



APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO  
Y PROPIAS DEL SG-SST DANDO CUMPLIMIENTO AL MARCO NORMATIVO LEGAL  
VIGENTE.

MODALIDAD: PRÁCTICA EMPRESARIAL

**AUTOR**

ANDRÉS CAMILO ORTÍZ POSADA  
CC: 1005280544

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**  
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA  
TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL  
**FLORIDABLANCA 25/11/2022**



APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO  
Y PROPIAS DEL SG-SST DANDO CUMPLIMIENTO AL MARCO NORMATIVO LEGAL  
VIGENTE.

MODALIDAD: PRÁCTICA EMPRESARIAL

ANDRÉS CAMILO ORTIZ POSADA  
1.005.280.544

**INFORME DE PRÁCTICA PARA OPTAR AL TÍTULO DE  
TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL**

**DIRECTOR**  
EDWING FABIÁN AMAYA ARIAS

NATALITH ANDREA ACUÑA MERCHÁN  
RESPONSABLE GESTIÓN HUMANA Y SST

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN**  
SOLYDO

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**  
FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA  
TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL  
**FLORIDABLANCA 01/11/2022**

### Nota de Aceptación

Aprobado en cumplimiento de los requisitos exigidos por las Unidades Tecnológicas de Santander, para optar al título de tecnólogo en producción industrial, según el acta de comité de trabajo de grado No. 137-01-11 del 28 de abril del 2023. Evaluador: Sylvia María Villarreal Archila



Firma del Evaluador



Firma del director

## DEDICATORIA

A mi familia,

Por el apoyo incondicional y emocional que me brindaron para hacer de esta meta una realidad hoy, siempre proporcionando en mi vida sabiduría y cariño para ser cada día mejor en lo que hago.

A mi pareja,

Por el amor, el apoyo, tiempo, sabiduría y enseñanzas que dejó en mi para poder ser mejor cada día y poder aplicarlo en este proceso por el cual pasó de ser una meta a una realidad.

A todas aquellas personas,

Que me apoyaron en este proceso de formación el cual me aportó experiencia y conocimientos para la vida los cuales será un fiel reflejo para mi proyecto personal y académico.

Este trabajo va dedicado a los profesores que con su dedicación y comprensión aportaron sus conocimientos, experiencias sobre el tema que escogí para brindarme las herramientas y oportunidades para que su estudiante pudiera sacar adelante este trabajo. Y al fin lograr cumplir mis metas propuestas.

## **AGRADECIMIENTOS**

Principalmente a URBACOLOMBIA S.A.S por brindarme la oportunidad de realizar las prácticas con ellos, de ser parte de su equipo de trabajadores, para así demostrar los conocimientos que adquirí en mi proceso académico. El equipo de Talento humano que estuvo a disposición de la Ing. Natalith Andrea Acuña Merchán que brindaron su conocimiento del proceso de contratación y gestión del talento humano aportándome sus experiencias y apoyándome en el proceso de mejora por sus conocimientos que tendré siempre presente para mi vida como profesional.

Al equipo de seguridad y salud en el trabajo por la disposición de enseñar y capacitarme para poder culminar con el desarrollo de la práctica.

A la institución Unidades Tecnológicas de Santander (UTS), de igual manera al equipo de maestros por la dedicación que tuvieron en este proceso, por sus saberes, conocimientos compartidos y experiencias que nos ayudaron para poder completar nuestra formación como tecnólogos.

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1.</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD .....</b>	<b>14</b>
<b>1.1.</b>	<b>EMPRESA: URBACOLOMBIA .....</b>	<b>14</b>
<b>2.</b>	<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA .....</b>	<b>15</b>
<b>2.2.</b>	<b>JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA .....</b>	<b>17</b>
<b>2.3.</b>	<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>17</b>
2.3.1	OBJETIVO GENERAL .....	17
2.3.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	17
<b>2.4.</b>	<b>ANTECEDENTES DE LA EMPRESA .....</b>	<b>18</b>
<b>3.</b>	<b>MARCO REFERENCIAL.....</b>	<b>19</b>
<b>4.</b>	<b>DESARROLLO DE LA PRÁCTICA .....</b>	<b>20</b>
<b>4.1</b>	<b>APOYO EN EL PROCESO DE VINCULACIÓN Y CONTRATACIÓN .....</b>	<b>23</b>
<b>4.1.1</b>	<b>ANÁLISIS DE NECESIDADES .....</b>	<b>23</b>
<b>4.1.2</b>	<b>RECLUTAMIENTO DE PERSONAL EN OBRA.....</b>	<b>23</b>
<b>4.1.3</b>	<b>INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES Y VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS.....</b>	<b>23</b>
<b>4.1.4</b>	<b>EXAMEN FÍSICO DE INGRESO .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2</b>	<b>APOYO EN LA REVISION Y RETENCION DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL ACTIVO Y RETIRADO .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.1</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN DE PERSONAL EN OBRA .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.2</b>	<b>ENTREGA DE DOTACIÓN .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.3</b>	<b>CONTROL DE ENTREGA DE DOTACIÓN Y RENOVACIÓN DE EPP .....</b>	<b>31</b>
<b>4.3</b>	<b>APOYO EN IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION .....</b>	<b>33</b>
<b>4.3.1</b>	<b>EVALUACIÓN INICIAL Y DETECCIÓN DE RIESGOS .....</b>	<b>34</b>
<b>4.3.2</b>	<b>DEFINICIÓN DE POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA SST .....</b>	<b>35</b>
<b>4.3.3</b>	<b>CREACIÓN DE PLAN ESTRATÉGICO ANUAL .....</b>	<b>36</b>
<b>4.3.3.1</b>	<b>CAPACITACIONES .....</b>	<b>37</b>
<b>4.3.3.2</b>	<b>RESPUESTA ANTE UNA EMERGENCIA.....</b>	<b>38</b>
<b>4.3.3.3</b>	<b>REPORTES .....</b>	<b>39</b>
<b>4.4</b>	<b>CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS PARA USO DE MAQUINARIA (PRE OPERACIONALES).....</b>	<b>41</b>
<b>4.4.1</b>	<b>ANÁLISIS DE NECESIDADES.....</b>	<b>44</b>

<b>4.4.2</b>	VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LA MAQUINARÍA .....	<b>45</b>
<b>4.4.3</b>	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PRE OPERACIONALES .....	<b>45</b>
<b>4.4.4</b>	APLICACIÓN Y CAPACITACIÓN .....	<b>46</b>
<b>4.4.5</b>	VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN DE EQUIPOS .....	<b>46</b>
<b>4.4.6</b>	REVISIÓN Y ENTREGA DE EQUIPO .....	<b>47</b>
<b>4.4.7</b>	APLICACIÓN DE PRE OPERACIONALES Y ENTREGAS DE EQUIPOS PESADOS 48	
<b>5.</b>	<b>RESULTADOS</b> .....	<b>50</b>
<b>5.1</b>	APOYO EN LA VINCULACION Y CONTRATACION DE PERSONAL .....	<b>50</b>
<b>5.2</b>	APOYO EN LA REVISION Y RETENCION DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL ACTIVO Y RETIRADO .....	<b>53</b>
<b>5.3</b>	APOYO EN IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION	<b>55</b>
<b>6.</b>	<b>CONCLUSIONES</b> .....	<b>63</b>
<b>7.</b>	<b>RECOMENDACIONES</b> .....	<b>66</b>
<b>8.</b>	<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	<b>68</b>
<b>8.</b>	<b>ANEXOS</b> .....	<b>69</b>

## LISTA DE FIGURAS

<b>FIGURA 1. BASE DE DATOS.....</b>	<b>26</b>
<b>FIGURA 2. REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL SG-SST.....</b>	<b>28</b>
<b>FIGURA 3. DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO. 30</b>	
<b>FIGURA 4. REGISTRO DE ENTREGA DE DOTACIÓN PERSONAL.....</b>	<b>31</b>
<b>FIGURA 5. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA ENTREGA.....</b>	<b>32</b>
<b>FIGURA 6. REPORTE CON EVIDENCIA DEL USO INADECUADO DE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD. ....</b>	<b>40</b>
<b>FIGURA 7. RUTAS DE EVACUACIÓN.....</b>	<b>57</b>
<b>FIGURA 8. SEÑALIZACIÓN DE USO DE EPP (ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL).....</b>	<b>57</b>
<b>FIGURA 9. EQUIPO DE EMERGENCIAS (CAMILLA Y EXTINTOR AMARILLO) .....</b>	<b>58</b>
<b>FIGURA 10. ENTREGA DE EPP.....</b>	<b>59</b>
<b>FIGURA 11. INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL VIBRADOR DE CONCRETO.....</b>	<b>60</b>
<b>FIGURA 12. PRE OPERACIONALES CORTADORA Y ROZADORA DE LADRILLO ....</b>	<b>61</b>
<b>FIGURA 13. PRE OPERACIONAL BOMBA ESTACIONARIA DE CONCRETO. ....</b>	<b>62</b>

**LISTA DE TABLA**

**TABLA 1. PLAN DE ACTIVIDADES..... 22**

**TABLA 1. PLAN DE ACTIVIDADES: .....22**

**TABLA 1. PLAN DE ACTIVIDADES: .....22**

**TABLA 1. PLAN DE ACTIVIDADES: .....22**

## RESUMEN

Realizar la práctica empresarial como modalidad de grado en URBACOLOMBIA S.A.S., empresa dedicada principalmente a la construcción de edificios residenciales y comerciales. Brindar apoyo en los procesos de gestión documental del área de Talento Humano y en la implementación de actividades del área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El objetivo del área de Talento Humano se proponía reducir los tiempos y prevenir la necesidad de realizar reprocesos en el proceso de vinculación, contratación y control del personal en las diferentes obras, por lo que fue necesario la actualización, creación y aplicación de diferentes documentos que permitieron realizar una trazabilidad en cada programa, facilitando un mayor control de los acontecimientos en obra. También se brindó respaldo en actividades de capacitación e inducción, garantizando una formación adecuada de los trabajadores.

En el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó revisión y actualización de formatos, como fueron listas de chequeo Pre uso de herramientas maquinaria y equipos (Cortadora de acero, Trompo mezclador, placing boom, retroexcavadora, mini cargador, volqueta, entre otros).

En el proceso de implementación de actividades relacionadas con el SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) en zonas de riesgo. Se aplicaron

metodologías las cuales base a encuestas, análisis de escenarios y la aplicación de análisis causa raíz las cuales se complementaban con el ciclo PHVA, entre otras que hicieron posible el desarrollo diario de la práctica donde se identificaron los puntos críticos que pueden llevar a un posible accidente del cual se crearon soluciones prácticas. Para ello, se realizaron inspecciones y se trabajó en conjunto con los operadores de la obra, quienes compartieron su conocimiento sobre posibles riesgos que a menudo no se tienen en cuenta pero que pueden poner en peligro la integridad de los trabajadores en la obra. A partir de esto, se dieron posibles soluciones de carácter inmediato para minimizar el riesgo.

La implementación realizada respecto a actividades relacionadas con el SG-SST fue fundamental para garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores en cualquier lugar de trabajo, especialmente en zonas de riesgo, para ello se estableció objetivos sin limitante haciendo uso del historial de accidentes de SST de la empresa para emplear medidas preventivas y soluciones inmediatas. Ambas prácticas buscan mejorar la eficiencia y seguridad en la operación de la empresa en obras de construcción.

