



**GESTION ORGANIZACIONAL PARA LA MEJORA DEL AREA FINANCIERA DE
“INVERSIONES HIDROSPA LTDA”**

**YULEINA HERNANDEZ CARREÑO
DIANA MARCELA BRICEÑO ESTEVEZ**

Profesor: **JORGE BRAVO**
EVALUACION DE PROYECTOS

**UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER
FACULTAD CIENCIAS SOCIO ECONOMICAS
CONTADURIA PÚBLICA
25/11/2018**

TABLA DE CONTENIDO

	pág.
1. RESEÑA INVERSIONES HIDROSPA LTDA.....	3
2. DIAGNOSTICO INICIAL.....	4
2.1. APLICACIÓN DE LA MATRIZ	4
3. PROBLEMA ENCONTRADO.....	6
4. PROPUESTA DE SOLUCION.....	6
5. RESULTADOS.....	6
6. DIAGNOSTICO FINAL.....	10
7. RECOMENDACIONES.....	12
ANEXOS.....	13

1. RESEÑA



Es una empresa Santandereana líder a nivel nacional con más de 10 años de experiencia en el mercado; es una sociedad limitada, cuya razón social es ***Inversiones Hidrospa Ltda.*** La actividad principal es construcción de otras obras de ingeniería civil, encargada a la fabricación y comercialización de artículos elaborados en fibra de vidrio para zonas húmedas en los que encontramos piscinas, jacuzzis, saunas y turcos, entre otros muchos productos más. Cuenta con altos estándares de alta calidad en sus productos que son distribuidos a nivel local y nacional.

NIT: El número de identificación tributario es 900.167.524-1 y fue constituida mediante documento privado de 2007/08/13 de junta de socios de Bucaramanga inscrita en Cámara de Comercio el 2007/08/16 bajo el N° 72027 del libro 9.

DOMICILIO: La empresa tiene como domicilio principal la ciudad de Bucaramanga, el Km 4 autopista Floridablanca frente a la entrada de Ruitoque Bajo, teléfono 6388288, cuenta con una sucursal en Medellín y para un futuro se plantea una sede en Barranquilla

EL CAPITAL SOCIAL: Es de **\$100.000.000**, dividido en cuotas de un valor nominal de \$10.000.000 cada una y las cuales se encuentran distribuidas de la siguiente manera:

SOCIO 1: 5 Cuotas \$50.000.000.

SOCIO 2: 5 Cuotas \$50.000.000.

HIDROSPA es una empresa que conforman al grupo 2, de pequeña y mediana empresa cuenta en su totalidad con 16 empleados, esta estructura en la planta de producción, el área administrativa y de contabilidad y el área comercial.

2. DIAGNOSTICO INICIAL

APLICACIÓN DE LA MATRIZ

La matriz se aplicó de manera efectiva para todos los departamentos se recibió apoyo del personal encargado para dar respuesta algunas preguntas de las cuales no se tenía el pleno conocimiento, el gerente de la empresa está de acuerdo con que se lleve a cabo la aplicación de la matriz en la empresa.

Tras aplicar la matriz de diagnóstico empresarial a los diferentes departamentos de la empresa se detectó que el área con menor porcentaje frente a las demás es la de Gestión financiera con un valor de **48,24%**

