

# UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

## UTS

CARTILLA DIDÁCTICA

### Introducción a la Administración

NIVEL TECNOLÓGICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL VIRTUAL

Autores:

LIGIA PATRICIA MEZA RODRÍGUEZ

ANDRÉS MAURICIO GARCIA GÓMEZ

Asesoría pedagógica:

ABIGAIL TELLO

**Dirección Oficina de las TIC**

Ingeniera Nancy Tavera

**Diagramación y montaje**

Dg. Sergio Camacho



**ANDRES MAURICIO GARCÍA GÓMEZ**

**ACTIVIDAD PROFESIONAL**

**Docente universitario. Director de proyectos de grado en Pregrado y Posgrado, Administración de Empresas.**

**Estudios.**

**Magíster en dirección Estratégica  
Especialista en Gerencia  
Administrador de Empresas**

**Experiencia.  
Gerente de cuenta.  
Asesor Empresarial  
Catedrático  
Investigador**

**Temas y Asignaturas Orientadas**

- ▶ Administración General.
- ▶ Procesos Administrativos
- ▶ Administración Comercial y de Servicios
- ▶ Evaluación de Mercados
- ▶ Planeación Estratégica
- ▶ Administración del Talento Humano

## Contenido

Dirección Oficina de las TIC Ingeniera Nancy Tavera .....	1
Diagramación y montaje Dg. Sergio Camacho .....	1
Corrección de estilo Periodista John Jairo Ma .....	1
rín .....	1
PRESENTACION .....	6
JUSTIFICACIÓN .....	7
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.....	8
METODOLOGÍA.....	9
CAPÍTULO I.....	12
INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN .....	12
1. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN .....	14
1.1. Administración y gestión de empresas.....	14
1.2. Términos o conceptos relevantes de la administración .....	15
1.3. Habilidades importantes en el desempeño administrativo exitoso .....	19
1.4. EMPRESA .....	19
1.5. Elementos Básicos de la Empresa.....	20
1.6. Recurso de la empresa .....	22
1.6.1. Recursos Económicos.....	23
1.6.2. Recursos Materiales.....	23
1.6.3. Recursos tecnológicos y métodos de la empresa.....	23
1.6.4. Recursos Humanos.....	24
1.6.5. Tiempo.....	24
1.7. Clasificación de empresas y sectores productivos .....	24
1.7.1. Tamaño y número de empleados.....	24
1.7.2. Por su Giro. ....	25
1.7.3. Empresa por su giro Industrial. ....	25
1.7.4. Empresas por su giro Comercial. ....	25
1.7.5. Por su origen de capital o recursos.....	25
1.7.6. Por sectores Económicos.....	26
1.8. Áreas funcionales de la empresa. ....	27
1.9. Niveles Organizacionales de la empresa.....	28

2.	Preguntas para Reflexionar.....	29
3.	Lecturas Electrónicas Complementarias.....	29
CAPÍTULO II.....		33
ORÍGENES DE LA ADMINISTRACIÓN.....		33
1.	ORÍGENES DE LA ADMINISTRACIÓN.....	35
1.1.	Antecedentes históricos de la administración.....	35
1.1.1.	Asia menor y los Judíos.....	35
1.1.2.	Influencia de los Filósofos Griegos.....	36
1.1.3.	Influencia de la Iglesia Católica.....	38
1.1.4.	Influencia de la Organización Militar.....	40
1.1.5.	Influencia del Nacimiento de la Ética Capitalista y la Revolución Industrial.....	42
1.1.6.	Influencia de las Doctrinas Económicas clásicas: Mercantilismo y Liberalismo.....	43
1.1.7.	Influencia de los Pioneros y de los empresarios.....	44
2.	Preguntas para Reflexionar.....	46
CAPÍTULO III.....		50
ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN.....		50
1.1.	Escuela científica.....	52
1.2.	Proceso y principios administrativos.....	56
1.3.	Preguntas para Reflexionar.....	62
1.4.	Lecturas Electrónicas Complementarias.....	62
GLOSARIO.....		65
BIBLIOGRAFÍA.....		67
Figura 1	Eficiencia, Eficacia.....	17
Figura 2	Eficiencia, eficacia y efectividad administrativa.....	18
Figura 3	Resumen Conceptual de Empresa.....	20
Figura 4	Elementos de la Empresa.....	21
Figura 5	Recursos de la Empresa.....	23
Figura 6.	Tamaño y número de Empleados.....	24
Figura 7	Sectores económicos de la empresa.....	26
Figura 8.	Niveles Organizacionales.....	28

# IMAGEN DEL CAPÍTULO

## PRESENTACION

La Cartilla Didáctica Digital (CDD) Introducción a la Administración conduce al estudiante UTEISTA por un proceso cognitivo de la administración. Este camino abarca su epistemología, su historia y su naturaleza. Con lo anterior se pretende entender su estructura como ciencia social, la cual interactúa en un mercado potencial, en relación con los factores económicos de la región en que se desarrolla.

En la época actual, los cambios, las nuevas formas de solucionar las diferentes situaciones hacen que la generación de la información

Finalmente, la CDD permite recrear en el estudiante el contexto global, donde la administración sirve como herramienta para desarrollar procesos y diseñar estrategias que contribuyen al buen funcionamiento de las organizaciones.

## JUSTIFICACIÓN

La evolución del mundo empresarial presenta un crecimiento acelerado en todo el proceso que le compete. La época moderna ha traído cambios y en ésta la era de la información genera nuevos desafíos a la administración de las organizaciones (Chiavenato, 2004) Los aportes no sólo provienen de las civilizaciones antiguas más evolucionadas de la época histórica. Actualmente, españoles, japoneses y latinoamericanos, etc. han contribuido a la teoría general administrativa y a la gestión de negocios (Hernández, 2011).

La teoría clásica administrativa es universal, la cual incluye a los más destacados tratadistas históricamente reconocidos, quienes son considerados los autores representativos para la formación de la cultura del administrador, para incrementar su capacidad creativa, haciendo posible tomar decisiones adecuadas a partir de diferentes puntos de vista, que le permita construir soluciones en la vida profesional y productiva. (Hernández, 2011).

Desde esta perspectiva, el módulo virtual de Introducción a la Administración conduce al estudiante un proceso cognitivo de la administración de empresa, desde su naturaleza, su historia, su epistemología, para entender su estructura como ciencia social que interactúa en un mercado potencial en relación con factores económicos en la región que se desarrolla.

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Comprende los tipos de teorías administrativas para formular soluciones a una problemática organizacional, teniendo en cuenta los antecedentes históricos de la administración, autores que las soportan y los entornos de acuerdo con la época.

## COMPETENCIAS GENÉRICAS

### ✓ AUTONOMÍA EN EL APRENDIZAJE

Evalúa su propio trabajo con el fin de detectar oportunidades para mejorar y solicitar ayuda cuando lo considere necesario. Con lo anterior se pretende garantizar el cumplimiento de los propósitos de formación y las responsabilidades asignadas.

### ✓ COMUNICACIÓN EN LENGUA MATERNA Y EXTRANJERA

Emplea la lengua materna y una segunda lengua para comunicarse de forma oral y escrita y los entiende en contextos sociales y culturales variados. Además, emplea diferentes códigos y herramientas, dentro de un proceso metacognitivo.

### ✓ ECO-COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

Potencia las capacidades y la productividad del equipo de trabajo, a partir del conocimiento de sus dinámicas internas, sus habilidades y recursos para la comunicación y consecución de objetivos comunes.



## METODOLOGÍA

La Cartilla Didáctica Digital (CDD) se concibe como un derrotero que orienta al estudiante UTESITA Virtual en el desarrollo y formación en las competencias propias de cada módulo o programa académico, propuesto bajo la modalidad a distancia virtual de las Unidades Tecnológicas de Santander.

En esa vía, las CDD están sincronizadas o responden a la adopción por parte de la institución de la metodología basada en la resolución de problemas propios del contexto circundante del estudiante UTEISTA Virtual. En ellas se encuentran condensados o compilados los conceptos o teorías que servirán de soporte para el desarrollo de las actividades. También están plasmados ejemplos y situaciones reales que responden a las vivencias de un profesional idóneo que ha puesto su saber y formación al servicio de la sociedad santandereana.

Bajo esos parámetros las CDD se convierten en un recurso educativo digital, diseñado a la medida de las necesidades de formación, tanto del programa académico como de las particularidades y expectativas del estudiante UTEISTA Virtual.

En consecuencia, y teniendo en cuenta lo anterior, la CDD presenta la siguiente ruta o secuencia didáctica:

- FASE 01: También llamada la fase del reconocimiento. Aborda la identificación de los elementos generales de la CDD. En ella encontrará – además de la información de los autores- el organizador gráfico general, las competencias asociadas y la justificación de la CDD. En otras palabras sirve de organizador previo.
- FASE 02: Recibe el nombre de fase de desarrollo. Aquí están los insumos (fundamentos teóricos, conceptuales, ejemplos y otras estrategias didácticas) para solucionar el problema y propiciar la construcción y renegociación colectiva de significados.
- FASE 03: Tipificada como la fase de cierre. En ella hallaremos el resumen final de capítulo, un glosario de términos muy contextualizado y la biografía que soporta todo el fundamento teórico y conceptual de la CDD.

En toda la propuesta se abordarán tres (3) ejes conceptuales que se integran en uno, conformando la apuesta pedagógica diferenciadora e Institucional de la UTS Virtual.

