



Propuesta de un Plan de Emergencia y Contingencia para la fundación CAMBIO Y  
FUTURO ubicada en la ciudad de Bucaramanga 2022  
Modalidad: Fortalecimiento empresarial

Luisa Fernanda Carrillo Lizarazo  
CC 1005324745

Luis Antonio Mantilla Pinzón  
CC 119274444

**4**  
**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**  
**Facultad de ciencias naturales e ingenierías**  
**Tecnología en producción industrial**  
**Bucaramanga y fecha (día, mes y año)**

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

**4**  
APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:



Propuesta de un Plan de Emergencia y Contingencia para la fundación CAMBIO Y  
FUTURO ubicada en la ciudad de Bucaramanga 2022

Modalidad: Fortalecimiento empresarial

Luisa Fernanda Carrillo Lizarazo  
CC 1005324745  
Luis Antonio Mantilla Pinzón  
CC 1192744444

**Trabajo de Grado para optar al título de  
Tecnólogo(a) en Producción Industrial**

**DIRECTOR**

María Alejandra Jaimes Quintanilla

Grupo de investigación – SOLYDO

**UNIDADES <sup>4</sup>TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**  
**Facultad de ciencias naturales e ingenierías**  
**Tecnología en producción industrial**  
**Bucaramanga y fecha (día, mes y año)**

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

<sup>4</sup>  
APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

Nota de Aceptación

---

---

---

---

---

Firma del Evaluador

---

Firma del Directo

## DEDICATORIA

Estudiante 1. Primeramente, agradezco a Dios, por permitirme llegar a esta etapa., a mis padres por el apoyo incondicional; por sus frases motivadoras que me ayudaron a entender que soy capaz con todo. Finalmente, a mi tutor que me ayudó a reforzar conocimientos poco entendidos en clase para culminar esta primera fase exitosamente.

Estudiante 2. A todas aquellas personas que, con el simple hecho de hacer sus labores y deberes diarios, se han cruzado en el camino que estoy llevando y me han ayudado en el proceso a fin de obtener ese título final.



**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

## AGRADECIMIENTOS

Agradecemos a los docentes que desde el día cero nos ayudaron en la formación de la tecnología en producción industrial con sus conocimientos, paciencia y esfuerzo para entender cada concepto. En especial a la directora por ser el apoyo, por sus palabras; sin ellas no lo hubiéramos logrado.

Adicionalmente gracias a la fundación CAMBIO Y FUTURO por ofrecernos la infraestructura para aplicar un plan de emergencia y contingencia, por el tiempo brindado y la paciencia durante este tiempo. A la secretaria Damaris y a Jefferson Galindo por brindarnos todo el apoyo con la información requerida y la motivación para entender que podíamos con cualquier cosa.



**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>RESUMEN EJECUTIVO.....</b>	<b>11</b>
<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>1, DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>13</b>
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	13
1.2. JUSTIFICACIÓN.....	14
1.3. OBJETIVOS.....	15
1.3.1. OBJETIVO GENERAL.....	15
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
<b>2. MARCO REFERENCIAL.....</b>	<b>16</b>
2.1. MARCO TEÓRICO.....	16
2.1.1. PLAN DE EMERGENCIA.....	16
2.2. MARCO CONCEPTUAL.....	17
2.3. MARCO LEGAL.....	19
<b>3. DISEÑO DE LA INVESTIGACION.....</b>	<b>20</b>
<b>4. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO.....</b>	<b>21</b>
4.1. GENERALIDADES FUNDACIÓN CAMBIO Y FUTURO.....	21
4.1.1. MISIÓN.....	21
4.1.2. VISIÓN.....	21
4.1.3. FIN.....	21
4.1.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	22
4.1.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	23
4.2. FASE 1: IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS Y ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD.....	23
4.2.1. FASE 1.1 MATRIZ DE RIESGO Y PELIGROS GTC45.....	24
4.2.2. FASE 1.2: EVALUACIÓN DE INVENTARIO (CHEKLIST).....	27

4.3.	FASE 2: DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA .....	34
4.3.1.	FASE 2.1: FORMATOS Y PLANES ACCIÓN PROPUESTOS A SEGUIR.....	34
4.3.2.	FASE 2.2: RUTAS DE EVACUACIÓN .....	42
4.4.	FASE 3: VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DE LOS CONTROLES .....	44
<b>5.</b>	<b>RESULTADOS. ....</b>	<b>44</b>
5.1.	FASE 1 .....	44
5.1.1.	MATRIZ GTC 45 .....	44
5.1.2.	FASE 1.2 EVALUACIÓN DE INVENTARIO (CHECKLIST) .....	48
	FASE 2: DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA .....	60
5.1.3.	FASE 2.1: FORMATOS Y PLANES ACCIÓN PROPUESTOS A SEGUIR.....	60
5.1.4.	FASE 2.2 PLANO DE EVACUACIÓN .....	67
5.1.5.	PUNTOS IMPORTANTES.....	68
5.2.	FASE 3.3 VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DE LOS CONTROLES .....	70
<b>6.</b>	<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>71</b>
<b>7.</b>	<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>72</b>
<b>8.</b>	<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>73</b>
<b>9.</b>	<b>APENDICES .....</b>	<b>77</b>
<b>10.</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>80</b>

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1:</b> <i>Objetivos estratégicos</i> .....	22
<b>Figura 2:</b> <i>Estructura Organizacional</i> .....	23
<b>Figura 3:</b> <i>Mapa de procesos</i> .....	24
<b>Figura 4:</b> <i>Metodología creación Plano de evacuación</i> .....	43
<b>Figura 5:</b> <i>Datos amenazas presentes en cada área a causa del inventario</i> .....	57
<b>Figura 6:</b> <i>Proporción de exposición a riesgos por inventario</i> .....	58
<b>Figura 7:</b> <i>Plano de Evacuación</i> .....	67

1

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:



## LISTA DE TABLAS

<b>Tabla 1:</b> Descripción Niveles de daño .....	24
<b>Tabla 2:</b> Inventario pasillo entrada.....	26
<b>Tabla 3:</b> Inventario sala de espera .....	27
<b>Tabla 4:</b> Inventario Sala principal.....	27
<b>Tabla 5:</b> Inventario sala de juntas.....	28
<b>Tabla 6:</b> Inventario Recepción-call center .....	29
<b>Tabla 7:</b> Inventario Oratorio.....	29
<b>Tabla 8:</b> Inventario Oficina jurídica .....	30
<b>Tabla 9:</b> Inventario Oficina gerente.....	30
<b>Tabla 10:</b> Matriz GTC-45 .....	43
<b>Tabla 11:</b> Clasificación amenazas según nivel de riesgo .....	46
<b>Tabla 12:</b> Clasificación amenazas según nivel de riesgo .....	46
<b>Tabla 13:</b> Checklist inventario según amenazas posibles .....	48
<b>Tabla 14:</b> Recursos Humanos .....	56
<b>Tabla 15:</b> Puntos importantes de atención .....	65
<b>Tabla 16:</b> Sistema verificación plan de emergencia .....	67

1

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

### LISTA DE IMÁGENES

<b>Imagen 1:</b> Sucursal Fundación (Vista satélite) .....	68
<b>Imagen 2:</b> Edificio Agustín Codazzi (Vista frontal) .....	69
<b>Imagen 3:</b> Edificio Agustín Codazzi (Vista Occidente-Oriente) .....	69

1

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

## RESUMEN EJECUTIVO

Este informe consta de una propuesta de un plan de emergencia y contingencia para la fundación CAMBIO Y FUTURO ubicada en la ciudad de Bucaramanga 2022. Los trabajadores presentes están expuestos a diferentes riesgos en el trabajo, por tal razón, se dispone a generar una idea que les indique la manera correcta de actuar ante cualquier catástrofe basándose en las normativas vigentes tal como; el decreto 2157 del 2017, partiendo de la evaluación de inventario de los recursos existentes, elaboración de una matriz que identifica los riesgos y peligros existentes en la infraestructura, generar un paso a paso para mitigar y/o darles un control a los desastres proponiendo plano para llevar a cabo la contingencia en la fundación CAMBIO Y FUTURO. Logrando como resultado que se acepte la propuesta para dar criterio interno a una posible implementación, generando conciencia, conocimiento y una mejora continua sobre la importancia de la seguridad y la salud en el trabajo.

**PALABRAS CLAVE.** Peligro, riesgo, contingencia, emergencia, desastres.

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

## INTRODUCCIÓN

Nunca ha habido un periodo histórico en el que no haya existido una amenaza para la vida cotidiana de las personas porque han estado expuestas a riesgos y enfermedades profesionales desde sus inicios. A lo largo de la historia, los seres humanos han estado expuestos a riesgos laborales que han amenazado su salud, su integridad física y su integridad mental. "El hombre se ha enfrentado a un mundo que no comprende y que le asalta constantemente, al que se añaden las enfermedades y, por tanto, la imperiosa necesidad de evitarlas", afirma la prehistoria. (Nugent, 1997)

Este proyecto tiene como finalidad mostrar la necesidad e importancia de un plan de emergencia y contingencia en la fundación CAMBIO Y FUTURO basados en la tasa de mortalidad de accidentes ocasionados por un mal control administrativo. Así mismo partir del decreto 1072 del 2015; que regula la seguridad en el trabajo y el sistema de gestión en nuestro país.

El decreto 1072 del 2015 cuya finalidad es ayudar a la empresa con sus trabajadores, para obtener mejoras continuas, orden, eficiencia, etc. De esta manera se contribuye al cuidado de la seguridad y salud de los empleados que se puede ver afectada físicamente y emocionalmente.

A través de ella, el Estado establece las directrices del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo que deben seguir todos los empleadores del país para garantizar lugares de trabajo seguros y reducir los índices de accidentes y enfermedades profesionales mediante un proceso por etapas. Con el objetivo de anticipar, evaluar y controlar los riesgos que puedan incidir en la seguridad y salud en el trabajo. (Olarte, 2017)

## 1 DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

### 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

CAMBIO Y FUTURO es una fundación que lleva más de 8 años de funcionamiento para el progreso en la calidad de vida de algunos habitantes del Departamento de Santander, su sucursal principal está ubicada en Bucaramanga. La fundación pertenece al sector terciario realizando proyectos de acción social, o defendiendo intereses colectivos. Este sector cuenta desde el 2020, con una cifra global de empleados de 1.675 millones, lo que supone un aumento de más de 25 millones con respecto al año anterior, convirtiéndose esta cifra en un porcentaje de población que podrá estar expuesto a algún incidente o accidente (Fernández, 2023).

El representante legal de la fundación junto a la secretaria relata que en lo que llevan de historia laboral no se le ha prestado atención a los riesgos que se puedan dar en las oficinas, de modo que no saben cómo proceder a algún tipo de percance, él afirma que las estadísticas les favorece con el no crear un plan sobre cómo actuar si presentan hechos relacionados con la materialización de riesgos o peligros, debido a que les puede presentar gastos que la fundación no puede proveer. Por otro lado, la secretaria menciona que no han tenido problemáticas en materia de seguridad del personal presente en las oficinas, sin embargo, argumenta al representante de problemas que han presentado las oficinas de edificios vecinos o que están en rango de Bucaramanga, Afirma que ellos no están exentos de ello y si en cierto momento los llegan a presentar, las pérdidas económicas podrán ser más que implementar un plan de emergencia y contingencia. Dado esto se formula la siguiente pregunta ¿Cómo la fundación CAMBIO Y FUTURO evitará la materialización de los riesgos que pueden generarse a causa de desastres naturales, fallas estructurales, incendios, etc. donde se vea afectado el personal presente en las instalaciones?

## 1.2. JUSTIFICACIÓN

En sus instalaciones CAMBIO Y FUTURO han identificado la importancia de velar por la seguridad del personal, a causa de esto se busca que ellos partan de la propuesta y tenga la opción de emplear o cumplir parte del marco legal en la resolución 1016 de 1989; numeral 18 del artículo 11.

La OIT (Organización Internacional del Trabajo) asegura que la seguridad es económica y está convencida de que unas normas de seguridad más estrictas son ventajosas para todos los empleados, empresarios y países. Sobre esta base, el cálculo de la OIT sobre la cifra total de accidentes de trabajo en el mundo es de 270 millones por año (OIT, 2022). El ministerio de trabajo 2021 comenta que, “la Construcción de guías de buenas prácticas preventivas, brindan apoyo al Gobierno nacional para el desarrollo normativo de los estándares de prevención de riesgos laborales, proponiendo procesos de divulgación, capacitación, técnicas para el control de los factores de riesgo que afectan a los trabajadores” contribuyendo a una mejor del SGSST nacional (Muñoz I, 2021)

Se aplicarán conocimientos adquiridos en materias como Sistema integrado de gestión y Seguridad industrial, donde como tecnólogos en producción industrial al emplear las competencias, llenarán de experiencia para conocer las vulnerabilidades que tienen estas organizaciones y así llevar a cabo soluciones adecuadas que se vean reflejadas en la <sup>3</sup>productividad.