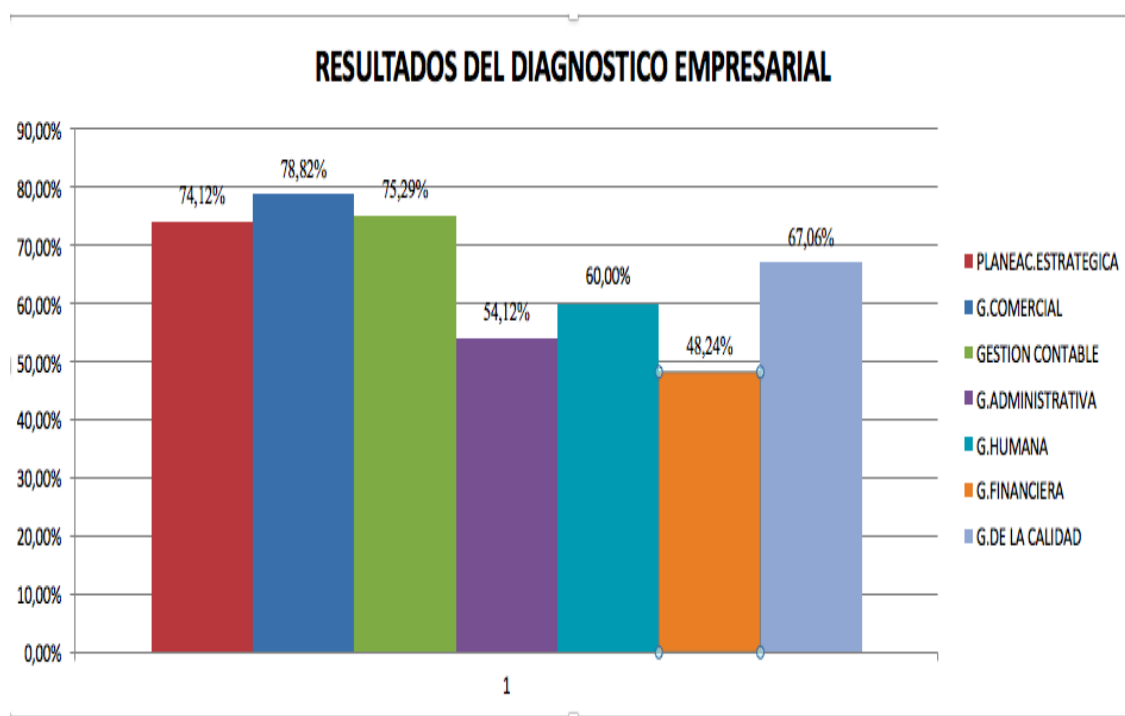


Figura 1 resultados diagnóstico inicial.

Una vez se aplicó la matriz se determinó que el área de **gestión financiera** es una de las principales causas que puede llegar a ocasionar desestabilidad en Hidrospa, originada por la falta de planeación, los escasos procesos administrativos y las

malas prácticas comerciales a un futuro la empresa puede presentar problemas de liquidez y solvencia económica.

A continuación se muestra el cuestionario aplicado al área financiera y los puntajes que permiten determinar en que está fallando la empresa.

GESTION FINANCIERA		
No.	ENUNCIADOS	PUNTAJE
1	La empresa realiza presupuestos anuales de ingresos, egresos y flujo de caja.	2
2	La información financiera de la empresa es confiable, oportuna, útil y se usa para la toma de decisiones.	3
3	La empresa compara mensualmente los resultados financieros con los presupuestos, analiza las variaciones y toma las acciones correctivas.	1
4	El Empresario recibe los informes de resultados contables y financieros en los diez (10) primeros días del mes siguiente a la operación.	3
5	El Empresario controla los márgenes de operación, la rentabilidad y la ejecución presupuestal de la empresa mensualmente.	1
6	La empresa tiene un sistema establecido para contabilizar, controlar y rotar eficientemente sus inventarios.	4
7	La empresa cuenta con un sistema claro para establecer sus costos, dependiendo de los productos, servicios y procesos.	3
8	La empresa conoce la productividad que le genera la inversión en activos y el impacto de estos en la generación de utilidades en el negocio.	3
9	La empresa tiene una política definida para el manejo de su cartera, conoce y controla sus niveles de rotación de cartera y califica periódicamente a sus clientes.	2
10	La empresa tiene una política definida para el pago a sus proveedores.	2
11	La empresa maneja con regularidad el flujo de caja para tomar decisiones sobre el uso de los excedentes o faltantes de liquidez.	2
12	La empresa posee un nivel de endeudamiento controlado y ha estudiado sus razones y las posibles fuentes de financiación.	4
13	La empresa cumple con los compromisos adquiridos con sus proveedores de bienes y servicios de manera oportuna.	4
14	Cuando la empresa tiene excedentes de liquidez conoce como manejarlos para mejorar su rendimiento financiero y no incurrir en costos de oportunidad.	3
15	La empresa tiene una política establecida para realizar reservas de patrimonio y reinversiones.	1
16	La empresa evalúa el crecimiento del negocio frente a las inversiones realizadas y conoce el retorno sobre su inversión.	2
17	La empresa tiene amparados los equipos e instalaciones contra siniestros.	1
PUNTAJE TOTAL		2,41

Figura 2: preguntas área gestión financiera.

Al hablar de gestión financiera se hace referencia a la administración de los recursos y la correcta utilización de estos, buscando maximizarlos sin embargo con un porcentaje de 48,24% muy por debajo a las demás gestiones se plantea que el problema encontrado es el siguiente.

3. PROBLEMA ENCONTRADO

Se evidencio que el departamento de gestion financiera no esta muy bien estructurado y una sola persona es la encargada del control de los ingresos y egresos de la caja general y bancos, diariamente se registran compras y gastos que disminuyen el disponible de caja y debilitan la solvencia economica de la empresa, ya que Hidrospa no cuenta con una adecuada administración ni control de los gastos y costos que se generan diariamente por los diferentes departamentos como por ejemplo: los gastos de papelería de administración o las compras de materiales para producción.

Debido a que no hay un sistema o herramienta tecnológica establecida para conocer con exactitud a que departamento pertenecen estos gastos esta afectando al área financiera porque no existe una planeación y destinación adecuada de los recursos.

