESIDADES IDENTIFICADAS (PROBLEMAS)

- 3.1. La empresa no cuenta con un programa de entrenamiento en habilidades prácticas y técnicas, formación humana y desarrollo personal para el mejor desempeño de sus colaboradores.
- 3.2. La empresa no mide el impacto del entrenamiento en el desempeño del personal y tampoco realiza una retroalimentación continua que permite seguir desarrollando el talento de las personas.
- 3.3. Cada puesto de trabajo no tiene definida la forma de medir el desempeño de cada uno de los empleados, ni existe una forma clara de evaluarlos según el área y las actividades que desempeñan.



## 4. SOLUCIONES (ESTRATEGIAS)

- 4.1. Implementar un programa que la empresa pueda desarrollar con sus nuevos empleados al momento de realizar su periodo de prueba, en el que se le enseñen habilidades prácticas y técnicas, formación humana y desarrollo personal para el mejor desempeño de sus funciones en su cargo.
- 4.2. Después de realizado el entrenamiento se procederá a realizar una evaluación en la cual se medirá el desempeño del personal para seguir desarrollando su talento.
- 4.3. Implementar evaluaciones para así poder medir el grado de desempeño laboral en los trabajadores, de acuerdo a estos resultados tabularlos y crear capacitaciones en los cuales se evidencien falencias. En el caso del cumplimiento de los objetivos, presentar propuesta de incentivos para las personas que aprueben con excelencia la evaluación.

## 5. RESULTADOS


- 5.1. Desarrollar una capacitación para el ingreso de personal nuevo a la empresa TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA TLC SAS, con el fin de enseñar o reforzar las habilidades sociales, para el crecimiento personal del nuevo miembro de la empresa.

Al terminar esta lectura y desarrollo de la capacitación buscaremos en la persona:


- Mejorar sus aptitudes.
- Facilitar oportunidades de ascenso en la compañía.
- Cambiar actitudes.
- Motivar al empleado que aporte al desarrollo de la compañía.




Diapositiva 1



## FORMACION DE HABILIDADES, PREPARACION HUMANA Y DESARROLLO PERSONAL



Diapositiva 2



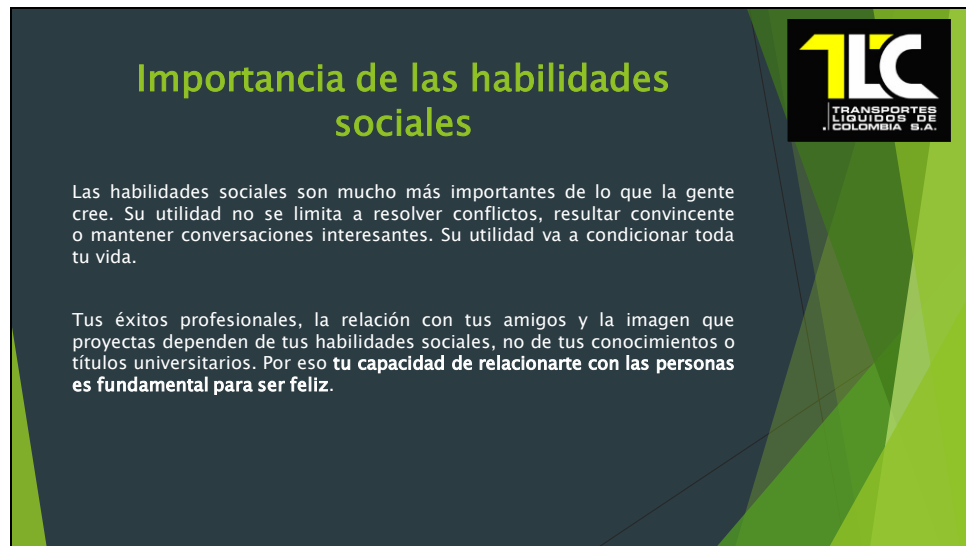
### ¿Que son las habilidades sociales?

Las habilidades sociales se pueden definir como las **herramientas de comunicación**, tanto verbal como no verbal, que usamos para **relacionarnos con las demás personas de forma eficaz y saludable**.

Estas habilidades están muy vinculadas a la forma en que nos juzgamos a nosotros mismos (**nuestra autoestima**), por lo que no son simplemente conductas aisladas. Y es que si no sentimos que merecemos ser respetados, difícilmente podremos pedir que nos respeten.

Las habilidades sociales también consisten en poder ajustar tu conducta a las distintas situaciones que vayas encontrando.


Diapositiva 3



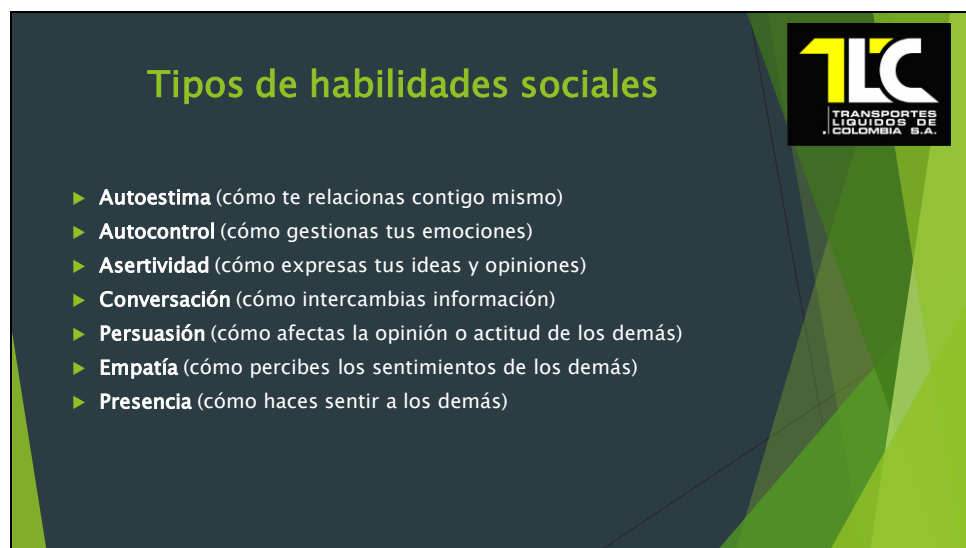
**Importancia de las habilidades sociales**

Las habilidades sociales son mucho más importantes de lo que la gente cree. Su utilidad no se limita a resolver conflictos, resultar convincente o mantener conversaciones interesantes. Su utilidad va a condicionar toda tu vida.

Tus éxitos profesionales, la relación con tus amigos y la imagen que proyectas dependen de tus habilidades sociales, no de tus conocimientos o títulos universitarios. Por eso **tu capacidad de relacionarte con las personas es fundamental para ser feliz.**




Diapositiva 4




**Tipos de habilidades sociales**

- ▶ **Autoestima** (cómo te relacionas contigo mismo)
- ▶ **Autocontrol** (cómo gestionas tus emociones)
- ▶ **Asertividad** (cómo expresas tus ideas y opiniones)
- ▶ **Conversación** (cómo intercambias información)
- ▶ **Persuasión** (cómo afectas la opinión o actitud de los demás)
- ▶ **Empatía** (cómo percibes los sentimientos de los demás)
- ▶ **Presencia** (cómo haces sentir a los demás)




Diapositiva 5



Esta clasificación permite diferenciar las habilidades sociales en tres grandes apartados: las habilidades de **Confianza**, las de **Comunicación**, y las de **Conexión**.

Confianza	Comunicación	Conexión
Autoestima Autocontrol	Asertividad Conversación Persuasión	Empatía Presencia

Diapositiva 6



## Cómo desarrollar las habilidades sociales

Mejorar estas habilidades es un proceso de adquisición de hábitos, y como tal, requiere entrenamiento y repetición de la conducta.


Por este motivo a continuación encontrarás las estrategias concretas que han demostrado ser más eficaces para mejorar tus relaciones sociales y emocionales, ordenadas paso a paso para que puedas empezar a desarrollar tus habilidades desde hoy mismo.

**ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR TU CONFIANZA**

Empezaremos por lo principal, con cuatro estrategias que te permitirán vencer la timidez, sentirte más confiado y a empezar a relacionarte con gente nueva sin miedo.




Diapositiva 7




## 1. No evites tus pensamientos negativos (o volverán con más fuerza)

Cuanto más intentes no pensar en algo, más fuerte regresará.  
Este efecto rebote no solo se produce con los pensamientos. Se ha comprobado que también ocurre con las emociones, y que es una de las principales causas de la depresión.  
No intentes suprimir tus pensamientos y emociones negativas. Déjalas existir y sufrirás menos.



Diapositiva 8




## 2. Reconoce en voz alta tus emociones para reducir su efecto

Sí. La ciencia ha demostrado que lo mejor que puedes hacer para reducir el impacto de las emociones negativas como la ansiedad, nerviosismo o tristeza, es dejar de ocultarlas y **empezar a hablar de ellas**.

Si te invade la ansiedad cuando estás en público es mejor reconocerlo en voz alta. Verás como de inmediato te sientes mejor, entre otras cosas porque ya no deberás preocuparte por ocultarla.

Diapositiva 9




**3. Mantén una postura dominante para sentirte más confiado**


Se habla mucho del efecto de nuestro lenguaje no verbal sobre los demás, pero lo que poca gente conoce es que también ejerce otro tipo de influencia sobre alguien más: tú mismo.

Una postura dominante antes de enfrentarte a alguna situación que te provoque estrés, como una entrevista de trabajo o presentación en público, puede ser una excelente forma de sentirte un poco más seguro de ti mismo.

UTILIZA LAS  
POSTURAS  
DE PODER



Diapositiva 10



**4. Nunca esperes a sentirte confiado antes de actuar**

¿Conoces ese tipo de personas que siempre están preparándose para algo pero que nunca terminan de tomar la iniciativa?

No esperes a sentirte seguro antes de enfrentarte a un reto, porque no ocurrirá nunca. Solo desarrollarás tu seguridad si primero te enfrentas a él sin confianza.

Diapositiva 11

ESTRATEGIAS PARA COMUNICARTE MEJOR

La asertividad, así como la capacidad de mantener conversaciones interesantes y tu poder de convicción son fundamentales para establecer relaciones sociales abiertas y saludables.



Estrategias para mejorar tu  
**COMUNICACIÓN**



Diapositiva 12

**5. Hablar de tus necesidades multiplicará tu asertividad**

¿Cómo decir lo que realmente quieres decir sin que nadie se sienta molesto o se rían de ti?  
Si tu jefe suele gritarte y faltarte al respeto, en lugar de seguir callado o contraatacar, prueba a añadir tu necesidad real.


“Cuando me gritas me duele porque necesito sentirme un poco más valorado (tu necesidad). ¿Te importaría dejar de hacerlo?”

Identificar y exponer tus necesidades significa abrirte, y cuando te abres generas empatía y agrado en los demás, Así resulta más fácil ser asertivo.



MUESTRA TUS  
NECESIDADES

### Diapositiva 13




## 6. El tema de conversación favorito de todo el mundo

Aunque ahora ya sabes cómo ser asertivo, quizás todavía evites conocer gente nueva o charlar con extraños por miedo a quedarte sin temas de conversación y no saber qué decir (¡cómo si la responsabilidad de una buena conversación solo fuera tuya y no compartida!).

Una forma muy sencilla para mantener una conversación centrada en la otra persona es no sólo preguntarle por lo que hace, sino por los motivos por qué lo hace.

Evita que se convierta en una especie de interrogatorio añadiendo información sobre ti de vez en cuando, pero en general es buena idea hablar menos y preguntar más.

### Diapositiva 14




## 7. Y la palabra favorita de todos

La gente más hábil socialmente, habitualmente repetía el nombre de las personas con las que estaban hablando.

Está demostrado que cuando oímos nuestro nombre se activa **una región del hemisferio izquierdo** del cerebro asociada con el placer.

Por ese motivo es importante que te presentes y preguntes su nombre **lo antes posible**, para llamarle por él durante la conversación. Así dejarás de ser un completo extraño y causarás una mejor impresión.

Diapositiva 15



## 8. La palabra mágica para persuadir no es “por favor”


¿Te cuesta pedir favores por miedo a que te digan que no? No debería ser así, ya que la ciencia dice que negarse a un favor es más difícil de lo que nos parece.

Sin embargo, existe una forma de ser todavía más convincente cuando pides algo. Y no, no es añadiendo “por favor”.

Para ser más convincente en tu comunicación la palabra mágica que debes usar es, sencillamente, **porqué**.

Si añades una razón a tus peticiones, por evidente que sea, aumentarás tus probabilidades de éxito porque a la gente nos gusta saber que tenemos motivos para hacer lo que hacemos.


Diapositiva 16



### ESTRATEGIAS PARA CONECTAR CON LAS PERSONAS

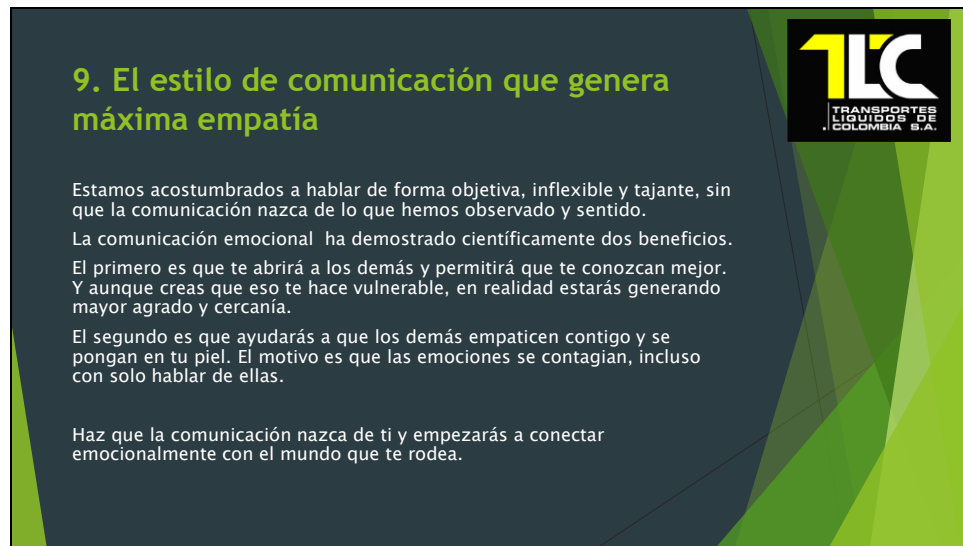
Ahora que ya sabes cómo empezar a sentirte más seguro y conversar mejor llega el momento de llevar tus habilidades sociales a otro nivel para forjar relaciones más sólidas.

Para ello debes ser capaz de lograr que los demás empaticen contigo y te comprendan mejor, así como desarrollar tu empatía y capacidad de escucha para que sientan que estás conectando con ellos.



Estrategias para poder  
**CONECTAR**

Diapositiva 17



**9. El estilo de comunicación que genera máxima empatía**


Estamos acostumbrados a hablar de forma objetiva, inflexible y tajante, sin que la comunicación nazca de lo que hemos observado y sentido.

La comunicación emocional ha demostrado científicamente dos beneficios.