**Palabras clave:** Sistema de Gestión, prevención, factores de riesgos, protección, seguridad.

## INTRODUCCIÓN

URBACOLOMBIA S.A.S es una empresa del sector de la construcción que realiza trabajos de estructura, mampostería y acabados. Proporcionando en sus trabajos el sello de calidad y eficiencia con los tiempos propuestos para el desarrollo del proyecto propuesto. En este trabajan de la mano, arquitectos, ingenieros civiles, ingenieros industriales, financieros, mamposteros, trabajadores de estructura: con la finalidad de realizar estas obras estructurales tanto públicas como privadas con la mayor eficiencia y calidad.

Dado al nivel de riesgo que se maneja el cual se denomina (tipo 5), podemos abordar y encontrar todo tipo de riesgos clasificados por la seguridad y salud en el trabajo como: “Riesgos de seguridad” (Mecánico, Locativo, Eléctrico, Público, Físico químico) como también “Riesgos de Higiene” (Físicos, Químicos, Biológicos, Biomecánicos, Psicosocial), para ello se busca mitigar los accidentes laborales ya que repercute negativamente en los tiempos de entrega del proyecto, para esto se lleva a cabo el cumplimiento riguroso de las normativas y la aplicación de metodologías sujetas al programa de seguridad y salud en el trabajo como (El análisis de riesgo, análisis de escenarios, análisis causa raíz todo sujeto al ciclo PHVA, además. De las ya sujetas en el plan anual de seguridad, las cuales ayudan a reducir la tasa de accidentalidad laboral y ayudan a un mayor control sobre las actividades de riesgo que manejan los trabajadores en este tipo de obras de alto riesgo.

(Select business school, 2022)

La finalidad del trabajo es poner en práctica los conocimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo y Talento Humano adquiridos en las Unidades Tecnológicas de Santander-UTS, para brindar apoyo en el diseño de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, su implementación, el registro detallado de cada una de sus actividades planeadas y la trazabilidad de sus programas. La capacitación del personal para hacer frente a la problemática de la empresa respecto a los accidentes acontecidos en un periodo largo antes de la realización de la práctica, la documentación empleada se encontraba desactualizada y generaba retrasos ya que estaba mal diseñada y obsoleta para las normativas vigentes las cuales se les realizó una mejora considerable.

## **1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD**

### **1.1. Empresa: URBACOLOMBIA**

En el área de producción la empresa URBACOLOMBIA está encargada en la realización de Excavación, cimentación, estructuración, mampostería, acabados finales en cada uno de sus proyectos. En el departamento de talento humano y seguridad y salud en el trabajo debe realizar todos los días capacitación para el personal en lo que respecta en seguridad, toma de asistencia del personal, entrega de Elementos de Protección Personal (EPP), inspección y reposición de equipo de protección de alturas como lo son: arneses, eslingas, línea de vida. Control de formatos respecto a los implementos en uso y requeridos para pedidos. Supervisión del personal de placa y otras secciones de la estructura, para prevenir algún accidente de trabajo.

La obra la cual se realizan todas estas actividades está situada en el departamento de Santander en Girón el nombre del proyecto es UT CLÍNICA GIRÓN (Lote 2 detrás de las bodegas de San Jorge diagonal al puente Villamil) (URBACOLOMBIA, 2022)

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **2.1. Descripción de la Problemática**

La seguridad y salud en el trabajo ha tomado un papel muy importante en los últimos años en la preservación de la integridad física y emocional de los trabajadores. Las empresas del sector de la construcción tienen el mayor índice de accidentalidad laboral debido a las actividades a realizar, por esto la implementación del SG SST es de carácter obligatorio y fundamental, La necesidad de reducir el factor de riesgo para los trabajadores.

Para corroborar con un lugar de trabajo más seguro para ello, se realiza: señalizando zonas de riesgo, dotación de equipos de protección adecuados para su actividad, capacitación sobre todos los posibles riesgos que puedan pasar en la obra, Realizando constantes inspecciones en las zonas de trabajo. En el caso de ubicar una zona de posibles riesgos, marcar y evitar el ingreso de trabajadores mientras se da breve solución.

La realización de estas tareas adicionando las actividades de Talento Humano donde se busca la contratación e inducción de personal hacen necesario el apoyo para la documentación requerida y las charlas que se realizan en el proceso de inducción del personal. Frente a ello se detecta la necesidad de realizar cambios en documentación

más sencilla y detalla para reducir tiempos, que se aprovechan para la delimitación de zonas de riesgo entre otras necesidades de control de riesgos.

Es fundamental conocer las habilidades y conocimientos que requieren los trabajadores para desempeñar sus funciones de manera segura y eficiente. Se pueden llevar a cabo evaluaciones de desempeño, encuestas de satisfacción laboral y entrevistas para identificar las necesidades de capacitación y formación del personal.

Por ende, el planteamiento de cómo se realiza implementación de las actividades de talento humano y propias del SG-SST eficientemente con el fin de reducir tiempos improductivos nos da un punto de partida referente a una necesidad crítica, la cual a través de las implementaciones basadas en las normas regidas hasta la fecha se logra proponer e implementar herramientas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta.

¿Cuál es el impacto de la implementación de actividades de seguridad y salud en el trabajo y el apoyo en la gestión documental y actividades de talento humano en las empresas del sector de la construcción, con el objetivo de reducir tiempos improductivos, mejorar la eficiencia en la preservación de la integridad física y emocional de los trabajadores, así como reducir el índice de accidentalidad laboral y garantizar un entorno laboral seguro y saludable? ¿Cuáles son los desafíos y oportunidades en la implementación del SG-SST, la gestión documental y las actividades de talento humano en dicho sector?

## **2.2. Justificación de la Práctica**

Esta práctica busca generar aporte en la optimización de tiempos que conllevan la documentación, también en la realización de capacitaciones diarias e implementación de completa del SST la señalización y un mayor control por medio de la OHSAS 18001 con objetivo de mitigar de reducir riesgos OHSAS (Eliminación, sustitución, controles de ingeniería, señales y controles a nivel administrativos y equipos de protección personal.)

## **2.3. Objetivos**

### ***2.3.1 Objetivo General***

Apoyar la ejecución de las actividades propias de los procesos de Gestión Humana y Seguridad y Salud en el trabajo de la organización en el proyecto de construcción asignado, buscando mayor eficiencia en los procesos de documentación e inducción del personal en lo que respecta de talento humano.

### ***2.3.2 Objetivos Específicos***

- Apoyar actividades de vinculación y contratación del personal, apoyar en revisión y retención de los documentos propios del personal activo y retirado de la organización

- Apoyar la revisión y retención de los documentos propios del personal activo y retirado de la organización.
- Apoyar la implementación de las actividades propias del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dando cumplimiento al marco normativo legal vigente.

#### **2.4. Antecedentes de la Empresa**

URBACOLOMBIA SAS, es una empresa dedicada a proyectos de construcción de edificaciones residenciales, actividades inmobiliarias y obras de urbanismo, teniendo como objetivo principal el garantizar el bienestar y la satisfacción de sus clientes.

URBACOLOMBIA SAS, se propone a ser una empresa líder en el sector de la construcción a nivel nacional e internacional a través de su entrega oportuna, alta calidad y llevando a cabo todos los procesos establecidos en el Sistema de Gestión Integrado, por consiguiente, debe contar con personal calificado, especializado y comprometido con los objetivos de la empresa. (URBACOLOMBIA, 2022)

Las ejecuciones de los distintos procesos implementados por la empresa deben ser concretados a cabalidad por parte de trabajadores, contratistas y practicantes con la

finalidad de dar cumplimiento de los objetivos establecidos por la empresa como factor clave de éxito.

La aprobación de licitaciones para obra, son complementarias por ende se plantea a las empresas contratistas llevar todas las fases del proyecto una sola empresa para ser más eficientes en los tiempos de entrega y evitar retrasos por el empalme de planos y procesos estructurales de la empresa licitada de proyecto, con esto se busca implementar todas las fases las cuales son estructurales, mampostería, redes, fachada y ventanal.

### **3. MARCO REFERENCIAL**

La prevención de los factores de riesgos laborales es un pilar importante del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en una empresa, pero para poder obtener una prevención eficaz se debe ejecutar a cabalidad cada uno sus programas. (Ministerio del Trabajo, 2021)

Cada etapa del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo tiene como objetivo común la promoción, prevención y control de la seguridad y salud del trabajador, en donde no solo se busca protegerlo de los distintos factores de riesgos laborales que pueda existir, sino también la ubicación adecuada conforme a sus habilidades y conocimientos, todo encaminado a reducir los accidentes laborales. (Barriga Valle Luis Felipe, 2020)

La ejecución de las actividades planeadas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo tiene como propósito la prevención, promoción y control de la seguridad y salud de los trabajadores; amparándolo y protegiéndolo de todos los factores de riesgo derivados de las condiciones de trabajo, siguiendo las directrices de obligatorio cumplimiento establecidas en la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales. (Ministerio de Trabajo, 2015).

En la gestión del talento humano como factor fundamental de un adecuado proceso gerencial, tiene con fin la elección y formación del recurso humano basado en los planteamientos estratégicos reconocidos por los administrativos que buscan la mejor disposición para su labor buscando alcanzar la eficiencia y eficacia en cada proceso. (César Alveiro Montoya Agudelo, 2016).

#### **4. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA**

La empresa busca satisfacer la necesidad de contar con apoyo en las tareas de logística y producción en el sector de la construcción. Para ello, se lleva a cabo un riguroso proceso de selección y contratación del personal más apto para desempeñar las tareas necesarias. La empresa destina tiempos y recursos para este proceso, con el objetivo de encontrar a los candidatos ideales y evitar un reproceso de inducción a nuevos empleados.

Además, se menciona que la empresa busca fortalecer las competencias de los reclutadores y auxiliares de selección para mejorar el proceso de contratación y asegurar que los nuevos empleados tengan las habilidades necesarias para realizar sus tareas de manera efectiva y segura. Esto es importante para reducir los tiempos de inducción y maximizar la eficiencia de los trabajadores en la obra.

En resumen, la empresa busca mejorar su proceso de selección y contratación de personal en el sector de la construcción, destinando tiempos y recursos para asegurar que se contrate al personal más apto para desempeñar las tareas necesarias. Además, la empresa busca fortalecer las competencias de los reclutadores y auxiliares de selección para mejorar el proceso de contratación y reducir los tiempos de inducción a nuevos empleados.

**Tabla 1. Plan de actividades:**

Actividad	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
Acompañamiento en la ejecución del cronograma de actividades del Plan anual				
Revisión y retención de los documentos				
Apoyo en los procesos de vinculación y contratación				
Recolección y organización de información.				
Apoyar campañas y actividades de prevención de riesgos laborales				

- 1: Gestión documental (archivos de contratación)**
- 2: Apoyo procesos de contratación y vinculación personal**
- 3: Cumplimiento plan anual SST**
- 4: Manejo de herramientas ofimáticas**
- 5: Ejecución de actividades del SG-SST**

## **4.1. APOYO EN EL PROCESO DE VINCULACIÓN Y CONTRATACIÓN**

### **4.1.1 ANÁLISIS DE NECESIDADES**

En este proceso de la contratación se realiza un análisis de necesidades que se lleva a cabo en reuniones para identificar las necesidades de personal y donde se realizan cálculos y mediciones de tiempos para determinar la cantidad de trabajadores necesarios para cumplir con las fechas de entrega del proyecto. Una vez finalizada esta reunión llevé a cabo las publicaciones de vacantes que se solicitaron, estas se publican en páginas para reclutar trabajadores, también a través de medios físicos con carteles visibles por los alrededores de la empresa. Además, se destaca que en una obra de construcción hay diferentes partes que trabajan juntas para concluir el proyecto, como los cimientos, la estructura, la mampostería, las redes, el eléctrico, la fachada, entre otros. Cada trabajador desempeña tareas distintas y se selecciona a los trabajadores para los diferentes cargos en base a ciertos requisitos.