### 1.3. OBJETIVOS

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Proponer un protocolo para el diseño de un plan de emergencia y contingencia mediante la identificación de riesgos y Peligros en la Fundación CAMBIO Y FUTURO, el cual contribuirá con la seguridad personal de cada uno de los trabajadores, visitantes o allegados a la sucursal.

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Implementar la matriz de riesgo (GTC 45), a través de la recolección de datos con fuentes primarias <sup>2</sup> para identificar plenamente los peligros y se puedan valorar los riesgos que generan amenazas en la organización.

2.. Evaluar el inventario de los recursos existentes (físicos y humanos) destinados al funcionamiento de la fundación, mediante la recolección de fuentes primarias y creación de una lista tipo cheklist para determinar cuáles de ellos son más vulnerables a riesgos y/o peligros.

3. Definir el protocolo a través de toda la información recopilada de los riesgos, peligros, amenazas, etc. En donde se puedan determinar los planes de acción a utilizar mediante plantillas o pautas que ayuden a la organización a definir tales planes.

4. Proponer un plano de evacuación que les permita identificar rápidamente los puntos críticos dentro de la organización y a su vez que sea un complemento para el diseño de un plan de acción por medio del análisis de las zonas físicas <sup>1</sup> de la sucursal.

## 2. MARCO REFERENCIAL

4

### 2.1. MARCO TEÓRICO

#### 2.1.1. PLAN DE EMERGENCIA

Las empresas en sus diferentes áreas, presentan peligros donde el personal visitante, laboral o cercano a los intereses de ella puede resultar afectado en algún aspecto (Físico, económico, social). Por ello, diferentes de estas, emplean el uso de métodos para tomar las debidas acciones en el caso que se llegue a materializar.

Según la corporación autónoma del valle (2006) define plan de emergencias así:

*“El plan de emergencia, es el conjunto de instrumentos, políticas, metas, estrategias y actividades adoptadas por una entidad para la prevención y protección ante la aparición de eventualidades no deseadas; así como las acciones a realizar ante la aparición dicho evento ya sea de carácter natural (terremoto, inundación, anegación, tormentas eléctricas entre otras) o provocado por terceros (incendio, atentados terroristas, bombas, asonadas, saboteos, disturbios entre otros). Este debe estar normalizado y ser reconocido por todas las personas que puedan salir afectadas dentro y fuera de la empresa”.*

Con ello, básicamente se busca que el entorno físico y laboral de la empresa se encuentre en el estado deseado (Instituto para la investigación educativa y el desarrollo pedagógico, 2013). Para lograrlo se deben identificar las condiciones de riesgo, posibles amenazas y la gestión correcta de los medios con que se dispone para atender una emergencia.

1

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:



El plan de emergencias debe considerar la gravedad de la emergencia como base para conseguir un buen desarrollo (Escuela europea de excelencia, 2018), gracias a esto se hace una clasificación y da importancia en aquellos actos o situaciones donde se requiere más atención. En (SafetYA, 2015) Mencionan los tipos de amenazas que se pueden presentar en oficinas y general:

- Natural: Proviene por acción de la naturaleza (Sismo, inundación, Alud)
- Tecnológica: No está planificado por el personal (Fallas en máquinas, Incendio, Derrame de sustancias)
- Sociales: La persona tiene la intención de general daño (Robos, Secuestro, Terrorismo)

## 2.2. MARCO CONCEPTUAL

Evaluación del riesgo: Proceso para calcular el grado de relación entre los niveles de probabilidad y de consecuencia (Seguridad, 2012).

Peligro: Una fuente, circunstancia o comportamiento que tiene la capacidad de causar lesiones, mala salud o una combinación de ambas. una combinación de la probabilidad de que se produzca un suceso o una exposición peligrosos y la gravedad del daño o la enfermedad que el suceso o la exposición podrían causar. (OHSAS, 2007).

Incidente de trabajo: Sucesos ocurridos en el trabajo que han provocado o podrían haber provocado un accidente, una enfermedad (independientemente de su gravedad) o una víctima mortal. (OHSAS,2007).

Probabilidad no deseada: La probabilidad de que un suceso desfavorable ocurra y tenga un impacto. (Min Salud,2017).

Accidente de trabajo: Es un suceso inesperado y no deseado que tiene efectos negativos en las personas, las instalaciones, las máquinas o el proceso. (SURA, 2023).

<sup>2</sup> Amenaza: Peligro presente de que un suceso físico, ya sea de origen natural, provocado por la acción humana o inducido involuntariamente, se produzca con la gravedad <sup>2</sup> suficiente para causar víctimas mortales, lesiones graves u otros efectos negativos para la salud, así como la destrucción de bienes, infraestructuras, medios de subsistencia, prestación de servicios y recursos medioambientales. (Ley 1523, 2012).

Vulnerabilidad: Susceptibilidad de una comunidad a sufrir el impacto o las consecuencias negativas de un suceso físico peligroso, ya sea a nivel físico, económico, social, medioambiental o gubernamental. Se refiere a la propensión de las personas a experimentar pérdidas o daños en su modo de vida, así como en sus redes físicas, sociales, económicas y de apoyo, que pueden verse afectadas por sucesos físicos potencialmente peligrosos. (Ley 1523 de 2012).

Contingencia: Un incidente o acontecimiento que suele producirse de forma abrupta e imprevisible y causa alteraciones en los patrones normales de vida o actividad humana y el funcionamiento de los ecosistemas involucrados. <sup>7</sup> (Instituto Para La Investigación Educativa Y El Desarrollo Pedagógico- IDEP, 2013)

Ruta de evacuación: Área de desplazamiento seguro o de riesgo menor, que se utiliza para evacuar las personas hacia un punto de encuentro. <sup>1</sup> (IDEP, 2013)

### 2.3. MARCO LEGAL

**Decreto 1072 del 2015:** En el artículo 2,2,4,6,25 hace distinción a la implementación de las salvaguardias esenciales para la preparación, prevención y respuesta ante emergencias” (SafetYA, 2015)

**Decreto 2157 del 2017:** Del cual se adoptan instrucciones generales para la creación de planes de gestión del riesgo de catástrofes, tanto para organizaciones públicas como privadas. (Decreto 2157, 2017)

**GTC 45 (Guía Técnica Colombiana):** Herramienta que permite hacer estudio, evaluación y análisis de riesgos y peligros con el fin de tomar las debidas acciones para mitigarlos. (ICONTEC,2012)

### 3. DISEÑO DE LA INVESTIGACION

Para el desarrollo de este proyecto se empleará el uso de información con datos característicos, (Puntos críticos de diversas zonas, riegos, peligros, inventario en posibles y diferentes importancias) con esto, se sigue un método de investigación mixto en donde de primera parte se recurre al cualitativo para estudiar detalladamente las variables que se manejan, como en las amenazas presentes en la fundación o el inventario expuesto a ellas y el método cuantitativo para expresar en diferentes unidades de medida estadísticas que son necesarias para la interpretación de datos y complementar con la información que nos da el método cualitativo. Esto se emplea más básicamente en los dos primeros objetivos específicos.

A lo largo, se empleará el tipo de investigación Descriptiva que colabora en el desglose de los ítems que son necesarios plasmar en La matriz de la GTC 45, obtención de información general y/u otros datos que se requieren. Esto es de gran importancia ya que lo que se recolecte se puede hacer interpretaciones, análisis, medidas, a fin de obtener los resultados y tomar respectivas acciones.

Para llegar a los ítems es también necesaria la investigación exploratoria dado que en la fundación no se conocen los posibles riesgos y peligros que se presenten, al igual que las acciones para actuar debidamente si se materializan.

En la obtención de información se empleará la recolección por medio de elaboración y aplicación de entrevistas a personal y los representantes legales que se encuentran en la sucursal, para establecer, interpretar y acomodar las soluciones a plantear en base a las necesidades de ellos. Esto está ligado fundamentalmente a la recolección de las posibles amenazas riesgos, peligros que se pueden presentar, en donde como empleados y posibles afectados tienen que tener claro para saber en donde están más

vulnerables. Gracias a ello, se hará la clasificación de cada uno de los riesgos, peligros y demás para dar una propuesta en la manera debida de actuar haciendo énfasis en los protocolos de los planes de acción

#### 4. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO

##### 4.1. GENERALIDADES FUNDACIÓN CAMBIO Y FUTURO

###### 4.1.1. MISIÓN

Contribuir con la transformación del entorno social, para mejorar la calidad de vida de las personas en un marco sostenible e inteligente.

###### 4.1.2. VISIÓN

Ser actor de transformación social con impacto global, para contribuir y promover comunidades sostenibles e inteligentes.

###### 4.1.3. FIN

El fin de la FUNDACIÓN CAMBIO Y FUTURO, es el interés común generando bienestar social en el mejoramiento de la calidad de vida en la comunidad en general.

#### 4.1.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

*Figura 1: Objetivos estratégicos*



**Fuente:** Fundación Cambio y Futuro

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

#### 4.1.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

*Figura 2: Estructura Organizacional*



Fuente: Fundación Cambio y Futuro

#### 4.2. FASE 1: IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS Y ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Desde la identificación se puede estar saber a qué se está vulnerable debido a las diferentes amenazas que puede presentar la fundación. Con ello proponer diferentes acciones y mecanismos para dar respuesta en el momento que la amenaza se presente

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

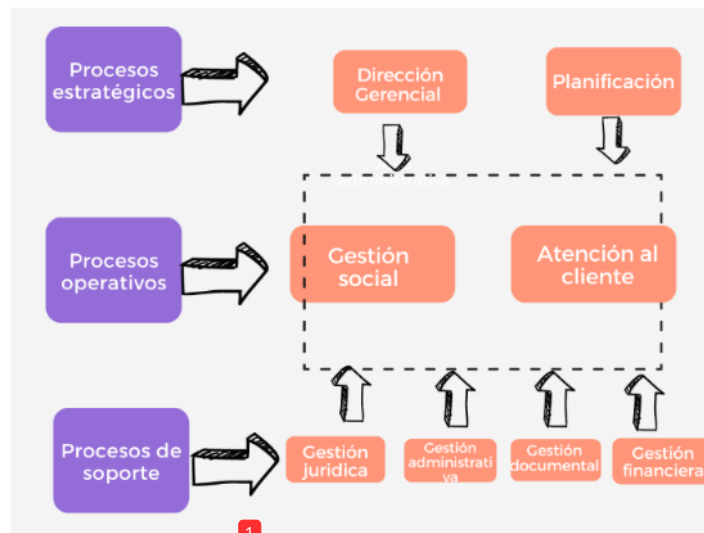
#### 4.2.1. FASE 1.1 MATRIZ DE RIESGO Y PELIGROS GTC45

Según (SafetYA, 2019) GTC 45 2012 es una de las metodologías más usadas en Colombia para la evaluación de riesgos y la detección de peligros. Por ello se emplea su utilización, y en cierta parte cumplir con la normativa del país con los estándares mínimos SG-SST (Min trabajo, 2019) donde se afirma que las empresas o entidades tiene que aplicar una técnica de identificación. Evaluación y revisión de riesgos (Min Trabajo, 2019).

#### Clasificación de Procesos actividades y tareas.

La fundación emplea sus servicios administrativos en la sucursal principal donde recibe a cada uno de sus beneficiarios, ella, se divide dependiendo de las áreas a tratar (Parte Jurídica, Gerencia, Base de Datos) principalmente, pero también se adecuan ciertos espacios para tratar a beneficiarios de otros aspectos a considerar.

Figura 3: Mapa de procesos



1  
Fuente: Elaboración Propia

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:



### **Descripción y clasificación de peligros.**

Se emplea un cuestionario enfatizado en los siguientes aspectos: (Ver Apéndice A)

Previa: Que riesgos y peligros se han presentado en la sucursal y como se han tratado.

Ambiente: Conocer como es el ambiente en cada una de las zonas, oficinas y alrededores.

Sucursal: Saber cuál es la posición de la Fundación en la sucursal si se llegará a materializar un peligro.

Oficinas: Recolectar información sobre donde se encuentra diversas fuentes de peligros, como (Instalaciones eléctricas, de gas, de agua)

### **Efectos posibles**

La tabla que ha facilitado ICONTEC con una descripción de los niveles de daño se utiliza para calcular los efectos potenciales en función de los resultados de la clasificación de peligros.



**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

**Tabla 1: Descripción Niveles de daño**

Categoría del daño	Daño leve	Daño moderado	Daño extremo
<b>Salud</b>	Dolor y molestia (como un dolor de cabeza); malestar provocado por una enfermedad breve (como la diarrea).	Que provoca una discapacidad transitoria. Algunos ejemplos son la dermatitis, el asma, los problemas en las extremidades superiores y la pérdida parcial de audición.	Enfermedades, agudas o persistentes, que dejan a una persona parcialmente incapacitada de forma permanente, inválida o muerta. 2
<b>Seguridad</b>	Heridas superficiales, contusiones e irritación ocular por partículas extrañas.	Fracturas óseas cortas, conmociones cerebrales, esguinces graves, cortes profundos y quemaduras de primer grado.	Lesiones que provocan amputaciones, fracturas de huesos largos, traumatismos craneoencefálicos, quemaduras de segundo y tercer grado, manos gravemente alteradas, compromiso de la columna vertebral y la médula espinal, alteraciones oculares que dificultan la visión y disminución de la capacidad auditiva. Pérdida auditiva; reducción del alcance visual.