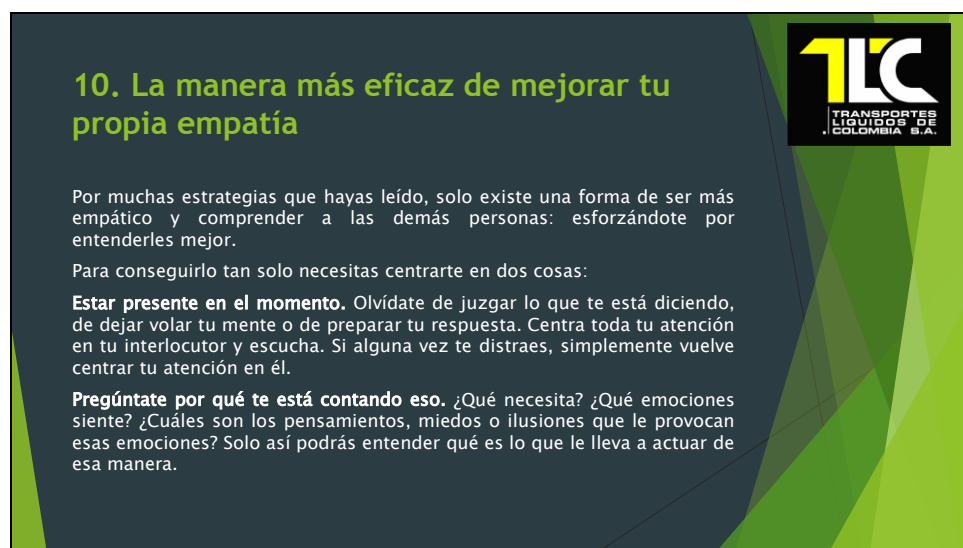
El primero es que te abrirá a los demás y permitirá que te conozcan mejor. Y aunque creas que eso te hace vulnerable, en realidad estarás generando mayor agrado y cercanía.

El segundo es que ayudarás a que los demás empaticen contigo y se pongan en tu piel. El motivo es que las emociones se contagian, incluso con solo hablar de ellas.

Haz que la comunicación nazca de ti y empezarás a conectar emocionalmente con el mundo que te rodea.



Diapositiva 18




**10. La manera más eficaz de mejorar tu propia empatía**

Por muchas estrategias que hayas leído, solo existe una forma de ser más empático y comprender a las demás personas: esforzándote por entenderles mejor.


Para conseguirlo tan solo necesitas centrarte en dos cosas:

**Estar presente en el momento.** Olvídate de juzgar lo que te está diciendo, de dejar volar tu mente o de preparar tu respuesta. Centra toda tu atención en tu interlocutor y escucha. Si alguna vez te distraes, simplemente vuelve centrar tu atención en él.

**Pregúntate por qué te está contando eso.** ¿Qué necesita? ¿Qué emociones siente? ¿Cuáles son los pensamientos, miedos o ilusiones que le provocan esas emociones? Solo así podrás entender qué es lo que le lleva a actuar de esa manera.



Diapositiva 19




### 11. No es suficiente con escuchar: también debes demostrarlo

La forma más sencilla de conseguirlo es sencillamente parafraseando o volviendo a repetir de vez en cuando las últimas palabras de lo que acaban de decir.

Quizás te parezca que te estás convirtiendo en un loro, pero de nuevo la ciencia ha demostrado la eficacia de este método. Y es que en un estudio se comprobó cómo los camareros que parafraseaban a su clientes obtenían propinas mucho mayores.


Diapositiva 20



### 12. Un contacto vale más que mil palabras

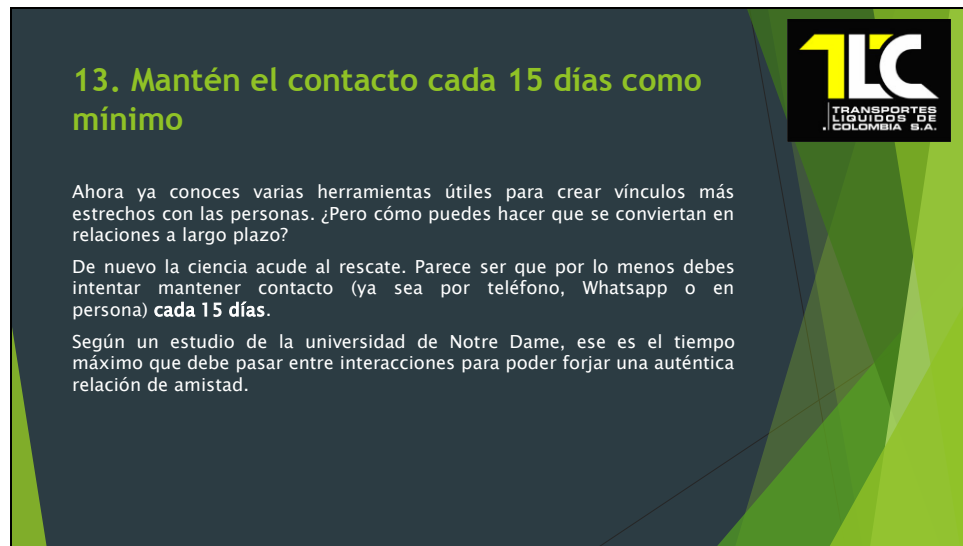
Los primates pasan el 20% de su tiempo tocándose, una función que les permite comunicarse, seducirse o aparearse. Sin embargo, en nuestra sociedad prácticamente hemos eliminado el contacto entre personas que no sean nuestros seres queridos.

Se ha demostrado que con solo un ligero contacto en el brazo u hombro de tu interlocutor ya estarás transmitiendo mayor confianza, hasta el punto que una investigación observó que la probabilidad de que un desconocido te preste ayuda crece del 63% al 90% con este simple gesto.



APROVECHA  
EL PODER  
DEL CONTACTO

## Diapositiva 21




**13. Mantén el contacto cada 15 días como mínimo**

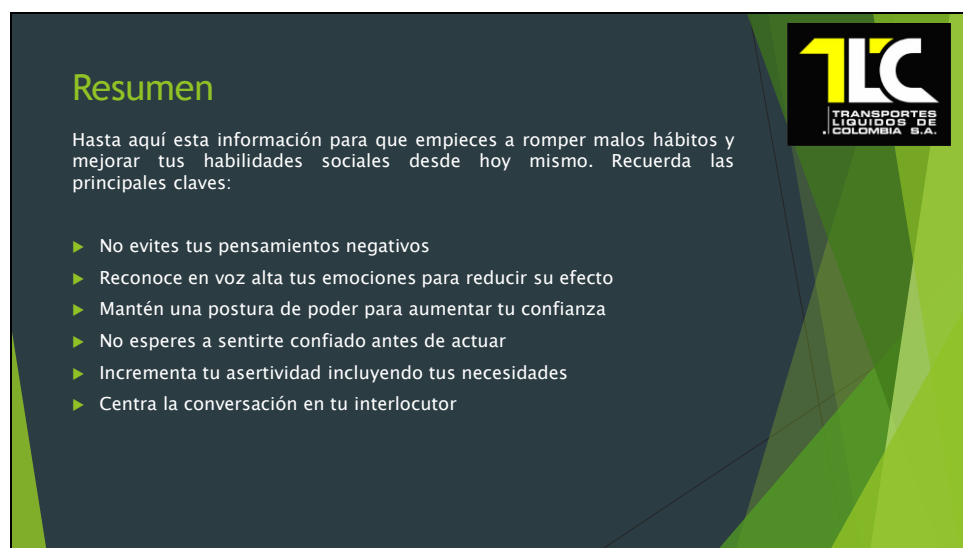
Ahora ya conoces varias herramientas útiles para crear vínculos más estrechos con las personas. ¿Pero cómo puedes hacer que se conviertan en relaciones a largo plazo?

De nuevo la ciencia acude al rescate. Parece ser que por lo menos debes intentar mantener contacto (ya sea por teléfono, Whatsapp o en persona) **cada 15 días**.

Según un estudio de la universidad de Notre Dame, ese es el tiempo máximo que debe pasar entre interacciones para poder forjar una auténtica relación de amistad.