4. PROPUESTA DE SOLUCION

Lo que proponemos para dar solucion: es realizar un revision de si hay actualmente implementado un flujo de caja adecuado para la empresa; que permita comparar los egresos e ingresos mes a mes, conocer si hay un control en los gastos especialmente gernerados por el area de produccion para llegar a conocer el costo y la rentabilidad que se esta generando, la importancia del flujo de caja es que permite tomar decisiones y nos informa del estado en el que se encuentra la liquidez de la empresa ademas de medir la rentabilidad y el crecimiento de **INVERSIONES HIDORSPA** mensualmente.

Tambien evaluaremos cual es el metodo en el que se registran los ingresos y egresos si hay implementado un sistema o herramienta y si es el adecuado.

5. RESULTADOS

Lo primero que realizamos para dar solución a la propuesta de revisar si hay actualmente implementado un flujo de caja adecuado para HIDROSPA LTDA fue mediante la observación, es decir conocer como se registraban los movimientos por el personal encargado, si contaba con algún apoyo como por ejemplo una herramienta en excel o si tan solo lo registraba en los soportes y no había ningún control.

Se evidenció que la persona encargada de caja recurre a una plantilla en excel donde discrimina la fecha, a quien se realiza el pago y el valor del ingreso o egreso, y el saldo del disponible de caja, esto con el fin de tener un control de los gastos diarios.

	A	B	C	D	E
1					
2	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR	TOTAL
3	04/03/2013	INGRESO		\$ 209,000	209,000
4	04/03/2013	jhony	pulmento	\$ 175,900	33,100
5	04/03/2013	pablo jaimes	almuerzo belladona	\$ 9,000	24,100
6	04/03/2013	INGRESO	ABONO RC 0042 alvaro maz	\$ 1,000,000	1,024,100
7	04/03/2013	WILLIAM	instalacion alejandro vanegas	\$ 150,000	874,100
8	04/03/2013	INGRESO	RETIRO DE LA CUENTA	\$ 1,200,000	2,074,100
9	04/03/2013	ing oscar	gastos de la mesa	\$ 209,700	1,864,400

Figura 3: Archivo de Excel "control de caja"

desde el año 2013 se ha venido usando la misma metodología hasta la fecha.

	A	B	C	D	E
0647	25/08/2018	JULIO CARREÑO	PAGO DEZPLAZDOR + DOMICILIO	\$ 60,000	2,319,000
0648	25/08/2018	MAURICIO GOMEZ	ABONO CONTRATO ENCHAPE	\$ 600,000	1,719,000
0649	25/08/2018	MAURICIO GOMEZ	PAGO TAXIS DE LLEVAR BRECHA	\$ 28,000	1,691,000
0650	25/08/2018	LUIS MIGUEL CARREÑO	PAGO PRESTACION DE MANTENIMIENTOS	\$ 270,000	1,421,000
0651	25/08/2018	SERVIENTREGA	FLETA A JACUZZIS MILENIUM	\$ 152,150	1,268,850
0652	25/08/2018	EDER PAVA	PAGO MANTENIMIENTO JACUZZI	\$ 200,000	1,068,850
0653	25/08/2018	MAURICIO URIBE	ABONO CONTRATO DECK DE ANDREA DUQUE	\$ 100,000	968,850
0654	27/08/2018	INGRESO DE CAJA	INGRESO RETIRO DE CAJERO PARA BASE DE CAJA	\$ (600,000)	1,568,850
0655	27/08/2018	CARLOS LOPEZ	COMPRAS VARIAS	\$ 75,500	1,493,350
0656	27/08/2018	LUIS MIGUL CARREÑO	COMPRA DE PINCEL	\$ 3,000	1,490,350
0657	27/08/2018	ENVIA	FLETE DE GLOBAL PACIFIC	\$ 13,000	1,477,350
0658	27/08/2018	ENVIA	FLETE DE WOODPECKER	\$ 70,500	1,406,850
0659	27/08/2018	VELOTAX LTDA	FLETE DEL TIA	\$ 24,000	1,382,850
0660	27/08/2018	MAURICIO URIBE	COMPRAS VARIAS PARA EL DEC DE ANDREA DUQUE	\$ 50,000	1,332,850
0661	28/08/2018	INGRESO A CAJA	RETIRO DE CAJERO A BASE CAJA MENOR	\$ (1,200,000)	2,532,850
0662	28/08/2018	INGRE FRA 3290 EDIFICIO MAJESTIC	PAGO FACTURA 3290 APLICARON RETENCIONES	\$ (338,000)	2,870,850
0663	28/08/2018	MAURICIO GOMEZ	ABONO CONTRATO 18.08.2018	\$ 100,000	2,770,850
0664	28/08/2018	FLORIDA EXPRESS	DOMICILIO COBRO DE FACTURAS	\$ 8,000	2,762,850
0665	28/08/2018	SERVIENTREGA	FLETE DE JACUZZIS MILENIUM	\$ 113,350	2,649,500