Para la vinculación de personal, me comunicaba con cada uno de los candidatos por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas, donde les suministraba datos de la empresa, horario de asistencia y documentos a presentar (Hoja de vida con sus respectivos soportes). Una vez se presentaban a la entrevista, procedía a llevar a cabo una serie de preguntas de conocimiento según el cargo a desempeñar mientras revisaba las hojas de vida.

#### **4.1.2 RECLUTAMIENTO DE PERSONAL EN OBRA**

Mi función principal era realizar las preguntas técnicas relacionadas con el cargo y consultar sobre la experiencia que tenían en el área de construcción específicamente en la actividad que se requería contratar. Verificaba las referencias laborales para luego ejecutar pruebas de las habilidades técnicas concretas que son exigidas para algunos cargos. Todo esto con el fin de garantizar que el candidato seleccionado cuente con conocimientos y habilidades claves para desempeñar correctamente una determinada actividad en el trabajo, que contribuirá significativamente al éxito de la obra. Además, a través de charlas daba a conocer a los candidatos seleccionado los lineamientos legales y contractuales en cuanto a salarios, prestaciones, horarios y demás aspectos relacionados con la contratación del personal.

#### **4.1.3 INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES Y VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS**

En el proceso de investigación de antecedentes apoyé con la creación documental de cada persona contratada, ya que de esta forma se asegura que se realizó la contratación de recurso humano idóneo y confiable, especialmente en el sector de la construcción donde se trabaja con maquinaria, materiales y sustancias peligrosas. Además, esta medida favorecía a la prevención de incidentes que podía poner en riesgo la seguridad de los demás trabajadores y la calidad del proyecto. Esta investigación se realizaba de modo riguroso y sistemático, siguiendo todos los protocolos y regulaciones legales aplicables.

#### **4.1.4 EXAMEN FÍSICO DE INGRESO**

Envié las solicitudes con la empresa prestadora de servicio MTS para la realización de los exámenes físico a los trabajadores antes de su ingreso a la obra para garantizar que estuvieran en óptimas condiciones de salud para desempeñar sus labores, especialmente si se trataba de trabajos en alturas que podían ser peligrosos. Durante el examen físico se evalúan factores como la salud cardiovascular, respiratoria y neurológica, así como la capacidad de visión y audición.

Recomendé que este examen fuera realizado por una entidad prestadora de servicios médicos que estuviera debidamente autorizada y que contara con profesionales capacitados para realizar el examen físico. Si el trabajador era aprobado en el examen físico, podía continuar con el proceso de contratación para la obra.

#### **4.2 APOYO EN LA REVISION Y RETENCION DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL ACTIVO Y RETIRADO**

Mi objetivo principal fue llevar un correcto control del proceso de selección y contratación en el cual se emplean distintos instrumentos donde se suministra toda la información necesaria de los trabajadores para su afiliación y contratación por parte de la empresa. Utilicé la herramienta llamada "base de datos de trabajadores", la cual aportó un gran control administrativo y donde se extrajo la información necesaria según la necesidad por parte de los trabajadores de talento humano.

**Figura 1. Base de datos**

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SST-FO-15	
	BASE DE DATOS	FECHA: 20-11-2023	VERSION 04

FECHA: DÍA \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_ SUBCONTRATO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_ SALARIO: \_\_\_\_\_

FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_ CENTRO DE TRABAJO: \_\_\_\_\_

AREA/LUGAR/SECCION DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ TURNO DE TRABAJO: \_\_\_\_\_

DILIGENCIE EL SIGUIENTE FORMATO Y CON LETRA LEGIBLE

**1. DATOS DEL TRABAJADOR**

NOMBRES: \_\_\_\_\_ APELLIDOS: \_\_\_\_\_

No CEDULA: \_\_\_\_\_ EXPEDIDA EN: \_\_\_\_\_ R.H. \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ P. LUGAR DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

DIRECCION \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

EDAD: \_\_\_\_\_ ESCOLARIDAD: \_\_\_\_\_ RAZA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO FIJO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO CELULAR: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

SEXO: M \_\_\_\_\_ F \_\_\_\_\_ E.P. S. en la que ha estado afiliado: \_\_\_\_\_

FONDO DE PENSIONES en la que ha estado afiliado: \_\_\_\_\_

TALLA DE PANTALON: \_\_\_\_\_ TALLA DE CAMISA: \_\_\_\_\_

TALLA DE ZAPATOS: \_\_\_\_\_ ¿ES ALERGICO ALGUN MEDICAMENTO? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ ¿Cuál? \_\_\_\_\_

¿HA PRESENTADO ALGUNA ENFERMEDADA O DOLENCIA? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ ¿CUAL? \_\_\_\_\_

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO  
EN MODALIDAD DE PRÁCTICA

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SST-FO-15	
	BASE DE DATOS	FECHA: 20-11-2023	VERSION 04

¿HA TENIDO ACCIDENTES LABORALES? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ ¿CUAL? \_\_\_\_\_

¿PRESENTA ALGUNA ENFERMEDAD LABORAL? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ ¿Cuál? \_\_\_\_\_

¿CONSUME SUSTANCIAS PSICOACTIVAS? \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ (en caso de ser unión libre o casado diligenciar los siguientes ítems de su cónyuge)

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

Nº CEDULA: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

¿DESEA AFILIAR A SU CONYUGE AL SGSS? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

ESTRATO SOCIAL: \_\_\_\_\_ NIVEL DE ESCOLARIDAD: \_\_\_\_\_ PERSONA A CARGO: \_\_\_\_\_

2. EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A:

Nombre: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ /

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SST-FO-15	
	BASE DE DATOS	FECHA: 20-11-2023	VERSION 04

3. VACUNACION COVID-19

¿Cuenta con esquema de vacunación COVID-19? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

En caso de que se respuesta anterior sea afirmativa, por favor indicar:

BIOLOGICO  
FECHA 1 DOSIS \_\_\_\_\_  
FECHA 2 DOSIS \_\_\_\_\_  
FECHA DOSIS REFUERZO \_\_\_\_\_

4. REFERENCIAS LABORALES

NOMBRE DE LA ULTIMA EMPRESA DONDE LABORO: \_\_\_\_\_

JEFE INMEDIATO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_ CARGO QUE DESEMPEÑABA: \_\_\_\_\_

5. DATOS FAMILIARES

HIJOS BENEFICIARIOS: \_\_\_\_\_ (en caso de respuesta diferente a cero, diligenciar los siguientes ítems de sus hijos).

NUMERO DE HIJOS: \_\_\_\_\_

1) NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Propio de la unión: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Desea afiliarlo a SGSS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2) NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Propio de la unión SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Desea afiliarlo a SGSS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3) NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Propio de la unión SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Desea afiliarlo a SGSS SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

POLITICA PARA LA AUTORIZACION DE MANEJO Y PROTECCION DE DATOS

Las Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales contenidas en el presente documento, serán aplicables a UT CLINICA GIRON 2019 y a las entidades que pertenezcan o llegaren a pertenecer a su Grupo Empresarial de acuerdo con la ley, sus filiales y/o subsidiarias nacionales, o en las entidades en las cuales éstas, directa o indirectamente, tengan participación accionaria o sean asociados, domiciliadas en Colombia. Para efectos de este documento dichas entidades se denominarán en su conjunto UT CLINICA GIRON 2019. En virtud del objeto social de las entidades que hacen parte del UT CLINICA GIRON 2019 se hace necesario que las mismas sostenga relaciones comerciales con CLIENTES con los cuales se establecen relaciones contractuales o de servicios para la atención de sus necesidades. En virtud de la(s) relación(es)

Fuente: Autor.

### 4.2.1 PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN DE PERSONAL EN OBRA

Además de los documentos necesarios, yo realicé el acompañamiento a los trabajadores con la firma y gestión documental del contrato de trabajo que detalla las condiciones laborales, salariales y de prestaciones sociales que se ofrecen al trabajador. En este documento se establecieron los derechos y responsabilidades tanto del empleador como del trabajador, y se fijaron las condiciones en las que se desarrollaría la relación laboral. Una vez que se completaron todos los documentos y se firmó el contrato, el trabajador estuvo listo para iniciar su labor en la empresa.

**Figura 2. Registro de inducción y reinducción del SG-SST**

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CODIGO: UTCG FT - 07	
REGISTRO DE INDUCCION Y REINDUCCION DEL SG-SST		FECHA: 12-11-2022	VERSION 01

Nombre del Trabajador \_\_\_\_\_  
 CC: \_\_\_\_\_ Inducción  Reinducción  Fecha: \_\_\_\_\_  
 Cargo para desempeñar: \_\_\_\_\_

INDUCCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INDUCCION SOBRE EL CARGO A DESEMPEÑAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de funciones, responsabilidades, autoridades y rendición de cuentas.</li> <li>• Política del SG-SST</li> <li>• Política no al consumo sustancias psicoactivas</li> <li>• Política de acoso laboral</li> <li>• Política Manejo y autorización de datos</li> <li>• Reglamento de higiene y seguridad industrial</li> <li>• Reglamento interno de trabajo</li> <li>• Matriz de peligros y controles</li> <li>• Objetivos del SG - SST</li> <li>• Requisitos legales</li> <li>• Deberes y derechos de los trabajadores frente a riesgos laborales y protocolo de bioseguridad</li> <li>• Reporte de accidentes e incidentes de trabajo</li> <li>• Reporte de condiciones y actos inseguros</li> <li>• Plan de emergencias (brigadas, punto de encuentro etc)</li> <li>• Plan de rescate</li> <li>• Tareas de alto riesgo</li> <li>• Programas de gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista con el jefe Inmediato, conocimiento de las funciones y responsabilidades del cargo. Conocimiento de las instalaciones de la empresa y presentación ante los compañeros de trabajo.</li> <li>• Conocimiento del área, maquinaria y equipo de trabajo a utilizar.</li> <li>• Conocimiento y uso de herramientas e instrumentos de medición requeridos para la labor a realizar.</li> <li>• Presentacion de personal de las instalaciones de la empresa.</li> </ul>

**Fuente: Autor.**

#### **4.2.2 ENTREGA DE DOTACIÓN**

Brindé una capacitación en las actividades a realizar y en los procesos de seguridad industrial y salud ocupacional, con el objetivo de prevenir accidentes laborales y enfermedades ocupacionales. Enseñé al trabajador las medidas de seguridad que debe tomar al trabajar en alturas, al manipular maquinaria y herramientas, al transportar materiales, entre otras situaciones de riesgo.

También capacité al trabajador en el uso adecuado de los equipos de protección personal, tales como cascos, guantes, botas, arneses, gafas, entre otros, y expliqué su importancia en la prevención de accidentes y enfermedades laborales.

Asimismo, instruí al trabajador sobre los procedimientos de emergencia en caso de incendios, evacuación de la obra, manejo de primeros auxilios, entre otros.

Concienticé a los trabajadores que la capacitación es un proceso continuo y constante, por lo que realicé refuerzos y actualizaciones periódicas en las distintas áreas en las que se desempeña el trabajador.