## Diapositiva 22



**Resumen**

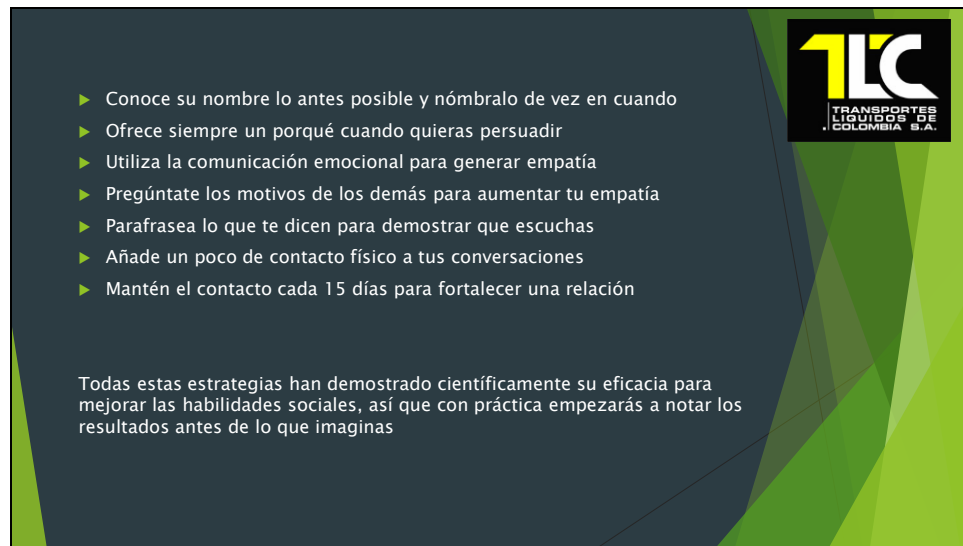
Hasta aquí esta información para que empieces a romper malos hábitos y mejorar tus habilidades sociales desde hoy mismo. Recuerda las principales claves:

- ▶ No evites tus pensamientos negativos
- ▶ Reconoce en voz alta tus emociones para reducir su efecto
- ▶ Mantén una postura de poder para aumentar tu confianza
- ▶ No esperes a sentirte confiado antes de actuar
- ▶ Incrementa tu asertividad incluyendo tus necesidades
- ▶ Centra la conversación en tu interlocutor





Diapositiva 23




**TLC**  
TRANSPORTES  
LÍQUIDOS DE  
COLOMBIA S.A.



- ▶ Conoce su nombre lo antes posible y nómbralo de vez en cuando
- ▶ Ofrece siempre un porqué cuando quieras persuadir
- ▶ Utiliza la comunicación emocional para generar empatía
- ▶ Pregúntate los motivos de los demás para aumentar tu empatía
- ▶ Parafrasea lo que te dicen para demostrar que escuchas
- ▶ Añade un poco de contacto físico a tus conversaciones
- ▶ Mantén el contacto cada 15 días para fortalecer una relación

Todas estas estrategias han demostrado científicamente su eficacia para mejorar las habilidades sociales, así que con práctica empezarás a notar los resultados antes de lo que imaginas

- 5.2. El segundo paso, procederemos a realizar una evaluación de conocimiento, de acuerdo a las diapositivas presentadas al trabajador para así poder medir la capacidad de concentración y conocimiento aprendido en esta.

		<b>EVALUACION DE CAPACITACIONES</b>		VERSION: 1	
				CODIGO:	
				PAGINA: 1 DE 1	
<b>NOTA: ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO AL FINALIZAR LA CAPACITACION PARA MEDIR LA EFICACIA DE LA MISMA</b>					
TEMA	HABILIDADES SOCIALES	FECHA (dd/mm/aa)			
FACILITADOR		LUGAR			
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE					
<b>1. EVALUACION DEL CONTENIDO:</b>					
1. ¿Que son las habilidades sociales?					
A	Consisten en poder ajustar tu conducta a las distintas situaciones que vayas encontrando				
B	Una excelente forma de sentirte un poco más seguro de ti mismo				
C	Herramientas de comunicación, tanto verbal como no verbal, que usamos para relacionarnos con las demás personas				
D	A y C son correctas				
2. Tus éxitos profesionales, la relación con tus amigos y la imagen que proyectas dependen de tus habilidades sociales, no de tus conocimientos o títulos universitarios. Por eso tu capacidad de relacionarte con las personas es fundamental para ser feliz					
A	Correcto				
B	Incorrecto				
C	No Aplica				
3. Son Tipos de habilidades sociales					
A	Conversación				
B	Tolerancia				
C	Autocontrol				
D	Presencia				
4. Si pongo en practica las estrategias para aumentar tu confianza te permitirán vencer la timidez y sentirte más confiado				SI	NO
5. Cual es La palabra mágica para persuadir					
A	Ayuda				
B	Gracias				
C	Con mucho gusto				
D	Porqué				
6. Se ha demostrado que con solo un ligero contacto en el brazo u hombro de tu interlocutor ya estaras transmitiendo mayor confianza					
A	No Aplica				
B	Incorrecto				
C	Correcto				
7. Para poder forjar una auténtica relación de amistad, por lo menos debes intentar mantener contacto con las personas mínimo cada:					
A	30 Dias				
B	18 Dias				
C	15 Dias				
D	13 Dias				
OBSERVACIONES:					

5.3. El tercer paso para cumplir con las soluciones propuestas, es implementar una evaluación de desempeño, para medir sus capacidades y aprendizajes en la empresa y así tomar decisiones que mejoren las condiciones del personal humano en la empresa TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA TLC SAS.

	TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA TLC SAS.	VERSIÓN: 01
	EVALUACION DE DESEMPEÑO	
<i>Fecha</i>		
<i>Nombre empleado</i>		
<i>Identificación</i>		
<i>Área</i>		
<i>Cargo</i>		
<i>Jefe Inmediato</i>		
<b>Definición de la calificación</b>		
<b>10:</b> Este calificativo describe un nivel de cumplimiento de metas que va mucho más allá de las exigencias razonables de desempeño, especialmente en áreas críticas de responsabilidad.	<b>8-9:</b> Este calificativo esta reservado para quienes de manera clara demuestran el desempeño que se exige para cumplir con los requerimientos del cargo en términos de calidad y cantidad de producción.	
<b>4-7:</b> Este calificativo se destina a los empleados que tienen la habilidad de completar la mayoría de sus tareas. Sin embargo, la necesidad de mejoramiento y desarrollo es claramente necesaria.	<b>0-3:</b> Esta categoría esta destinada para el empleado cuyo trabajo en términos de calidad y cantidad esta obviamente por debajo de los requerimientos de su cargo, a un cuando se encuentra bajo supervisión cercana.	

	TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA TLC SAS.	VERSIÓN: 01
	EVALUACION DE DESEMPEÑO	

<i>Fecha</i>		
<i>Nombre empleado</i>		
<i>Identificación</i>		
<i>Área</i>		
<i>Cargo</i>		
<i>Jefe Inmediato</i>		

FACTORES DE CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN	ponderación	PUNTAJE
1-	<b>Calidad de Trabajo:</b> Proporciona documentación adecuada cuando se necesita. Va mas allá de los requisitos exigidos para obtener un producto o resultado mejor evalúa la exactitud, seriedad, claridad y utilidad en las tareas encomendadas. Produce o realiza un trabajo de alta calidad			
2-	<b>Cantidad de Trabajo.</b> Cumple los objetivos de trabajo, ateniéndose a las ordenes recibidas y por propia iniciativa, hasta su terminación. Realiza un volumen aceptable de trabajo en comparación con lo que cabe esperar razonablemente en las circunstancias actuales del puesto. Cumple razonablemente el calendario de entregas.			
3-	<b>Conocimiento del puesto:</b> Mide el grado de conocimiento y entendimiento del trabajo. Comprende los principios, conceptos, técnicas, requisitos etc. necesario para desempeñar las tareas del puesto. Va por delante de las tendencias, evolución, mercados innovaciones del producto y/o nuevas ideas en el campo que pueden mejorar la capacidad para desempeñar el puesto			
4-	<b>Iniciativa.</b> Actúa sin necesidad de indicársele. Es eficaz al afrontar situaciones y problemas infrecuentes. Tiene nuevas ideas, inicia la acción y muestra originalidad a la hora de hacer frente y manejar situaciones de trabajo. Puede trabajar independientemente.			
5-	<b>Planificación.</b> Programa las ordenes de trabajo a fin de cumplir los plazos y utiliza a los subordinados y los recursos con eficiencia. Puede fijar objetivos y prioridades adecuadas a las órdenes de producción. Puede colaborar eficazmente con otros a la programación y asignación del trabajo. Se anticipa a las necesidades o problemas futuros.			