## MAPA CONCEPTUAL DEL MÓDULO

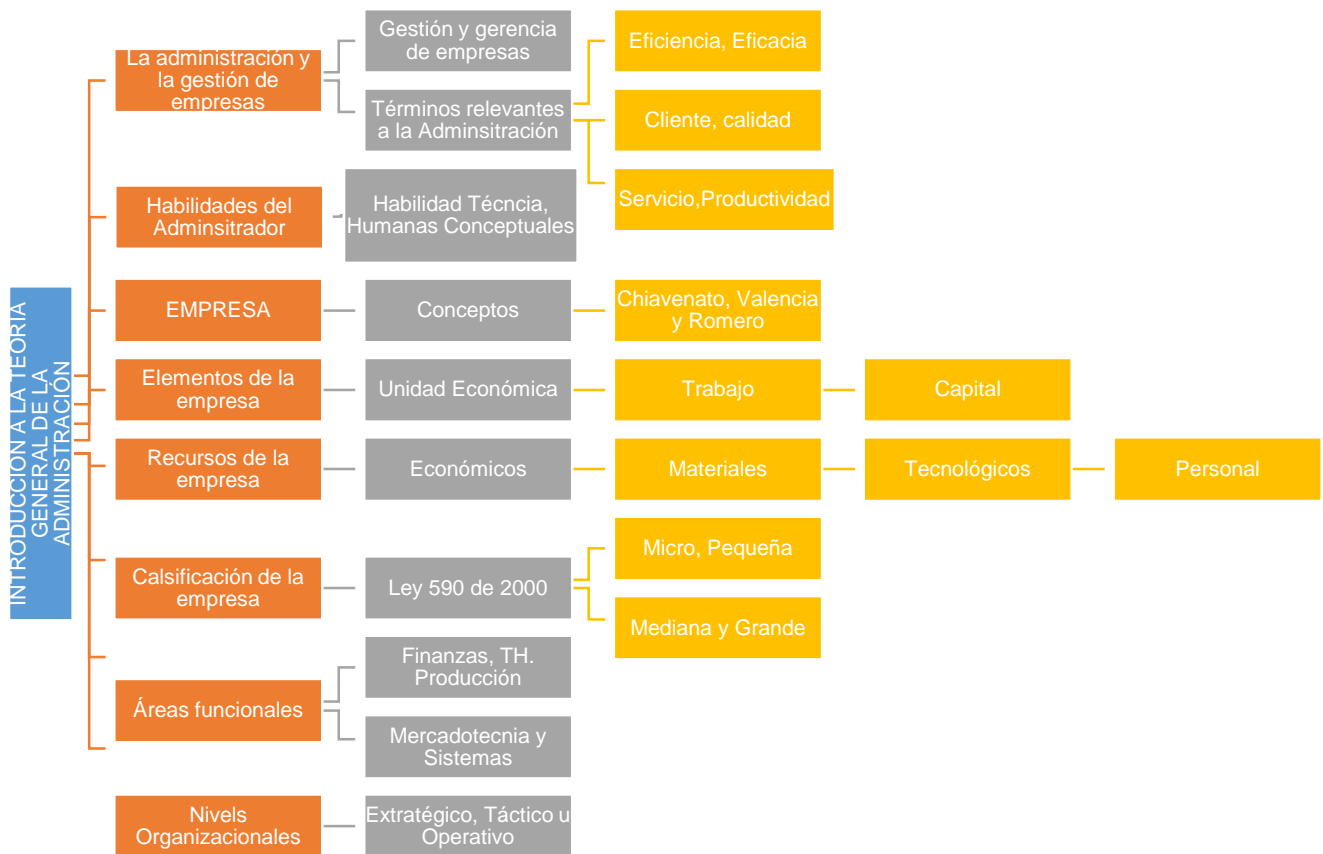


# CAPÍTULO I.

## INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN



# MAPA CONCEPTUAL



## 1. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

Las personas dependen de las organizaciones y así mismo, éstas dependen del trabajo del ser humano. Existen organizaciones con ánimo de lucro, llamadas empresas, y otras no lucrativas como el ejército, la Iglesia, los servicios públicos, las organizaciones no gubernamentales (ONG), etc.

La Teoría de las Organizaciones se ocupa del estudio de las organizaciones en general, teniendo en cuenta el tamaño y la complejidad de sus operaciones.

A medida que éstas van creciendo, las organizaciones necesitan ser administradas por un conjunto de personas situadas en los niveles jerárquicos de la empresa para que se realicen diferentes actividades. De esta forma, se puede afirmar que la administración requiere la dirección estratégica de las actividades de una organización, con o sin fines de lucro.

Por lo tanto, sin la administración, las organizaciones jamás tendrían condiciones que les permitan existir y crecer. La Teoría General de la Administración (TGA) se ocupa del estudio de la Administración en general, sin interesar en dónde se aplique, ya sea en organizaciones lucrativas (empresas) o no lucrativas. (Chiavenato, 2004)

### 1.1. Administración y gestión de empresas

La gerencia de una empresa busca lograr su mejor desempeño mediante la productividad y la competitividad que producen rentabilidad para la organización. Cuando en una economía todas sus unidades productivas tienen estas características se logra el desarrollo económico de un país, por lo que no es de extrañar que las grandes potencias mundiales tengan como objetivo estratégico el desarrollo empresarial.

- **Gestión y gerencia de empresas**

En el ámbito empresarial, gerencia y gestión son términos muy utilizados. Contrario es administración que es un término muy amplio y adicionalmente universal.

La administración considerada como ciencia se centra en las empresas, en sus estructuras, procedimientos y sistemas de información para planear, organizar, dirigir y controlar sus recursos, con el fin de generar satisfacción en los procesos.

El conocimiento del entorno, la función que cumple la empresa en el mercado es tarea de la gerencia y corresponde a la gestión lograr resultados en el contexto en que opera o desea competir.

Aspectos como la competencia entre empresas y la globalización han llevado a mejorar los niveles de internos de las organizaciones con relación a la productividad en la utilización de los recursos.

Es así, como es preciso tener en cuenta que gestionar mejores negociaciones con los clientes, proveedores, trabajadores y en general con todas las partes interesadas e influidas por la actividad empresarial, es función de la gerencia de las empresas. De ahí que una correcta administración requiere contar con personas en la gerencia capaces de manejar tanto la gestión como la administración.

En síntesis, como afirma Hernández, 2011, la gestión es el software y la administración es el hardware de un organismo social productivo.

De ésta forma, se hace necesario considerar que un proceso intelectual, creativo y permanente que debe ser la principal función de la gerencia, le permite a un administrador aplicar sus competencias gerenciales para mejorar la eficiencia, la eficacia y la efectividad de la empresa (Productividad) mediante el desarrollo de estrategias que le permitan a la empresa alcanzar la competitividad y la rentabilidad empresarial. (Hernández, 2011).

## 1.2. Términos o conceptos relevantes de la administración

- CALIDAD: “La calidad se asocia al lujo, precios altos, marcas exclusivas y el estatus que proporciona poseer un producto con atributos cálidos y subjetivos. Las empresas también producen y venden seguridad y lujo, entre otras cosas, pero lo que más les importa es que los clientes queden satisfechos.”

“Por otra parte, Calidad significa cumplimiento de estándares de producción, recordando que estándar significa normal, uniforme, conforme a lo que debe ser.”

**PRINCIPIO DE CALIDAD:** “La calidad es la capacidad para comprender las necesidades de los usuarios y satisfacerlas plenamente.”

**PRINCIPIO DE SERVICIO:** “Se requiere tener una actitud favorable y alto sentido de compromiso y responsabilidad para servir al consumidor o usuario de un producto.”



**CLIENTES:** “Son las personas que compran un producto o adquieren un servicio en una empresa.”

**CLIENTES INTERNOS:** “Son las personas y procesos que pertenecen a la misma empresa en la cual laboramos.”

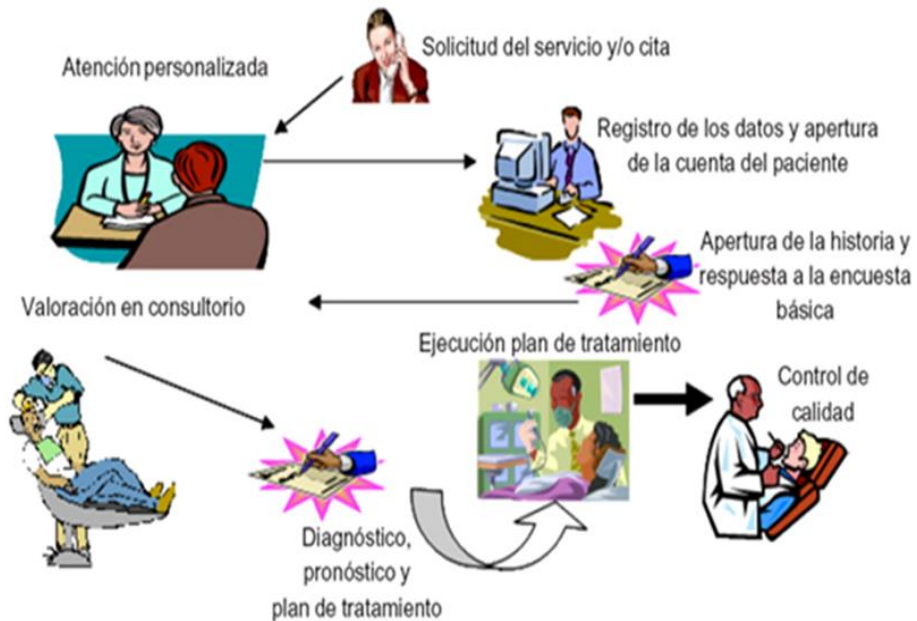
**CLIENTES EXTERNOS:** “Es aquel que no pertenece a la empresa en la cual se trabaja. Un usuario o cliente externo no es únicamente el que compra un producto o servicio de la organización, también otras instituciones sociales o entidades de gobierno.”

- **PRODUCTIVIDAD:** Responde a una adecuada utilización de los recursos en relación con los productos y servicios creados. La Organización Internacional del Trabajo la define como: “La relación entre lo producido y lo consumido. La **eficiencia** y la **eficacia** (elementos característicos de la productividad) deben ser el mayor logro de una correcta administración y de la gerencia de una empresa.”



**EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD**

Figura 1 Eficiencia, Eficacia



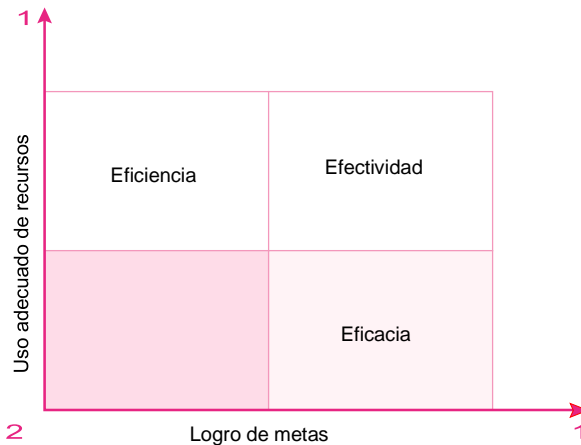
Fuente. Autores

**EFICIENCIA:** Es hacer las cosas bien **durante** el proceso. Se refiere a la utilización correcta de los **métodos establecidos** con el fin de alcanzar los resultados propuestos.

**EFICACIA:** Se mide por los **resultados** sin interesar los medios ni los métodos con que se obtuvieron.

La administración además de comprometerse con el uso eficiente de los insumos como dinero, personal, equipo; está interesada en conseguir que se obtenga un resultado exitoso.

Figura 2 Eficiencia, eficacia y efectividad administrativa



Fuente. Los autores.

- **EFFECTIVIDAD:** Es el logro de la eficiencia y la eficacia en relación con los recursos y objetivos propuestos.
- **COMPETITIVIDAD:** “Es la facultad organizativa para crear, desarrollar y sostener capacidades superiores en términos de atributos de sus productos y servicios respecto a las de otras empresas que luchan por el mismo mercado, lo cual genera una rentabilidad en sus inversiones igual o mayor que la de su competencia.” Las empresas deben comparar su capacidad con la de sus competidores, buscando que los consumidores las prefieran en vez de elegir otras empresas similares.



- **RENTABILIDAD:** Beneficio económico obtenido por una empresa pública o privada como resultado de un capital invertido. La rentabilidad de la empresa es de gran importancia para los inversionistas, ya que al poner su capital en

una empresa, los inversionistas buscan incrementarlo considerando el riesgo que implica. Esto explica el hecho de escuchar a los inversionistas decir que “a mayor riesgo, mayor utilidad.” (Hernández, 2011)

### 1.3. Habilidades importantes en el desempeño administrativo exitoso

- HABILIDADES TÉCNICAS: Las habilidades técnicas o el uso de conocimientos especializados y la facilidad para aplicar técnicas relacionadas con el trabajo y los procedimientos se relacionan con el hacer; es decir, habilidades en contabilidad, en mercadeo, programación de computadores, etc.
- HABILIDADES HUMANAS: se refieren a la facilidad de relación interpersonal, en equipo y en el trato con las personas, saber trabajar con estas y por medio de ellas. Constituyen la importancia que tiene contar con la actitud de comunicarse, de motivar, coordinar, dirigir y resolver conflictos personales o grupales.
- HABILIDADES CONCEPTUALES: Contar con estas habilidades le facilita al administrador comprender las diversas funciones de la organización e integrarlas, con el fin de entender cómo interactúa la organización con el ambiente y cómo pueden influir los cambios que se puedan presentar.