**Fuente:** Tomado de (ICONTEC,2012)

### Evaluación del riesgo

Según (SafetyCulture, 2022) el propósito de las evaluaciones de riesgos es eliminar los riesgos operativos y mejorar la seguridad general del lugar de trabajo, para ello, se asigna valores aplicando la normativa local o vigente en su defecto (GTC 45), estos determinan los niveles de deficiencia, exposición, probabilidad, consecuencia y riesgo con el fin de dar el veredicto final en la valoración del riesgo.

### Valoración del riesgo

Gracias a la evaluación del riesgo, y sus respectivos datos arrojados en los niveles se puede determinar si estos son aceptables o no. Cabe aclarar que, al estar enfocados en un plan de emergencia y contingencia, acá, los peligros presentes tienen como peor

**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

consecuencia la muerte y por tanto los peligros evaluados no se pueden valorar aceptablemente. Si no, simplemente darles importancia unos de otros por la probabilidad que tal vez puedan suceder.

### **Medidas de intervención**

Al ser escasos o inexistentes los controles actuales de los riesgos a evaluar, se proponen diferentes medidas que pueden unificar con los planes de acción y hacer un buen ejercicio en la respuesta contra la materialización de riesgos y peligros. Y con respecto a la mejora continua, se establece que una fuente para identificar oportunidades de mejora son los resultados en la intervención de peligros y riesgos priorizados (MinTrabajo, 2015)

#### **4.2.2. FASE 1.2: EVALUACIÓN DE INVENTARIO (CHEKLIST)**

Por medio de la recolección en fuentes primarias, se obtiene el inventario físico y personal total que se maneja en la fundación, Gracias a la información recolectada con la matriz GTC45, la fundación tiene la posibilidad de clasificar el inventario dependiendo de los peligros a los que se mayormente se encuentre expuestos y para así tener en cuenta la magnitud de pérdidas o daños que se generen con la materialización de los riesgos.

Actualmente la fundación cuenta con el siguiente inventario clasificado en las áreas de atención y servicio especificadas.

**Tabla 2: Inventario pasillo entrada**

Descripción	Cantidad
Condecoración la ponzoña dra. Elvia marco en madera	1
Medalla la ponzoña con decorativa con marco en madera	1
Mesa dos niveles en madera color marrón	1
Cuadro visión Santander 2013 con marco en madera	1
Portarretratos con marco en madera	9
Porcelana de fuente	1
Porcelana sagrada familia	1
Matera con base en rodachines	3
Porcelana dama antigua con gato	1
Porcelana rostro de Jesucristo	1
Porcelana moisés	1
Porcelana virgen maría con Jesús en brazos	1
Porcelana dama antigua y niña	1
Candelabro de cuadro veladoras	1
Impresora marcha Samsung laser con tener	1
Mesa para computador pequeña color negro con rodachines	4
Silla secretaria giratoria negra con brazos	3
Teléfono celular Nokia color negro	1
Silla giratoria negra con brazos tipo ejecutiva mediana	1
Portatif apple Blanco- s/n c0216c5df5v7 MacBook air	1
Bafle jp audio	1
Micrófono shure vp100 con cable	1
Cable de poder para conectar el bafle	1
Trípode marca electronic modelo oc -102	1

**Fuente:** Fundación cambio y futuro

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

**Tabla 3: Inventario sala de espera**

Descripción	Cantidad
Poltronas en madera tapizado en cuero color beige	2
Radiola antigua	1
Reloj de torre dorado	1
Decodificador de telefónica para televisor con control	1
Porcelana de paloma con base	1
Cuadro flores cartuchos con marco en madera color dorado	1
Mesa comedor ovalado 6 puestos con vidrio	1

**Fuente:** Fundación cambio y futuro

**Tabla 4: Inventario Sala principal**

Descripción	Cantidad
Silla antigua en madera con tapizado tela color rojo	6
Frutero con ocho frutas	1
Silla en madera tapizado completo en cuero color beige	1
Mesa telefonera en madera y tapizado color beige	1
Mesa minibar en madera	1
Silla en madera con brazos y rodachines tapizado en cuero color Vinotinto	1
Silla tapizada en cuero color marrón	1
Armario cómoda dos puertas en madera	1
Armario una puerta cuatro cajones en madera estilo antiguo	1
Archivador cuatro cajones en madera	1
Mesa auxiliar en madera con cajón y vidrio	1
Cuadro grande caballos marco en madera	1
Cuadro bodegón de frutas con marco en madera	1
Cuadro bodegón de frutas y flores con marco en madera	1
Cuadro pintura tango con marco en madera color dorado	1
Cuadro paisaje de campo con marco en madera	3
Escritorio en madera con vidrio	1
Mesa redonda de madera con vidrio	1
Espejo marco metálico dorado	1
Mesa metálica color dorado con dos bases en mármol	1
Persiana romana	2
Televisor antiguo	1
Máquina de escribir antigua	1
Guitarrista en metal adorno	1

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

Porcelana de tres borrachos	1
Campanita en bronce	1
Computador Mac boom Apple	1
Teclado y mouse inalámbrico marca Apple para Mac boom	1
Portátil hp con base ventilador, mouse, cargador, par mouse y mouse	1
Portátil hp con base ventilador, mouse, cargador, par mouse y mouse	1
Monitor Samsung	1
Teclado genios con mouse y par mouse	1
CPU genios	1
Estabilizador	1
Teléfono inalámbrico con base y cargador	1
Impresora marcha Samsung laser con tener	1

Fuente: Fundación cambio y futuro

Tabla 5: Inventario sala de juntas

Descripción	Cantidad
Silla interlocutora fija con brazos en acero	7
Silla triple de espera tapizada en cuero negro	1
Silla interlocutora fija con brazos en acero	1
Silla doble de espera tapizada en cuero	1
Aire acondicionado marca general electric con control	1
Mesa de juntas en madera y vidrio templado	1
Tablero e acrílico	1
Video beam marca Panasonic con control	1
Cuadro cultivo con marco en madera	1
Cuadro calle colonial	1
Cuadro corrido de toros con marco en madera	1
Cuadro guitarra en el bosque con marco en madera	1
Cuadros afrodescendientes con marco en madera	1
Backup	1
Cortina romana	1

Fuente: Fundación cambio y futuro

1

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

**Tabla 6: Inventario Recepción-call center**

Descripción	Cantidad
Modulo en madera con vidrio templado	1
Archivador tres cajones en madera	1
Tabla de trabajo en madera	1
Repisa de piso dos cajones en madera	1
Biblioteca portalibros en madera	1
Computador Mac	1
Citófono color blanco	1
Cuadro pasaje Juan Carlos Celis	1
Computador COMPAQ con diadema, cargador, mouse, base ventilador, posa manos y gualla de seguridad	1

**Fuente:** Fundación cambio y futuro

**Tabla 7: Inventario Oratorio**

Descripción	Cantidad
Silla en mimbre sin brazos	6
Silla en mimbre con brazos	2
Piano en madera	1
Saxofón en marco de madera y vidrio	1
Puf en madera para piano	1
Armario en madera dos puertas	1
Reclinatorio en madera con tapizado en rojo	1
Base para candelabro en madera	1
Candelabro de siete velas	1
Cristo crucificado en madera y porcelana	1
Mesa en madera un cajón	1
Biblia	1
Niño dios en porcelana	1
Cuadro virgen de Guadalupe con marco en madera	1
Cristo redentor en yeso	1

**Fuente:** Fundación cambio y futuro

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

**Tabla 8: Inventario Oficina jurídica**

Descripción	Cantidad
Escritorio en madera con vidrio templado con tres cajones	1
Silla ejecutiva en acero con brazos color negro con rodachines	1
Silla interlocutora fija con brazos en acero	1
Silla interlocutora fija con brazos y tapizado en cuero color negro	1
Mesa con cajón auxiliar en madera y vidrio	1
Papelera en madera	1
Portapapeles tres bandejas	1
Aire acondicionado marca la con control	1
Juego de cinco repisas en madera color marrón	1
Cuadro de la playa con marco en madera	1
Cuadros conquistadores de Velazco con marco en madera	1
Computador de mesa hp cargador, par mouse, mouse, teclado	1
Computador hp con base ventilador, cargador, pad mouse, mouse y gualla.	1
Persiana black up	1
Cortina romana	1

**Fuente:** Fundación cambio y futuro

**Tabla 9: Inventario Oficina gerente**

Descripción	Cantidad
Modulo en madera con vidrio templado	1
Repisa de piso con tres compartimientos	1
Archivador en madera tres cajones	1
Citófono color blanco	1
Papelera en madera	1
Silla en acero con tapizado en cuero	1
Aire acondicionado marca lg con control	1
Pintura fiesta en el pueblo con marco en madera	1
Pintura flores con marco en madera	1
Portarretrato en pasta color Vinotinto	1

**Fuente:** Fundación cambio y futuro

**1**  
**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**



Y se cuenta con 5 personas de las cuáles 1 tiene contrato, el resto son prestadores de servicios voluntarios.

Se elabora una tabla en donde se plasme información del personal total. Ya que recopila todos los rasgos de los empleados de la empresa con el objetivo de sistematizar los datos de cada uno de ellos y agilizar los procesos, el inventario de recursos humanos o de personal es una herramienta muy útil a la hora de tomar decisiones estratégicas. (De toro, 2022).

- Nombre
- Área encargada
- Rutinario

No se maneja historial en materia de costos y entrada y salida de cada uno de los activos fijos que se manejan en la fundación por tanto se propone un formato donde se pueda diligenciar información rigurosa y exhaustiva para dar una mejor clasificación en la manera que ellos lo consideren adecuado a sus necesidades. El objetivo principal del inventario de inmovilizado es mantener registros precisos para los gestores sobre todos los activos de la empresa y garantizar el control sobre ellos, evitando así robos y la depreciación de la propiedad, entre otras cosas. (Htk-id 2020), además de establecer criterios en sus cuidados teniendo en cuenta las posibles amenazas que se puedan presentar.

El encabezado del formato se compone de los siguientes ítems que con ayuda de colaboradores de la fundación se desarrollaron y mencionan a continuación:

- Código
- Descripción
- Tipo
- Antecesor
- Fecha de entrada
- Fecha de salida
- Costo

### 4.3. FASE 2: DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

#### 4.3.1. FASE 2.1: FORMATOS Y PLANES ACCIÓN PROPUESTOS A SEGUIR

Registrar todas las acciones que se llevarán a cabo para crear un plan previo y posterior al evento no deseado que tenga lugar en el entorno de la empresa.

Los planes de acción especifican las metas, los procesos, objetivos y procedimientos que deben aplicarse en un incidente o emergencia concretos, en un periodo determinado, y especifican los recursos, suministros y servicios que deben utilizarse, así como quién está a cargo de cada acción. (FOPAE, 2013).

Para ello se tiene en cuenta lo siguiente:

1. Definición de objetivos.
2. Establecimiento de formato para exposición de procedimientos.
3. Procedimientos a seguir.

#### 4.3.1.1 Definición de objetivos

Establece claramente el objetivo del plan de acción, incluidos los objetivos de rendimiento, presupuestarios, de formación o de otro tipo. (Rodríguez, 2022). En el protocolo a proponer se tiene en cuenta en el énfasis en la capacitación para el personal involucrado de la fundación evaluando y siguiendo cada uno de los pasos e instrucciones teniendo como resultado final la protección de su integridad.

#### 4.3.1.2 Establecimiento de formato para exposición de procedimientos

Según (Martínez, 2015) en su trabajo para optar por el master de prevención de riesgos laborales, propone un formato de fichas donde se plasma, los debidos procedimientos antes las amenazas evaluadas en la organización “ACYC Obras y servicios” (Ver Anexo A). Este formato es pertinente a la investigación ya que facilita siendo visualmente agradable con la información crucial para aquellos que necesiten los procedimientos a llevar a cabo en el momento que sea necesario.

El encabezado del formato en las fichas contiene lo siguiente:

- Aspecto: Hecho o suceso que se presenta en el ambiente resultando como amenaza a los individuos en un área determinada, en este caso las oficinas de la fundación.
- Zona afectada: Espacio donde el aspecto medioambiental está haciendo presencia.

Y consecutivamente cuenta con lo siguiente.



ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

- Impactos Posibles: Consecuencias dadas por el aspecto medioambiental, a quienes rodean .
- Acciones preventivas a llevar a cabo: Los pre-sucesos que los individuos deben hacer para evitar que el aspecto medioambiental se haga realidad y genere los posibles impactos.
- Pasos posteriores ante la situación: Consecución de actividades que se deben seguir rigurosamente bajo la dirección de un coordinador .
- Herramientas a utilizar: Recursos que deben estar o estarán accesibles en caso de peligro, evitando en la medida de lo posible que repercutan en cada persona presente cuando se materialice la situación.

#### 4.3.1.3 Procedimientos

Un procedimiento es un método a través del cual se llevan a cabo ciertas acciones determinadas, que forman parte de un mismo proceso (Editorial etecé, 2022). Para ello se tienen en cuenta los siguientes dependiendo de la situación a presentar:

**Actuación general frente a emergencias:** Para cada uno de los planes y acciones debidos, la organización debe atenerse a procedimientos normalizados a fin de responder con rapidez y eficacia en los momentos iniciales de la catástrofe. (Martínez, 2015).

Detección y alerta: Fase previa a la acción y la planificación de la intervención informativa.

Mecanismos de alarma: Señal presente, activando el sistema de alerta.

Mecanismos de respuestas frente a emergencias: Una vez verificada la alerta se sigue adelante con el plan de intervención y acciones pertinentes a seguir.

Evacuación: Depende del desarrollo de la emergencia para el desalojo del personal de las instalaciones.

Prestación de primeras ayudas: Referente a primeros auxilios y parecidos donde alguno de los presentes se encuentre afectado.

Recepción de ayudas externas: Proceder a informar a entes externos para colaboración o auxilio en la situación de emergencia.

### **Plan de actuación en contra de incendios**

**Detección y alerta:** La recepción llega a la sucursal por medio de un detector de incendios o forma oral por personal presente.

Después de recibida la alerta se procede así:

- Si la alerta se emite por el detector de incendios tomar enseguida las acciones presentes en el documento. En caso ser algún trabajador o persona presente informar al responsable de seguridad lo antes posible.
  - Dirigirse al lugar donde se activó el detector.
  - Si la alarma es verdadera, se avisa al responsable de seguridad para determinar si es un conato de incendio. Si esta una sola persona como sucede en el caso de la

secretaría, dirigirse con los equipos adecuados de lucha contra incendios, así mismo con medios de protección como guantes ignífugos, linterna, extintor portátil etc.

**Mecanismos de detección y alerta:** Si puede controlarse, actuamos con las herramientas de que dispone la empresa. En caso contrario, se activa el plan de evacuación de las instalaciones, alertando a los ocupantes de las oficinas y a otras víctimas potenciales.

### **Actuación en caso de accidente por fallo eléctrico**

Proceder de la siguiente forma.

- Analizar la situación, y el estado de la víctima.
- Interrumpir la fuente de producción eléctrica, si esto no es posible, hacer intento de desenganchar la víctima utilizando medios aislantes como (tablas, plásticos, sillas, cueros etc.).
  - Después de cumplir alguno de los dos hechos mencionados anteriormente, ejercer primeros auxilios o elaborar un diagnóstico al afectado si es el caso.
  - Se informará a la entidad más cercana y pertinente para hacer una valoración más precisa del estado de salud de los afectados (Ver Tabla 15)

### **Actuación en caso de fuga de gas refrigerante y/o químicos**

- Activar protocolo de emergencia para escape de gas.
- Cerrar llave de suministro para evitar entrada de gas a las instalaciones.
- Abrir puertas y ventanas hasta que se encuentre despejada la zona afectada.
- Alejar todo aquello que pueda generar y/o propagar algún incendio (Medio inflamables).

- Desconectar conector principal de instalación eléctrica.
- Utilizar agua jabonosa para localizar el punto de fuga.
- Informar a empresa de mantenimiento para proceder con la reparación

### Plan de actuación frente a sismo

El Colegio Angloamericano en su plan de acción contra sismos plantea las siguientes acciones, precauciones, y detalles relevantes que se deben seguir según la línea que se lleva del suceso.

#### Antes

- Acomodar inmuebles, estantes, bibliotecas, y demás de manera que permanezcan estables.
  - Los objetos pesados de los estantes y bibliotecas es recomendable ponerlos en la parte baja.
  - Mantener cerrada las puertas de gabinetes.
  - Almacenar líquidos inflamables fuera de la oficina (Como pinturas, limpiadores, ácidos etc.).
  - Llevar simulacros en un periodo determinado

#### Durante

- Conservar la calma, no dejarse caer en el pánico.
- Si hay una salida libre y segura, tomarla; si no, quedarse en el lugar.
- Alertar a quienes se encuentren en la zona para que busquen refugio y estén atentos por si caen objetos.
- Evitar estar cerca de paredes, ventanas, escaleras, muros. Buscar un lugar cercano.

## Después

- Prepararse después de un terremoto debido a las réplicas que se pueden presentar posteriormente.
- Ofrecer primeros auxilios a aquellas personas que lo requieran, no mover a personas con heridas graves exceptuando si se encuentran en peligro.
- Inspeccionar los daños de cada una de las áreas.
- Abandonar las áreas en donde todavía está el peligro latente.
- Cerrar llaves de liberación de agua y desconectar suministro eléctrico.
- Tomar prevenciones con estructuras caídas, vidrios rotos y parecidos que estén en los alrededores.
- Contactar a los números (Ver tabla 15) si se es necesario. (Caso de incendio, inundación, heridos, etc).

## Actuación en caso de explosiones

(Según Ready.gov, 2023)

### Antes

- Preparar botiquín o equipo de suministro de emergencia.
- Identificar Actividades sospechosas y que hacer en caso de amenaza de bomba.
- Reportar actividades sospechosas.
- Tener al alcance números de entidades con atención a emergencias.



### **Durante**

- Mantener la calma, si caen objetos, ubicarse debajo de un escritorio o mesa estable.
- Abandonar el lugar en caso de que sea seguro. (Si se puede desalojar)
- Mantenerse agachado si hay humo
- Usar linterna y silbato, golpear tuberías, cubrirse nariz y boca con cualquier cosa que tenga disponible, evitar gritar (Si se encuentra bajo escombros)

### **Después**

- No intentar rescatar personas atrapadas
- Ayudar a trasladar a las personas a un lugar seguro, en caso de que sea confiable hacerlo
- Llamar a entes de atención de emergencias en caso de ser necesario.
- Informar a un familiar cercano sobre su estado (Si está bien).
- Prestar Atención a funcionarios locales (Tal vez necesite desconectar servicio de energía eléctrica, agua, gas

### **Plan de evacuación**

(Según Martínez, 2015) Plantea que el plan se debe desarrollar de la siguiente manera.

#### **En el interior**

- Mantén la calma y la compostura, pero rapidez.
- Muévase con rapidez, pero deliberadamente.

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

- Evite llevar objetos grandes o pesados hacia las afueras.
- Evite volver atrás en busca de "objetos olvidados".
- Si es posible, cúbrase la boca y las fosas nasales con un pañuelo húmedo cuando esté cerca del humo.
- Camine con las rodillas flexionadas si hay mucho humo.
- Mantenga despejadas las salidas.

En el exterior

- Evitar bloquear vías de acceso.
- Dirigirse al punto de encuentro.

#### **4.3.2. FASE 2.2: RUTAS DE EVACUACIÓN**

El principal objetivo de una ruta de evacuación es proteger el bienestar de la gente ante la presencia de uno o varios riesgos y dirigirla a un sitio seguro, (Agr Puertas, 2022). Con base a esto, por medio de una visita técnica a la sucursal y recolección de fuentes primarias en la fundación, se establece las rutas a seguir, el punto de encuentro adecuado con las ubicaciones estratégicas de extintores y botiquín de emergencia para actuar en diferentes situaciones de emergencia, de tal manera que sea entendible cuando en caso no deseado se necesite hacer uso de él.

Para llegar a la realización del plano se elaboró la siguiente metodología:



ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

**Figura 4: Metodología creación Plano de evacuación**



**Fuente:** Elaboración Propia

Igualmente, un pequeño estudio del lugar con puntos importantes que son necesarios a tener en cuenta en el caso de una emergencia, plasmando cierta información de estos.

- Nombre
- Actividad encargada
- Números telefónicos
- Dirección
- Horario de atención

Esto es relevante ya que (Según Seguridad superior, 2022) están creadas para que todo tipo de público pueda acceder a ellas dependiendo del tipo de emergencia que existe y además operan de la manera inmediata.

**1**  
**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

Complementado a lo anterior, con herramientas y aplicaciones que dispone Google como Maps, se plasma los vecinos y la ubicación de la fundación en el área metropolitana con el objetivo de tener alguna referencia geográfica al momento de presentar situaciones donde lo más adecuado es buscar los lugares más cercanos acorde a la necesidad

#### **4.4. FASE 3: VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DE LOS CONTROLES**

Se encuentra la verificación de las actividades por medio del estudio de tiempos, simulacros, evaluaciones de efectividad.

En este caso se realiza la socialización con cada uno de los colaboradores de la fundación y sus respectivos representantes legales para que ellos tengan las directrices y empleen el plan en el momento que les sea necesario. A través del tiempo será necesario la evaluación del plan a fin de estar acorde en la normativa vigente y actualizado en términos de peligros potenciales y riesgos novedosos.

### **5. RESULTADOS.**

#### **5.1. FASE 1**

##### **5.1.1. MATRIZ GTC 45**



**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

Tabla 10: Matriz GTC-45

No.	AREA	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD (R - NR)	PELIGRO		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			MATRIZ DE RIESGOS FUNDACIÓN CAMBIO Y FUTURO																	
				DESCRIPCION	CLASIFICACION		FUENTE	MEDIO	PERSONA	10	11	12	13	14	15	16	17	VALORACION DEL RIESGO		CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION					
1	Administrativa	Manejo base de datos, Atención de voluntarios, Atención de beneficiarios	R	Sismo	Fenómenos naturales	<p>2 Lesiones que generen amputaciones; fracturas de huesos largos; trauma craneo encefálico; Laceraciones, Heridas profundas,</p> <p>2 Lesiones superficiales; Heridas de poca profundidad, contusiones, Irritaciones, material particulado, Daños materiales</p>	Ninguno	Ninguno	Ninguno	NIVEL DEFICIENCIA	10	1	10	ALTO	100	1000	1	NO	4 regularmente Más de 8 (Dos veces por semana)	PERDIDA PATRIMONIO Y ACTIVOS FIJOS	Muerte (Graves lesiones o traumas en su defecto)	ELIMINACION	N/A	N/A	CONTRLES DE INGENIERIA	CONTRLES ADMINISTRATIVOS	EPP o EQUIPO PP

4 ELABORADO POR: Oficina de Investigaciones REVISADO POR: Asesor de planeación APROBADO POR: Asesor de planeación  
soporte al sistema integrado de gestión FECHA APROBACION:

2	Administrativa	Manejo base de datos, Atención de voluntarios, Atención de beneficiarios	R	Inundación	Fenómenos naturales	Daños materiales, lesiones superficiales	Ninguno	Ninguno	Ninguno	2 3 6	3 4 24	MUY ALTO	60 1440	1	NO	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	4 regularmente Más de 8 (Dos veces por semana)	PERDIDA PATRIMONIO Y ACTIVOS FUJOS	Lesiones superficiales (Cortaduras, golpes, fracturas de menor nivel)	N/A	N/A	Inspección y mantenimiento de instalaciones de agua.	N/A	N/A
3	Administrativa	Manejo base de datos, Atención de voluntarios, Atención de beneficiarios	R	Incendio, accidente por contacto eléctrico	Condición de Seguridad	Daños materiales, lesiones superficiales, quemaduras de primer segunda y tercer grado, etc	Ninguno	Ninguno	Ninguno	6 4	4 24	MUY ALTO	60 1440	1	NO	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	4 regularmente Más de 8 (Dos veces por semana)	PERDIDA PATRIMONIO Y ACTIVOS FUJOS	Muerte o Quemaduras de tercer grado	Mantenimiento de equipos eléctricos, y redes eléctricas internas	Señalización fuentes de control eléctrico, Extintores	N/A	N/A	
4	Administrativa	Manejo base de datos, Atención de voluntarios, Atención de beneficiarios	R	Exposición por químicos inflamables	Condición de Seguridad	Daños materiales, lesiones superficiales, quemaduras de primer segunda y tercer grado	Ninguno	Ninguno	Ninguno	6 3	3 18	ALTO	60 1080	1	NO	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	4 regularmente Más de 8 (Dos veces por semana)	PERDIDA PATRIMONIO Y ACTIVOS FUJOS	Muerte o Quemaduras de tercer grado	Adecuar ventiladores	Señalización presencia de acetona, Extintores	N/A	N/A	
5	Administrativa	Manejo base de datos, Atención de voluntarios, Atención de beneficiarios	R	Incendio y exposición por gases inflamables	Condición de Seguridad	Daños materiales, lesiones superficiales, quemaduras de primer segunda y tercer grado	Ninguno	Ninguno	Ninguno	10 3	3 30	MUY ALTO	100 3000	1	NO	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	4 regularmente Más de 8 (Dos veces por semana)	PERDIDA PATRIMONIO Y ACTIVOS FUJOS	Muerte o Quemaduras de tercer grado	Mantenimiento redes de gas	Señalización presencia de instalación de gas, extintores	N/A	N/A	
6	Administrativa	Manejo base de datos, Atención de voluntarios, Atención de beneficiarios	R	Incendio estructural	Condición de Seguridad	Daños materiales, lesiones superficiales, quemaduras de primer segunda y tercer grado	Ninguno	Ninguno	Ninguno	10 2	2 20	ALTO	100 2000	1	NO	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	4 regularmente Más de 8 (Dos veces por semana)	PERDIDA PATRIMONIO Y ACTIVOS FUJOS	Muerte o Quemaduras de tercer grado	N/A	Capacitaciones y socialización plan de acción contra incendios, Socialización medidas preventivas en cada uno de los actores presentes en el edificio	N/A	N/A	