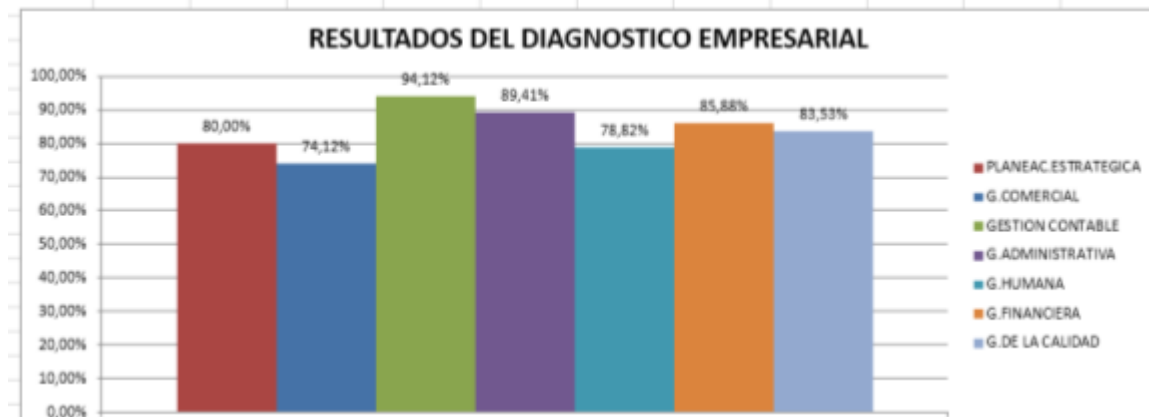
6-	<b>Control de costos:</b> Controla los costes y cumple los objetivos presupuestarios y de beneficio es mediante métodos como la devolución del material sobrante al almacén, la supresión de operaciones innecesarias, la utilización prudente de los recursos, el cumplimiento de los objetivos de costes, Etc.			
7-	<b>Relaciones con los compañeros:</b> Mantiene a sus compañeros informados de las pertinentes tareas, proyectos, resultados y problemas. Suministra información en el momento apropiado. Busca u ofrece asistencia y consejo a los compañeros o en proyectos de equipo.			
8-	<b>Relaciones con el supervisor:</b> Mantiene al supervisor informado del progreso en el trabajo y de los problemas que puedan plantearse. Transmite esta información oportunamente. Cumple las instrucciones del supervisor y trabaja siguiendo fielmente sus órdenes.			
9-	<b>Cumplimiento de las normas:</b> Acata y cumple con las normas, políticas, reglamentos y procedimientos, establecidos por entes nacionales, clientes y por la empresa.			
10-	<b>Responsabilidades:</b> en relación con la igualdad de oportunidades en el empleo y la acción Positiva. Colabora con otros armoniosamente sin consideración a la raza, religión, origen nacional, sexo, edad o minusvalías. Trata de lograr los objetivos de igualdad de oportunidades en el empleo y del programa de acción positiva en la empresa y de cumplir con sus			

<b>Puntaje Total:</b>	<b>0</b>
-----------------------	----------

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluador

\_\_\_\_\_  
Firma del Evaluado

## 6. Diagnostico Final



Al volver a aplicar la matriz de diagnóstico a el área de gestión humana se pudo evidenciar el aumento de 10.58 puntos porcentuales respecto a el ultimo diagnóstico realizado, (antes de ejecutar la estrategia).

Esta requirió de un diagnóstico para valorar la situación actual, y luego realizar un seguimiento y control para retroalimentar la estrategia; así mismo identificar las dificultades en el cumplimiento de los objetivos, la gestión por parte de la dirección y compromiso por la empresa.

## 7. Recomendaciones

La cultura organizacional influye en el comportamiento de los trabajadores de la empresa, impartiendo hábitos y valores que les permita comprometerse con la organización; para mantener la cultura depende del liderazgo y toma de decisiones que se realicen. Se necesita incentivar al trabajador para valorar el trabajo realizado e integrar todo el equipo, y principalmente que estén dispuestos al cambio.

Para la implementación de este nuevo proceso, se debe tener en cuenta las actividades internas y externas para determinar los requerimientos; uno de los beneficios es el acceso de la información de manera rápida y segura.

El recurso más importante en una organización es el recurso humano, puesto que a través de ellos se pueden realizar las actividades correspondientes al proceso y satisfacer las necesidades de los clientes, La comunicación es primordial para identificar las capacidades y destrezas de cada uno de los trabajadores, teniendo en cuenta su capacidad y rendimiento.



## 8. ANEXOS



CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

CERTIFICADO GENERADO A TRAVÉS DE LAS VENTANILLAS  
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: BUCARAMANGA, 2018/11/16 HORA: 10:48:27  
8614501

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: YDYZ128923

LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR EL CONTENIDO Y CONFIABILIDAD, INGRESANDO A [WWW.CAMARADIRECTA.COM](http://WWW.CAMARADIRECTA.COM) OPCIÓN CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN CITADO EN EL ENCABEZADO. ESTE CERTIFICADO, QUE PODRÁ SER VALIDADO POR UNA ÚNICA VEZ, CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE SOC. ANONIMA DE:  
TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A.S.

ESTADO MATRICULA: ACTIVO

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO, SERÁ ELEGIDA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA POR AFILIADOS. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2018. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ DIRIGIRSE A LA OFICINA PRINCIPAL, AL CORREO ELECTRÓNICO [ELECCIONES2018@CAMARADIRECTA.COM](mailto:ELECCIONES2018@CAMARADIRECTA.COM), O PODRÁ OBTENER INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB [WWW.CAMARADIRECTA.COM](http://WWW.CAMARADIRECTA.COM)

C E R T I F I C A

FECHA DE RENOVACIÓN: MARZO 26 DE 2018  
GRUPO NIIF: GRUPO II.

C E R T I F I C A

MATRICULA: 05-117808-04 DEL 2004/12/06  
NOMBRE:TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A.S.  
SIGLA: T.L.C. S.A.S.  
NIT: 830509769-2

DOMICILIO: BUCARAMANGA

DIRECCION COMERCIAL: CARRERA 35A # 52-113 BARRIO CABECERA  
MUNICIPIO: BUCARAMANGA - SANTANDER  
TELEFONO1: 6575558  
EMAIL : contabilidad@tlcsa.com.co

NOTIFICACION JUDICIAL  
DIRECCION: CARRERA 35A # 52-113 BARRIO CABECERA  
MUNICIPIO: BUCARAMANGA - SANTANDER  
TELEFONO1: 6575558





TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A.S.

PAGINA 2

EMAIL : contabilidad@tlcsa.com.co

CONSTITUCION: QUE POR ESCRIT. PUBLICA No 4318 DE 2004/11/29 DE NOTARIA 05 DEL CIRCULO DE BUCARAMANGA DE BUCARAMANGA INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2004/12/06 BAJO EL No 60634 DEL LIBRO 9 , SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD DENOMINADA TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A. SIGLA: T.L.C. S.A.

C E R T I F I C A

QUE POR ESCRITURA NRO. 1405, DEL 2005/04/19, DE LA NOTARIA QUINTA DE BUCRAMANGA, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2005/04/26, BAJO EL NRO. 62434, DEL LIBRO IX, CONSTA EL CAMBIO DE DOMICILIO A: GIRON.

C E R T I F I C A

QUE POR ESCRITURA NRO. 3.369, DEL 12/07/2010, DE LA NOTARIA QUINTA DE BUCARAMANGA, INSCRITA EN ESTA CAMARA EL 17/07/2010, BAJO EL NRO. 87012, DEL LIBRO IX CONSTA: CAMBIO DE DOMICILIO DE GIRON A BUCARAMANGA.

C E R T I F I C A

QUE POR ACTA NO. 47 DE FECHA 2017/06/13 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS, INSCRITA EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO EL 2017/10/24, BAJO EL NO. 152134 DEL LIBRO 9, CONSTA: TRANSFORMACIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA AL TIPO DE LAS SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADA.

C E R T I F I C A

QUE POR ACTA NO. 47 DE FECHA 2017/06/13 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS, INSCRITA EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO EL 2017/10/24, BAJO EL NO. 152134 DEL LIBRO 9, CONSTA: CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL A: TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A.S. SIGLA: T.L.C. S.A.S.