El pensamiento, el razonamiento, el diagnóstico de las situaciones y la formulación de alternativas para la solución de problemas comprenden las habilidades conceptuales que permiten al administrador planear el futuro, interpretar la misión, desarrollar la visión y percibir oportunidades. (Chiavenato, 2004)

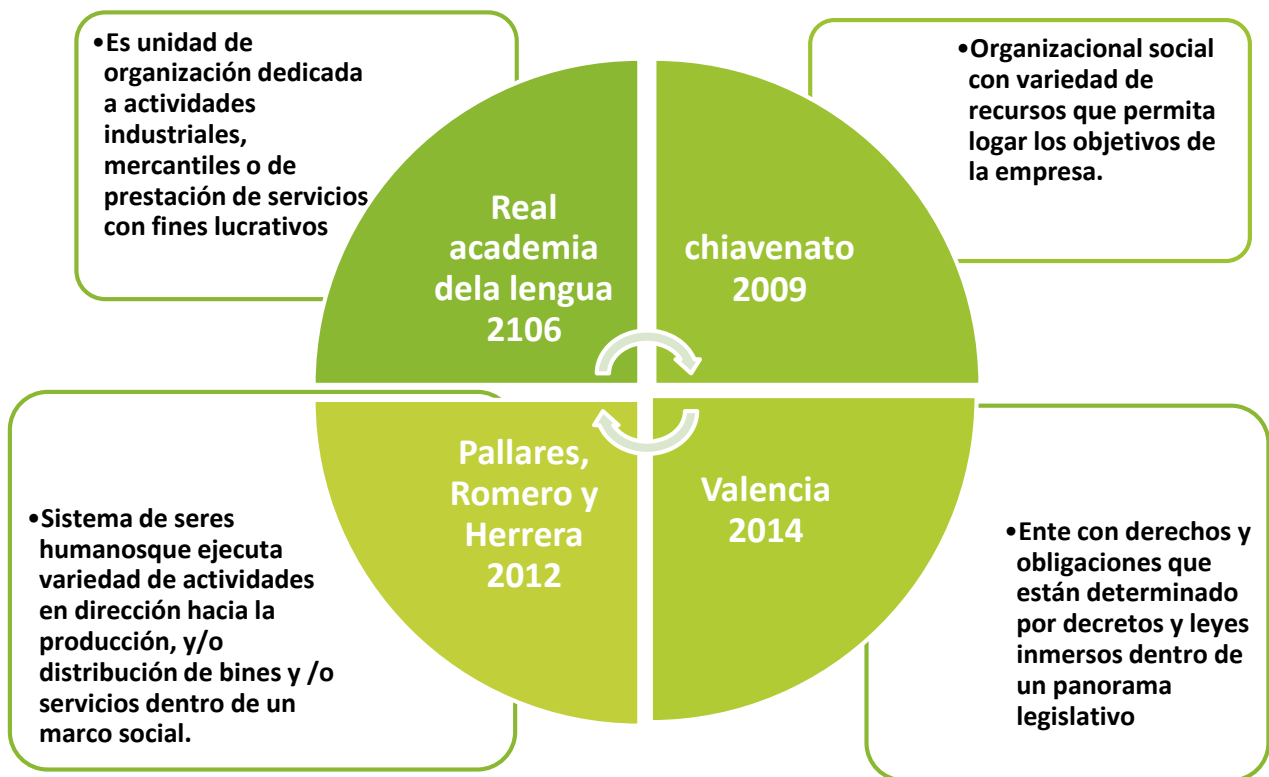
### 1.4. EMPRESA

El campo de acción del estudio de la administración empresarial está determinado por la empresa, como ente social que interactúa en la solución de necesidades, por tal motivo es importante determinar su base conceptual.

Para la (Real academia de la lengua 2016), es una unidad de organización dedicada a actividades mercantiles, industriales o de servicios con fines lucrativos, en el libro

“Iniciación a la Organización y Técnica comercial”, Chiavenato, asume la empresa en una organizacional social con variedad de recursos que permita lograr los objetivos de la empresa. (Chiavenato 2009), para Valencia (2014), la empresas es una ente con derechos y obligaciones que están determinado por decretos y leyes inmersos dentro de un panorama legislativo, para Pallares, Romero, & Herrera, (2012), la empresa es un sistema de seres humanos ejecuta variedad de actividades en dirección hacia la producción, y/o distribución de bienes y /o servicios dentro de un marco social para la satisfacción de sus necesidades.

Figura 3 Resumen Conceptual de Empresa



Fuente. Los autores

### 1.5. Elementos Básicos de la Empresa.

Los elementos básicos están determinados por tres (3) elementos como la unidad económica social, trabajo o fuerza laboral, y capital de trabajo, en la figura No 4 se identifica cada uno de ellos.

Figura 4 Elementos de la Empresa



Fuente. Los autores

### 1.5.1. Unidad Económica Social



Este elemento está representado por su capital laboral que permita alcanzar los objetivos organizacionales en el cumplimiento y satisfacción de necesidades en relación a bienes y servicios, que son direccionados en un mercado para que este proporcione unidades monetarias a la empresa y así logre generar utilidad o beneficio económico.

### 1.5.2. Capital de trabajo



Es la fuerza principal de que necesita toda empresa para realizar sus actividades, y es proporcionado por los inversionistas que aportan dinero para el fortalecimiento de la empresa, y en contraprestación el inversionista recibe una ganancia o utilidad que normalmente se reinvierte en la empresa.

### 1.5.3. Trabajo o fuerza Laboral



Es el capital más importante de la empresa en ella se gesta todas las actividades para producir bienes o servicios, con el fin de dar solución a las necesidades a toda una comunidad del entorno de la empresa

Todos estos elementos deben proporcionar un bien común dentro del su rol como empresa en toda la sociedad que lo integra, este bien común está encaminado a fortalecer proceso ambientales, proporcionar condiciones ideales a su fuerza laboral, cumpliendo con el estado en su pagos tributarios; estas actividades favorecen el crecimiento de la empresa, permitiendo mantener sus niveles de competitividad y productividad para llegar a una sostenibilidad dentro del mercado.

### 1.6. Recurso de la empresa.

Según Hernández (2011), la empresa presenta variedad de recursos que se utilizan dentro del cumplimiento de los objetivos organizacionales, que se dinamizan en diferentes áreas de la empresa, en la figura No 5 se identifican la clasificación de los recursos de la empresa.

Figura 5 Recursos de la Empresa.



Fuente. Los autores.

### 1.6.1. Recursos Económicos.

Son el sostenimiento de la empresa para su funcionamiento dentro de su área productiva y en general para el sostenimiento empresarial, representados en capital o en productos de financiamiento.

### 1.6.2. Recursos Materiales.

Son todos los bienes que la empresa tiene y son utilizados para realización de productos y servicios con la finalidad satisfacer las necesidades del ambiente en donde interactúa la empresa, entre ellos se encuentran equipo, maquinaria, edificios, entre otros.

### 1.6.3. Recursos tecnológicos y métodos de la empresa.

Lo integran sistemas de producción de la empresa, su metodología sus procesos, las diferentes funciones y actividades, es el saber hacer de la empresa es decir el "Know-how"

#### 1.6.4. Recursos Humanos.

Es el recurso de mayor importancia en la empresa, en donde interactúa el conocimiento, los saberes y diferentes competencias organizacionales, es el encargado de articular el sistema organizacional para lograr conseguir la eficiencia y eficacia de los procesos para llegar hacia la efectividad organizacional.

#### 1.6.5. Tiempo.

Es un recurso intangible utilizado en actividades de planeación que permita estimar una medida para el logro de los objetivos empresariales.

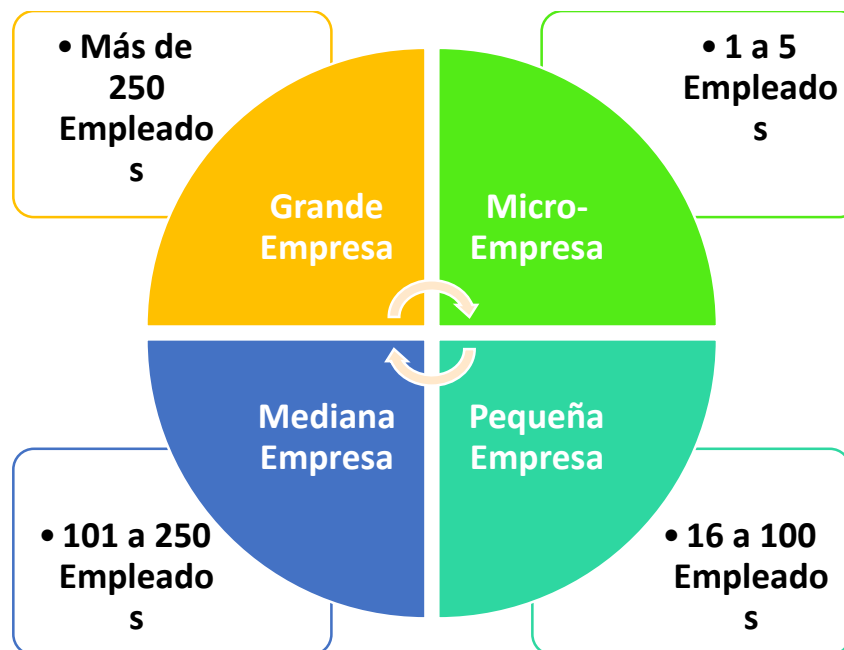
### 1.7. Clasificación de empresas y sectores productivos

La clasificación de las empresas está determinada por cuatro (4) áreas, por su tamaño y número de empleados, por su giro, por su origen de capital o recursos, y por sectores económicos.

#### 1.7.1. Tamaño y número de empleados.

La clasificación de las empresas en Colombia está dada en empresas micro, pequeñas, medianas y grandes, reglamentada en la ley Mipymes 590 del 2000, y sus modificaciones dada en la ley 905 del 2004, En la figura No 6 se aprecia esta clasificación y sus números de empleados.

Figura 6. Tamaño y número de Empleados



Fuente. Los autores.



**1.7.2. Por su Giro.**

Esta clasificación permite distinguir empresas que se relaciona en tres (3) áreas económicas; Industriales, Comerciales y de Servicios.

**1.7.3. Empresa por su giro Industrial.**



Encargada de la transformación de materia prima, y de la extracción de recursos naturales.

**1.7.4. Empresas por su giro Comercial.**



Se fundamenta en la compraventa de productos para ser comercializados en el mercado.

**1.7.4.1. Empresas por su giro de servicios.**



Está determinada por productos intangibles para la satisfacción de necesidades de los clientes.