**Figura 3. Datos del trabajador a quien se le entrega el elemento.**

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			CODIGO: SST-FO-27	
			FECHA: 22-11-2022	VERSION: 02
<b>DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO</b>				
<b>NOMBRE</b>			<b>CARGO</b>	
<b>CEDULA No.</b>		<b>FECHA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>EPP Y DOTACION ENTREGADOS:</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>FIRMA RECIBIDO</b>
1				
<b>DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS</b>				
<b>NOMBRE</b>		<b>CEDULA No.</b>		
<b>CARGO</b>		<b>FIRMA</b>		
<b>COMPROMISO</b>				
Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.				
Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994; Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP así como de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el Departamento de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como				
<b>FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y LEE EL COMPROMISO:</b>				

**Fuente: URBACOLOMBIA S.A.S**

Es muy importante que el trabajador cuente con la dotación correspondiente para su seguridad y protección mientras realiza sus tareas en la obra. Entre los equipos de protección personal que se pueden asignar se encuentran cascos, gafas de protección, guantes, calzado de seguridad, arneses, tapones para los oídos, mascarillas y chalecos reflectantes, entre otros. Además, es necesario llevar un registro de la entrega de la dotación y de los equipos asignados a cada trabajador para un adecuado control y seguimiento. Así mismo, se deben establecer protocolos de mantenimiento y reemplazo de los equipos de protección personal para garantizar su correcto funcionamiento.

### 4.2.3 CONTROL DE ENTREGA DE DOTACIÓN Y RENOVACIÓN DE EPP

Figura 4. Registro de entrega de dotación personal.

N°	Apellidos	Nombre	Fecha de Entrega	Estado	TALLAS			DOTACION OCTUBRE 2022			
					CAMISA	PANTALON	BOTAS	Camisa Juan	Camisa Lafayette	Pantalón	
1	AFOLA GURFOZ	APOLDO	28/02/2022	Activo	M	34	42	2			
2	TARAJA ALEJANDRO	ALFONSO	28/02/2022	Activo	M	34	42	2			
3	VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	F	38	38	2			
4	VALDEZARALEYDA	FERNANDE	28/02/2022	Activo	L	32	40	2			
5	LEONOR VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	38	38	2			
6	PODOLGUEZ DELGADO	ANDRÉS CARLOS	28/02/2022	Activo	S	30	38	2			
7	IMPANGA IMPANGA	JANALURY MARCELA	28/02/2022	Activo	L	38	41	2			
8	SARAYO SARRAYO	PEDRO MARCELO	28/02/2022	Activo	M	34	42	2			
9	VEDES PODOLGUEZ	SABIEL	02/03/2022	Activo	M	32	43	2			
10	CANONIERO	VILSON	28/02/2022	Activo	M	32	39	2			
11	VALDEZARALEYDA	MARCELO	28/02/2022	Activo	L	32	42	2			
12	VALDEZARALEYDA	EDERSON	28/02/2022	Activo	M	32	41	2			
13	JARAMILLO	JUAN MANUEL	28/02/2022	Activo	S	32	39	2			
14	VALDEZARALEYDA	JUAN MANUEL	28/02/2022	Activo	M	38	42	2			
15	QUINTERO LAJUNADO	JOSE MANUEL	28/02/2022	Activo	M	38	41	2			
16	LOPEZ TRUJILLO	EFREN JACOB	28/02/2022	Activo	M	32	39	2			
17	POLO BAJO	RODOLFO	28/02/2022	Activo	M	32	42	2			
18	PUEZ NOVOS	DAVID	28/02/2022	Activo	S	32	38	2			
19	POLO BAJO	JOSE ANTONIO	28/02/2022	Activo	M	32	41	2			
20	CASTILLO HERNANDEZ	LUIS	28/02/2022	Activo	M	34	41	2			
21	LARA CERPA	JEFFERSON	28/02/2022	Activo	S	32	41	2			
22	PUEZ NOVOS	JOSE LUIS	28/02/2022	Activo	M	32	42	2			
23	QUINTERO QUINTERO	JOHANN	28/02/2022	Activo	M	32	40	2			
24	VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	38	39	2			
25	VALDEZARALEYDA	JOSE MANUEL	28/02/2022	Activo	L	34	40	2			
26	LOPEZ VELEZ	MARCELO ALBERTO	28/02/2022	Activo	M	32	40	2			
27	VALDEZARALEYDA	FERNANDE	28/02/2022	Activo	M	38	40	2			
28	VALDEZARALEYDA	EFREN JACOB	28/02/2022	Activo	M	34	43	2			
29	EPAYO GONZALEZ	OSWALDO	01/09/2022	Activo	M	32	43	1			
30	GOMEZ RAMIRO	OSWALDO	28/02/2022	Activo	L	32	40	2			
31	VALDEZARALEYDA	LUIS ALFREDO	28/02/2022	Activo	L	34	42	2			
32	MALDONADO MALDONADO	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	34	42	2			
33	PACHON FERRER	OSWALDO	28/02/2022	Activo	M	34	40	2			
34	VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	38	39	2			
35	VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	38	42	2			
36	CABALLERO	ANDRÉS LEONARDO	28/02/2022	Activo	M	38	38	2			
37	VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	34	40	2			
38	VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	34	40	2			
39	VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	34	40	2			
40	VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	34	40	2			
41	VALDEZARALEYDA	LEONOR	28/02/2022	Activo	M	34	40	2			

Fuente: Autor.

He llevado a cabo un registro actualizado de la entrega de dotación a cada trabajador utilizando un sistema de gestión de inventarios. Este registro incluye el nombre del trabajador, su cargo, la fecha de entrega, los elementos entregados y su respectivo número de serie o identificador. También he creado un procedimiento para realizar la entrega de dotación, el cual incluye la verificación de la necesidad de los elementos a entregar, la selección de estos y su correspondiente designación al trabajador, y finalmente la documentación y registro de la entrega. De esta manera, he garantizado que los trabajadores tengan acceso a la dotación necesaria para realizar sus tareas de manera segura y eficiente.

**Figura 5. Implementos de seguridad para entrega.**



**Fuente: Autor.**

### **4.3 APOYO EN IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION**

La seguridad y la salud de los trabajadores son esenciales en cualquier lugar de trabajo. Como encargado de seguridad laboral en la empresa, prioricé la capacitación diaria y las inspecciones regulares para garantizar que los trabajadores estén al tanto de los procedimientos de seguridad y las responsabilidades en el lugar de trabajo.

Además, hemos implementado análisis de trabajo seguro (ATS) para identificar posibles riesgos y peligros en el lugar de trabajo. A través de estos análisis, hemos podido encontrar soluciones efectivas y adecuadas para minimizar los riesgos y garantizar la seguridad de los trabajadores.

Creo firmemente que es importante que los trabajadores se sientan seguros y protegidos en su lugar de trabajo. Esto no solo beneficia su bienestar, sino que también aumenta su productividad y rendimiento laboral.

Como equipo, todos en la empresa, desde los empleadores hasta los trabajadores, tenemos la responsabilidad compartida de cuidar la integridad y la seguridad de los trabajadores. Trabajando juntos y comprometiéndonos con la seguridad y la salud en el trabajo, podemos garantizar un ambiente laboral seguro y productivo para todos.

#### **4.3.1 EVALUACIÓN INICIAL Y DETECCIÓN DE RIESGOS**

Realicé una evaluación diagnóstica de la organización y sector de trabajo para comprender la situación actual de la empresa en relación con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST).

Revisé las normativas vigentes para asegurarme de que la empresa cumpla con los requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Identifiqué posibles peligros y riesgos para tomar medidas preventivas y minimizar los riesgos para los trabajadores. Capacité al personal y verifiqué su aprendizaje para garantizar que comprendan y apliquen las medidas de seguridad adecuadas en su trabajo.

Identifiqué los riesgos históricos para comprender los riesgos específicos en el lugar de trabajo y tomar medidas preventivas adicionales.

Realicé la evaluación de los indicadores y el cumplimiento del SG SST para evaluar el progreso y la efectividad de las medidas de seguridad implementadas. Apliqué procedimientos prácticos para asegurar que se cumplan los objetivos del SG SST y se minimicen los riesgos para los trabajadores.

#### **4.3.2 DEFINICIÓN DE POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA SST**

Es cierto que las políticas y normas en materia de seguridad y salud en el trabajo están en constante cambio y evolución. Por ende, me di la tarea de investigar y me mantuve actualizado sobre las normativas vigentes, de esta manera he podido asegurarme de cumplir las regulaciones y leyes aplicables en cada momento es de suma importancia para llevar un adecuado control.

Además, he revisado y reestructurado los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), alineándolos con las políticas y normativas vigentes. De esta manera, aseguro que nuestro SG-SST sea coherente con la legislación y las regulaciones actuales.

También he actualicé y fomenté la accesibilidad de los documentos del SG-SST para todos los trabajadores involucrados. De esta manera, pueden conocer las políticas y normas relevantes y las medidas de seguridad y salud aplicables en su trabajo.

Además, los documentos deben ser actualizados y para que así sean accesibles para todos los trabajadores involucrados en el SG SST. Esto les permitirá conocer las políticas y normas relevantes, así como las medidas de seguridad y salud aplicables en su trabajo.

La implementación y el mantenimiento efectivo del SG SST requiere un esfuerzo constante y continuo para garantizar que las políticas y normas estén actualizadas y se apliquen correctamente en el lugar de trabajo.

### **4.3.3 CREACIÓN DE PLAN ESTRATÉGICO ANUAL**

Es relevante que la empresa tenga directrices claras para implementar medidas de seguridad y salud en el trabajo en la obra, por lo que decidí colaborar con los ingenieros de la obra para obtener información relevante sobre las actividades que se llevarán a cabo. Esta buena práctica nos ha permitido anticipar posibles riesgos y tomar medidas preventivas de manera efectiva.

Además, tomé en cuenta el historial de la empresa y los riesgos identificados anteriormente en otras obras o actividades similares para mejorar la eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La mejora continua es clave para garantizar que el SG SST se adapte a los cambios en la empresa y en el entorno de trabajo. Por lo tanto, analicé por el método causa raíz constantemente los nuevos riesgos y respondí de manera clara y oportuna a través de la ejecución de planes de prevención y políticas normativas para minimizar los riesgos para los trabajadores y garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable.

En resumen, la colaboración con ingenieros, el uso del historial de la empresa, la mejora continua y la respuesta clara a través de planes y políticas son pasos importantes que tomé para implementar un SG SST efectivo en la obra y garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.

#### **4.3.3.1 CAPACITACIONES**

Llevé a cabo la implementación de capacitaciones diarias en la empresa, especialmente enfocadas en los riesgos de tipo 5. Como parte de este proceso, he trabajado para garantizar que los trabajadores estén completamente informados sobre los riesgos que pueden encontrarse en el sitio de trabajo y cómo prevenirlos para garantizar su seguridad y salud.

Los riesgos de seguridad e higiene, como los mecánicos, locativos, eléctricos, físicos, químicos y biomecánicos, son comunes en muchos sitios de trabajo. Como tal, he instruido a los trabajadores sobre cómo reconocer estos riesgos, evaluar su nivel de peligrosidad y tomar medidas preventivas para minimizar los riesgos.

Las capacitaciones que implementé incluyen demostraciones prácticas, sesiones de preguntas y respuestas y otros métodos de enseñanza para garantizar que los trabajadores comprendan completamente los riesgos y las medidas de prevención necesarias. Estoy comprometido a garantizar la seguridad y salud de los trabajadores en todo momento, y las capacitaciones diarias son una forma clave de lograr ese objetivo.

#### **4.3.3.2 RESPUESTAS ANTE UNA EMERGENCIA**

Es indispensable el uso de métodos audiovisual sobre casos de accidentes reales en las capacitaciones diarias, he implementado medidas efectivas para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores. En primer lugar, he incorporado métodos audiovisuales en las capacitaciones diarias para mostrar casos de accidentes reales y sensibilizar a los trabajadores sobre los peligros que existen en el sitio de trabajo. Al mostrar imágenes y videos de accidentes laborales, los trabajadores pueden comprender mejor los riesgos y las medidas de seguridad necesarias.