C E R T I F I C A

QUE DICHA SOCIEDAD/ENTIDAD HA SIDO REFORMADA POR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	ENTIDAD	CIUDAD	INSCRIPC.
ESCRIT. PUBLICA					
1405	2005/04/19	NOTARIA 05	BUCARAMANGA	2005/04/26	
ESCRIT. PUBLICA					
6588	2008/12/30	NOTARIA 05	BUCARAMANGA	2009/01/07	
ESCRIT. PUBLICA					
6491	2009/12/30	NOTARIA 05	BUCARAMANGA	2010/02/05	
ESCRIT. PUBLICA					
3369	2010/07/12	NOTARIA 05	BUCARAMANGA	2010/07/17	
ESCRIT. PUBLICA					
432	2015/02/05	NOTARIA 05	BUCARAMANGA	2015/02/17	
ACTA					
47	2017/06/13	ASAMBLEA EXT	BUCARAMANGA	2017/10/24	

C E R T I F I C A

VIGENCIA ES: INDEFINIDA

C E R T I F I C A

OBJETO SOCIAL: QUE POR ACTA NO. 47 DE FECHA 2017/06/13 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS, ANTES CITADA, CONSTA: REFORMA ESTATUTOS, ARTÍCULO CUARTO. - OBJETO SOCIAL: EL OBJETO SOCIAL LO CONSTITUYE: A) LA EXPLOTACIÓN DE LA INDUSTRIA DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE CARGA Y PERSONAS EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL, NO SUJETO A RUTAS ESPECÍFICAS NI HORARIOS, QUE PUEDAN SER PRESTADOS POR MEDIO DE BUSES, Busetas, MINIBUSES, TAXIS, CAMIONES, TRACTO CAMIONES, CARRO TANQUES, VOLQUETAS, CAMA BAJAS Y VEHÍCULOS AUTOMOTORES SIMILARES, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE MULTIMODAL. B) LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACUMULATIVOS DE TRANSPORTE, DE TRANSPORTE COMBINADO O DE CUALQUIER OTRO TIPO RELACIONADO CON ESTA ACTIVIDAD. C) LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR.





TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A.S.

D) LA COMPRAVENTA DE EQUIPO AUTOMOTOR. E) EL CONSTITUIR O HACER PARTE DE SOCIEDADES NACIONALES O EXTRANJERAS YA CONSTITUIDAS O INGRESAR COMO NUEVA SOCIA O ACCIONISTAS, CREÁNDOLA ASÍ FUERE NECESARIO, HACIENDO APORTES EN DINERO, ESPECIE O SERVICIOS CUANDO SU OBJETO SOCIAL FUERE SIMILAR. F). IMPORTAR Y EXPORTAR AUTOMOTORES, REPUESTOS Y EN GENERAL INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DE TRANSPORTE EN SUS DIFERENTES MODALIDADES. G) TRANSPORTES DE PASAJERO A NIVEL URBANO, NACIONAL E INTERNACIONAL EN SERVICIO INDIVIDUAL, COLECTIVO, ESPECIAL Y TURÍSTICO. H) CELEBRAR CONTRATOS QUE FUEREN NECESARIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS AL IGUAL QUE CON PARTICULARES PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DEL TRANSPORTE. I) LA SOCIEDAD PODRÁ DESARROLLAR CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL LÍCITA EN COLOMBIA. PARA LA REALIZACIÓN DE SU OBJETO PODRÁ: 1) ADQUIRIR, USUFRUCTUAR, GRAVAR O LIMITAR, DAR O TOMAR EN ARRENDAMIENTO A OTRO TÍTULO TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, ENAJENARLOS, REFORMARLOS O TENERLOS. 2) PODRÁ HACER OPERACIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS Y EN GENERAL EJECUTAR TODOS LOS ACTOS FINANCIEROS Y CREDITICIOS NECESARIOS O CONSECUENTES, PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL, QUE LE PERMITA OBTENER FONDOS Y OTROS ACTIVOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA EMPRESA. 3) PARTICIPAR EN LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CONTRATACIONES DIRECTAS CON ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS. 4) FUSIONARSE CON OTRAS SOCIEDADES O ABSOLVERLAS. 5) DESARROLLAR, IMPULSAR O INCREMENTAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD LÍCITA DE COMERCIO QUE TIENDA AL MEJOR LOGRO DE SU OBJETO SOCIAL. 6) EN GENERAL, CELEBRAR TODA CLASE DE ACTOS O CONTRATOS NECESARIOS O PERTINENTES PARA LOS FINES SOCIALES, DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES ANTES ENUMERADAS Y CUYA FINALIDAD SEA EJERCER LOS DERECHOS O CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES LEGALES, CONTRACTUALES O COMERCIALES DERIVADAS DE LA EXISTENCIA Y ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD. TAMBIÉN PODRÁ REALIZAR OTRA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE LAS ANTERIORES QUE NO CONTRAVENGAN LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES. ASIMISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO.

C E R T I F I C A				
CAPITAL		NRO. ACCIONES		VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	:	\$5.000.000.000	500.000	\$10.000,00
CAPITAL SUSCRITO	:	\$1.460.000.000	146.000	\$10.000,00
CAPITAL PAGADO	:	\$1.460.000.000	146.000	\$10.000,00

C E R T I F I C A  
REPRESENTACION LEGAL: QUE POR ACTA NO. 47 DE FECHA 2017/06/13 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS, ANTES CITADA, CONSTA: REFORMA ESTATUTOS, ARTICULO SESENTA. - REPRESENTACION LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD ES EL GERENTE, QUIEN SERA REEMPLAZADO EN SUS FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES, OCASIONALES O ACCIDENTALES POR EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y EN SU AUSENCIA, EL REGLON PRINCIPAL O SUPLENTE QUE ESCOJA ESTE MISMO ORGANO DE DIRECCION, CON LAS MISMAS FACULTADES QUE AQUEL. PARAGRAFO PRIMERO.-  
REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES: LA JUNTA DIRECTIVA, PODRA ELEGIR A UN TRABAJADOR DE LA SOCIEDAD, PREFERIBLEMENTE DE VASTA EXPERIENCIA EN EL SECTOR Y CONOCIMIENTO DE LA EMPRESA, CON ANTIGUEDAD SUFICIENTE Y DE NIVEL DIRECTIVO, PARA REPRESENTAR EN LOS ASUNTOS A LOS QUE EXTRAJUDICIAL Y JUDICIALMENTE SEA CONVOCADA O QUIERA PROMOVER, CON PLENAS FACULTADES PARA CONCILIAR, RESOLVER INTERROGATORIOS DE PARTE, Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD NECESARIA PARA LA IDEONEA DEFENSA DE LOS INTERESES DE TLC S.A.

C E R T I F I C A  
QUE POR ACTA No 53 DE 2018/01/24 DE JUNTA DIRECTIVA INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2018/02/14 BAJO EL No 154798 DEL LIBRO 9, CONSTA:  
CARGO NOMBRE  
SUPLENTE HERNANDEZ GONZALEZ LUIS EDUARDO  
DOC. IDENT. C.C. 13360904  
QUE POR ACTA No 60 DE 2018/10/12 DE JUNTA DIRECTIVA EXTRAORDINARIA INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2018/11/14 BAJO EL No 162148 DEL LIBRO 9, CONSTA:  
CARGO NOMBRE



TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A.S.