**1.7.5. Por su origen de capital o recursos.**

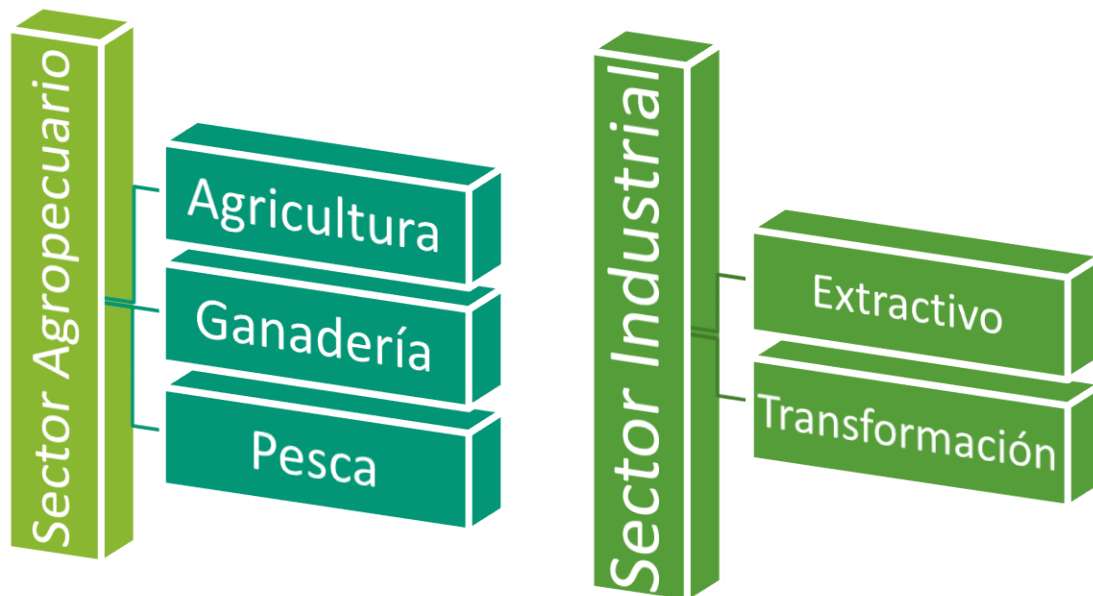
Son las empresas Públicas, Privadas, Trasnacionales o Mixtas, cada una de ellas su origen de capital es diferenciado. Las empresas públicas proviene del estado y

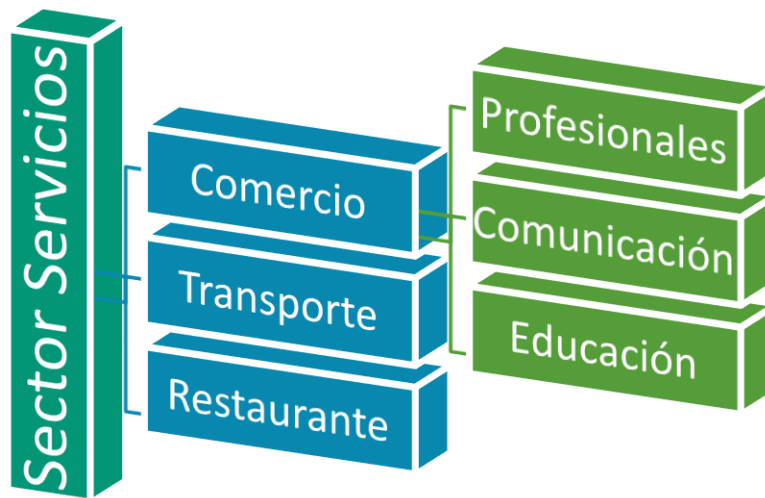
su uso es para el desarrollo del origen en donde proviene su capital, sea ciudad municipio o región; las empresas privadas su capital es de inversionistas que dan un aporte en espera de una contraprestación en el desarrollo de la actividad empresarial; y las Transaccionales su capital proviene del exterior y puede ser privadas o públicas.

#### 1.7.6. Por sectores Económicos.

Esta clasificación está determinada en el sector agropecuario, sector industrial y de servicios en la figura No 7 se observa esta clasificación.

Figura 7 Sectores económicos de la empresa





Fuente. Los autores

### 1.8. Áreas funcionales de la empresa.

- ▶ **Finanzas:** El área financiera cumple un papel importante en las empresas. Su fin es adquirir recursos monetarios necesarios para el cumplimiento de los procesos, obligaciones, inversiones y demás actividades económicas que permiten maximizar los rendimientos y la productividad en las organizaciones.
- ▶ **Recursos Humanos:** Mediante la coordinación y dirección de las funciones realizadas por el personal de la compañía, se puede alcanzar el máximo de eficiencia. Desde las buenas prácticas laborales es posible obtener resultados óptimos para la compañía. Para lograrlo es necesario que desde la gerencia se garantice la estabilidad y la motivación a los trabajadores y de esta manera contribuir a un buen clima laboral.
- ▶ **Producción:** Al aplicar una administración eficiente de las operaciones es posible realizar un proceso productivo óptimo. Es decir, que conlleve a la elaboración de un determinado bien. En las empresas de servicios esta función se conoce como operación.
- ▶ **Mercadotecnia:** La mercadotecnia es una herramienta comercial que comprende un amplio proceso de actividades relacionadas con las ventas. En ella se incorpora la planeación y la investigación de los mercados, como fuente de información, para lograr una comunicación eficiente con los distribuidores, quienes finalmente colocan el producto a los consumidores.
- ▶ **Sistemas:** Las nuevas tecnologías se requieren, entre otras, para la ejecución y buen desarrollo de las actividades empresariales. Además,

porque la información debe suministrarse en tiempo real y de forma confiable. También permiten minimizar esfuerzos y recursos que pueden ser utilizados en otras áreas. Para ello es importante que la empresa suministre a sus trabajadores las herramientas necesarias para dar cumplimiento a sus labores.

### 1.9. Niveles Organizacionales de la empresa.

Los niveles organizacionales están determinado en la Jerarquía de la empresa, cada uno de ellos cumplen su función, el nivel estratégico es el que tiene mayor mando dentro de empresa y toma las decisiones generales, el nivel Táctico tiene una Jerarquía media mayor que el nivel Operativo y menor que el nivel Estratégico, siendo este el controla todas las actividades de la empresa por medio de técnicas, y haciendo el seguimiento de las mismas, para que se pueda cumplir con los objetivos formulados desde el nivel Estratégico, y el nivel Operativo es encargado de hacer las actividades de la empresa bajo el mando del Táctico, y es la base del desarrollo de la empresa, en la figura No 8 se observa la distribución de los niveles organizacionales.

Figura 8. Niveles Organizacionales



Fuente. Equipo virtual 2017

## 2. Preguntas para Reflexionar

Intente responder las siguientes preguntas. Su formulación es producto de situaciones que pueden ser resueltas desde las posturas teóricas o conceptuales vistas en el capítulo. Una vez respondidas, consulte y contraste su respuesta con los contenidos en la CDD (facilitadas por el equipo de diseñadores temáticos). El nivel de acercamiento o coincidencia serán un indicador de asimilación y apropiación conceptual de las temáticas y saberes compartidos por los autores.



- ▶ ¿Cuáles fueron los factores que influyeron en las organizaciones para generar un acercamiento hacia la competitividad y los mercados mundiales?
- ▶ ¿Por qué es importante administrar adecuadamente los recursos en una empresa?
- ▶ En el normal desarrollo de las actividades empresariales ¿Cuáles son las prácticas administrativas que identifican y reconocen a un buen empresario?
- ▶ ¿Cuál es la diferencia entre empresa industrial de una comercial?
- ▶ ¿Cuál de los elementos básicos de la empresa es el más importante?
- ▶ ¿Cuál es el número máximo de empleados de una empresa mediana?
- ▶ ¿En qué se diferencia una empresa de servicios a una Industrial?
- ▶ ¿El niveles estratégico que función cumple?

## 3. Lecturas Electrónicas Complementarias



**Fuente Electrónica:**

**Autor:** Chiavenato, Idalberto. "Introducción a la teoría General de la Administración"

[http://loginbp.untrefvirtual.edu.ar/archivos/repositorio//0/32/html/archivos/doc/Chiavenato\\_Introd-a-la-teoria\\_cap-2.pdf](http://loginbp.untrefvirtual.edu.ar/archivos/repositorio//0/32/html/archivos/doc/Chiavenato_Introd-a-la-teoria_cap-2.pdf)

**Descripción de la Lectura:** Actualmente la administración es el resultado de las ideas, investigaciones, economías, organizaciones, que a través de la historia generaron conocimiento para trascender hacia nuevos mercados que proporcionen progreso y bienestar en la sociedad. Es importante resaltar que los avances tecnológicos y la apropiación del conocimiento ha permitido que en todos los contextos sociales, económicos y políticos surjan buenas prácticas que fundamenten la teoría administrativa como una necesidad de las economías a nivel mundial.

**Autor:** Quintero, M (2013). La empresa y su entorno.

**Fuente Electrónica:** <https://www.youtube.com/watch?v=VskCtHewv5w>

**Descripción de la Lectura:** El vídeo muestra la conceptualización de la empresa integrando el concepto de negocio interactúa con la interpretación Griega al termino de empresa y negocio y así determinar sus diferencias.

**Autor:** Quintero, M. (2013, Mayo 25). La empresa y su entorno.

**Fuente Electrónica:** <https://www.youtube.com/watch?v=xx8bYI7aAo>

**Descripción de la Lectura:** Los entornos económicos, sociales y políticos influyen en el crecimiento y desarrollo de las empresas, proporcionando un alto nivel de organización, exigencia y competencia que les permiten ser reconocidas en los mercados, a fin de satisfacer las necesidades de los consumidores.

**Autor:** Cornejo, M. (2013, Agosto 7) La empresa del nuevo milenio - Superación Personal.

**Referencia Electrónica:** <https://www.youtube.com/watch?v=Ey1ZYyCAyKA>

**Descripción de la lectura:** La economía del conocimiento permite que las empresas crezcan a un alto nivel. Aquí la ética, la moral y las buenas costumbres edifican las marcas que posteriormente hacen crecer las economías.

**Autor:** Cordero, C. (2010 Octubre 28) Áreas funcionales de una empresa, (Recursos Humanos).

**Fuente Electrónica:** <https://www.youtube.com/watch?v=p-Vjaj8icSA>

**Descripción de la Lectura:** El ambiente laboral en las empresas depende principalmente de las buenas relaciones interpersonales, los servicios, la capacitación, las garantías y las herramientas de trabajo que se ofrecen a los trabajadores. Estas se basan en la adecuada planeación de actividades y funciones, a través de las cuales se reconocen los resultados para valorar el trabajo que finalmente se refleja en el crecimiento de las organizaciones.

#### **Lectura complementaria.**

**Autor:** Departamento Nacional de Planeación 2015. Documento 434. Dirección de estudios económicos. La clasificación por tamaño empresarial en Colombia: Historia y limitaciones para una propuesta.

**Descripción de la Lectura:** Es un documento en PDF del Departamento Nacional de planeación, que enseña la clasificación de las empresas en micro, pequeñas, medianas y grandes basado en su normatividad.

## RESUMEN

A comienzos del siglo XX las grandes empresas crean las condiciones para lograr una evolución y reconocimiento como organizaciones modernas, donde la implementación de nuevas tecnologías, permite alcanzar un nivel competitivo e incursionar en nuevos mercados internacionales.

Se reconoce que las habilidades personales son necesarias pero no son suficiente en las organizaciones para lograr el crecimiento óptimo de los negocios, por tal razón se hace necesario identificar la capacidad de inversión de capital, transformación de mercados, comercio global y reducción de costos en la producción.

La empresa constituida legalmente permite generar una producción útil para la sociedad y el logro de sus objetivos comunes. Las condiciones actuales de las economías son cada día más complejas y se enfocan al diseño de estrategias y alternativas donde el administrador conoce la organización, analiza sus necesidades, y direcciona sus objetivos hacia una prospectiva global.

Mediante el buen uso de los recursos en las empresas, se logran los resultados y metas, que desde las prácticas, administrativas, financieras, políticas y sociales se establecen ambientes laborales que desde la óptica empresarial contribuye al mejoramiento continuo de los actores que intervienen en la organización.

Mediante la aplicación de estos factores se complementan las teorías científicas que fortalecen las prácticas empresariales y la teoría administrativa.