Figura 4: Gastos diarios de caja

Sin embargo se detecto que esta herramienta no es suficiente ni adecuada para conocer los gastos y costos que se estan generando en el area de produccion ya que no le permite clasificar por categorias los pagos o cobros realizados ejemplo:

- Se presenta frecuentemente el concepto de compras varias, de lo que se infiere que se totaliza el valor del gasto pero no es posible saber que fue lo que se compro si es para produccion o algo de papeleria o cafeteria lo cual afecta la rentabilidad ya que imposibilita calcular realmente los costos y gastos en los que incurre produccion.
- no proporciona ningún información global ni especifica para la toma de decisiones, Lo cual nos permite concluir que este metodo que se ha venido usando por mas de 5 años no es el adecuado para llevar un buen control de los costos y gastos de la empresa en sus distintas areas por ende afecta la liquidez ya que no se puede conocer el margen de operación.

Lo que sugerimos es hacerle una serie de modificaciones a la herramienta de excel que actualmente se usa, incluyendo formulas, hipervínculos y macros para implementar nuevas casillas como: departamento de producción, es importante

saber si el gasto o costo es de esta area para poder calcular el costo del producto Y que esta vaya a un acumulado total para hacerle seguimiento mensualmente.

También se propone incluir una casilla con el total de ingresos todo esto con el fin de que la herramieta nos muestre el saldo a la fecha es decir si quiero saber cuanto fue el total de costos en el mes, o cuanto dinero ingreso y poder establecer una relacion y asi obtener informacion del estado en el que se encuentra la empresa ,para ello se usaron macros y se implemento el registro de inicio donde se ingresa cada una de las entradas y salidas de caja que contenga los conceptos:

- área
- concepto
- factura
- fecha

Registro inicial

The image shows a software interface for 'INVERSIONES HIDROSPA LTDA.' with the title 'REGISTRO DE ACTIVIDADES'. The form contains several input fields with green labels: 'N°' (containing 'A0040'), 'FECHA:', 'AREA:', 'NOMBRE:', 'CONCEPTO:', 'FACTURA:', 'PROCESO:', and 'VALOR:'. To the right of the form are two buttons: 'GUARDAR' and 'DATOS'.

Diseñado el flujo de caja en Excel se procedió a implementarlo en el equipo de computo del personal encargado con las modificaciones necesarias para ejercer mejor control del efectivo que sale y entra diariamente, a continuación se muestra herramienta mejorada y en funcionamiento.

Una vez hecho cada uno de los registros se da guardar y va automáticamente a datos donde se ve la información que se almacena todos los días.

Datos: almacenamiento de la información.

N°	FECHA	AREA	NOMBRE	CONCEPTO	FACTURA	PROCESO	VALOR	TOTAL
A0010	16/11/2018			SALDO DEL DIA 16/11/2018				8.749.000,00
A0009	16/11/2018	OTROS	EDGAR JAIMES	ENVIO A MEDELLIN		SALIDA	-27.000,00	8.749.000,00
A0008	16/11/2018	OTROS	WILLIAM OSORIO	COMPRA PUNTILLAS		SALIDA	-3.000,00	8.776.000,00
A0007	16/11/2018	TRANSPORTE	JULIO TOSCANA	DOMICILIO CASA CONTADOR		SALIDA	-15.000,00	8.779.000,00
A0006	15/11/2018			SALDO FINAL DEL DIA 15/11/18				8.794.000,00
A0005	15/11/2018	TRANSPORTE	JULIO TOSCANA	DOMICILIO ALCALDIA FLORIDABLANCA		SALIDA	-7.000,00	8.794.000,00
A0004	15/11/2018	OTROS	ISABEL PARDO	COMPRA (ASEO)		SALIDA	-25.000,00	8.801.000,00
A0003	15/11/2018	VENTAS	S&R CONSTRUCCIONES SAS	PAGO	3409	INGRESOS	359.000,00	8.826.000,00
A0002	15/11/2018	ADMINISTRACION	OSCAR BOHORQUEZ	PRESTAMO		SALIDA	-500.000,00	8.467.000,00
A0001	15/11/2018			SALDO INICIAL			8.967.000,00	8.967.000,00

después de cada registro inicial en los datos se puede observar el saldo Inicial del mes y el diario de igual manera el saldo final, automáticamente al ingresar el valor bien sea sumando o restando la herramienta lo calcula y permite mostrar el disponible.