Además, he proporcionado información clara y precisa sobre cómo prevenir accidentes y qué hacer en caso de emergencias. Los trabajadores deben estar bien informados sobre los procedimientos de seguridad en caso de caídas y otros riesgos comunes en el sector de la construcción.

También he organizado cursos de capacitación en primeros auxilios y rescate para los trabajadores, con el objetivo de que estén preparados para actuar rápidamente en caso de que ocurra un accidente y brindar atención médica de emergencia, lo que puede salvar vidas. Como resultado de estas medidas, he logrado mejorar la cultura de seguridad en la empresa y garantizar un ambiente de trabajo más seguro y saludable para los trabajadores.

### **4.3.3.3 REPORTE**

Durante mi tiempo trabajando en la empresa, hice hincapié en la importancia de la comunicación efectiva entre los trabajadores y la empresa para detectar y prevenir riesgos en el lugar de trabajo. Propuse la implementación de un sistema de reporte de riesgos que permitiera a los trabajadores informar de cualquier situación peligrosa o potencialmente peligrosa que pudieran encontrar en el sitio de trabajo. Esta medida fue adoptada por la empresa y, a través de ella, pudimos tomar medidas preventivas para evitar cualquier posible accidente.

Además, también enfatiqué en la necesidad de que se implementen sanciones y medidas disciplinarias en caso de incumplimiento de las normas de SST por parte de los trabajadores. Me aseguré de que estas medidas se aplicaran de manera justa y transparente, y siempre teniendo en cuenta el bienestar y la integridad de los trabajadores. Gracias a estas medidas, pudimos mantener un ambiente laboral seguro y responsable, en el que todos los trabajadores se sintieran protegidos y comprometidos con la seguridad y salud de la empresa.

**Figura 6. Reporte con evidencia del uso inadecuado de los implementos de seguridad.**



**Fuente: Autor.**

#### **4.4 CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS PARA USO DE MAQUINARIA (PRE OPERACIONALES)**

Durante mi tiempo como responsable de seguridad y salud en el trabajo en la empresa, he enfatizado la importancia de una adecuada señalización en el área de trabajo y en la maquinaria para que los trabajadores puedan identificar fácilmente las áreas de peligro, los equipos que requieren protección y las zonas de circulación segura. También he asegurado que se proporcionen los elementos de protección personal adecuados para cada tarea específica, como guantes, cascos, gafas de seguridad, calzado de protección, entre otros.

Además, he implementado protocolos y procedimientos específicos para la gestión de residuos y desechos en la obra, asegurándome de su adecuada disposición para evitar posibles daños ambientales y de salud para los trabajadores y la comunidad.

También he fomentado la comunicación efectiva entre los trabajadores y la empresa para detectar y prevenir riesgos en el lugar de trabajo. Para ello, he implementado un sistema de reporte de riesgos y he tomado medidas para solucionarlos, demostrando así el compromiso de la empresa con la seguridad y salud de sus trabajadores.

Asimismo, he aplicado sanciones y medidas disciplinarias en caso de incumplimiento de las normas de SST por parte de los trabajadores, siempre teniendo en cuenta el bienestar y la integridad de los trabajadores y aplicando estas medidas de manera justa y transparente.

La logística en la gestión de maquinaria es esencial para garantizar la seguridad de los trabajadores y la eficiencia en las operaciones de la obra. De prioridad seguir un proceso riguroso de revisión y mantenimiento de la maquinaria antes de su uso. Esto ayuda a evitar malas calibraciones, accidentes y posibles retrasos en las actividades planificadas.

La solicitud del equipo es el primer paso en la gestión de la maquinaria, y permite a los responsables de la obra planificar su uso en función de las necesidades semanales. Las hojas de vida de las máquinas son un registro importante que permite mantener un control riguroso sobre su estado y la periodicidad de las inspecciones.

Asegurarse de que todas las inspecciones estén vigentes antes de utilizar la maquinaria. Si no lo están, es necesario enviarlas a inspeccionar para garantizar que están en óptimas condiciones para su uso.

Es recomendable que los proveedores directos de la maquinaria estén involucrados en el proceso de inspección, ya que conocen mejor sus características y pueden ayudar a identificar cualquier problema de calibración.

El formato pre operacional y de inspección es una herramienta útil para garantizar que la maquinaria se utilice correctamente y que se detecten posibles problemas antes de que se conviertan en un problema más grande. Además, los trabajadores deben estar entrenados en cómo realizar estas inspecciones y reportar cualquier problema que encuentren antes de utilizar la maquinaria.

En resumen, la gestión de maquinaria en una obra debe ser rigurosa y planificada. Un buen proceso de revisión y mantenimiento antes de su uso, la implicación de proveedores directos y la formación de los trabajadores son fundamentales para garantizar la seguridad y la eficiencia en la obra.

#### **4.4.1 ANÁLISIS DE NECESIDADES**

Durante el proyecto en el que participé, tuve en cuenta la importancia de involucrar a los responsables del proyecto y a los trabajadores que utilizarían la maquinaria en la reunión para determinar las necesidades de maquinaria. De esta forma, pudimos identificar las necesidades específicas y seleccionar la maquinaria adecuada para cumplir con los plazos de entrega del proyecto.

Además, consulté la base de datos para asegurarme de que la maquinaria seleccionada estuviera en óptimas condiciones para su uso en la obra. Me aseguré de que la maquinaria estuviera disponible y cumplieran con las inspecciones requeridas antes de su uso.

Una vez seleccionadas las máquinas adecuadas, me aseguré de que los trabajadores que utilizarían la maquinaria recibieran las capacitaciones pertinentes. Para esto se dieron capacitaciones más completas, que no solo incluyeran no solo cómo utilizar la maquinaria, sino también cómo mantenerla en óptimas condiciones y cómo reportar cualquier problema que pudieran encontrar durante su uso.

También establecí plazos máximos para la función de los equipos en obra, lo que ayudó a garantizar que la maquinaria se utilizara eficientemente y se minimizara el tiempo de inactividad. Además, esto aseguró que la maquinaria estuviera disponible para su uso en otras áreas de la obra cuando fuera necesario.

#### **4.4.2 VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LA MAQUINARÍA**

Realicé inspecciones detalladas antes de entregar cualquier equipo a los trabajadores, asegurándome de que estuvieran en buen estado y aptos para su uso en la obra. Además, brindé capacitación a los trabajadores sobre el manejo y cuidado del equipo para evitar accidentes o daños. Llevé un control riguroso del uso y mantenimiento de los equipos, registrando todas las inspecciones y reparaciones en su respectiva hoja de vida para detectar a tiempo cualquier problema y tomar las medidas necesarias para solucionarlo. Como resultado, logré asegurar la eficiencia y seguridad en el uso de los equipos en la obra.

#### **4.4.3 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PRE OPERACIONALES**

Durante la práctica en la obra, implementé un sistema de registro y control del uso y mantenimiento de los equipos utilizados. Realicé inspecciones periódicas de la mano con mantenimiento a los equipos de trabajo para detectar cualquier falla o irregularidad, y tomé las medidas necesarias para corregirlas de inmediato. Además, realicé un mantenimiento preventivo regular, para evitar posibles accidentes o daños en la obra. También llevé un registro detallado de las inspecciones y reparaciones realizadas en la hoja de vida de cada equipo, para tener un control riguroso de su uso y estado. De esta manera, garantizamos la seguridad del personal y la eficiencia en los trabajos realizados.

#### **4.4.4 APLICACIÓN Y CAPACITACIÓN**

Considero que este procedimiento es esencial para garantizar el uso seguro y adecuado de los equipos en la obra y monitorear su rendimiento. Personalmente, he implementado un registro detallado de chequeos diarios e inspecciones regulares para detectar cualquier problema a tiempo y realizar el mantenimiento necesario. Además, he establecido medidas disciplinarias en caso de uso inapropiado del equipo o negligencia en los chequeos y mantenimiento. Esto ha demostrado ser eficaz para mejorar la seguridad y eficiencia en el trabajo.

#### **4.4.5 VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN DE EQUIPOS**

Realizar documentos pre operacionales cada vez que se utiliza un equipo es una excelente medida para garantizar que se estén utilizando de manera segura y adecuada. Personalmente, he participado en esta práctica trabajando en colaboración con el trabajador que opera la máquina y el inspector de seguridad y salud en el trabajo. Es importante que, una vez diligenciados los documentos, estos sean revisados y evaluados cuidadosamente para determinar si el equipo está en condiciones seguras para su uso. Si se detecta alguna falla o problema, es fundamental que se realicen las reparaciones y calibraciones necesarias antes de su uso.

Para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores, es fundamental que se establezca un protocolo claro para la inspección y evaluación de los equipos. Además, se deben realizar inspecciones y evaluaciones periódicas para garantizar que los equipos sigan siendo seguros y eficientes en su uso. En mi experiencia, estas medidas preventivas han sido muy efectivas para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores en la obra.

En conclusión, la realización de documentos pre operacionales y la evaluación periódica de los equipos son medidas preventivas importantes para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores. Es fundamental establecer un protocolo claro y realizar inspecciones y evaluaciones periódicas para garantizar que los equipos sigan siendo seguros y eficientes en su uso. Personalmente, estoy comprometido con estas prácticas y las considero fundamentales en cualquier obra en la que se utilicen equipos.

#### **4.4.6 REVISIÓN Y ENTREGA DE EQUIPO**

He estado llevando a cabo revisiones después de usar los equipos en la obra para garantizar su correcto uso y seguridad. Al revisar los datos del trabajador que utilizó el equipo, el estado de entrega del mismo y el control de los préstamos operacionales en la obra, he podido mantener un registro detallado de la utilización de los equipos y garantizar que se utilicen adecuadamente.

También he considerado importante contar con la participación de los trabajadores de mantenimiento en la revisión de los detalles del equipo prestado, ya que ellos pueden

proporcionar información valiosa sobre el estado del equipo y las reparaciones necesarias antes de su próximo uso.

Controlar los préstamos operacionales en la obra es esencial para asegurarse de que los equipos estén disponibles cuando se necesiten y se utilicen de manera segura y adecuada. De esta forma, se pueden identificar áreas de mejora y optimización en el uso de los equipos, lo que mejora la seguridad en el lugar de trabajo.

En resumen, la revisión de los equipos después del uso, la comprobación del estado de entrega del equipo, la revisión de los datos del trabajador y el control de los préstamos operacionales en la obra son medidas preventivas importantes para garantizar la seguridad y eficiencia en el uso de los equipos. Contar con la participación de los trabajadores de mantenimiento y llevar un registro detallado de los préstamos operacionales en la obra para optimizar el uso de los equipos y mejorar la seguridad en el lugar de trabajo.

#### **4.4.7 APLICACIÓN DE PRE OPERACIONALES Y ENTREGAS DE EQUIPOS PESADOS**

He tenido la oportunidad de elaborar varios formatos para los equipos nuevos obtenidos por nuestra empresa, lo que nos ha permitido llevar un control detallado de los datos de cada equipo y brindar información precisa sobre su actividad y necesidades de mantenimiento. Además, he implementado un sistema de control documental para los traslados de maquinaria, lo que ha garantizado que los equipos estén disponibles cuando se necesiten y que se estén utilizando de manera adecuada y segura.

Para evitar reprocesos y pérdidas de tiempo por devolución del equipo, he implementado un análisis exhaustivo del estado de entrega del equipo asignado antes de su traslado a otra obra. También he establecido que la obra que hizo uso del equipo debe cubrir los gastos de reparación y calibración antes de que sea entregado a la obra que realiza la solicitud de traslado correspondiente. Gracias a esto, hemos logrado evitar retrasos en la productividad en la obra y hemos mejorado la eficiencia en el uso de los equipos.