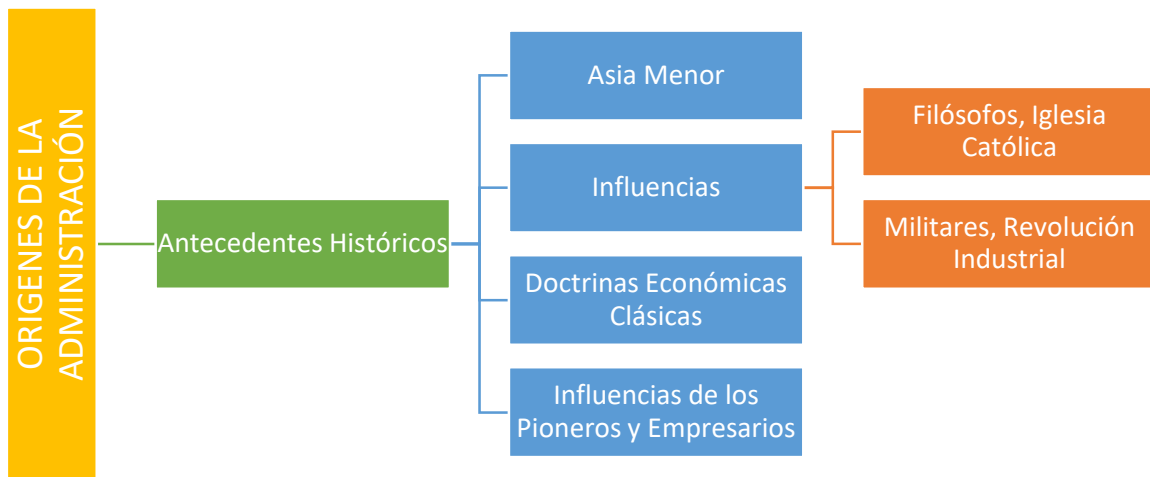


## CAPÍTULO II.

### ORÍGENES DE LA ADMINISTRACIÓN



## Mapa Conceptual



## **1. ORÍGENES DE LA ADMINISTRACIÓN**

### **1.1. Antecedentes históricos de la administración**

Hablar sobre la historia de la Administración se denota desde años recientes como una ciencia social, unificada en varios pensadores que han intervenido en su proceso evolutivo, entre ellos sobresalen los filósofos, físicos, economistas, estadistas y empresarios, que dieron sus aportes como pensadores en el desarrollo y construcción de la ciencia administrativa, estos pensamientos fueron evolucionado hasta llegar a un contexto contemporáneo que se relaciona directamente con ciencias exactas como la matemática, la estadística, también en dirección con ciencias humanísticas interviniendo la Psicología, Biología, Educación entre otras, también la ciencias físicas tales como la Física y la química, y otras ciencias que permitieron su desarrollo hasta nuestro días como lo es el derecho, la Ingeniería, las Tecnologías de la información entre otras.

En la antigüedad en Egipto, Mesopotamia y Asiria, se mostró una administración en dirección de la planeación sobre procesos de infraestructuras a gran escala gracias a la capacidad de los dirigentes en direccionar las actividades de los trabajadores en obras de ingeniería de la construcción como la pirámides y los papiros de Egipto, que data en la época de 1300 a. C., es desde este momento histórico en donde prevalecen administraciones públicas basadas en elementos burocráticos, en culturas milenarias como lo es Egipto y China, esta última se basó en el liderazgo de Confucio quien inducía sus enseñanzas hacia una buena administración pública.

La Teoría General de la administración “TGA” según Chiavenato (2004) afirma que necesitó de los aportes en antecedentes históricos, logrando su desarrollo y aplicación en nuestros días.

#### **1.1.1. Asia menor y los Judíos**

Esta cultura es reconocida por el fomento y desarrollo empresarial que data desde el año 1000 a. C., llegando a influenciar al continente Europeo debido a las migraciones que llegaban en busca de mejores condiciones de vida en el intercambio comercial, es de anotar que las creencias religiosas de la época logró disminuir este proceso comercial empresarial, y su causa principal son los mensajes éticos religiosos que lograron aminorar este proceso entre los pueblos.

Un referente importante en el desarrollo empresarial está dado en el libro del antiguo Testamento de esta cultura oriental, en él se destacan pasajes en refranes que influenciaron en el desarrollo de la teoría administrativa del día de hoy, entre ellos proverbios salomónicos, por ejemplo “el que a dos amos sirve con uno queda mal”.

También se cita el pasaje bíblico del éxodo, en el cual el suegro de Moisés dice a este “enseña a las personas las ordenanzas y las leyes, selecciona a los mejores, y asígnales ser guías de miles, y guías de cientos y guías de cincuenta, y guías de decenas y esos guías deben administrar las cuestiones de rutina y llevar a Moisés solo las cuestiones importantes”.

Una de las formas de expresión de la cultura Egipcia, fue su escritura basada en jeroglífico, que permitiría interpretar ideas complejas de su momento histórico basado en creencias religiosas, de igual forma la cultura Fenicia le incorpora sonidos a los jeroglíficos construyendo así el alfabeto, también utilizaron la astronomía para el desarrollo de la agricultura, llegar a producir un transporte marítimo más seguro, pronosticar las lluvias en épocas de sequía, su conocimiento de las estrellas, y el saber interpretar y analizar un sistema numérico.

Existían unos principios de liderazgo algunos son:

- ✓ El liderazgo significa creer en la gente que lidera un líder, el Judaísmo prefiere el liderazgo de influencia que el liderazgo de poder.
- ✓ Nadie puede liderar solo.” No podemos vivir solos, el liderazgo es un trabajo en equipo”.
- ✓ La existencia de asesores y consejeros desde los principios de la historia los emperadores se percataron del valor de un buen consejo útil para gobernar un imperio.
- ✓

Necesitaron formar un sistema general de dirección, afirmaban que debía haber normas de operación para poner de acuerdo los instrumentos con los trabajadores. Todo el que busca un fin debe tener un sistema. (Hernández, 2011)

### **1.1.2. Influencia de los Filósofos Griegos**

La influencia de esta cultura permitió el avance y desarrolló de una administración con estructura capaz de fortalecer los procesos basado en el desarrollo de creencias humanas, dentro de estos pensadores, se encuentran:

### ✓ **Platón**

Habla de las habilidades naturales de los hombres, da origen a la especialización. Según Platón (429 a.c.- 347 a.c) en su *libro La Republica*, consideró los problemas políticos y sociales producidos del desarrollo sociocultural del pueblo griego, determinando tres clases de hombres según su nivel de raciocinio:

- La de oro: los gobernantes.
- La de plata: los guerreros
- La de hierro y bronce: labradores y artesanos.

El pensamiento platónico aún subsiste en muchas organizaciones modernas, en que es común oír: "Dios hizo a unos cuantos para mandar (la aristocracia) y a los demás para obedecer."

Lo llevamos a los tiempos de ahora y los de oro, serían los gerentes o gobernantes, los de plata, los administradores, los de hierro los supervisores y los de bronce serían los trabajadores con más bajo cargo, donde deben obedecer el gerente.

*Adicionalmente se expresa: "cuando más, mejor y más fácil se produce, es cuando cada persona realiza un solo trabajo de acuerdo con sus aptitudes...y sin ocuparse nada más que de él".* Algo semejante acontece en las empresas y organizaciones actuales debido a que los hombres no cuentan con el total de habilidades que comprometen el desarrollo de las actividades organizacionales.

### ✓ **Aristóteles**

Habla de lograr un estado perfecto, a través de una buena administración. Aristóteles (384 a.c.-322 a.c.), en su *libro La política*, contempla tres formas de administración pública: Monarquía, Aristocracia y Democracia.

La administración gubernamental griega tuvo pasos evolutivos. La clasificación de las formas de gobierno se dividen en:

- > Aristocracia: Gobierno de la nobleza o clase alta.
- > Oligarquía: Gobierno de una sola clase social.
- > **Timarquía**: Gobierno de los que cobraban rentas.

> **Democracia:** Gobierno del pueblo. La democracia en el gobierno Griego se crea en el congreso popular denominada la **ECLESIA**, en donde se establece la autoridad máxima, y en ella participaban directamente todos los ciudadanos. En la **ECLESIA** se debatían los asuntos y se enunciaban las políticas a través de decisiones por medio de la participación ciudadana.

> **Tiranía:** Gobierno de una sola persona.

Los griegos tuvieron conocimiento de actos administrativos, se cree que fueron los mejores, ya que existen restos de escritos, folletos y papiros que demuestran el tipo de organización que aplicaba al descifrar ciertos jeroglíficos y escrituras especiales.

La administración estaba basada en la belleza y el culto a las artes. La administración griega sobresalía en los trabajos en tallado, pintura, escultura, trabajos manuales donde sobresalió la belleza. En esta administración se premia a todos aquellas personas donde la naturaleza les doto de habilidad y buen gusto.

Los conceptos y aportes de los filósofos permiten reconocer leyes y posiciones idealistas sobre la sociedad y su entorno. Sin embargo, la Edad Moderna exige profundizar en las temáticas administrativas que den solución a las problemáticas de las organizaciones. (Chiavenato, 2004)

### 1.1.3. Influencia de la Iglesia Católica

La iglesia católica se instituye desde la base de los principios donde las jerarquías buscan centralizar la coordinación, el control y la autoridad desde una cabeza visible. Para este caso este mando recae sobre el papa, personaje que representa los principios y normas que fundamenta la iglesia católica.

Por lo anterior, tanto las instituciones católicas como las militares retomaron los principios administrativos y organizacionales de entidades públicas que a través de los siglos buscaban la unidad de sus propósitos y objetivos.

La influencia de la iglesia Católica hacia la Administración está determinada por su estructura que está conformada en sus tres niveles: alto, medio y bajo y se ha mantenido durante todos los tiempos. El cual se distingue su sistema de jerarquía, que se complementa con la división territorial, y su división administrativa y eclesiástica, esta estructura se fundamenta hacia la obediencia total y sin reclamo, es así que el nivel inferior de la estructura de la iglesia Cristiana Católica “Sacerdote”

debe obedecer si condición dentro de su escala ascendente dentro de su escala de autoridad.

Esta organización eclesiástica siempre está en función de los valores del ser humano, tomando fuerza en la época del Medioevo, desde esta época las actividades comerciales y los valores éticos se fortalecieron, siendo de esta forma una actividad del mercader como una actividad vergonzosa e ilícita.

Siendo de esta forma como la Iglesia Católica se enfoca hacia la salvación del alma, y se toma como premisa que el ser humano en la tierra es un paso en donde Él prepara su alma para así llegar hasta la eternidad, siendo esta la causa ética para el deterioro de un desarrollo industrial.

Para Silvia Herzog, en el Medioevo las actividades comerciales se incrementaron en países como Italia por medio de la clase social de los Artesanos, quienes eran los de mayor proceso comercial en la región del momento, y es desde aquí en donde el comercio entre países o regiones aumenta. Al aparecer la entidad de la Cruzadas se enfocaron en dos objetivos uno religioso y el otro como causa económica, ésta última permitió el desarrollo comercial con el Medio Oriente.

La administración pública adhiere las normas administrativas y los principios organizacionales a la recién creada Iglesia Católica, y de la organización militar como es el caso de Atenas y Roma, esta transferencia fue lenta en su proceso pero con un grado de efectividad, permitiendo que la organización Militar fuera diferenciada y se limitada a su proceder de acuerdo a cada partido político o clase social del momento.

Es de admirar que la estructura de la Iglesia Católica es simple pero bien fundamenta en su mando, es así que una sola persona, como lo es el Papa, quien ejerce como cabeza visible capaz de direccionar adecuadamente toda la empresa a un nivel mundial, y quien determina que su jerarquía es establecida por un ser superior.