SALDO INICIAL				8.967.000,00	8.967.000,00
---------------	--	--	--	--------------	--------------

					858.600,00
SALDO FINAL DEL 24/11/18					858.600,00

6. DIAGNOSTICO FINAL

Después de mejorar e implementar la hoja de calculo en Hidrospa de octubre a noviembre durante este mes se obtuvieron buenos resultados que han permitido a la toma de decisiones como por ejemplo:

- Se pudo distinguir los gastos diferenciando a que departamento pertenece esto ayuda a conocer con certeza los costos que se incurren al momento de fabricar las piscinas y jacuzzis.
- A través de la herramienta y gracias a la implementación de la casilla total ingreso se conoce el valor de los ingresos que entraron a caja durante el mes y permite hacer un arqueo de caja comparándolo con los egresos, esto quiere decir que hay mejor control del efectivo y ayuda a evitar posibles riesgos de fraude.
- Así mismo se ejerce mejor control y planeación para los siguientes meses lo cual permite proponer el presupuesto mensual que sale de caja.

A continuación se muestra la matriz de gestión organizacional para el área financiera, después de ejecutar las propuestas de solución y colocar en practica el flujo de caja mejorado el resultado fue el siguiente:

GESTION FINANCIERA			
No.	ENUNCIADOS	PUNTAJE	
1	La empresa realiza presupuestos anuales de ingresos, egresos y flujo de caja.	3	
2	La información financiera de la empresa es confiable, oportuna, útil y se usa para la toma de decisiones.	4	
3	La empresa compara mensualmente los resultados financieros con los presupuestos, analiza las variaciones y toma las acciones correctivas.	3	
4	El Empresario recibe los informes de resultados contables y financieros en los diez (10) primeros días del mes siguiente a la operación.	2	
5	El Empresario controla los márgenes de operación, la rentabilidad y la ejecución presupuestal de la empresa mensualmente.	4	
6	La empresa tiene un sistema establecido para contabilizar, controlar y rotar eficientemente sus inventarios.	4	
7	La empresa cuenta con un sistema claro para establecer sus costos, dependiendo de los productos, servicios y procesos.	2	
8	La empresa conoce la productividad que le genera la inversión en activos y el impacto de estos en la generación de utilidades en el negocio.	4	
9	La empresa tiene una política definida para el manejo de su cartera, conoce y controla sus niveles de rotación de cartera y califica periódicamente a sus clientes.	5	
10	La empresa tiene una política definida para el pago a sus proveedores.	5	
11	La empresa maneja con regularidad el flujo de caja para tomar decisiones sobre el uso de los excedentes o faltantes de liquidez.	4	
12	La empresa posee un nivel de endeudamiento controlado y ha estudiado sus razones y las posibles fuentes de financiación.	5	
13	La empresa cumple con los compromisos adquiridos con sus proveedores de bienes y servicios de manera oportuna.	4	
14	Cuando la empresa tiene excedentes de liquidez conoce como manejarlos para mejorar su rendimiento financiero y no incurrir en costos de oportunidad.	4	
15	La empresa tiene una política establecida para realizar reservas de patrimonio y reinversiones.	3	
16	La empresa evalúa el crecimiento del negocio frente a las inversiones realizadas y conoce el retorno sobre su inversión.	2	
17	La empresa tiene amparados los equipos e instalaciones contra siniestros.	4	
PUNTAJE TOTAL		3,65	72,94%

con un porcentaje de **72,94%** frente a la matriz inicial de **48,24%** el área de gestión financiera mejoro en **24.70%** gracias al análisis y mejoramiento del flujo de caja de la empresa Hidrospa que se realizo, ya que impulso a la mejora de los siguientes aspectos : planeación, presupuesto, proporción de información útil y oportuna para la toma de decisiones lo que quiere decir fue eficiente y sirvió de gran ayuda para el mejoramiento del área financiera de la empresa y mejorar la solvencia económica y rentabilidad de la empresa.

7. RECOMENDACIONES

Una vez terminado e implementado el plan de mejoramiento al flujo de caja de Inversiones Hidrospa se recomienda lo siguiente:

- Implementar un software aun mas eficiente para control del flujo de caja ya que el buen manejo de caja es fundamental para el éxito del negocio.
- Se recomienda reducir los pequeños gastos es mejor hacer la compra de materias primas por mayor esto permite mayor control sobre el flujo de caja.
- Administrar adecuadamente los inventarios ya que han generado compras de materiales que se preveían que estaban inventariadas.
- Dar mayor importancia a las cuentas por cobrar y llevar el adecuado registro .
- Ejercer mas control en los gastos comparar las fechas de facturas y inspeccionar las compras que se realizan con el fin de evitar posibles fraudes.
- Soportar en documentos mes a mes las salida y ingresos de dinero y dar el reporte al gerente.

8. ANEXOS

a. Carta de la empresa

INVERSIONES HIDROSPA LTDA
NIT. 900167524

CERTIFICA


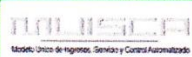


Que el docente investigador **Jorge Alberto Bravo Geney** integrante del Grupo de Investigación SERCONT de las Unidades Tecnológicas de Santander, y los estudiantes **Yuleina Hernández Carreño** y **Diana Marcela Briceño Estévez** diseñaron y ejecutaron la innovación empresarial denominada **Gestión organizacional para la mejora del área financiera en Mipymes santandereanas mediante la aplicación de innovación**, durante el periodo 06 de agosto al 30 de noviembre del año 2018.