1 ELABORADO POR: Oficina de Investigaciones

REVISADO POR: soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

7	Administrativa	Manejo base de datos, Atención de voluntarios, Atención de beneficiarios	R	Explosión	Condición de Seguridad	Ninguno	Ninguno	Ninguno	6	2	12	MEDIO	100	1200	1	NO	4 regularmente Más de 8 (Dos veces por semana)	PERDIDA PATRIMONIO Y ACTIVOS FUJOS	Muertes, lesiones que generen amputaciones, fracturas en mayor grado	N/ A	N/ A	Planificación mantenimientos de redes de gas y eléctricas	Generación campañas, y socialización con habitantes del edificio, sobre niveles de exposición a explosiones, compromiso sobre generar medidas preventivas	N/A
2		Lesiones que generen amputaciones; fracturas de huesos largos; trauma craneo encefálico; Laceraciones, Heridas profundas, Lesiones superficiales; Heridas de poca profundidad, contusiones, irritaciones, del ojo por material particulado, Daños materiales																						

Nota. Tabla elaborada por los autores con datos obtenidos de fuentes primarias

1 ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

### 5.1.2. FASE 1.2 EVALUACIÓN DE INVENTARIO (CHECKLIST)

Gracias a lo obtenido en la matriz elaborada, A continuación, se enumeran los peligros a los que están más expuestos los bienes materiales. (Según el nivel de riesgo)

**Tabla 11:** Clasificación amenazas según nivel de riesgo

Descripción	Clasificación	Nivel de riesgo
Incendio por gases inflamables	Condición de seguridad	1000
Incendio de estructura	Condición de seguridad	2000
Incendio eléctrico	Condición de seguridad	1440
Explosión	Condición de seguridad	1200
Incendio y exposición por químicos inflamables	Condición de seguridad	1080
Sismo	Fenómeno natural	1000
Inundación	Fenómeno natural	140

Fuente: Elaboración propia

De igual modo se expone la clasificación según el nivel de probabilidad para determinar en cuales de los bienes se debe prestar atención en aspectos como mantenimiento, ubicación estratégica, riesgo de pérdida temprana, o propagación de las mismas amenazas si se da en casos como los incendios.

**Tabla 12:** Clasificación amenazas según nivel de riesgo

Descripción	Clasificación	Nivel de Probabilidad
Incendio y exposición por gases inflamables	Condición de seguridad	30
Incendio eléctrico	Condición de seguridad	24
Incendio estructural	Condición de seguridad	20
Incendio por químicos inflamables	Condición de seguridad	18
Explosión	Condición <sup>1</sup> de seguridad	12

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:



Sismo	Fenómeno natural	10
Inundación	Fenómeno natural	6

**Fuente:** Elaboración propia

Para la lista checklist en el inventario se definen las siguientes clasificaciones:

**Incendio y/o exposición por (Gases Inflamables, Estructura y químicos inflamables):** Por lo general en los 3 tipos de incendio que se pueden generar, la vulnerabilidad de los bienes posibles es la misma para poderse o propagar o generar algún daño. Se enfatiza la madera como medio más vulnerable de pérdida y propagación.

**Incendio eléctrico:** Aparte de poderse propagar rápido por medio del inventario anterior clasificado, los siguientes son medios de generación y vulnerabilidad eléctrica en los que hay que estar en constante atención con sus mantenimientos y fallas que presenten.

**Explosión y sismo:** En estas amenazas, todos los bienes resultan casi no el mismo nivel de vulnerabilidad, debido a esto se elabora la clasificación con respecto al tamaño e importancia que se tiene en la fundación.

**Inundación:** Esta puede ocurrir solamente con alguna fuga en las instalaciones en las redes de agua, de modo que su nivel de riesgo y probabilidad es un poco bajo comparado con las amenazas anteriores. Sin embargo, en caso de presentarse tal fuga, los muebles y enseres hechos en madera junto con el archivo pueden presentar daños por la invasión del líquido.

**Tabla 13:** Checklist inventario según amenazas posibles

Zona	Información		Amenaza			
	Descripción	Cantidad	Exposición y/o Incendio debido (Gases Inflamables, Estructura y químicos inflamables)	Incendio eléctrico	Explosión Sismo	Inundación
Pasillo entrada	Condecoración la ponzoña dra. Elvia marco en madera	1	x	X		
	Medalla la ponzoña con decorativa con marco en madera	1	x	X		
	Mesa dos niveles en madera color marrón	1	x	X		
	Cuadro visión Santander 2013 con marco en madera	1	x	X		
	Portarretratos con marco en madera	9	x	X		
	Porcelana de fuente	1	x		x	
	Porcelana sagrada familia	1	x		x	
	Matera con base en rodachines	3		X		x
	Porcelana dama antigua con gato	1	x		x	
	Porcelana rostro de Jesucristo	1	x		x	
	Porcelana moisés	1	x		x	
	Porcelana virgen maría con Jesús en brazos	1	x		x	
	Porcelana dama antigua y niña	1	x		x	
	Candelabro de cuadro veladoras	1	x		x	

**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

	Impresora marcha Samsung laser con tener	1	x	x		
	Mesa para computador pequeña color negro con rodachines	4	x		x	
	Silla secretaria giratoria negra con brazos	3	x	x		
	Teléfono celular Nokia color negro	1	x	x		
	Silla giratoria negra con brazos tipo ejecutiva mediana	1	x	x		
	Portatif apple Blanco- s/n c0216c5df5v7 MacBook air	1	x	x		
	Bafle jp audio	1	x	x		
	Micrófono shure vp100 con cable	1	x	x		
	Cable de poder para conectar el bafle	1	x	x		
	Trípode marca electronic modelo oc -102	1	x	x		
Sala de espera	Poltronas en madera tapizado en cuero color beige	2	x	x		
	Radiola antigua	1	x	x		
	Reloj de torre dorado	1	x	x		
	Decodificador de telefónica para televisor con control	1	x	x		
	Porcelana de paloma con base	1	x	x	x	
	Cuadro flores cartuchos con marco en madera color dorado	1	x	x		
	Mesa comedor ovalado 6 puestos con vidrio	1	x	x		

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

Sala Principal	Silla antigua en madera con tapizado tela color rojo	6	x	x		
	Frutero con ocho frutas	1	x	x		
	Silla en madera tapizado completo en cuero color beige	1	x	x		
	Mesa telefonera en madera y tapizado color beige	1	x	x		
	Mesa minibar en madera	1	x	x		
	Silla en madera con brazos y rodachines tapizado en cuero color Vinotinto	1	x	x		
	Silla tapizada en cuero color marrón	1	x	x		
	Armario cómoda dos puertas en madera	1	x	x		
	Armario una puerta cuatro cajones en madera estilo antiguo	1	x	x		
	Archivador cuatro cajones en madera	1	x	x		
	Mesa auxiliar en madera con cajón y vidrio	1	x	x		
	Cuadro grande caballos marco en madera	1	x	x	x	
	Cuadro bodegón de frutas con marco en madera	1	x	x	x	
	Cuadro bodegón de frutas y flores con marco en madera	1	x	x	x	
	Cuadro pintura tango con marco en madera color dorado	1	x	x	x	
	Cuadro paisaje de campo con marco en madera	3	x	x	x	
	Escritorio en madera con vidrio	1	x	x		
Mesa redonda de madera con vidrio	1	x	x			

**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

Espejo marco metálico dorado	1	x	x	x	
Mesa metálica color dorado con dos bases en mármol	1	x	x		
Persiana romana	2	x		x	
Televisor antiguo	1	x	x		
Máquina de escribir antigua	1	x	x		
Guitarrista en metal adorno	1	x	x		
Porcelana de tres borrachos	1	x	x	x	
Campanita en bronce	1	x	x		
Computador Mac boom Apple	1	x	x		
Teclado y mouse inalámbrico marca Apple para Mac boom	1	x	x		
Portátil hp con base ventilador, mouse, cargador, par mouse y mouse	1	x	x		
Portátil hp con base ventilador, mouse, cargador, par mouse y mouse	1	x	x		
Monitor Samsung	1	x	x		
Teclado genios con mouse y par mouse	1	x	x	x	
CPU genios	1	x	x		
Estabilizador	1	x	x	x	
Teléfono inalámbrico con base y cargador	1	x	x	x	
Impresora marcha Samsung laser con toner	1	x	x		

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

Sala de juntas	Silla interlocutora fija con brazos en acero	7	x	x		
	Silla triple de espera tapizada en cuero negro	1	x	x		
	Silla interlocutora fija con brazos en acero	1	x	x		
	Silla doble de espera tapizada en cuero	1	x	x		
	Aire acondicionado marca general eléctrica con control	1	x	x		
	Mesa de juntas en madera y vidrio templado	1	x	x		
	Tablero e acrílico	1	x	x		
	Video beam marca Panasonic con control	1	x	x	x	
	Cuadro cultivo con marco en madera	1	x	x	x	
	Cuadro calle colonial	1	x	x	x	
	Cuadro corrido de toros con marco en madera	1	x	x	x	
	Cuadro guitarra en el bosque con marco en madera	1	x	x	x	
	Cuadros afrodescendientes con marco en madera	1	x	x	x	
	Blackup	1	x	x		
	Cortina romana	1	x	x	x	

**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

Recepción Call center	Modulo en madera con vidrio templado	1	x	x		
	Archivador tres cajones en madera	1	x	x		
	Tabla de trabajo en madera	1	x	x		
	Repisa de piso dos cajones en madera	1	x	x		
	Biblioteca portalibros en madera	1	x	x		
	Computador Mac	1	x	x		
	Citéfono color blanco	1	x	x	x	
	Cuadro pasaje Juan Carlos Celis	1	x		x	
	Computador COMPAQ con diadema, cargador, mouse, base ventilador, posa manos y gualla de seguridad	1	x	x		
	Silla en mimbre sin brazos	6	x	x		
	Silla en mimbre con brazos	2	x	x		
	Piano en madera	1	x	x		
	Saxofón en marco de madera y vidrio	1	x	x		
	Puf en madera para piano	1	x	x		
	Armario en madera dos puertas	1	x	x		
	Reclinatorio en madera con tapizado en rojo	1	x	x		
	Base para candelabro en madera	1	x	x		
	Candelabro de siete velas	1	x	x		
	Cristo crucificado en madera y porcelana	1	x	x		
	Mesa en madera un cajón	1	x	x		
Biblia	1	x	x		x	
Niño dios en porcelana	1	x	x			
Cuadro virgen de Guadalupe con marco en madera	1	x	x	x		
Cristo redentor en yeso	1	x	x			

**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

Oficina Jurídica	Escritorio en madera con vidrio templado con tres cajones	1	x	x		
	Silla ejecutiva en acero con brazos color negro con rodachines	1	x	x		
	Silla interlocutora fija con brazos en acero	1	x	x		
	Silla interlocutora fija con brazos y tapizado en cuero color negro	1	x	x		
	Mesa con cajón auxiliar en madera y vidrio	1	x	x		
	Papelera en madera	1	x	x		x
	Portapapeles tres bandejas	1	x	x		
	Aire acondicionado marca la con control	1	x	x	x	
	Juego de cinco repisas en madera color marrón	1	x	x		
	Cuadro de la playa con marco en madera	1	x	x	x	
	Cuadros conquistadores de Velazco con marco en madera	1	x	x	x	
	Computador de mesa hp cargador, par mouse, mouse, teclado	1	x	x		
	Computador hp con base ventilador, cargador, pad mouse, mouse y gualla.	1	x	x		
	Persiana black up	1	x	x	x	
	Cortina romana	1	x	x	x	