La iglesia católica no acepta el lucro y el comercio como una actividad honesta, es decir, que la iglesia está en contra de los malos manejos y del requerimiento ilícito, y hace énfasis en la ética y los valores.

La iglesia ha aportado infinidad de principios aplicables tanto a la macro empresa y como a el micro empresa:

- \*"Capacitación para los ejecutivos de acuerdo a su agenda". Que la iglesia brinda talleres de acuerdo al cargo que se desempeñe.
- \* "Libertad de decisión al ejecutivo". Inculca que el ejecutivo debe de aprender a tomar decisiones con transparencia sin dejarse sobornar.
- \* "Seguridad de la capacidad de un individuo para el correcto puesto". La seguridad y responsabilidad del cargo que le asigna.
- \* "Habilidad y dedicación al trabajo".
- \* "Capacidad de decisión de acuerdo al problema". Seguro al tomar una decisión de acuerdo al problema
- \* "Ser hábiles en todas las negociaciones".
- \* "No al favoritismo parental en altos puestos".
- \* Centralización jerárquica o jerarquía es el criterio que logra instaurar un orden de superioridad o de obediencia entre personas, instituciones o conceptos. La descentralización permite la autoridad como la acción de delegar las decisiones y acciones que afectan directamente al proceso productivo y administrativo de la organización, procurando así un aumento considerable en la eficiencia. Es la máxima autoridad de control, decisión e intervención que recaen sobre una sola persona, que generalmente es quien está en los niveles más altos de la escala jerárquica. Vaticano de Roma, Iglesia antigua de Roma Atenas. Atenas en la antigüedad fue un gran empresario, e hizo grandes aportes de organización a la administración.

#### **1.1.4. Influencia de la Organización Militar**

Desde un punto netamente militar se denota que los ejércitos se conformaron por personas que daban todo de si por una causa, y fueron considerados como Mercenarios. Para Nicolás Maquiavelo, los g dirigentes no pueden depender de los Mercenarios porque en cualquier momento puede ser contradictorios, Él aconseja que cada gobernante debe crear sus propio ejércitos, y mostrarse ante la sociedad para así lograr un respeto adecuado por medio de un esquema de buena presentación personal, que conlleva hacia un buen estado físico, y así lograr también una intimidación en la sociedad como fuerza de mayor peso que produce impactos de respeto hacia este tipos de grupos.

Desde este esquema Maquiavelo es considerado como el creador de la fuerza militar, capaz de producir miedo bajo intimidación, permitiendo así lograr un respecto y confianza en su institución militar.



La composición dentro de la estructura está determinada por un conducto regular que va desde un cabo quien depende de un sargento, y este recibe órdenes de un mando mayor, y así hasta llegar a la conformación de ejércitos visibles y poderosos.

En resumen son tres las influencias de orden militar sobre el campo de la teoría administrativa:

a) Estructura jerárquica y división por tramos cortos de mando. Hace referencia actualmente en la administración a la división jerárquica que llevan las empresas, según los niveles de superior a inferior.

b) Autoridad lineal. La autoridad lineal consiste en guiarse de la jerarquía que cada persona posee y con base a eso ejerce poder. Este tipo de autoridad resulta eficiente para empresas que tienen pocos niveles jerárquicos.

c) Unidad de mando. Según el cual cada empleado sólo puede tener un superior, como base esencial dentro de la médula central en las organizaciones militares del momento.

d) Disciplina rígida, acatamiento de órdenes sin discusión. La disciplina rígida del acatamiento de las órdenes sin discusión. Es decir, al momento que se les daba una orden no tenían que discutir o desacatar.

Las empresas actuales descomponen las cargas de trabajo en áreas funcionales, comisionadas de actividades específicas. A esta división moderna se le llama línea-funcional, en razón a la influencia militar dentro de su composición.

El lenguaje utilizado por la organización militar permitió dar en uso un vocabulario que era propio de estas fuerzas, frases tales como estrategia, táctica, reclutamiento y logística que se utiliza en el desarrollo de otras ciencias conjuntas.

Para Napoleón (1769- 1821), quien comandaba el ejército, tenía la responsabilidad de controlar todo el campo de batalla, y esforzarse en el cumplimiento de los objetivos de batalla, esto conllevó a que las guerras fueran planeadas y estructuradas como base fundamental para la supervivencia del sistema al cual pertenece.

### **1.1.5. Influencia del Nacimiento de la Ética Capitalista y la Revolución Industrial**

Esta influencia tiene como autor a Max Weber, para Él la ética se desarrolla a través de ideas puritanas que influencia en el progreso del capitalismo, que al mismo tiempo la concepción religiosa enfoca hacia un rechazo de la sociedad del siglo XVIII, es desde función que el espíritu del capitalismo se enfila el lograr maximizar las utilidades que se estructura en las personas como individuos pensantes que actúan dentro de la empresa como ente generador de capital por su ejercicio dentro del mercado en que se ubica, dado en países tales como Inglaterra, Escocia Holanda.

Para weber el ser humano se enfrenta a tendencias dentro de un capitalismo que direcciona hacia las ganancias con poco esfuerzo, siendo esto como un concepto que el trabajo es de orden maldito y como una carga que cada individuo enfrenta dentro de su rol.

Es desde estas ideas laborales, en donde el capitalismo se ubica en sus orígenes en especial en las ideas religiosas, y este pensamiento no se solo le compite a Max weber, también pesadores tales como William Petty, Montesquieu, Henry Thomas Buckle, John Keats, asumen que el capitalismo como espíritu comercial, está relacionado con las ideas y pensamientos religiosos, debido a que la lógica cristiana se enfoca hacia un capitalismo directo y fundamentado en estas ideas religiosas.

Desde otra mirada en el desarrollo de la influencias hacia la administración es el cambio de los procesos manuales a procesos industrializados, que la empresa empieza a desarrollo por medio de la Revolución Industrial, que se produce a mediados del siglo XVII, quien se observa hacia la creación de la máquina a vapor por James Walt, que al integrarse a la producción empresarial, permitió una aceleración de la economía Inglesa.

No solo la creación dela máquina a vapor produjo incrementos en la industria otros trabajo tales como el hierro forjado de Henrry Cort, eso permitió facilitar todo el proceso en la industria permitiendo una aceleramiento económico de la región, de igual forma Robert Fulton, lleva muy bien el proceso de las navegaciones a vapor, logrando disminuir el tiempo de desplazamiento en la industria marítima. Es desde estos descubrimientos cuando el capitalismo empieza un desarrollo de mayor impacto, que al mismo tiempo produce inconvenientes con la mano de obra que

antes estaba integrada al proceso productivo, y a raíz de estos descubrimientos queda desprotegida, saliendo el grupo de artesanos, que antes tenía una fuerza mayor en todo el proceso económico. Estos cambios también produjeron protestas que se enfocaron en Europa con la revolución Francesa, que debatía por la injusta condiciones laborales, en el continente Americano, se observa la independencia de Estados Unidos, las encíclicas de los papas León XII, León XIII, inducía hacia el trato justo y equitativo de los empleados.

#### **1.1.6. Influencia de las Doctrinas Económicas clásicas: Mercantilismo y Liberalismo**

Las doctrinas económicas clásicas están relacionadas con el Mercantilismo que según Max Weber la ética capitalista se traslada a la política, desde esta óptica pasa de un estado que modifica su condición a una empresa que genera utilidades por medio del tributo, el cual se debe administrar adecuadamente como garantía de su labor como figura que dirige y gobierna para así incrementar su tesoro público.

En este sentido la empresa estatal debe buscar incrementar su capital por medio de los metales preciosos, como el oro y la plata, esto conlleva a que cada país que mantenga las arcas con mayor capacidad de estos metales es el país más poderoso, y por consiguiente se fortalece en el campo militar, el fortalecimiento de la industria para ampliar su poder, y como estrategia el mercantilismo aconseja que el estado debe vender más y comprar menos, esto es bajo una política administrativa pública que genere capital en todos sus puntos como estado empresa.

Es así que estas medidas la nación como ente empresarial es que domina todo el campo económico, y se protege del medio en donde circunda, es así que Max Webber lo plantea en la transformación de un estado capaz de gobernar bajo elementos estrictos, con orden y profundidad en sus decisiones, es desde este modelo que weber plantea la teoría Burocrática, como base fundamental de un estado sólido, organizado y planeado bajo parámetros de estricto cumplimiento que lo conlleve a un logro económico, y con mayor poder en la región.

Es así que el sistema económico es un sistema impositivo que gobierna a su antojo como un estado absolutista, capaz de generar riqueza por sí solo para ampliar su poder como ente dinamizador económico. Pero este sistema produjo daños al mercado, porque la misma fuerza del estado autónomo generar mayor impuestos, que disminuye la competitividad del mercado, solo con el argumento de mantener

una nación protegida que está lista para la guerra y que requiere de mayor tributo para su sostenibilidad.

Dentro los pensadores más importantes de la corriente liberal sobresale Adam Smith, promoviendo un pensamiento liberal, en su libro *“Investigación sobre la naturaleza y causas de la riqueza de las naciones”*, afirma que la libertad económica es buena para toda la sociedad, y que cada individuo es autor de ampliar su fortuna cono la capacidad de trabajo de cada quien, y que esto se invierte negativamente cuando el estado interviene, Smith plantea que igual como se amplía el capital individual, de la misma forma la empresa debe ser un ente autónomo capaz de generar su riqueza sin la intervención del estado y que éste es solo un dinamizador de este estilo económico, para así obtener una ganancia mayor que depende de cada empresa como dinamice su negocio.

Para los economistas liberales el desarrollo del mercado esta interactuado desde otro óptica del estado que no se debe eliminar del todo, este aunque no es principal autor autónomo, si debe estar presente en todo el proceso de conseguir riqueza, que el estado no desaparece, pero si interactúa con tributos adecuados que son establecidos a ciertos sectores, para que el capital del recaudo sea administrado por el estado para el cumplimiento de lo básico y esencial, como las carreteras, la salud en fin que permite un engranaje ante el desarrollo económico de un país con su fuerza independiente empresarial.

Por lo tanto el mismo mercado funciona solo de forma natural, proporcionado un sistema de precios que se adecue al comportamiento del mercado, proporcionado un equilibrio entre la oferta y la demanda, de tal forma que genera riqueza.

### **1.1.7. Influencia de los Pioneros y de los empresarios**

La fuerza empresarial empezó a dinamizarse desde el siglo XIX en donde se fundamenta la consolidación de la fuerza laboral en las empresas de tipo Industrial, es así que en Estados Unidos se fortalece con la creación de la vías férreas, y eran empresas que estaban en poder privado que manejan este reglón económico, este movimiento empresarial permitió ahondar en otros sectores, como los seguros, la urbanización de las ciudades, permitiendo generar otro tipos de necesidades, como vestuario alimentación, uso energético, que produjo el surgimiento de nuevas empresas que suplían estas necesidades apremiantes antes de la época.

En Europa el país más influyente es Inglaterra con la fuerza de capital de mayor impacto, John D. Rockefeller fundó empresas minerales de petróleo aceite, y se amplía la base de la producción del acero, el cobre y aluminio, es así en donde se

empieza a consolidar los imperios industriales, permitiendo mantener activa la relación entre proveedores, distribuidores para mantener el esquema de una economía que se dinamiza basada en la fuerza empresarial, es de aquí donde aparecen los primeros emporios empresariales, dando paso a una gerencia más operativa que estratégica.