Esta innovación en la gestión empresarial de tipo organizacional generó un nuevo modelo de operación para la empresa.


INVERSIONES
HIDROSPA LTDA
NIT. 900167524-1

ALVARO JAVIER SANCHEZ CARDENAS
Representante Legal
CC. 91.510.146

b. RUT Actualizado

		Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal				001	
2. Concepto 02 Actualización Espacio reservado para la DIAN				4. Número de formulario 14490734661			
							
5. Número de identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 1 6 7 5 2 4 - 1		6. DV: 1		12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		14. Buzón electrónico: 4	
IDENTIFICACION							
24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica		25. Tipo de documento: 1		26. Número de identificación:		27. Fecha expedición:	
Lugar de expedición		28. País:		29. Departamento:		30. Ciudad/Municipio:	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social: INVERSIONES HIDROSPA LTDA							
36. Nombre comercial: INVERSIONES HIDROSPA LTDA						37. Sigla:	
UBICACION							
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Santander		40. Ciudad/Municipio: Floridablanca		2 7 6	
41. Dirección principal: KM 4 AUT FLORIDABLANCA							
42. Correo electrónico: asanchez@hidrospa.com.co		43. Código postal:		44. Teléfono 1:		45. Teléfono 2:	
6 3 8 8 2 8 8 3 1 5 7 8 6 0 5 2 8							
CLASIFICACION							
Actividad económica				Actividad principal		Actividad secundaria	
46. Código: 4 2 9 0		47. Fecha inicio actividad: 2 0 0 7 0 8 1 3		48. Código: 4 7 5 2		49. Fecha inicio actividad: 2 0 0 7 0 8 1 3	
50. Código: 2 2 2 9		51. Código:		52. Número establecimientos: 1		Ocupación:	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código: 5 7 9 1 1 1 0 1 4 4 2							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 07- Retención en la fuente a título de renta 09- Retención en la fuente en el impuesto 11- Ventas régimen común 10- Obligado aduanero 14- Informante de exogena 42- Obligado a llevar contabilidad							
Obligados aduaneros				Exportadores			
54. Código:				55. Forma: 3		56. Tipo: 1	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 2 3 2 2				Servicio:		57. Modo:	
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				58. CPC:		3	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de folios: 0		61. Fecha: 2 0 1 8 1 1 0 8			
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada. Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013 Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre: SANCHEZ CARDENAS ALVARO JAVIER 985. Cargo: Representante legal Certificado			

c. Camara de comercio actualizada



CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

CERTIFICADO GENERADO A TRAVÉS DE PLATAFORMA VIRTUAL
 LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: BUCARAMANGA, 2018/07/26 HORA: 10:25:44
 8494684

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: XIRH112669

 LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR EL CONTENIDO Y CONFIABILIDAD, INGRESANDO A WWW.CAMARADIRECTA.COM OPCIÓN CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN CITADO EN EL ENCABEZADO. ESTE CERTIFICADO, QUE PODRÁ SER VALIDADO POR UNA ÚNICA VEZ, CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE SOC. LIMITADA DE:
 INVERSIONES HIDROSPA LTDA

ESTADO MATRICULA: ACTIVO

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

C E R T I F I C A

FECHA DE RENOVACIÓN: MAYO 31 DE 2018
 GRUPO NIIP: GRUPO II.

C E R T I F I C A

MATRICULA: 05-143170-03 DEL 2007/08/16
 NOMBRE: INVERSIONES HIDROSPA LTDA
 NIT: 900167524-1

DOMICILIO: FLORIDABLANCA

DIRECCION COMERCIAL: KM 4 AUTOPISTA FLORIDABLANCA
 MUNICIPIO: FLORIDABLANCA - SANTANDER
 TELEFONO1: 6388288
 EMAIL : hidrospa.bmanga@gmail.com

NOTIFICACION JUDICIAL

DIRECCION: KM 4 AUTOPISTA FLORIDABLANCA
 MUNICIPIO: FLORIDABLANCA - SANTANDER
 TELEFONO1: 6388288
 EMAIL : hidrospa.bmanga@gmail.com

CONSTITUCION: QUE POR DOCUM PRIVADO DE 2007/08/13 DE JUNTA DE SOCIOS DE BUCARAMANGA INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2007/08/16 BAJO EL No 72027 DEL LIBRO 9 , SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD DENOMINADA INVERSIONES HIDROSPA LTDA

C E R T I F I C A

QUE DICHA SOCIEDAD/ENTIDAD HA SIDO REFORMADA POR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	ENTIDAD	CIUDAD	INSCRIPC.
ACTA					
1	2012/11/15	JUNTA DE SOC FLORIDABLANCA		2013/12/20	