En resumen, gracias a la implementación de un sistema de control documental eficiente y la elaboración de formatos para cada equipo, hemos logrado llevar un control detallado de la actividad y necesidades de mantenimiento de los equipos, lo que ha contribuido a optimizar su uso y mejorar la seguridad en el lugar de trabajo. Además, el análisis exhaustivo del estado de entrega del equipo asignado y la cobertura de los gastos de reparación y calibración por parte de la obra que hizo uso del equipo antes de su traslado han evitado retrasos en la productividad y han mejorado la eficiencia en el uso de los equipos.

## **5. RESULTADOS**

### **5.1 APOYO EN LA VINCULACION Y CONTRATACION DE PERSONAL**

Durante la práctica, apoyé en la revisión de un total de 70 hojas de vida y llevé a cabo 50 entrevistas. Como resultado, se seleccionaron y se contrataron a 37 candidatos para diferentes puestos vacantes en la empresa, incluyendo dos gerentes, tres asistentes administrativos.

En este proceso realicé el acompañamiento de cada etapa de la vinculación con los diferentes trabajadores, aportando en el transcurso de la práctica herramientas más útiles que fueran eficientes a la hora de llevar el control con los ingresos. Como fue la creación de diferentes documentos que llevaran una trazabilidad y fácil acceso estos podían ser modificados en tiempo real haciendo posible el seguimiento de las vinculaciones desde diferentes instalaciones de la empresa.

En las siguientes tablas se puede evidenciar, uno de los procesos que apoyé para el ingreso de 37 trabajadores del cuál se llevó un control de la entrega de su dotación para el ingreso a obra.

F-DC-128

 INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO  
EN MODALIDAD DE PRÁCTICA

VERSIÓN: 1.0

N°	Apellidos	Nombres	Fecha de	Estado	TALLAS			DOTACION OCTUBRE 2022	
			ingreso		CAMISA	PANTALON	BOTAS	Camisa Jean	Pantalón
1	Ardila Quiroz	Aroldo	10/10/2022	Activo	M	34	42	2	2
2	Taguil Alean	Jorge David	15/10/2022	Activo	XS	28	38	2	2
3	Murillo Mena	Eduardo	23/11/2022	Activo	S	28	38	2	2
4	Villamizar Leiva	Fernel	16/10/2022	Activo	L	32	40	2	2
5	Cerezo Misar	Leider	18/10/2022	Activo	M	30	39	2	2
6	Rodríguez	Juan Carlos	21/10/2022	Activo	S	30	38	2	2
7	Miranda	Amaury	11/10/2022	Inactivo	L	36	41	2	2
8	Saravia Pájaro	Pedro Manuel	13/11/2022	Activo	M	34	42	2	2
9	Vides Rodríguez	Samuel	13/10/2022	Inactivo	M	32	43	2	2
10	Cano Rivero	Wilson	2/10/2022	Activo	M	32	39	2	2
11	Villamizar Leiva	Humberto	16/10/2022	Activo	L	32	42	2	2
12	Zuluaga Sepúlveda	Edinson	11/10/2022	Activo	M	32	41	2	2
13	Sánchez López	Jairo Manuel	21/10/2022	Activo	S	32	39	2	2
14	Palencia herrera	Juan Manuel	1/10/2022	Activo	M	30	42	2	2
15	Quintero Laguado	José Manuel	1/10/2022	Activo	M	30	41	2	2
16	López reales	Efer Jacob	1/06/2022	Activo	M	32	39	2	2
17	Molina silva	Roimer	5/11/2022	Activo	M	32	42	2	2
18	Perez hoyos	David	5/10/2022	Activo	S	32	38	2	2
19	Polo Almeida	José Antonio	28/11/2022	Activo	M	32	43	2	2
20	Castillo Hernández	Luis	6/10/2022	Activo	M	34	41	2	2
21	Lara cerpa	Héctor	11/11/2022	Activo	S	32	41	2	2
22	Puerta soto	Jorge Luis	1/11/2022	Activo	M	32	42	2	2
23	Quintero	Jonatan	8/11/2022	Activo	M	32	40	2	2
24	Buelvas medina	Leonel Jesús	25/11/2022	Inactivo	M	30	39	2	2
25	Rojas Flórez	Jose miguel	2/10/2022	Activo	L	34	40	2	
26	Flórez Villegas	Manuel Alberto	1/10/2022	Activo	M	32	40	2	2
27	Montañez Estupiñán	Ferney Norberto	1/10/2022	Activo	M	30	40	2	2
28	Tilvez barrios	Brallan	16/11/2022	Activo	XL	34	43	2	2
29	Epiayu González	Benjamín	6/11/2022	Activo	M	32	41	1	0
30	Gómez Riaño	Cesar	7/11/2022	Activo	L	32	40		2
31	Silgado Narváez	Luis Alfredo	18/10/2022	Activo	L	34	42		2
32	Maldonado	Jerson Felipe	6/10/2022	Activo	XL	38	42		2
33	Pachón ferro	Cristhian	16/10/2022	Activo	M	34	40		2
34	Gamboa Villamizar	Wilmer	16/10/2022	Activo	XS	30	39		
35	Bolaño López	Eliud Isait	13/10/2022	Activo	M	34	42		2
36	Casas de hoyos	Elkin David	13/10/2022	Activo	M	30	39		2
37	Eslava Dumez	Andrés	22/11/2022	Activo	M	34	40		

 ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

 REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

 APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACIÓN:

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO  
EN MODALIDAD DE PRÁCTICA

DOTACION RECIBIDA			
CAMISAS		PANTALONES	
TALLA	CANT	TALLA	CANT
XS	2	28	4
S	10	30	18
M	44	32	40
L	18	34	14
XL	2	36	2
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>TOTAL</b>	<b>78</b>

DOTACION ENTREGADA			
CAMISAS		PANTALONES	
TALLA	CANT	TALLA	CANT
XS	2	28	4
S	10	30	12
M	35	32	28
L	8	34	10
XL	2	36	2
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>TOTAL</b>	<b>56</b>

DOTACION EN ALMACEN			
CAMISAS		PANTALONES	
TALLA	CANT	TALLA	CANT
XS	0	32	12
S	0	34	4
M	9	30	6
L	10	28	0
XL	0	36	0
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

## **5.2 APOYO EN LA REVISION Y RETENCION DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL ACTIVO Y RETIRADO**

Durante mi participación en este proyecto, me encargué de apoyar en la revisión y retención de los documentos del personal activo y retirado de la empresa URBACOLOMBIA S.A.S. Con el fin de garantizar la integridad y disponibilidad de los mismos, llevé a cabo una revisión exhaustiva de la base de datos del personal y actualicé la información desactualizada o incompleta.

Además, implementé con éxito un sistema de gestión documental que permitió la retención y disponibilidad segura y ordenada de los documentos del personal. Como parte de este proceso, también establecí un protocolo de retención de documentos que se ajustó a las regulaciones legales y garantizó la preservación de los documentos del personal retirado.

Mi contribución en este proyecto permitió lograr una retención efectiva de los documentos de los empleados retirados y aseguró su disponibilidad para consultas futuras. Con esto, se garantizó la integridad y disponibilidad de la información del personal de la empresa ABC, lo que contribuyó a una gestión más eficiente y segura de los documentos.

Se realizó actualización del personal recién ingresado que en total llegó a 64 trabajadores del cual en la siguiente tabla se puede evidenciar el cumplimiento de la tarea de actualización de la información del personal activo y retirado.

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO  
EN MODALIDAD DE PRÁCTICA

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS PERSONAL 2022

N°	FECHA INGRESO	ESTADO	NOMBRE	HV	EM	CA	E.EPI	IND	C.TSA	ARL	EPS	CCF	AFP	VCTSA
1	5/10/2022	ACTIVO	Cristian Ferney Pachón Ferro	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	15/05/2023
2	3/10/2022	ACTIVO	Wilson Cano Rivero	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	17/10/2022
3	14/10/2022	ACTIVO	José Miguel Rojas Flórez	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	1/05/2023
4	15/10/2022	ACTIVO	Jose Luis Sánchez Ortiz	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	22/05/2023
5	6/10/2022	ACTIVO	Euris Pérez Madrid	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	18/10/2022
6	17/10/2022	ACTIVO	Aroldo Ardila Quiroz	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	12/09/2022
7	28/10/2022	ACTIVO	Gonzalo Lizcano Uzcátegui	OK	OK	OK	OK	OK	NA	OK	OK	OK	OK	No tiene
8	9/10/2022	ACTIVO	Jonatan Quintero	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	5/12/2022
9	10/10/2022	ACTIVO	Humberto Villamizar Leiva	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	6/12/2022
10	11/10/2022	ACTIVO	Fernel Villamizar Leiva	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	23/01/2023
11	12/10/2022	ACTIVO	Luis Enrique Rodríguez León	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	24/03/2023
12	13/10/2022	ACTIVO	Idairo Cogollo GIL	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	24/07/2023
13	14/10/2022	ACTIVO	Bladimir Pérez Anias	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	15/05/2023
14	15/10/2022	ACTIVO	Wilmer Gamboa Villamizar	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	5/10/2022
15	16/10/2022	ACTIVO	Joan Sebastián Prada Mantilla	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	5/12/2022
16	17/10/2022	ACTIVO	Jose Francisco Edreira Marzoa	OK	OK	OK	OK	P	OK	OK	OK	OK	OK	No tiene
17	18/10/2022	ACTIVO	Rogelio Torres Elles	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	7/08/2023
18	19/10/2022	ACTIVO	Eduardo Murillo Mena	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	22/05/2023
19	20/10/2022	ACTIVO	Luis Manuel Ardila Moreno	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	24/05/2023
20	21/10/2022	ACTIVO	Pablo Flórez Yepes	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	3/07/2023
21	22/10/2022	ACTIVO	Carlos Andrés Mejía Carreño	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	27/02/2023
22	23/10/2022	ACTIVO	Jesús Emiro Suarez Parada	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	13/03/2023
23	24/10/2022	ACTIVO	Olguer Alfredo Pérez Ardila	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	20/04/2023
24	25/10/2022	ACTIVO	Jorge David Taguil Alean	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	17/08/2022
25	26/10/2022	ACTIVO	Ferney Norberto Montañez Estupiñán	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	8/05/2023
26	27/10/2022	ACTIVO	Juan Manuel Palencia Herrera	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OKL	OK	OK	OK	24/07/2023
27	28/10/2022	INACTIVO	Yoimar David Martínez Arévalo	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	15/05/2023
28	29/10/2022	INACTIVO	Johemis Martínez García	OK	OK	OK	OK	OK	P	OK	OK	OK	OK	15/08/2022
29	21/11/2022	ACTIVO	Jorge Luis Puerta Soto	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	24/07/2023
30	11/11/2022	ACTIVO	Efer Jacob López Reales	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	26/05/2023
31	13/11/2022	ACTIVO	Manuel Alberto Flórez Villegas	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	12/09/2022
32	14/11/2022	ACTIVO	José Luis Rojas Montenegro	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	29/05/2023
33	11/11/2022	ACTIVO	Luis Castillo Hernández	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	15/08/2022
34	5/11/2022	ACTIVO	Jerson Felipe Maldonado Maldonado	OK	OK	OK	OK	OK	NA	OK	OK	OK	OK	8/04/2020
35	6/11/2022	ACTIVO	Eliud Isait Bolaño López	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	17/01/2023
36	21/11/2022	ACTIVO	Pedro Manuel Sarabia Pájaro	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	18/10/2022
37	30/11/2022	ACTIVO	Elkin David Casas de Hoyos	OK	OK	OK	OK	OK	P	OK	OK	OK	OK	8/08/2022
38	9/11/2022	ACTIVO	Samuel Vides Rodríguez	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	18/11/2022
39	1/11/2022	ACTIVO	Juan Carlos Rodríguez Delgado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	24/05/2023
40	1/11/2022	ACTIVO	Jairo Manuel Sánchez López	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	23/01/2023
41	1/11/2022	ACTIVO	José Antonio Polo Almeida	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	28/08/2022
42	1/11/2022	ACTIVO	Benjamin Apiay González	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	18/10/2022
43	5/1/2023	ACTIVO	David Pérez Hoyos	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	5/07/2023
44	5/1/2023	ACTIVO	Roimar Molina Silva	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	8/08/2022
45	11/1/2023	ACTIVO	Héctor Lara Cerpa	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	15/08/2022
46	11/1/2023	ACTIVO	Amaury Miranda	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	10/07/2023
47	11/1/2023	ACTIVO	Luis Alfonso Benítez García	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	29/08/2022
48	11/7/2023	ACTIVO	Édison Zuluaga Sepúlveda	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	11/07/2023
49	18/1/2023	ACTIVO	Luis Alfredo Silgado Narváez	OK	OK	OK	OK	OK	NA	OK	OK	OK	OK	No tiene
50	18/1/2023	ACTIVO	Leider Cerezo Misar	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	1/10/2022
51	21/1/2023	ACTIVO	José Manuel Quintero Laguado	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	28/09/2022
52	25/1/2023	ACTIVO	Leonel Jesús Buelvas Medina	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	21/08/2022
53	1/2/2023	ACTIVO	Juan Carlos Carreño Meneses	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	17/01/2023
54	12/2/2023	ACTIVO	José Miguel Beleño Artiaga	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	11/09/2022
55	3/2/2023	ACTIVO	Jesús Francisco Olave Mantilla	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	28/02/2023
56	4/2/2023	ACTIVO	Deybi Fabian Toloza Galvis	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	9/05/2023
57	4/2/2023	INACTIVO	Carlos Pontón Mejía	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	P	OK	20/07/2023
58	6/2/2023	ACTIVO	Mirlenys Ramos Jiménez	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	31/07/2023
59	7/2/2023	ACTIVO	Luis Hernando Jaime Méndez	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	9/11/2022
60	8/2/2023	ACTIVO	Eris David Cogollo Gil	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	7/08/2023
61	9/2/2023	ACTIVO	Jully Andrea Jiménez Suarez	OK	OK	OK	P	P	P	OK	OK	P	OK	14/10/2022
62	11/2/2023	INACTIVO	Anthony Rodríguez García	OK	OK	OK	P	P	OK	OK	OK	P	OK	15/05/2023
63	26/2/2023	ACTIVO	Pablo Rojas Ortega	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	2/08/2023
64	12/2/2023	ACTIVO	Brallan de Jesús Tívez Barrios	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	6/02/2023