GERENTE LONDOÑO ACOSTA CAMILO ENRIQUE  
DOC. IDENT. C.C. 91214064

## C E R T I F I C A

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR ACTA NO. 47 DE FECHA 2017/06/13 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS, ANTES CITADA, CONSTA: REFORMA ESTATUTOS, ARTICULO SESENTA Y TRES. - FACULTADES REPRESENTANTE LEGAL: EN DESARROLLO DE LO COMPLEMENTADO EN LOS ARTICULOS 99 Y 196 DEL CODIGO DE COMERCIO, SON FUNCIONES Y FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL LAS PROPIAS A SU CARGO Y EN ESPECIAL LAS SIGUIENTES: 1) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, ANTE LOS ASOCIADOS, ANTE TERCEROS Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, FUNCIONARIOS, PERSONAS JURIDICAS O NATURALES ETC. 2) EJECUTAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y DE LA JUNTA DIRECTIVA. 3) EJECUTAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE TIENDEN A LLENAR LOS FINES DE LA SOCIEDAD Y EL OBJETO SOCIAL. EN EJERCICIO DE ESTA FACULTAD PODRA: ENAJENAR, ADQUIRIR, MUDAR, GRAVAR, LIMITAR EN CUALQUIER FORMA Y A CUALQUIER TITULO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SOCIEDAD; TRANSIGIR, COMPROMETER, CONCILIAR, DESISTIR, NOVAR, RECIBIR E INTERPONER ACCIONES Y RECURSOS EN CUALQUIER GENERO DE TODOS LOS NEGOCIOS O ASUNTOS DE CUALQUIER INDOLE QUE TENGA PENDIENTE LA SOCIEDAD; CONTRAER OBLIGACIONES CON GARANTIA PERSONAL, PRENDARIA O HIPOTECARIA, DAR O RECIBIR DINERO EN MUTUO, HACER DEPOSITOS BANCARIOS; FIRMAR TODA CLASE DE TITULOS VALORES Y NEGOCIAR ESTA CLASE DE INSTRUMENTOS, FIRMARLOS, ACEPTARLOS, PROTESTARLOS, ENDOSARLOS, PAGARLOS, DESCARGARLOS, TENERLOS O CANCELAR; COMPARECER EN JUICIOS EN QUE SE DISCUTE EL DOMINIO DE LOS BIENES SOCIALES DE CUALQUIER CLASE; FORMAR NUEVAS SOCIEDADES O ENTRAR A FORMAR PARTE DE OTRAS YA EXISTENTES. 4) CONSTITUIR LOS APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE JUZGUE NECESARIOS PARA LA ADECUADA REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD, DELEGANDOLES LAS FACULTADES QUE ESTIME CONVENIENTE, DE AQUELLAS QUE EL MISMO GOZA. 5) PRESENTAR A LA JUNTA DIRECTIVA EN FORMA TRIMESTRAL, UN INFORME DEL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL ACOMPAÑADO DE ANEXOS FINANCIEROS Y COMERCIALES. 6) PRESENTAR EN ASOCIO CON LA JUNTA DIRECTIVA LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE QUE TRATE EL ARTICULO 446 DEL CODIGO DE COMERCIO. 7) DESIGNAR, PROMOVER, REMOVER EL PERSONAL DE LA SOCIEDAD, SENALAR EL GENERO DE SUS LABORES, REMUNERACION, ETC. Y HACER LOS DESPIDOS DEL CASO, PREVIA AUTORIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA. 8) CONVOCAR A LA JUNTA DIRECTIVA Y A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS A REUNIONES DE CUALQUIER CARACTER. 9) DELEGAR DETERMINADAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO DENTRO DE LOS LIMITES SENALADOS EN ESTOS ESTATUTOS. 10) CUIDAR LA RECAUDACION E INVERSION DE LOS FONDOS DE LA EMPRESA. 11) VELAR PORQUE TODOS LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD CUMPLAN ESTRICTAMENTE SUS DEBERES Y PONER EN CONOCIMIENTO DE LAS ASAMBLEA DE ACCIONISTAS O JUNTA DIRECTIVA LAS IRREGULARIDADES O FALTAS GRAVES QUE OCURRAN SOBRE ESTE PARTICULAR. 12) TODAS LAS DEMAS FUNCIONES NO ATRIBUIDAS A LA JUNTA DIRECTIVA U OTRO ORGANISMO SOCIAL QUE TENGAN RELACION CON LA DIRECCION, DE LA EMPRESA SOCIAL Y DE TODAS LAS DEMAS QUE LE DELEGUE LA LEY, LA ASAMBLEA GENERAL Y LA JUNTA DIRECTIVA. PARAIGRAFO: EL REPRESENTANTE LEGAL TIENE AUTORIZACION PARA LA CELEBRACION DE CUALQUIER ACTO O CONTRATO QUE NO SUPERE LOS CIENTO CINCUENTA (150) SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES A PARTIR DE ESE MONTO REQUIRIERA AUTORIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA.

## C E R T I F I C A

JUNTA DIRECTIVA: QUE POR ACTA No 56 DE 2018/04/04 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA ACCIONISTAS INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2018/05/18 BAJO EL No 158110 DEL LIBRO 9, CONSTA:

## P R I N C I P A L E S

PRIMER RENGLON	ESTRADA CAMARGO MARTHA AURORA	C.C. 40512679
SEGUNDO RENGLON	VERA CONTRERAS GONZALO	C.C. 5475489
TERCER RENGLON	CARVAJAL CARLIER SAMUEL	C.C. 2169218
CUARTO RENGLON	HERRERA DIAZ RODOLFO	C.C. 88153597
QUINTO RENGLON	HERNANDEZ GONZALEZ LUIS EDUARDO	C.C. 13360904
S U P L E N T E S		
PRIMER RENGLON	CACERES ESTRADA JONATHAN ORLANDO	C.C. 1098785968



PAGINA 5

TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A.S.

SEGUNDO RENGLON	VERA ACEVEDO FREDDY HUMBERTO	C.C.	91231897
TERCER RENGLON	CARVAJAL GARZON NELLY	C.C.	63276346
CUARTO RENGLON	MANTILLA ZAFRA BERNARDO	C.C.	91275486
QUINTO RENGLON	QUIJANO CAMARA AMELIA LUCIA	C.C.	63321279

C E R T I F I C A

OTROS NOMBRAMIENTOS: QUE POR ACTA No 37 DE 2015/03/31 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA ACCIONISTAS INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2015/04/24 BAJO EL No 126301 DEL LIBRO 9, CONSTA:  
REVISOR FISCAL PRINCIPAL BAKER TILLY COLOMBIA LTDA.  
NIT 800249449-5

C E R T I F I C A

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 2015/04/07 INSCRITO EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2015/04/24 BAJO EL NRO. 126303 DEL LIBRO 9, CONSTA: LA FIRMA BAKER TILLY COLOMBIA LTDA. DESIGNA COMO REVISOR FISCAL PRINCIPAL A MARGOT RODRIGUEZ PABON, IDENTIFICADA CON C.C. 63.369.976 Y T.P. NO. 108518-T Y COMO REVISOR FISCAL SUPLENTE A ALBA LUZ VASQUEZ TRISTANCHO, IDENTIFICADO CON C.C. 63.303.531 Y T.P. NO. 42845-T

C E R T I F I C A

CIIU-CODIFICACION ACTIVIDAD ECONOMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : 4923 TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA

C E R T I F I C A

PROHIBICIONES: QUE POR ACTA NO. 47 DE FECHA 2017/06/13 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS, ANTES CITADA, CONSTA: REFORMA ESTATUTOS, ARTICULO OCHENTA Y CUATRO. - PROHIBICIONES: LA SOCIEDAD NO PODRA CONSTITUIR EN GARANTE DE OBLIGACIONES DE TERCERO NI FIRMAR TITULOS DE CONTENIDO CREDITICIO, NI PERSONALES O DE PARTICIPACION, NI TITULOS VALORES REPRESENTATIVOS DE MERCANCIAS, Y SI DE HECHO LO HICIESEN, LAS CAUCIONES ASI OTORGADAS NO TENDRAN VALOR ALGUNO Y DEBE RESPONDER EL PATRIMONIO DE QUIEN LO COMPROMETIO. PARAGRAFO: NO OBSTANTE, LA JUNTA DIRECTIVA, PUEDE AUTORIZAR EN CASOS ESPECIALES QUE SE SUPERE ESTA PROHIBICION.