ESCRIT. PUBLICA

Signature Not Verified

Firma
 Electrónica

INVERSIONES HIDROSPA LTDA

PAGINA 2

1295 2017/12/06 NOTARIA 01 FLORIDABLANCA 2017/12/22

C E R T I F I C A

VIGENCIA ES: DESDE EL 2007/08/13 HASTA EL 2037/08/13

C E R T I F I C A

OBJETO SOCIAL: "...1.- FABRICACION Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS PARA LA CONSTRUCCION, PRODUCTOS EN FIBRA DE VIDRIO Y RESINA DE POLIESTER, TODAS LAS LABORES PROPIAS DE LA INGENIERIA, ARQUITECTURA, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS TALES COMO CONSULTORIAS, INTERVENTORIAS, ASESORIAS, ESTUDIOS, DISEÑOS, DIAGNOSTICOS, PLANES, EVALUACIONES, EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA FISICA, CONSTRUCCION DE SAUNAS, TURCOS, PISCINAS MONTAJES, EQUIPOS DE BOMBEO Y FILTRACION, MANTENIMIENTO O REPARACIONES DE OBRA Y EN ESTAS ACTIVIDADES SU INDUSTRIALIZACION, REPRESENTACION Y COMERCIALIZACION. 2.- FABRICACION Y COMERCIALIZACION DE EQUIPOS PARA SAUNAS Y TURCOS ELECTRICOS O A GAS, MOTOBOMBAS Y ACCESORIOS HIDRAULICOS. 3.- REALIZAR INVERSIONES EN ACTIVIDADES COMERCIALES O FINANCIERAS, PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO E INNOVACION DE NUEVOS NEGOCIOS PARA AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL PAIS. 4.- IMPORTACION Y EXPORTACION DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS COMERCIALIZADOS DENTRO DEL OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD. LA SOCIEDAD PODRA CELEBRAR CONTRATOS DE MUTUO CON O SIN GARANTIA REAL O PERSONAL, PARTICIPAR EN LA CONSTITUCION COMO SOCIA O ACCIONISTAS DE OTRAS EMPRESAS, CON OBJETO IGUAL O SIMILAR AL DE LA SOCIEDAD QUE POR EL PRESENTE DOCUMENTOS PRIVADO SE CONSTITUYE, FUSIONARSE CON OTRAS COMPAÑIAS DEDICADAS A LA MISMA ACTIVIDAD, ADQUIRIR CONSERVAR, GRAVAR, ENAJENAR, TODA CLASE DE BIENES RAICES, MUEBLES O EQUIPOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD, TOMAR EN ARRENDAMIENTO MUEBLES O INMUEBLES Y DAR EN ARRENDAMIENTO LA TOTALIDAD O PARTE DE SUS ACTIVOS A OTRAS COMPAÑIAS CUYO OBJETO SEA IGUAL O SEMEJANTE AL QUE POR LA PRESENTE SE FUNDA, GIRAR, ACEPTAR, DESCONTAR, NEGOCIAR TODA CLASE DE TITULOS VALORES Y OTROS DOCUMENTOS DE NATURALEZA COMERCIAL O CIVIL, EJECUTAR OPERACIONES COMERCIALES O FINANCIERAS ORIENTADAS A LA EXPLOTACION DE SU OBJETO SOCIAL. LA SOCIEDAD NO PODRA RESPALDAR CON SUS FIRMAS O CON SUS BIENES OBLIGACIONES DISTINTAS DE LAS SUYAS PROPIAS, SALVO QUE LA AUTORICE PREVIAMENTE LA JUNTA DE SOCIOS. PARAGRAFO. LOS SOCIOS NO PODRAN RETIRAR CANTIDAD ALGUNA DE DINERO DE LA SOCIEDAD PARA SUS GASTOS PARTICULARES SINO A TITULO DE UTILIDADES UNA VEZ QUE SEAN DECRETADOS. PERO EL GERENTE A SI COMO CUALQUIER OTRO EMPLEADO DE LA SOCIEDAD QUE FUERE SOCIO DE LA MISMA TENDRA DERECHO A LOS SUELDOS O EMOLUMENTOS QUE LE FUEREN ASIGNADOS, LOS CUALES NO SON IMPUTABLES A LAS UTILIDADES QUE LE CORRESPONDAN COMO SOCIOS.".....