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

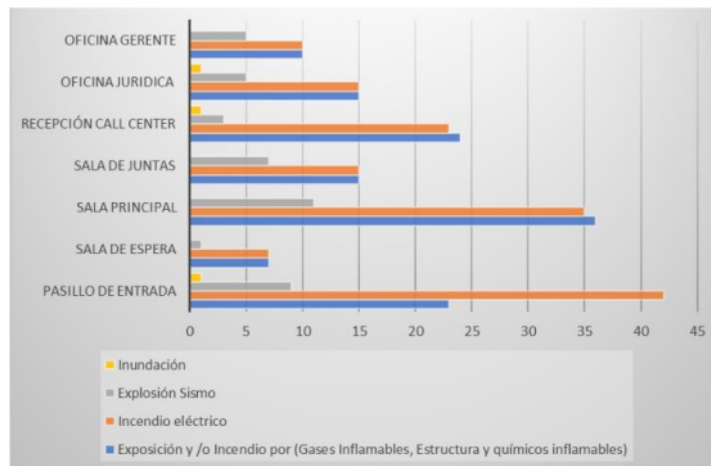


Oficina Gerente	Modulo en madera con vidrio templado	1	x	x		
	Repisa de piso con tres compartimientos	1	x	x		
	Archivador en madera tres cajones	1	x	x		
	Citófono color blanco	1	x	x	x	
	Papelera en madera	1	x	x		
	Silla en acero con tapizado en cuero	1	x	x		
	Aire acondicionado marca lg con control	1	x	x	x	
	Pintura fiesta en el pueblo con marco en madera	1	x	x	x	
	Pintura flores con marco en madera	1	x	x	x	
	Portarretrato en pasta color Vinotinto	1	x	x	x	

Fuente: Elaboración propia

Al evaluar el inventario anterior se obtienen los siguientes datos

**Figura 5:** Datos amenazas presentes en cada área a causa del inventario



Nota: Gráfica elaborada por los autores con los datos arrojados en la lista checklist (Ver tabla 13)

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

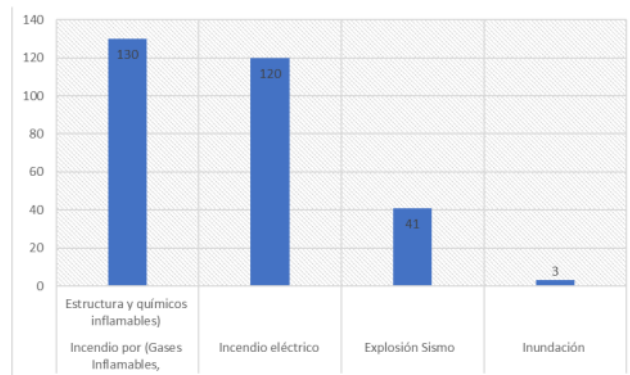
REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

Con esto, se puede ver en la gráfica de la figura 4 que claramente la sala principal es demasiado propensa a materializar las amenazas debido a su cantidad de activos de materiales como madera, porcelana, artículos eléctricos y ubicación de estructuras de servicios públicos, basado en ello se plasman y exponen las siguientes recomendaciones.

1. Evitar en lo posible aquellos objetos y bienes elaborados en madera estén cerca unos de otros, esto con el fin de evitar la propagación de posibles incendios
2. Elaborar programas de mantenimiento en cada una de las estructuras de servicios públicos (Agua, electricidad, gas).
3. Hacer mantenimiento en equipos que utilicen electricidad, como lo son los de cómputo y aire acondicionado.
4. Elaborar programas de mantenimiento y verificación de cada uno de los estantes o parecidos que reserven objetos en grandes cantidades o volúmenes considerables.

**Figura 6: Proporción de exposición a riesgos por inventario**



Nota: Gráfica elaborada por los autores con los datos arrojados en la lista checklist (Ver tabla 13)

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

Observando la gráfica (Figura 5) Los incendios por diferentes causas, son los más probables de producirse debido al inventario que se encuentra en la sucursal, anteriormente se mencionó que la sala principal, es la zona donde las amenazas tienen la posibilidad de materializarse, sin embargo, esto no significa que las otras zonas no se encuentren vulnerables. La fundación cuenta con gran afluencia de activos fijos y la mayoría están elaborados con elementos que por diferentes razones pueden hacer real la causa que se está mencionando, (Como madera, Conductores eléctricos, fibras, extractos de pulpa de árboles, entre otros)

## Recurso Humano

**Tabla 14:** Recursos Humanos

Nombre	Área encargada	Rutinario	Voluntario/Empleado
Damaris León	Administrativa	Si	Empleado
Antonio Lagos	Comunicaciones	Si	Voluntario
William Carrillo	Jurídica	No	Voluntario
Jefferson Galindo	Juventudes	No	Voluntario
Doris Ruiz	Psicología	No	Voluntario

**Fuente:** Elaboración propia

William Carrillo es la única persona con conocimientos en primeros auxilios gracias a su experiencia en el departamento de bomberos, por esto es la persona más acorde para liderar los planes de acción en su papel de responsable de seguridad. Él puede ser ese agente interno y externo que lidere cada una de las situaciones en donde haya presencia de daños o afectaciones en los allegados y/o visitantes a las oficinas de la sucursal.

**Encabezado Formato control inventario**

			CONTROL ACTIVOS FIJOS Y PATRIMONIO			
			FORMATO:	XXXXX	VERSIÓN	XXXX
CODIGO	DESCRIPCIÓN	TIPO	ANTECESOR	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	COSTO

**FASE 2: DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA**

**5.1.3. FASE 2.1: FORMATOS Y PLANES ACCIÓN PROPUESTOS A SEGUIR**

**5.1.3.1 Objetivo**

Establecer las pautas, acciones a seguir en cada una de las amenazas identificadas y estudiadas anteriormente por medio de búsqueda bibliográfica y elaboración de los autores para exposición a cada uno de los interesados que estén allegados a las oficinas de la sucursal de la fundación prevaleciendo la salud e integridad de cada uno

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

<b>FICHA DE ACCIÓN ANTE SUCESOS NO DESEADOS</b>		<b>Número: 001</b>
<b>ASPECTO</b>	Incendio	
<b>ZONA/S AFECTADA/S:</b>	Oficinas	
<b>IMPACTOS POSIBLES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pérdidas humanas.</li> <li>✓ Contaminación.</li> <li>✓ Pérdida económica.</li> <li>✓ Afectaciones en estructuras.</li> </ul>		
<b>ACCIONES PREVENTIVAS A LLEVAR A CABO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificación fuentes posibles de incendio (Estructura eléctrica, Instalaciones de gas).</li> <li>✓ Capacitaciones a Personal sobre detección y alerta.</li> <li>✓ Exposición de Plan de emergencia.</li> <li>✓ Mantenimiento equipo detección y alerta.</li> <li>✓ Señalización adecuada en zonas debidas.</li> </ul>		
<b>PASOS POSTERIORES ANTE LA SITUACIÓN:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Después de activada la alerta dirigirse al lugar donde se activó para informar al responsable de seguridad.</li> <li>✓ Utilice las herramientas de extinción adecuadas si se produce un conato de incendio.</li> <li>✓ En caso contrario a lo anterior y sea imposible controlar el incendio llamar a las entidades que sean necesarias (Ver tabla 15 ).</li> <li>✓ Activar el plan de evacuación.</li> </ul>		
<b>HERRAMIENTAS A USAR:</b>		
Guantes ignífugos, Extintores portátiles, Instalación de rociadores de agua, detectores, Sirenas, alumbrado de señalización, Pulsadores de alarma.		
<b>REVISADO POR:</b>		<b>Edición:</b> <sup>3</sup> 1

<b>FICHA DE ACCIÓN ANTE SUCESOS NO DESEADOS</b>		<b>Número: 002</b>
<b>ASPECTO</b>	Fallo Eléctrico	
<b>ZONA/S AFECTADA/S:</b>	Oficinas	
<b>IMPACTOS POSIBLES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quemaduras, Lesiones y relacionado con afectación física.</li> <li>✓ Pérdidas humanas.</li> <li>✓ Incendios.</li> <li>✓ Explosiones.</li> <li>✓ Ausencia de electricidad en alrededores.</li> </ul>		
<b>ACCIONES PREVENTIVAS A LLEVAR A CABO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener la caja de fusibles sellados.</li> <li>✓ Señalar lugares de alta tensión y delimitar las zonas peligrosas.</li> <li>✓ Mantenimiento estructura eléctrica.</li> <li>✓ Ausencia de conductores diferentes a zonas eléctricas (Ej., Agua)</li> </ul>		
<b>PASOS POSTERIORES ANTE LA SITUACIÓN:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analizar la situación, y el estado de la víctima.</li> <li>✓ Interrumpir la fuente de producción eléctrica, si esto no es posible, hacer intento de desenganchar la víctima utilizando medios aislantes como (tablas, plásticos, sillas, cueros etc.).</li> <li>✓ Después de cumplir alguno de los dos hechos mencionados anteriormente, ejercer primeros auxilios o elaborar un diagnóstico al afectado si es el caso.</li> <li>✓ Se informará a la entidad más cercana y pertinente para hacer una valoración más precisa del estado de salud de los afectados (Ver Tabla 15).</li> </ul>		
<b>HERRAMIENTAS A USAR:</b>		
Guantes dieléctricos, Botas de seguridad, Ropa ignífuga, Extintor, Manta ignífuga, Señalizaciones, Medios Aislantes (Tablas, sillas, madera, cuero), Kit primeros auxilios		
<b>REVISADO POR:</b>		<b>Edición: 1</b>

<b>FICHA DE ACCIÓN ANTE SUCESOS NO DESEADOS</b>		<b>Número: 003</b>
<b>ASPECTO</b>	Fuga de gas refrigerante	
<b>ZONA/S AFECTADA/S:</b>	Oficinas	
<b>IMPACTOS POSIBLES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumentan el calentamiento global.</li> <li>✓ Afecciones en la salud (Respiratorias, quemaduras).</li> <li>✓ Incendio.</li> </ul>		
<b>ACCIONES PREVENTIVAS A LLEVAR A CABO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantenimiento a equipos de aire acondicionado y parecidos que utilicen gases en donde se pueda ver afectado personal presente.</li> <li>✓ En lo posible mantener ventanas abiertas.</li> <li>✓ Tomar acciones en distintos apagones o cambios de voltaje (Suspende/Apagar equipos).</li> </ul>		
<b>PASOS POSTERIORES ANTE LA SITUACIÓN:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activar protocolo de emergencia para escape de gas.</li> <li>✓ Cerrar llave de suministro para evitar entrada de gas a las instalaciones.</li> <li>✓ Abrir puertas y ventanas hasta que se encuentre despejada la zona afectada.</li> <li>✓ Alejar todo aquello que pueda generar y/o propagar algún incendio (Medio inflamables).</li> <li>✓ Desconectar conector principal de instalación eléctrica.</li> <li>✓ Utilizar agua jabonosa para localizar el punto de fuga.</li> <li>✓ Informar a empresa de mantenimiento para proceder con la reparación.</li> <li>✓ Llamar si es el caso al número que se requiera (Ver tabla 15)</li> </ul>		
<b>HERRAMIENTAS A USAR:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Epp bomberil y equipo de respiración autónoma, Chorro de tipo niebla, Kit primeros auxilios, tapabocas, Teléfono, Señalización, Sensores de alerta y</li> </ul>		
<b>REVISADO POR:</b>		<b>Edición:</b> <sup>3</sup> 1

FICHA DE ACCIÓN ANTE SUCESOS NO DESEADOS		Número: 004
<b>ASPECTO</b>	Sismos	
<b>ZONA/S AFECTADA/S:</b>	Oficinas	
<b>IMPACTOS POSIBLES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Daños en infraestructura</li> <li>✓ Choques psicológicos</li> <li>✓ Incendios</li> <li>✓ Licuefacción</li> </ul>		
<b>ACCIONES PREVENTIVAS A LLEVAR A CABO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Practicar simulacros</li> <li>✓ Reubicar objetos pesados que causen daño</li> <li>✓ Reforzar la infraestructura</li> <li>✓ Exponer el plan de emergencias</li> <li>✓ Establecer sistema de alarmas</li> </ul>		
<b>PASOS POSTERIORES ANTE LA SITUACIÓN:</b>		
<p>Durante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conservar la calma, no dejarse caer en el pánico.</li> <li>✓ Si hay una salida libre y segura, tomarla; si no, quedarse en el lugar.</li> <li>✓ Alertar a quienes se encuentren en la zona para que busquen refugio y estén atentos por si caen objetos.</li> <li>✓ Evitar estar cerca de paredes, ventanas, escaleras, muros. Buscar un lugar cercano.</li> </ul> <p>Después</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prepararse después de un terremoto debido a las réplicas que se pueden presentar posteriormente.</li> <li>✓ Ofrecer primeros auxilios a aquellas personas que lo requieran, no mover a personas con heridas graves exceptuando si se encuentran en peligro.</li> <li>✓ Inspeccionar los daños de cada una de las áreas.</li> <li>✓ Abandonar las áreas en donde todavía está el peligro latente.</li> <li>✓ Cerrar llaves de liberación de agua y desconectar suministro eléctrico.</li> <li>✓ Tomar prevenciones con estructuras caídas, vidrios rotos y parecidos que estén en los alrededores.</li> <li>✓ Contactar a los números (Ver tabla 15 ) si se es necesario. (Caso de incendio, inundación, heridos, etc.</li> </ul>		
<b>HERRAMIENTAS A USAR:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Botiquín , Plano de evacuación, Agua, Teléfonos,</li> </ul>		
<b>REVISADO POR:</b>		<b>Edición:</b> <sup>3</sup> 1