Para los años 1889 las empresas Westinghouse y General Electric, eran los líderes del mercado, enfocándose hacia las ventas con personal capacitado dentro del ramo, creándose esquemas de marketing por primera vez, ya para la década de 1990, aparece la fusión de empresas, que permitió la reducción de costos y por consiguiente a reducción del precio final, logrando así la consolidación de mercados más ágiles y productivos para los nacientes empresarios.

En el empezar del siglo XX la industria comienza un nuevo proceso basado en herramientas tecnológicas, el cual produce una separación entre los países que se consideran industrializados y aquellos que no lo son, es decir países industrializados, emergentes y subdesarrollados, de igual forma se presenta la separación de las empresas que no tienen procesos administrativos activos, de aquellas que muestran una organización pujante y floreciente dentro del mercado.

## 2. Preguntas para Reflexionar

Intente responder las siguientes preguntas. Su formulación es producto de situaciones que pueden ser resueltas desde las posturas teóricas o conceptuales vistas en el capítulo. Una vez respondidas, consulte y contraste su respuesta con las contenidas en la CDD (facilitadas por el equipo de diseñadores temáticos). El nivel de acercamiento o coincidencia serán un indicador de asimilación y apropiación conceptual de las temáticas y saberes compartidos por los autores.



- Exponga cómo surge la organización del hombre.
- Describa la influencia de la Iglesia cristiana católica en la sociedad medieval.
- ¿Cómo se describe el aporte de los filósofos en los conceptos de la administración antigua y moderna?
- ¿Explique el carácter la organización militar y su influencia en la administración?
- ¿Cuál es el impacto de la revolución industrial en los diferentes contextos de la sociedad y en la teoría administrativa?
- ¿La iglesia Católica cual fue su aporte principal para el desarrollo de la Administración?
- ¿En qué consiste el mercantilismo?
- ¿Los liberales dentro del mercado cual fue su propuesta económica?
- ¿El estado Absoluto a que hace referencia?
- ¿Qué elementos son los que produjeron el impacto del mercantilismo en la época de Carlos Marx?

## Lecturas Electrónicas Complementarias

A continuación se proponen algunos referentes electrónicos que le ayudarán a reforzar los contenidos vistos en este capítulo.



**Autor.** Marlos D. (2009), La ética protestante y el espíritu del capitalismo.

**Descripción de la lectura:** Muestra un relato de Max Weber, su visión sobre la ética Protestante, y como se relaciona con el capitalismo, dentro de varias observaciones que identifican las tendencias como aporte a la ciencia social.

**Autor.** Deustua, A. (2004), Liberalismo y mercantilismo: más allá del debate económico.

**Descripción de la lectura:** El debate económico entre liberalismo y mercantilismo no es meramente económico. En tanto la argumentación antagónica en torno al mercado se funda también en concepciones diferentes sobre el rol del Estado, la noción de poder, su vinculación con el tipo de sociedad deseable y un determinado tipo de interrelación externa, este debate involucra claramente a la política y, por ende, a la seguridad.

**Autor.** Valencia G. (2011), Teoría económica y formación del Estado nación: mercantilistas y liberalistas.

**Descripción de la lectura:** El Estado, a pesar de ser un tema por excelencia de la política, ha sido abordado de manera permanente por la economía desde su nacimiento hasta las teorías contemporáneas. Este texto presenta los aportes que

la doctrina mercantilista y liberalista económica le dieron a la formación y constitución del Estado nación. La primera doctrina fue fundamental en su surgimiento y consolidación, aunque lo profundizó tanto que le dio la forma de Estado absolutista; la segunda lo limitó y perfiló, dándole al Estado nación la forma que aun hoy es vigente.

**Autor:** Solano, R (2011. Mayo 9). Introducción a la Administración.

**Fuente Electrónica:** <https://www.youtube.com/watch?v=8Bo39zaiGT0>

**Descripción de la Lectura:** A través de la historia se evidencia la relación de trabajo como uno de los principales factores que permiten la creación de las organizaciones y sociedades que unen fuerzas para lograr objetivos y metas comunes. El origen de una nueva civilización es cada vez más exigente y se enmarca en una administración fortalecida que requiere implementar cambios y a través de la época hacen su aparición como una fuerza renovadora que busca generar valor agregado, ser más competitiva y proporcionar crecimiento y desarrollo en los diferentes entornos.

**Autor:** Hernández, S. (2011) INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN – Teoría General Administrativa: Origen, Evolución y Vanguardia.

**Fuente Electrónica:** [biblioteca.utma.edu.pe/.../Introducción%20a%20la%20administración%20-%20Sergio%](http://biblioteca.utma.edu.pe/.../Introducción%20a%20la%20administración%20-%20Sergio%20)

**Descripción de la lectura:** La lectura está determinada en la conformación de las sociedades iniciales, y desde esta premisa las herramientas administrativas permite un dominio para el desarrollo de las actividades de las empresas. De igual forma la lectura muestra las diferentes actividades del desarrollo de las sociedades primitivas y su forma de administrarlas.



## RESUMEN

El hombre prehistórico se organiza y divide el trabajo necesario para satisfacer sus necesidades de alimentación, vestido y protección, lo que dio lugar a la aparición de líderes y guías de los pueblos.

La relevancia del rol de los fenicios (libaneses) y judíos en el desarrollo de la cultura comercial y administrativa como antecedentes del desarrollo comercial occidental de los primeros siglos de nuestra era.

El pensamiento de los filósofos griegos y su influencia en la sociedad moderna occidental.

La cultura romana y su concepción de la propiedad, la importancia de la reglamentación de las relaciones del Estado con respecto al pueblo a través del derecho civil, la creación de la persona moral.

La influencia tanto de la Iglesia católica como de la organización militar en la administración de instituciones, estados, imperios y empresas durante la Edad Media.

El nacimiento de la ética capitalista basada en la ética protestante, la concepción judía de la riqueza, la Revolución industrial y el pensamiento de las escuelas económicas clásicas.

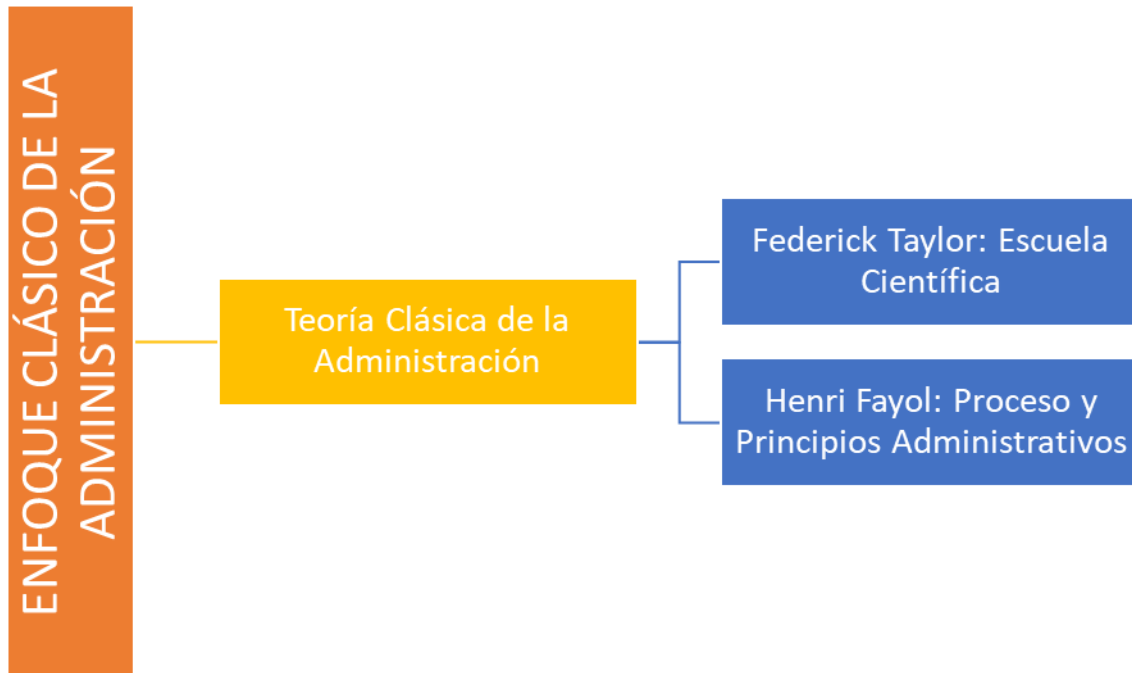
Nicolás Maquiavelo, la organización militar y las ideas políticas para gobernar (dirigir, administrar) un reino. El renacer del pensamiento utópico, entre Robert Owen como precedente de la lucha de la clase trabajadora por mejorar las condiciones de los trabajadores.

## CAPÍTULO III.

### ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN



## Mapa Conceptual



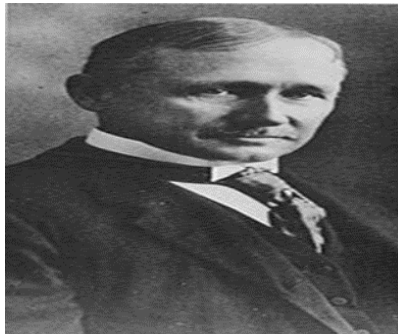
## 1. ENFOQUE CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

El avance de la ciencia social Administrativa permite dar los inicios a un establecimiento de políticas, principios, procesos que permitieron la construcción de la administración en el desarrollo de las empresas que daban sus primeros pasos, logrando su consolidación en métodos, esquemas que marcaron la esencia en el hacer y sostenibilidad de las organizaciones, y su intervención en la edificación de una economía estable y duradera; es así, que este enfoque clásico permitió dar los primeros pasos administrativos en el desarrollo de las empresas de este nuevo siglo.

Para Hernández (2011) el estudio de las escuelas administrativas está enmarcada en el histórico en diferentes épocas que permitieron colocar su impronta basado en elementos económicos, políticos y sociales, que hoy en día se sigue utilizando dentro de la actualización empresarial. Este enfoque clásico está determinado por autores como Frederick Taylor y Henri Fayol como primeros pasos administrativos desde una mirada más laboral y progresista.

### 1.1. Escuela científica

#### FREDERICK WINSLOW TAYLOR



(1856-1915)

Taylor tuvo una formación en Ingeniería Industrial, su educación se dio en el continente Europeo, y su labor empresarial se enfocó en la industria metalúrgica, para el año 1878 integró la fuerza laboral de la empresa Midvale Steel Company, y posteriormente ya en 1884 fue nombrado jefe de diseños de modelos, siendo esta la base principal del desarrollo de sus teoría en los proceso de producción industrial, falleció en 1915 en Estados Unidos.

Los aportes más sobresalientes de Taylor, se evidencia por medio de sus escritos como Shop Management (Administración del taller en 1903), Principios de administración científica (1911). Este estudio permitió un conocimiento sobre el

trabajo humano dentro de la empresa, como el empleado se integra en los diferentes procesos, con diferentes variables como la tarea, su planeación y ejecución que permitió ahorrar en tiempos y movimientos el que hacer diario de las actividades de la empresa que dirigía, esta situación permitió darle el nombre de su estudio como una Teoría Científica, que cambió la forma de ejecutar las operaciones de los trabajadores permitiéndoles mejorar sus proceso, Taylor es considerado como el “PADRE DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA”

- **PRINCIPALES APORTES**

- ▶ ESTANDARIZACIÓN DE OPERACIONES PARA MEDIR LA CALIDAD.