C E R T I F I C A

EL COMERCIANTE ES AFILIADO A LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA DESDE: 2010/04/28

C E R T I F I C A

MATRICULA ESTABLECIMIENTO: 116245 DEL 2004/12/06  
NOMBRE: TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C.  
FECHA DE RENOVACION: MARZO 26 DE 2018  
DIRECCION COMERCIAL: CARRERA 35A # 52-113 BARRIO CABECERA  
MUNICIPIO: BUCARAMANGA - SANTANDER  
TELEFONO: 6575558  
E-MAIL: contabilidad@tlcsa.com.co  
ACTIVIDAD PRINCIPAL : 4923 TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA

C E R T I F I C A

MEDIANTE INSCRIPCIÓN No 115173 DE FECHA 11/12/2013 SE REGISTRO EL ACTO ADMINISTRATIVO No 001 DE FECHA 06/01/2005 EXPEDIDO POR MINISTERIO DE TRANSPORTE QUE LO HABILITA PARA PRESTAR EL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE AUTOMOTOR EN LA MODALIDAD DE CARGA.

NO APARECE INSCRIPCIÓN POSTERIOR DE DOCUMENTOS QUE MODIFIQUE LO ANTES ENUNCIADO



TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A.S.

PAGINA 6

EXPEDIDO EN BUCARAMANGA, A 2018/11/16 10:48:17 - REFERENCIA OPERACION 8614501

LOS ACTOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE, DENTRO DE DICHO TERMINO, NO SEAN OBJETO DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN ANTE ESTA ENTIDAD, Y / O DE APELACIÓN ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

PARA EFECTOS DEL CÓMPUTO DE LOS TÉRMINOS LOS SÁBADOS NO SON DÍAS HÁBILES EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA.

EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE CONCEPTOS FAVORABLES DE USO DE SUELO, NORMAS SANITARIAS Y DE SEGURIDAD.





IMPORTANTE: LA FIRMA DIGITAL DEL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA CONTENIDA EN ESTE CERTIFICADO ELECTRONICO, SE ENCUENTRA EMITIDA POR UNA ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN ABIERTA AUTORIZADA Y VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS ESTABLECIDAS EN LA LEY 527 DE 1999.

EN EL CERTIFICADO SE INCORPORAN TANTO LA FIRMA MECÁNICA QUE ES UNA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA FIRMA DEL SECRETARIO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, COMO LA FIRMA DIGITAL Y LA RESPECTIVA ESTAMPA CRONOLÓGICA, LAS CUALES PODRÁ VERIFICAR A TRAVÉS DE SU APLICATIVO VISOR DE DOCUMENTOS PDF.

NO, OBSTANTE SI USTED EXPIDIÓ EL CERTIFICADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL PUEDE IMPRIMIRLO DESDE SU COMPUTADOR CON LA CERTEZA DE QUE FUE EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA. LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR, POR UNA SOLA VEZ, SU CONTENIDO INGRESANDO A [WWW.CAMARADIRECTA.COM](http://WWW.CAMARADIRECTA.COM) OPCION CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO. EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.





 Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	<b>Formulario del Registro Único Tributario</b> <b>Hoja Principal</b>	 Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado	<b>001</b>
2. Concepto: <b>02 Actualización</b> Espacio reservado para la DIAN 		4. Número de formulario: <b>14436795620</b>  (415)7707212489984(8020) 000001443679562 0	
6. Número de Identificación Tributaria (NIT): <b>8 3 0 5 0 9 7 6 9 - 2</b>		12. Dirección seccional: <b>Impuestos y Aduanas de Bucaramanga</b>	
<b>IDENTIFICACION</b>			
24. Tipo de contribuyente: <b>Persona jurídica</b>		25. Tipo de documento: <input type="checkbox"/>	
26. Número de Identificación: <input type="text"/>		27. Fecha expedición: <input type="text"/>	
28. País: <input type="text"/>		29. Departamento: <input type="text"/>	
30. Ciudad/Municipio: <input type="text"/>		31. Primer apellido: <input type="text"/>	
32. Segundo apellido: <input type="text"/>		33. Primer nombre: <input type="text"/>	
34. Otros nombres: <input type="text"/>		35. Razón social: <b>TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C. S.A.S</b>	
36. Nombre comercial: <b>TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA T.L.C.</b>		37. Sigla: <b>T.L.C. S.A.S.</b>	
<b>UBICACION</b>			
38. País: <b>COLOMBIA</b>		39. Departamento: <b>Santander</b>	
40. Ciudad/Municipio: <b>Bucaramanga</b>		41. Dirección principal: <b>CR 35 A 52 113 BRQ CABECERA</b>	
42. Correo electrónico: <b>contabilidad@tlcsa.com.co</b>		43. Código postal: <input type="text"/>	
44. Teléfono 1: <input type="text"/>		45. Teléfono 2: <input type="text"/>	
<b>CLASIFICACION</b>			
<b>Actividad principal</b>		<b>Actividad secundaria</b>	
46. Código: <input type="text"/>		47. Fecha inicio actividad: <input type="text"/>	
48. Código: <input type="text"/>		49. Fecha inicio actividad: <input type="text"/>	
50. Código: <input type="text"/>		51. Código: <input type="text"/>	
52. Número establecimientos: <input type="text"/>		<b>Responsabilidades, Calidades y Atributos</b>	
53. Código: <input type="text"/>		05- Impto. renta y compl. régimen ordinario	
07- Retención en la fuente a título de rent		13- Gran contribuyente	
14- Informante de exogena		16- Obligación facturar por ingresos bienes	
03- Impuesto al patrimonio		35- Impuesto sobre la renta para la equid	
40- Impuesto a la Riqueza		<b>Obligados aduaneros</b>	
54. Código: <input type="text"/>		<b>Exportadores</b>	
55. Forma: <input type="checkbox"/>		56. Tipo: <input type="checkbox"/>	
57. Modo: <input type="checkbox"/>		58. CPC: <input type="checkbox"/>	
<b>IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación</b> <b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>			
59. Anexos: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: <input type="text"/>	
61. Fecha: <b>2 0 1 7 1 0 2 7</b>		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:	
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013 Firma del solicitante:		984. Nombre: <b>CACERES ESTRADA ERIKA JOHANA</b> 985. Cargo: <b>Representante legal Certificado</b>	



## TRANSPORTES LIQUIDOS DE COLOMBIA TLC SAS

NIT. 830.509.769-2

### CERTIFICA

Que el docente investigador **Jorge Alberto Bravo Geney** integrante del Grupo de Investigación SERCONT de las Unidades Tecnológicas de Santander, y los estudiantes **JHONATHAN FONSECA JAIMES** y **LAURA CRISTINA PARRA RIAÑO** diseñaron y ejecutaron la innovación empresarial denominada **gestión organizacional para la mejora del área de gestión humana en la empresa Transportes Líquidos de Colombia TLC SAS de la ciudad de Bucaramanga mediante la aplicación de innovación.** Durante el período 06 de agosto al 30 de noviembre del año 2018.

Esta innovación en la gestión empresarial de tipo organizacional generó un nuevo modelo de operación para la empresa.

TRANSPORTES LIQUIDOS **TLC**  
DE COLOMBIA SAS  
Gerencia General  
**CAMILO ENRIQUE LONDOÑO A.**  
Gerente General  
Tel: (7) 6 57 55 58  
c.londono@ticsa.com.co

OFICINA PRINCIPAL: CARRERA 35A No. 52-113 CABECERA - PBX: (7) 6575558 - FAX: (7) 6577704 / BOGOTÁ: AVENIDA CENTENARIO No. 112 A 51 OF 302 - FONTIBÓN - TEL: (1) 4220548 / BUGA - VALLE Carreras 24 No. 12-50 ESTACION DE SERVICIO ZONA T - LOCAL 2 - TEL: 2370404  
BARRANQUILLA: CARRERA 8 B No. 5-325 BOMBA ECOS TEL: (5) 3755351 FAX: (5) 3755350 / VILLAVICENCIO: CARRERA 1 No. 15B-61 ALAMEDA DEL BOSQUE LOCAL 6 - TELEFAX: (6) 6705356 / BARRANCABERMEJA: CALLE 52 No. 1-581er PISOTEL: (7) 6110459 / YOPAL: CALLE 26 No. 5 - 55 BARRIO LA CAMPIÑA TEL: (8) 6323121  
[www.ticsa.com.co](http://www.ticsa.com.co)