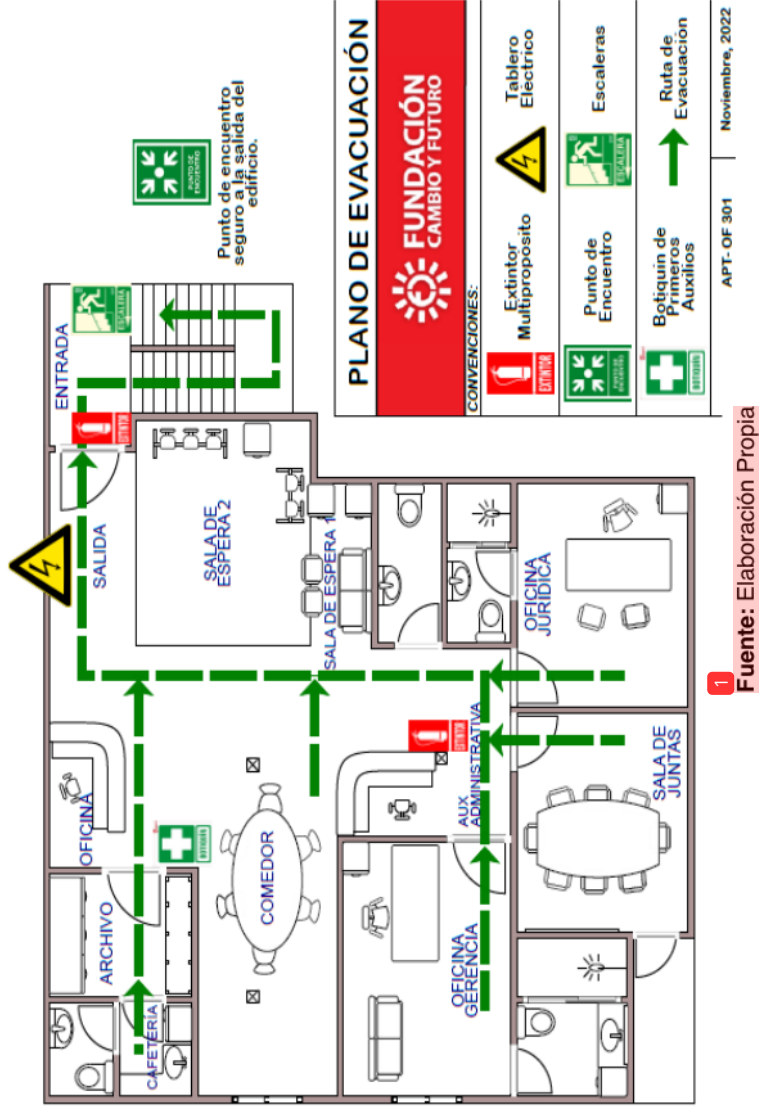


<b>FICHA DE ACCIÓN ANTE SUCESOS NO DESEADOS</b>		<b>Número: 005</b>
<b>ASPECTO</b>	Explosiones	
<b>ZONA/S AFECTADA/S:</b>	Oficinas	
<b>IMPACTOS POSIBLES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Daños en estructura física</li> <li>✓ Expansión de gases</li> <li>✓ Proyección de vidrios y metralla que produzcan lesiones</li> <li>✓ Pérdidas de bienes materiales</li> </ul>		
<b>ACCIONES PREVENTIVAS A LLEVAR A CABO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evitar sustancias inflamables</li> <li>✓ Realización de controles</li> <li>✓ Control fuentes de calor</li> <li>✓ Correcto almacenamiento sustancias peligrosas</li> <li>✓ Prohibición de quemas, fumar y parecidos</li> </ul>		
<b>PASOS POSTERIORES ANTE LA SITUACIÓN:</b>		
<p>Durante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantener la calma, si caen objetos, ubicarse debajo de un escritorio o mesa estable.</li> <li>✓ Abandonar el lugar en caso de que sea seguro. (Si se puede desalojar)</li> <li>✓ Mantenerse agachado si hay humo</li> </ul> <p>Usar linterna y silbato, golpear tuberías, cubrirse nariz y boca con cualquier cosa que tenga disponible, evitar gritar (Si se encuentra bajo escombros)</p> <p>Después</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No intentar rescatar personas atrapadas</li> <li>✓ Ayudar a trasladar a las personas a un lugar seguro, en caso de que sea confiable hacerlo</li> <li>✓ Llamar a entes de atención de emergencias en caso de ser necesario. Informar a un familiar cercano sobre su estado (Si está bien).</li> <li>✓ Prestar Atención a funcionarios locales (Tal vez necesite desconectar servicio de energía eléctrica, agua, gas</li> </ul>		
<b>HERRAMIENTAS A USAR:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guantes de protección</li> <li>✓ Gafas de montura integral, pantalla facial o protector ocular</li> <li>✓ Traje hermético</li> </ul>		
<b>REVISADO POR:</b>		<b>Edición:</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span> <b>1</b>

<b>FICHA DE ACCIÓN ANTE SUCESOS NO DESEADOS</b>		<b>Número: 006</b>
<b>ASPECTO</b>	Evacuación	
<b>ZONA/S AFECTADA/S:</b>	Oficinas	
<b>IMPACTOS POSIBLES</b>		
✓ Bienestar Físico de personal		
<b>ACCIONES PREVENTIVAS A LLEVAR A CABO:</b>		
✓ Establecimiento capacitación y exposición de plano de evacuación donde se plasme puntos de relevancia como lo son el de encuentro, y cada una de las rutas debidas a seguir ✓ Simulacros ✓ Señalización		
<b>PASOS POSTERIORES ANTE LA SITUACIÓN</b>		
En el interior ✓ Mantén la calma y la compostura, pero rapidez. ✓ Muévase con rapidez, pero deliberadamente. ✓ Evite llevar objetos grandes o pesados hacia las afueras. ✓ Evite volver atrás en busca de "objetos olvidados". ✓ Si es posible, cúbrase la boca y las fosas nasales con un pañuelo húmedo cuando esté cerca del humo. ✓ Camine con las rodillas flexionadas si hay mucho humo. ✓ Mantenga despejadas las salidas. En el exterior ✓ Evitar bloquear vías de acceso ✓ Dirigirse al punto de encuentro		
<b>HERRAMIENTAS A USAR:</b>		
✓ Plano de evacuación, Linterna, Pito, Botiquín, Tablas, Mesas, Agua, Kit de primeros auxilios		
<b>REVISADO POR:</b>		<b>Edición: 1</b>

### 5.1.4. FASE 2.2 PLANO DE EVACUACIÓN

Figura 7: Plano de Evacuación



ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

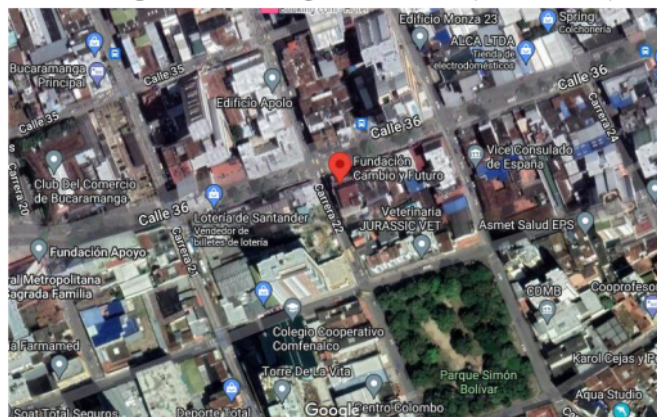
### 5.1.5. Puntos importantes

Tabla 15: Puntos importantes de atención

Nombre	Actividad encargada	Número telefónico	Dirección	Horario de Atención
Hospital Universitario de Santander	Servicios de Salud	(607) 6343536	Carrera 27 #30-15	24 horas
Clínica Bucaramanga	Servicios de Salud	(607) 6436131-6436231	Carrera 33 #53-27 Cabecera	24 horas
Clínica Chicamocha	Servicios de salud	(607) 6929992	Calle 40 #27 <sup>a</sup> -22 Sotomayor	24 horas
Cruz Roja, seccional Santander	Salud, Ayudas	3214517475	Calle 45 #22-141 La concordia	Lunes a viernes 7:00 am a 5:00 pm
Cai Comercio	Seguridad	(607) 6422936	Calle 35 #19-41	24 horas
Bomberos de Bucaramanga	Emergencias	(607) 6526666	Calle 44 #10-13 García Rovira	24 horas

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 1: Edificio Agustín Codazzi (Vista satélite)



Fuente: Google

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

**Imagen 2:** Edificio Agustín Codazzi (Vista frontal)



Fuente: Google

**Imagen 3:** Edificio Agustín Codazzi (Vista Occidente-Oriente)



Fuente: Google

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

## 5.2. FASE 3.3 VERIFICACIÓN DE LA EFICACIA DE LOS CONTROLES

Tabla 16: Sistema verificación plan de emergencia

No	ÍTEM	PUNTAJE MAXIMO	MAXIMO TOTAL	PUNTAJE REAL	MAXIMO REAL
1. DOCUMENTOS	* La Organización tiene el documento Plan de Emergencia y Contingencias impreso y ha sido actualizado en el último año.	15	40		
	* La Organización cuenta con el Análisis de Riesgo.	10			
	La Organización tiene el documento Plan de Evacuación impreso y ha sido actualizado en el último año	5			
	* La Organización tiene los documentos Planes de Contingencia y han sido actualizados en el último año	5			
	Se dispone de Protocolos y Procedimientos para la atención de emergencias, los cuales están actualizados y se han practicado en el último año.	5			
2. ORGANIZACIÓN PARA EMERGENCIAS	* Existe una estructura organizacional para emergencias	10	30		
	Se tiene definido niveles de responsabilidad y funciones para el manejo de las emergencias	10			
	Se dispone de Brigada de Emergencia, capacitada, entrenada y dotada para realizar acciones básicas de respuesta, han realizado actividades de capacitación y entrenamiento en el último semestre.	10			
3. EJERCICIOS PREVIOS	Han hecho ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y zonas de encuentro en el último año.	5	20		
	* Han hecho ejercicios prácticos de aplicación de protocolos y procedimientos según el evento a simular en el último año.	5			
	Han hecho simulaciones o ejercicios de mesa en el último año.	5			
	Han realizado simulacros de menor complejidad en el último año.	5			
4. RECURSOS Y SISTEMAS PARA EMERGENCIAS	La Organización cuenta con sistema de iluminación de emergencias en escaleras y vías de evacuación, que se active de manera automática.	2	10		
	La Organización cuenta con sistemas de protección contra incendios	2			
	La Organización dispone de un sistema de alarma y con señalización que cubre todas las áreas de la Organización y que es conocido por todos los ocupantes de la misma.	2			
	La Organización cuenta con recursos suficientes para la atención de víctimas (enfermería, camillas, botiquines)	2			
	La Organización tiene definido los sitios para funcionamiento de PMU, MEC y otras instalaciones básicas para la atención de emergencias.	2			
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>			

**1** Nota: Tabla elaborada por la FOPAE en su guía para elaborar planes de emergencia y contingencia (2013)

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

## 6. CONCLUSIONES

Bucaramanga no es un gran referente en el momento de buscar guías para la elaboración de estos planes, sin embargo, Bogotá con sus diferentes entidades e instituciones colaboran a aquellas compañías o empresas a fin de salvaguardar vidas e integridad en cada personal que labora, ofreciendo formatos en donde el interesado lo adecua a sus necesidades

Los activos con los que se encuentran cada una de las instalaciones en una empresa son de gran relevancia al momento de mitigar o propagar las amenazas que se pueden presentar. Ya que cuentan con materiales o materia prima que al instante de entrar en contacto con diferentes sustancias o temperaturas desencadenan reacciones no deseadas y emergencias complicadas de controlar.

Algunas entidades y compañías, incluyendo CAMBIO Y FUTURO muestran cierto desinterés en crear algún plan de acción contra amenazas específicas por el hecho de no haberlas presentado. En el desarrollo se pudo denotar que este plan tiene más importancia para el personal visitante a la sucursal comparado con el personal laboral, claro está que ellos también son importantes y esto les beneficia de igual manera.

Socializar el plan con cada uno de sus puntos (Planes de acción, Plano de evacuación, Teléfonos, entre otros) a personal que lo requiera por parte de las empresas muestra el interés de llevarlo y continuar con la verificación y seguimiento de los controles para seguir en la mejora continua con el paso del tiempo.