### 5.3 APOYO EN IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION

Los resultados obtenidos en estas prácticas se evidenciarán en imágenes obtenidas según la práctica elaborada. Se realizó control en zonas de “posible riesgo”, la señalización en lugares que representan un riesgo de altura, señalización para la ubicación de implementos de seguridad.

El control y entrega de EPP (Equipos de protección personal), brindando el equipo de protección indicado para el trabajo específico de cada trabajador, corroborando así con la documentación de entrega de estos implementos y recolección de firmas de recibido.

Cumpliendo principalmente el control de jerarquía donde buscamos (EPP, Control administrativo, controles de ingeniería sustitución, eliminación)

- **EPP:** Entrega y control de equipo de protección.
- **Control administrativo:** Capacitación, información a los trabajadores sobre cambios de controles, señalización de zonas de riesgo.
- **Controles de ingeniería:** Se establecen controles de acceso.
- **Sustitución:** Gran parte de las actividades de alturas que conlleven un mayor riesgo serán sustituidas por herramientas hidráulicas que se alquilaran para cubrir esa necesidad en obra.
- **Eliminación.** Se mitiga el riesgo de altura por caída desde la placa superior en la realización de fundida por parte de los trabajadores de la

empresa. URBACOLOMBIA, esa delimitación es clave para disminuir en una gran parte la oportunidad de accidente laboral.

Se realizaron diferentes actividades tanto en la parte administrativa referente a los documentos de SST y de talento humano como dentro de la obra, realizando tareas de delimitaciones de zona de riesgo e implementación de la señalización, acompañamiento en la inspección de equipos de altura.

En los cambios en la sección de administrativa:

- Actualización de documentos “Pre operacionales” para los diferentes equipos de trabajo en la obra.
- Control de la base de datos de los trabajadores, donde se amplió la base de información y se implementaron documentos para una recolección de datos más fácil que se lleva a cabo en la inducción del trabajador.
- Implementación y control de las hojas de vida de (Eslingas, arneses, líneas de vida), donde se busca formas más efectivas de tomar en consideración la vida útil de los equipos de alturas (arneses se están usando en obra, su condición y tiempo de uso). Para su respectivo proceso de eliminación y renovación de equipo.

**Figura 7. Rutas de evacuación.**



**Fuente: Autor.**

Como parte del plan de atención y prevención de emergencias realicé la instalación de señalización de rutas de evacuación.

**Figura 8. Señalización de uso de EPP (Elementos de protección personal)**



**Fuente: Autor.**

Durante mi trabajo en la obra, siempre tuve presente la importancia del uso adecuado del equipo de protección personal (EPP) en los distintos sectores. Para garantizar la seguridad de todos los trabajadores, se estableció la regla de que nadie puede ingresar a la estructura sin su equipo de protección personal.

**Figura 9. Equipo de emergencias (Camilla y extintor amarillo)**

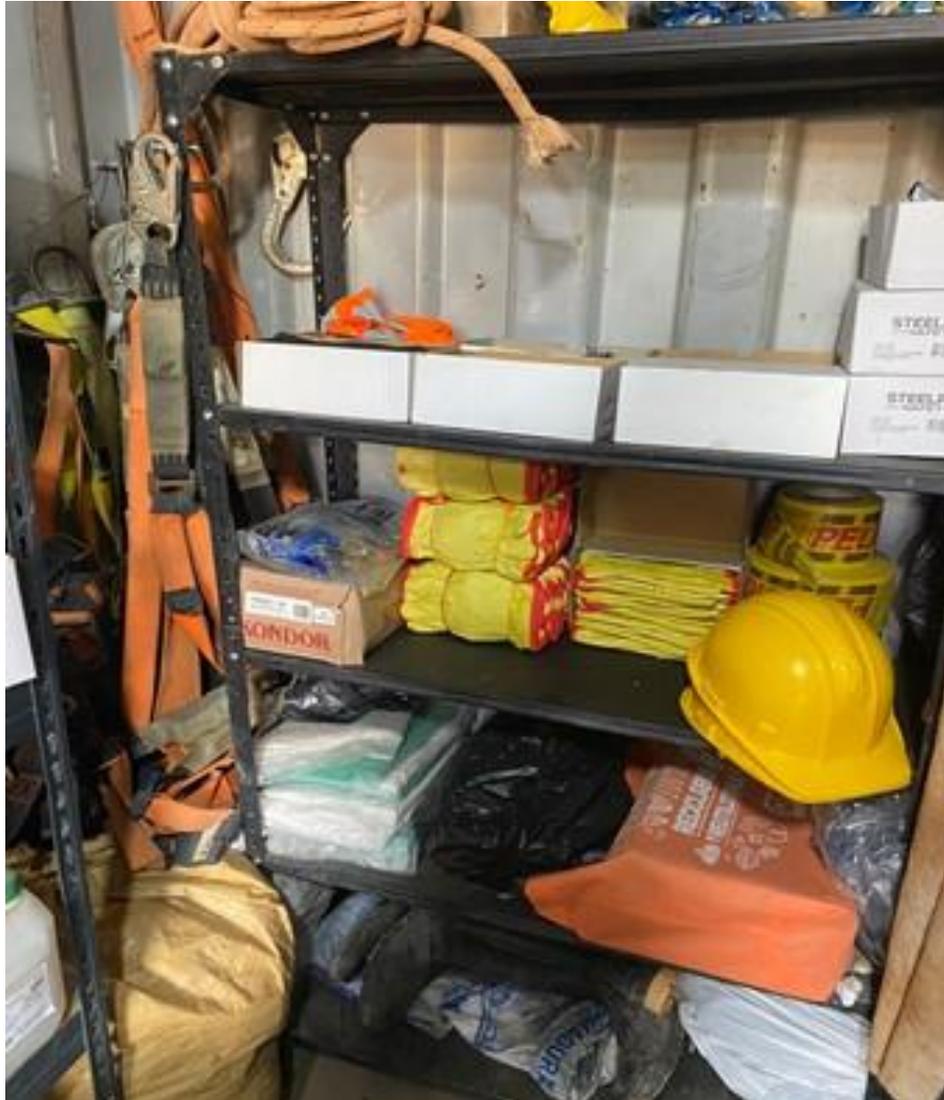


**Fuente: Autor.**

Me aseguré de que se llevara a cabo una capacitación sobre el uso adecuado de cada uno de los implementos de seguridad personal (EPP) necesarios en la obra. Además, elaboré un informe detallado que incluyó la confirmación de que cada trabajador había recibido la capacitación necesaria y que era consciente de la ubicación de los implementos de seguridad en caso de emergencia.

Asimismo, me aseguré de que los implementos de seguridad estuvieran señalizados de manera clara y visible, para facilitar una reacción rápida en caso de emergencia. De esta manera, se garantizó la seguridad y el bienestar de todos los trabajadores en la obra y se redujeron los riesgos de accidentes laborales.

**Figura 10. Entrega de EPP**



**Fuente: Autor.**

Antes de que los trabajadores suban a la estructura, les provee los equipos necesarios para su actividad y se realiza un registro de los mismos, indicando cuáles serán utilizados y con qué propósito. De esta manera, se asegura que los trabajadores estén debidamente equipados y que se lleve un registro del uso adecuado de los equipos

**Figura 11. Inspección pre operacional vibrador de concreto**

		<b>INSPECCIÓN PREOPERACIONAL VIBRADOR DE CONCRETO</b>		Código:				
				Versión: 1				
				Fecha de Emisión:				
<b>PROYECTO</b>								
<b>MARCA</b>				<b>MODELO</b>				
<b>FECHA INSPECCIÓN (Semana)</b>		del (00/00/00)		al (00/00/00)				
Marque en las casillas con la letra según corresponda (CUMPLE) NC (NO CUMPLE) N/A (NO APLICA)								
<b>1. LUCE \$</b>		<b>DIA \$</b>				<b>OB SERVACIONE \$</b>		
		LU	MA	MI	JU		VI	SA
1.1	Limpieza unidad motriz							
1.2	Sistema de refrigeración (aletas del ventilador)							
1.3	Nivel de aceite motor							
1.4	Nivel de combustible							
1.5	Tubo de escape (exhosto)							
1.6	Limpiar aberturas de ventilación frontales y posteriores							
1.7	Cables de alimentación							
1.8	Filtros de aire							
1.9	Yoyo de encendido							
1.10	Fácil encendido del motor							
1.11	Control de Fugas de aceite y combustible							
1.12	Tanque de combustible							
<b>2. ESTADO GENERAL</b>		<b>DIA \$</b>				<b>OB SERVACIONE \$</b>		
		LU	MA	MI	JU		VI	SA
2.1	Correas							
2.2	Pasadores de poleas (cuñas o prisioneros)							
2.3	Guayas							
2.4	Caja de cambios o elemento vibrador							
2.5	Guardas							
2.6	Manguera							
2.7	Acople (entre guaya y elemento vibrador)							
2.8	Agujas o cabezotes vibratorios							
2.9	Estado general del equipo							
<b>El siguiente ítem se evaluará semanalmente y lo evaluará el Jefe Inmediato o SST de Campo</b> (Marque en la casilla SI o NO según corresponda)								
<b>3. FACTORE \$ HUMANO \$</b>		<b>CUMPLE</b>		<b>OB SERVACIONE \$</b>				
		SI	NO					
3.1	<u>Cumple con las instrucciones de Operatividad del equipo?</u>							
3.2	El operador usa de manera adecuada los EPP cuando <u>esta</u> haciendo uso del equipo							
3.3	El operador reporta actos y condiciones inseguras / seguras							
<b>FIRMA</b>  <b>NOMBRE</b>  <b>C.C</b>		<b>INSPECCIONO</b>		<b>Vo.Bo. Jefe Inmediato / SST</b>				

Fuente: Autor.