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 1295 DE FECHA 2017/12/06 DE LA NOTARIA 01 DE FLORIDABLANCA, ANTES CITADA CONSTA: SE ADICIONE AL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE ENERGÍAS RENOVABLES TALES COMO ENERGÍA SOLAR ENERGÍA EÓLICA Y DEMÁS AFINES, PANELES SOLARES E ILUMINACIÓN SOLAR LED CON BATERÍAS DE LITIO O SIMILARES, PARA USO EXTERIOR E INTERIOR, INSTALACIONES DE SISTEMAS SOLARES A LA MEDIDA SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES METÁLICOS PARA ILUMINACIÓN. AUTOMATIZACIONES O DOMÓTICA DE HOGAR, EMPRESAS, APARTAMENTOS, CENTROS COMERCIALES, CENTROS RECREACIONALES ENTRE OTROS, AUTOMATIZACIÓN DE PISCINAS CON EQUIPOS SALINIZADORES, MOTOBOMBAS INTELIGENTES, QUÍMICOS INTELIGENTES E ILUMINACIÓN RGB, CALEFACCIONES, AMBIENTACIONES EXTERIORES, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TOLDOS, PARASOLES Y DEMÁS AFINES PAR CUALQUIER TIPO DE PROYECTO.

C E R T I F I C A

CAPITAL SOCIAL ES : \$100.000.000 DIVIDO EN : 10.000
CUOTAS DE UN VALOR NOMINAL DE \$10.000,00 CADA UNA, DISTRIBUIDAS ASI :

SOCIOS NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	NUMERO CUOTAS	VALOR APORTES
SANCHEZ CARDENAS ALVARO JAVIER	91510146	5.000	50.000.000,00
BOHORQUEZ SANTAMARIA OSCAR EDUARDO			

INVERSIONES HIDROSPA LTDA

PAGINA 3

91509564 5.000 50.000.000,00

C E R T I F I C A

RESPONSABILIDAD DE LOS SOCIOS: SE LIMITA AL MONTO DE SUS APORTES.

C E R T I F I C A

REPRESENTACION LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL ES EL GERENTE, EL CUAL TENDRA UN SU PLENTE, QUE LO REEMPLAZARA EN SUS FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES O ACCIDENTALES.

C E R T I F I C A

QUE POR DOCUM PRIVADO DE 2007/08/13 DE JUNTA DE SOCIOS INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2007/08/16 BAJO EL No 72027 DEL LIBRO 9, CONSTA:

CARGO	NOMBRE
GERENTE	SANCHEZ CARDENAS ALVARO JAVIER
	DOC. IDENT. C.C. 91510146
SUPLENTE	BOHORQUEZ SANTAMARIA OSCAR EDUARDO
	DOC. IDENT. C.C. 91509564

C E R T I F I C A

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: "...A.- USAR LA FIRMA O RAZON SOCIAL. B.- DE SIGNAR AL SECRETARIO DE LA COMPAÑIA, QUE LO SERA TAMBIEN DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS. C.- DESIGNAR LOS EMPLEADOS QUE REQUIERA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA COMPAÑIA Y SEÑALARLES SU REMUNERACION, EXCEPTO CUANDO SE TRATE DE AQUELLOS QUE POR LEY O POR ESTOS ESTATUTOS DEBAN SER DESIGNADOS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS. D.- PRESENTAR, UN INFORME DE SU GESTION A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS EN SUS REUNIONES ORDINARIAS Y EL BALANCE GENERAL DE FIN DE EJERCICIO CON UN PROYECTO DE DISTRIBUCION DE UTILIDADES; E.- CONVOCAR A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS A REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. F.- NOMBRAR LOS ARBITROS QUE CORRESPONDAN A LA SOCIEDAD EN VIRTUD DE COMPROMISOS, CUANDO ASI LO AUTORICE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS, Y DE LA CLAUSULA COMPROMISORIA QUE EN ESTOS ESTATUTOS SE PACTA. G.- CONSTITUIR LOS APODERADOS JUDICIALES NECESARIOS PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES SOCIALES. PARAGRAFO: EL GERENTE REQUERIRA AUTORIZACION PREVIA DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS PARA LA EJECUCION DE TODO ACTO O CONTRATO QUE EXCEDA DE CIENTO SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES."

C E R T I F I C A

OTROS NOMBRAMIENTOS: QUE POR ACTA No 5 DE 2017/06/02 DE JUNTA DE SOCIOS INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2017/10/02 BAJO EL No 151795 DEL LIBRO 9, CONSTA:
REVISOR FISCAL PRINCIPAL GOMEZ GARCIA LUZ STELLA
C.C. 63299831

C E R T I F I C A

CIIU-CODIFICACION ACTIVIDAD ECONOMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : 2229 FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS DE PLÁSTICO N.C.P.

ACTIVIDAD SECUNDARIA : 4290 CONSTRUCCIÓN DE OTRAS OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL.

OTRA ACTIVIDAD 1 : 4752 COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.

OTRA ACTIVIDAD 2 : 4754 COMERCIO AL POR MENOR DE ELECTRODOMÉSTICOS Y GASODOMÉSTICOS DE USO DOMÉSTICO, MUEBLES Y EQUIPOS DE ILUMINACIÓN.