**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

## 7. RECOMENDACIONES

Elaborar un estudio exhaustivo de cada una de las amenazas posibles que puedan afectar a personal laboral de las entidades, hay agentes externos como fábricas, máquinas o parecidos que puedan generar situaciones en donde los riesgos o peligros involucren a los entes o estructuras de sus alrededores y estos tal vez pasen desapercibidos.

Ligado con lo anterior, conocer las actividades que hacen empresas vecinas o las personas que tengan diferentes actividades cerca de su alrededor (Para las empresas) ya que el desconocimiento de ello los pone en vulnerabilidad contra amenazas que no se tenían en cuenta.

Bogotá es un gran referente al momento de constituir planes de emergencia y contingencia para sus entidades e instituciones, cuenta con guías en donde el que necesite de ellas, las puede acomplejar a sus necesidades y requisitos.

Los planes de acción se deben proponer con medios que sean exequibles a las entidades, así en el momento de utilizarlos no hagan falta y se pueda hacer frente a la emergencia que se presente.

De igual modo se debe hacer un estudio exhaustivo de las zonas para poder hacer un buen plano de evacuación. Esto es de suma importancia porque determina el camino que en pocas palabras puede salvar su vida



## 8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Acosta Constante, V. A. (2017). *Plan de evacuación ante emergencias y desastres del servicio de ginecología y obstetricia del Hospital General IESS Ambato* (Bachelor's thesis).

admin. (2015, Octubre 6). El plan de emergencias, una herramienta invaluable - SafetYA®. SafetYA®. <https://safetya.co/el-plan-de-emergencias-una-herramienta-invaluable/>

admin. (2019, February 14). GTC 45 2012 tiene a empresarios infringiendo derechos de Icontec. SafetYA®. <https://safetya.co/gtc-45-2012-derechos-de-autor-de-icontec/#:~:text=La%20GTC%2045%202012%20es%20una%20de%20las%20metodolog%C3%ADas%20m%C3%A1s,%2C%20tecnol%C3%B3gico%2C%20profesional%20y%20especialista.>

ARL SURA - Riesgos Laborales - ARL - Accidentes e incidentes de trabajo, importancia de la investigación de ambos. (2023). Arlsura.com. <https://www.arlsura.com/index.php/326>

Asanza Jiménez, A. F. (2013). *Elaboración de la matriz de riesgos laborales en la Empresa Proyecplast Cía. Ltda* (Bachelor's thesis).

BOTTA, N. A. (2011). Confección de planes de evacuación. *Red Proteger*, 4, 1-66.

Bryan, J. L. (1993). Conceptos de diseño de las salidas de emergencia. In *Manual de protección contra incendios* (pp. 1345-1370). Fundación MAPFRE.

Castro Regalado, J. C. (2016). *Plan de contingencias frente a los riesgos de incendios del Hospital General de Jipijapa* (Master's thesis, Universidad de Guayaquil. Facultad de Ingeniería Industrial. Maestría en Gestión de Riesgos y Desastres.).

De Excelencia, E. (2018, September 27). 5 Pasos para la planificación de respuesta a emergencias en ISO 45001. Escuela Europea de Excelencia. <https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2018/09/5-pasos-para-la-planificacion-de-respuesta-a-emergencias-en-iso-45001/>

de, E. (2022, Abril). ¿En qué consiste el Inventario de Recursos Humanos? Revista Escuela de Negocios Y Dirección. <https://www.escueladenegociosydireccion.com/revista/business/consiste-inventario-recursos-humanos/>

DE, G. P. É. D., PANORAMA, C. D. T. O., DE FACTORES, D. R., & VALORACIÓN, S. I. Y. (1997). GUIA TECNICA COLOMBIANA GTC.

Evaluación de riesgos | SafetyCulture. (2022, Diciembre). SafetyCulture. <https://safetyculture.com/es/temas/evaluacion-de-riesgos/>

Explosiones | Ready.gov. (2023). Ready.gov. <https://www.ready.gov/es/explosiones>  
Hacer un inventario de activos fijos es fundamental para tu empresa - HTK-ID. (2017, April 3). HTK-ID. <https://htk-id.com/hacer-un-inventario-de-activos-fijos-es-fundamental-para-tu-empresa/>



ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

Lizarazo, C. (2011). Breve historia de la salud Ocupacional en Colombia. Arch Prev

Lizarazo, C., Fajardo, J., Berrio, S., & Quintana, L. (2011). Breve historia de la salud ocupacional en Colombia. *Archivos de prevención de riesgos laborales*, 14(1), 38-42.

Onaran, D. (2014). PLAN DE EMERGENCIAS INTERIOR PARA OFICINAS.  
<https://zaguan.unizar.es/record/46996/files/TAZ-TFM-2015-1129.pdf>

Pantoja-Rodríguez, J. P., Vera-Gutiérrez, S. E., & Avilés-Flor, T. Y. (2017). Riesgos laborales en las empresas. *Polo del conocimiento*, 2(5), 833-868.

Pantoja-Rodríguez, J. P., Vera-Gutiérrez, S. E., & Avilés-Flor, T. Y. (2017). Riesgos laborales en las empresas. *Polo del conocimiento*, 2(5), 833-868.

Plan para la atención y prevención de emergencias de la cvc. (2006). Cvc.gov.co.  
[https://www.cvc.gov.co/sites/default/files/Planes\\_y\\_Programas/Plan\\_Estrategico\\_de\\_Salud/Plan%20de%20emergencias.doc](https://www.cvc.gov.co/sites/default/files/Planes_y_Programas/Plan_Estrategico_de_Salud/Plan%20de%20emergencias.doc)

Presidencia de la República de Colombia. (Mayo 26, 2015). Decreto 1072 de 2015.  
Decreto único reglamentario del sector trabajo  
<https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+1072+Sector+Trabajo+Actualizado+a+Diciembre+20+de+2021.pdf/f1f86400-2b37-0582-5557-87a5d3ea8227?t=1640204850717>

Quimis Pin, H. A. (2015). *Evaluación y diseño de un plan de acción para el control de riesgo de trabajo en la empresa SIDERMET SA* (Bachelor's thesis, Universidad de Guayaquil. Facultad de Ingeniería Industrial. Carrera de Ingeniería Industrial.).

Revista Cubana de Salud y Trabajo, 45-52.

Riesgos Labor , 38-42.

Robledo, F. H. (2014). *Riesgos eléctricos y mecánicos*. Ecoe ediciones.

Rodriguez, N. (2022, December 26). Qué es un plan de acción, cómo se elabora y ejemplos. Hubspot.es. <https://blog.hubspot.es/sales/plan-de-accion-empresa>

Ruíz, A. G. (2003). *Manual para la prevención de riesgos laborales en las oficinas*. FC Editorial.

Rutas de evacuación, ¿qué son y qué deben cumplir? - AGR Puertas. (2022, July 26). AGR Puertas. <https://agrpuestas.com/blog/rutas-de-evacuacion-que-son-y-que-deben-cumplir/#:~:text=El%20principal%20objetivo%20de%20una, posible%20y%20de%20manera%20ordenada>.

SOTO, L. R. (2010). Elaboración e implementación de un plan de emergencia y evacuación edificio multimedial ante un riesgo de incendio.



ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

## APENDICE A

### 9. APENDICES

#### PREVIA

¿Hay algún control en las posibles amenazas que se puedan presentar?

Ninguno

¿Que han hecho en situaciones que se presenten riegos o daño al personal?

Nada, ya que no se han presentado dichas situaciones

¿Se sienten vulnerables? (Enumerar del 1-10)

Si (10) El edificio es de estructura antigua, no es antisísmico, y es poco recurrente de personas

¿Se puede presentar alguna situación donde se pueda resultar alguno afectado?  
(Enumerar 1-10)

Si (10). Porque se sale de las manos humanas (Si se puede decir así), fenómenos naturales como sismos, terremotos, inundaciones entre otros.

¿Han presentado situaciones donde se sientan en peligro como extorsiones, hurtos y demás?

Ninguna, El edificio es solo, solamente es parte administrativa

#### AMBIENTE

¿Hay alguna Fabricas cercana que liberen químicos y puedan afectar al personal?

Segundo Piso, Se percibe el olor a cetona, pero se tiene a conocimiento que no se manipula calor.



**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**

¿Entra luz, Ventilación, ¿Tiene ventanas?

Si, cada una de las oficinas, sala. Baño, pasillo cuenta con ventanas. Además de ventiladores

¿Cuál es el clima más común en la oficina?

Frio cada zona tiene Aire acondicionado al igual que ventiladores

¿Perciben algún ruido que altere el estado de tranquilidad?

Solamente el Externo, ya están acostumbrados

¿Qué tan bueno se cree que es el ambiente?

Tranquilo. Bueno para laborar ya que es y se encuentran en una zona principal en donde comúnmente la calidad acústica es deficiente

### SUCURSAL

Botiquín de emergencia. (Si No) Hace falta?

No Hay, Y claro que hace falta

¿Manejan Extintores?

No

Primeros auxilios, ¿Algún empleado o voluntario tiene conocimiento?

William sabe de primeros auxilios, él es abogado voluntario.

¿Demasiadas transiciones o recorridos de persona de unas oficinas a otras?

¿Demasiados ingresos y salidas de personas de la sucursal?

No, cada quien tiene sus oficinas. Y el flujo de personas es mínimo.

**1**  
ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

¿Dónde hay más concentración de personas?

Evitan, la concentración de personas. Solamente se agrupan para fechas especiales

¿Cuál es el Número de oficinas?, ¿Que Actividades que hacen dentro de la oficina?

¿Como se distribuyen? ¿Cuál es la Zonas de escape?

Cafetería, archivo, 3 oficinas, 2 cubículos, Oficina gerente, Oficina jurídica, Sala de juntas, 4 baños, para algún escape se emergencia se busca el pasillo que dirige a las escaleras y posteriormente a la salida del edificio.

¿Qué tan seguro consideran que es el Edificio es seguro? (Enumerar 1-10)

(7) 16 apartamentos, Agustín Codazzi , Curaduría, (2 pisos de él) y es el (Archivo)

Oficina para capacitaciones. Guardar enseres viejos.

¿Tienen historial de él?

85 años

## OFICINAS

¿Reconocen o tienen números de emergencia cercanos?

No ninguno.

¿Conocen direcciones donde les puedan atender en caso de una emergencia?

Tampoco. (Cada personal va a su EPS de afiliación).

¿La evacuación puede ser rápida y efectiva?

Tal vez no hay Muchos enseres para tener en cuenta.

1

ELABORADO POR:  
Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:  
soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR: Asesor de planeación  
FECHA APROBACION:

**10. ANEXOS**

**ANEXO A**

<b>FICHA DE ACCIÓN ANTE SUCESOS NO DESEADOS</b>		<b>Número: 001</b>
<b>ASPECTO</b>		
<b>ZONA/S AFECTADA/S:</b>		
<b>IMPACTOS POSIBLES</b>		
<b>ACCIONES PREVENTIVAS A LLEVAR A CABO</b>		
<b>POSTERIORES PASOS ANTE LA SITUACIÓN</b>		
<b>HERRAMIENTAS A USAR:</b>		
<b>REVISADO POR:</b>		<b>Edición:</b>

**1**  
**ELABORADO POR:**  
Oficina de Investigaciones

**REVISADO POR:**  
soporte al sistema integrado de gestión

**APROBADO POR:** Asesor de planeación  
**FECHA APROBACION:**



## INFORME DE ORIGINALIDAD

8%

INDICE DE SIMILITUD

7%

FUENTES DE INTERNET

1%

PUBLICACIONES

6%

TRABAJOS DEL  
ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="https://es.scribd.com">es.scribd.com</a> Fuente de Internet	5%
2	<a href="https://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	1%
3	<a href="https://www.coursehero.com">www.coursehero.com</a> Fuente de Internet	1%
4	Submitted to Universidad Nacional de Colombia Trabajo del estudiante	1%
5	Jose Jaimes-Morales. "Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo: una revisión desde los planes de emergencia", IPSA Scientia, revista científica multidisciplinaria, 2018 Publicación	<1%
6	Diana Esther Álvarez Contreras, Erika Astrid Araque Geney, Karina Andrea Jiménez Lyons. "Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, Mipymes de Sincelejo, Colombia", Tendencias, 2022	<1%

**7** "Notes on Contributors", Paedagogica Historica, 2007 <1 %  
Publicación

---

**8** Ana Álvarez, Alexis Suárez del Villar, Ney Villamarín. "Chapter 132 Tools for Occupational Diseases Control in the Artisan Figures of Marzipan", Springer Science and Business Media LLC, 2022 <1 %  
Publicación

---

**9** María Juliana Bedoya-Durán, Oscar E. Murillo-García, Lyn C. Branch. "Factors Outside Privately Protected Areas Determine Mammal Assemblages in a Global Biodiversity Hotspot in the Andes", Global Ecology and Conservation, 2021 <1 %  
Publicación

---

---

Excluir citas

Apagado

Exclude assignment  
template

Activo

Excluir bibliografía

Apagado

Excluir coincidencias

< 10 words