**Figura 12. Pre operacionales cortadora y rozadora de ladrillo**

CORTADORA DE CERAMICA Y LADRILLO	SERIAL			MARCA			
	DIA		MES		AÑO		
DIA	LUN.	MART.	MIERC.	JUEV.	VIERN.	SAB.	DOM.
FECHA							
ESTADO DEL EQUIPO	B-M-R	B-M-R	B-M-R	B-M-R	B-M-R	B-M-R	B-M-R
Botón de encendido							
Tuerca de sujeción de Disco							
Carcasa							
Disco							
Guarda protectora de disco							
Botón de bloqueo para cambio de disco							
Llave para sujeción de tuerca para el disco							
Cable de corriente							
Accesorios							
Mesa de trabajo							
Mango lateral							
Sistema de refrigeración por agua							
Botón de encendido							
Clavija							
Soporte y guía para rodar material							
Prensa de sujeción de material							
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>							
EPI Propio para la labor a realizar							
ATS O ARO							
<b>NOMBRE Y FIRMA</b>							
OPERADOR							
OPERADOR							
SUPERVISOR							
HSE							

**Fuente: Autor.**

**Figura 13. Pre operacional bomba estacionaria de concreto.**

DESCRIPCIÓN		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO		DOMINGO	
		C	NA	C	NA	C	NA	C	NA	C	NA	C	NA	C	NA
¿El equipo se encuentra operativo?															
¿Equipo limpio y en buenas condiciones?															
¿Aceite del motor en buen estado? <i>Cambiar cada 250 horas</i>															
¿Nivel de aceite es correcto? <i>Completar hasta nivel correcto si es necesario</i>															
¿Filtro de aceite en buen estado? <i>Cambiar si es necesario</i>															
¿Filtro de aire en buen estado? <i>Cambiar si es necesario</i>															
¿Sistema de escape en buen estado?															
¿Mangueras, conexiones del motor en buen estado?															
¿Nivel de agua refrigerante es correcto? <i>Completar hasta nivel correcto si es necesario</i>															
¿Tanque de combustible lleno? <i>Complete si es necesario</i>															
¿Tanque de combustible esta limpio? <i>Limpie si observa sedimentos</i>															
¿Tapa del tanque del combustible en sitio y en buen estado?															
¿Conexión de aire para sistema de arranque en buen estado?															
¿Correas del motor en buen estado? <i>Cheque ajuste si es necesario</i>															
¿Se encuentran las mangueras hidráulicas en buen estado?															
¿Las llantas se encuentran en buen estado?															
¿La batería se encuentra en buen estado?															
¿Los controles de mando se encuentran en buen estado?															
¿Las paradas de emergencia se encuentran en buen estado?															

Realicé inspecciones junto con el equipo de mantenimiento en las máquinas más complejas para garantizar una revisión completa de los equipos utilizados en temas estructurales. Además, llevé a cabo la supervisión de la inspección de herramientas menores, las cuales son utilizadas por varios trabajadores y requieren revisiones constantes. Establecí un protocolo para que los trabajadores informen sobre el estado de las herramientas que utilizan, de manera que se puedan reemplazar inmediatamente si es necesario. Todo esto con el fin de garantizar la seguridad de los trabajadores en la obra.

## 6. CONCLUSIONES

Basándonos en el desarrollo de la práctica presentada, podemos concluir lo siguiente:

- La práctica empresarial permitió la actualización y creación de documentos que facilitaron la trazabilidad en cada programa de vinculación, contratación y control del personal en las diferentes obras, lo que permitió reducir los tiempos y evitar reprocesos. Además, se brindó respaldo en actividades de capacitación e inducción, garantizando una formación adecuada de los trabajadores.
- En el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, se revisaron y actualizaron los formatos de listas de chequeo Pre uso de herramientas maquinaria y equipos, lo que permitió mejorar el control y minimizar los riesgos en la operación de la empresa en las diferentes obras de construcción.
- La implementación de actividades relacionadas con el SG-SST fue fundamental para garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores en cualquier lugar de trabajo, especialmente en zonas de riesgo. Se establecieron objetivos sin limitantes haciendo uso del historial de accidentes de SST de la empresa para emplear medidas preventivas y soluciones inmediatas. La aplicación de metodologías basadas en

encuestas, análisis de escenarios, análisis causa raíz y el ciclo PHVA permitieron identificar los puntos críticos que pueden llevar a un posible accidente, generando soluciones prácticas y minimizando el riesgo.

- Los reprocesos fueron corregidos por medio de un orden secuencial de registro de formatos el cual se buscó la manera de que fueran completos y fáciles de aplicar. Esto de la mano con las nuevas adaptaciones al formato ayudaron a ser más precisos en la información que daban a conocer para los de interventoría siendo este evaluado y aprobado sin retrasos ni alteraciones para la realización de contratación de personal calificado para la labor en la obra en sus diferentes campos.
- En la obra se redujo los índices de accidentalidad semanales gracias a las señalizaciones, adaptaciones e implementaciones del SST como fue la delimitación de zonas de riesgo, la inspección continua de EPP y equipos de alturas buscando así reducir tiempos improductivos consecuentes de actos inseguros en la obra.

En conclusión, la práctica empresarial permitió mejorar la eficiencia y seguridad en la operación de la empresa en obras de construcción, garantizando la protección y prevención de los factores de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. La aplicación de metodologías y la implementación de actividades relacionadas con el SG-SST son fundamentales para garantizar la seguridad en cualquier lugar de trabajo y permitir el desarrollo sostenible de la empresa. Además, la práctica buscó mejorar los procesos de gestión de talento humano y de seguridad y salud en el trabajo, a través del apoyo en la documentación, revisión y retención de documentos, así como en la implementación del sistema de gestión.

Se espera que esto tenga un impacto positivo en la eficiencia de la organización en la ejecución de sus proyectos de construcción y en la protección de la salud y seguridad de su personal.

## 7. RECOMENDACIONES

1. Continuar actualizando y creando documentos para facilitar la trazabilidad en cada programa de vinculación, contratación y control del personal, con el objetivo de reducir los tiempos y evitar reprocesos.
2. Mantener el respaldo en actividades de capacitación e inducción, garantizando una formación adecuada de los trabajadores para mejorar la eficiencia y calidad en las obras.
3. Continuar revisando y actualizando los formatos de listas de chequeo para minimizar los riesgos en la operación de la empresa en las diferentes obras de construcción.
4. Implementar medidas preventivas y soluciones inmediatas para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores en cualquier lugar de trabajo, especialmente en zonas de riesgo.
5. Continuar aplicando metodologías basadas en encuestas, análisis de escenarios, análisis causa raíz y el ciclo PHVA para identificar los puntos críticos que pueden llevar a un posible accidente, generando soluciones prácticas y minimizando el riesgo.

6. Evaluar periódicamente los resultados obtenidos en la implementación de actividades relacionadas con el SG-SST para realizar mejoras continuas y garantizar la seguridad en cualquier lugar de trabajo, lo que permitirá el desarrollo sostenible de la empresa.
7. La actualización de pre operacionales debe llevarse de la mano con la hoja de vida de las maquinas operativas, ya que éstas necesitan renovarse mensualmente para evitar reprocesos y demoras sobre la inspección de equipos por parte de interventoría que hace un análisis a fondo de los equipos usados en obra.
8. Revisar periódicamente la base de datos del personal y la implementación de medidas de seguridad adicionales para proteger la información confidencial del personal. Además, se sugiere promover la cultura de retención de documentos entre los empleados para garantizar la eficacia y cumplimiento de las políticas de retención de documentos.
9. Se recomienda mejorar la estrategia de publicación de ofertas de empleo en plataformas digitales para atraer a un mayor número de candidatos calificados. Además, se sugiere mantener un seguimiento de los nuevos empleados y evaluar su desempeño en el futuro para mejorar el proceso de selección y contratación de personal.

## 8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Barriga Valle Luis Felipe, S. C. (2020). *Implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para reducir accidentes laborales en una empresa productora de tintas flexográficas en Santiago de surco, 2020*. Obtenido de [file:///C:/Users/jorge/Downloads/Barriga\\_VLF-S%C3%A1enz\\_CLF-SD.pdf](file:///C:/Users/jorge/Downloads/Barriga_VLF-S%C3%A1enz_CLF-SD.pdf)

César Alveiro Montoya Agudelo, M. R. (2016). *El Recurso Humano como elemento Fundamental para la gestión de calidad y la Competitividad Organizacional*. Obtenido de [http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1668-87082016000200001](http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1668-87082016000200001)

Ministerio de Trabajo. (26 de mayo de 2015). *Decreto Número 1072 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo*. Obtenido de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/51963/Decreto+1443.pdf/e87e2187-2152-a5d7-fd1d-7354558d661e>

Ministerio del Trabajo. (2021). *Cartilla para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo en las empresas*. Obtenido de <https://posipedia.com.co/wp-content/uploads/2019/03/cartilla-implementacion-sgsst-empresas.pdf>

Santos, A. C. (2010). *Gestión del Talento Humano y del Conocimiento*. Obtenido de [https://books.google.com.co/books?id=-trDDQAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.co/books?id=-trDDQAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false)

Urbacolombia. (s.f.). *Constructora Urbacolombia*. Obtenido de <https://www.urbacolombia.com/>

Select business school. (19 de 4 de 2022). *escuelaselect*. Obtenido de <https://escuelaselect.com/tipos-riesgos-laborales-clasificacion/>

URBACOLOMBIA. (10 de 10 de 2022). *URBACOLOMBIA*. Obtenido de Constructora Urbacolombia: <https://www.urbacolombia.com/>

## 9.ANEXOS

PREOPERACIONALES EMPLEADOS	DOCUMENTO
Preoperacional bomba estacionaria.	 PREOPERACIONAL BOMBA ESTACIONARI
Preoperacional martillo neumático.	 PREOPERACIONAL MARTILLO NEUMATIC
Preoperacional vibrador de concreto.	 PREOPERACIONAL VIBRADOR DE CONCF
Preoperacional hidro lavadora.	 PREOPERACIONAL HIDROLAVADORA.xls
preoperacional de cortadora ladrillos.	 FO-111 PREOPERACIONAL DE
preoperacional tronzadora	 UTCG-FO-21 PREOPERACIONAL TR

PRESENTACIONAS  
PARA  
CAPACITACIONES

DOCUMENTO

Presentación diapositivas  
higiene postural.



Videos Higiene  
Postural.pptx

Folleto riesgo público.



Folleto riesgo  
publico.pptx

Riesgo mecánico  
presentación con  
prueba



Videos Riesgo  
Mecanico.pptx