**TAYLOR** analizó a las personas cuando fabricaban piezas o partes de metal llamados lingotes, utilizado en la construcción de edificios; en se momento, cada trabajador realizaba su tarea de forma propia sin dirección como un autónomo que hacia el proceso bajo sus propios criterios, esto producía que la terminación de esa pieza de metal fuera diferente la una de la otra

- ▶ TIEMPOS Y MOVIMIENTOS.

La contratación de los trabajadores se hacía de forma espontánea sin tener en cuenta las habilidades y aptitudes de cada empleado que llegaba a trabajar. Taylor observó esta conducta inadecuada en la empresa, y empieza a cambiar este proceso seleccionado los mejores operarios e implementar un método de trabajo, el cual media los tiempos de ejecución en cada movimiento del empleado para su elaboración del proceso que realiza, y así determinar un estándar en cada etapa de producción realizado y lograr la unificación de la pieza y su disminución del costo.

- ▶ PROCEDIMIENTO DE PRODUCCIÓN UNIFORME Y OBLIGATORIO.

Al entender el esquema laboral de los operarios, en cuanto a su calidad y tiempo de desarrollo de la tarea, Taylor implanta un proceso estandarizado que cada operario en su área de trabajo debería cumplir, permitiendo así fabricar las misma cantidad de piezas; para lograr este objetivo se hizo una capacitación al operario, de tal forma que este lograra entender el proceso, es así que también se crea una escala de pagos, basado en el tiempo real de trabajo del operario, y permitir una mayor y mejor productividad.

▶ AUTORIDAD LINEO – FUNCIONAL.

**FREDERICK TAYLOR** utilizó el axioma que dice: **“cualquier forma de trabajar es perfectible”**. Es así que cuando se hace repetidamente una operación permite lograr especialización en su desarrollo y por ende mejora su productividad, este proceso de cambiar y modificar constantemente se le denomina mejora continua.

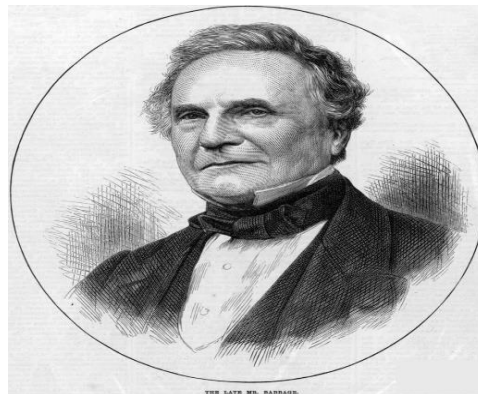
**TAYLOR** también analizó el sistema de autoridad lineal, ejecutado bajo direccionamiento militar para cada área funcional y así se transforma en una autoridad especializada, a esto se le llama autoridad lineo-funcional.

▶ USO DE LA AUTORIDAD POR EXCEPCIÓN.

**“La autoridad funciona por excepción”** Según Taylor este axioma permite evidenciar que la autoridad solo interviene cuando hay falencias del trabajador en su proceso, de esta forma se permite al operario hacer su tarea acorde a lo planeado, y no con una intervención de autoridad constante al proceso, trabajo o labor del funcionamiento.

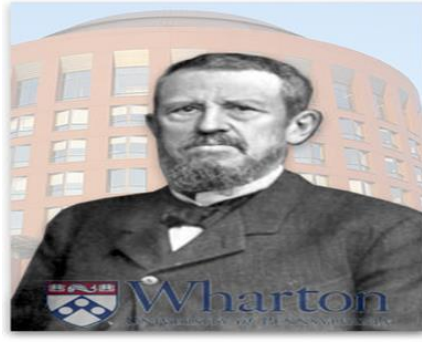
• **PRETAYLORIANOS**

CHARLES BABBAGE:



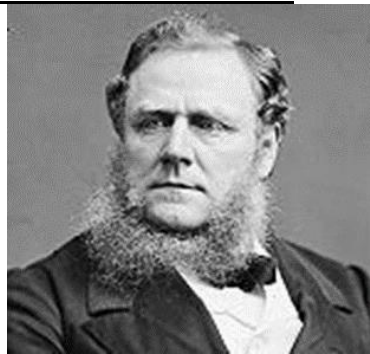
- ✓ Desarrolló el cálculo analítico y diferencial.
- ✓ Formuló la división de la producción en procesos.
- ✓ Instauró la técnica de costos para el proceso.

JOSEPH WHARTHON.



- ✓ Padre de la carrera de “Administración de Empresas.
- ✓ Donó cien mil dólares para que la Universidad de Pensilvania creara la carrera de Administración Industrial. en 1911, 30 universidades tenían cursos de administración en ese país.

HENRY METCALFE:



- ✓ La asociación estadounidense de administración. lo proclamó “precursor de la ciencia administrativa”.
- ✓ Hacía énfasis en el desarrollo y control de los sistemas.
- **SEGUIDORES DE FEDERICO TAYLOR**

LOS ESPOSOS LILIAN MOLLER GILBRETH Y FRANK GILBRETH:



- ✓ Ampliaron la Ergonomía o ingeniería humana, que trata de los métodos eficaces que ajustan la anatomía humana y el espacio físico de trabajo con los diferentes medios de producción.
- ✓ **FRANK GILBRETH** desarrolló los primeros símbolos para diagramar procesos productivos.
- ✓ **FRANK GILBRETH** amplió estudios de micro-movimientos que denominó Therbligs, para representar el trabajo manual.
- ✓ **FRANK GILBRETH** estableció la Lista Blanca en la que registró el historial de los méritos del trabajador.

HENRY LAURENCE GANTT:



- ✓ Aportó los “gráficos de Gantt” o “cronograma de Gantt”, cuadros que muestran las actividades a realizar y los tiempos convenientes para efectuarlas.
- ✓ Reflexionó que el adiestramiento del empleado, hoy llamado **CAPACITACIÓN**, es fundamental para el funcionamiento de la empresa.

**1.2. Proceso y principios administrativos**

HENRI FAYOL





Nació en el año 1841 y murió en el año 1925 en Constantinopla (hoy Estambul). Francés, ingeniero geólogo. Se destacó por salvar la quiebra de una empresa minera, convirtiéndose en un consorcio más poderoso de Francia tras 30 años de la dirección de Fayol. Se diferencia de Taylor porque este se enfocó en la dirección de operaciones (Hernández, 2011)

- **PRINCIPALES APORTES**



**Henri Fayol** constituyó la dirección, mientras que **Federico Taylor** ordenó el trabajo y sus métodos. Dicho en palabras coloquiales **Fayol** organizó la cabeza y **Taylor** los pies y las manos.

- Proceso Administrativo (PA)

EL instrumento más importante del administrador es el proceso administrativo, el cual ha evolucionado hasta la fecha. Los autores que han escrito sobre este tema han agregado o modificado etapas del proceso administrativo. Las operaciones como llamaba Fayol a lo que hoy se conoce como procesos, es una “*secuencia de pasos o de actividades para alcanzar un objetivo.*”

Fayol definió los siguientes aspectos:

- ✓ Prever: organizar el futuro con un plan de acción. Deducir y preparar el futuro de la empresa. Se debe advertir mediante un plan de acción hacia el futuro, hoy conocido como plan de negocios.
- ✓ Organizar: edificar una estructura organizacional funcional (organigrama) y social (integración del factor humano). Es aprovisionar

la empresa de todo lo útil, tanto material, maquinaria, equipo y personal. Mientras Taylor se ubicaba más al trabajo mecánico, Fayol hacía énfasis en la jerarquía para que un directivo utilice el factor humano con elementos creativos e innovadores para producir sensibilidad del personal en cada área organizacional.

- ✓ Dirigir: La Integración del personal es responsabilidad de los jefes de las áreas, a fin de conseguir lo mejor del grupo laboral de cada área.
- ✓ Coordinar: generar la armonía entre todo el personal y los elementos materiales que permita el funcionamiento y objetivo de la empresa. Unir y convenir todos los movimientos y esfuerzos del grupo social.
- ✓ Controlar: verificar que todo se haga conforme a las políticas organizacionales, y en concordancia hacia lo planeado

- Principios generales de la administración

Son pautas generales de acción y son universales porque se emplean en cualquier tipo de organización humana.

**Fayol** dice al respecto: “los principios son flexibles y adaptables a todas las necesidades.”

División del trabajo: Disgregación de las funciones de una empresa por equipos en tareas homogéneas para lograr la especialización. El oficio debe organizarse de forma que permita especialización para “producir más y mejor con el mismo esfuerzo”.

Autoridad y responsabilidad:

Este principio de administración se enfoca hacia el mando, que muestra dos connotaciones, una moral para hacerse obedecer, y la otra el derecho que se adquiere para ejecutar el mando, desde estas dos concepciones se observan dos tipos de jefes, uno que es el jefe con su autoridad legal, basado en la función del cargo que ejecuta, y la otra la autoridad personal que está integrada por la inteligencia, el conocimiento, la experiencia, el valor moral, la aptitud de mando entre otras.

El principio de la Responsabilidad está relacionado con las obligaciones y cargas adquiridas en la empresa, en donde el jefe tiene una máxima

responsabilidad por todos los procesos que se ejecutan dentro de la empresa, y esta responsabilidad tiene el mismo peso de la autoridad, es decir que entre las dos se muestra un balance que permite equidad entre los dos componentes de este principio, Autoridad = Responsabilidad.

Disciplina: Es la obediencia, es la inclinación a las disposiciones y reglas, el respeto a las personas. Estos principios son valores que van cambiando en el tiempo, sin ella la organización no cumpliría el logro de las objetivos planteados.

Unidad de mando: Está representada en un solo jefe, que va ligado por medio del conducto regular, este jefe debe ser único, dentro de la estructura empresarial tener más de un jefe, produce dualidad entre la orden y la obediencia, porque el ser laboral no puede cumplir las disposiciones de dos jefes, y quizás cada uno con direcciones diferentes.

Unidad de dirección: Las actividades a desarrollar dentro de la empresa no puede estar representada por más de un jefe, porque la función de la autoridad y responsabilidad se vería afectada porque la estructura organizacional se inquieta al no determinar una sola dirección de acción dentro del programa que está a cargo, Es recomendable no confundir el principio de unidad de dirección (un solo programa) con unidad de mando (un hombre no debe recibir órdenes de otro sino de un jefe).

Subordinación del interés individual al general: Este principio administrativo muestra la importancia que siempre debe estar por encima el interés grupal y de la empresa, que el interés personal, porque al tener mayor importancia el interés del grupo que integra la empresa, esto hace que los objetivos y metas establecidas no se puedan cumplir adecuadamente, debido al egoísmo, la envidia y el querer sobresalir por encima de los demás, descuidando el buen funcionamiento de la empresa, al pensar en interés colectivos organizacionales, y cumplirlos adecuadamente por ende se cumplen los objetos individuales, de esta forma no se pone en riesgo la compañía.

Remuneración en razón de las capacidades y habilidades de las personas requeridas por su cargo: El valor de la recompensa se determina con base en las necesidades del cargo y no en las necesidades de las personas.

Descentralización vs. Centralización: son dos situaciones que en la empresa se observa y deben estar acoplados, primero delegando las funciones a su equipo colaborador, está dado por el jefe quien tiene la mayor autoridad y por ende la mayor responsabilidad, de esta forma se presenta la descentralización, permitiendo así más atención a los procesos de mayor peso en la empresa.

Jerarquía: La cadena de mando implica respetar los niveles jerárquicos establecidos. Esto conlleva un respeto por la cadena de mando, cada mando tiene su equipo de colaboradores dentro de su nivel organizacional.

Orden: El orden es la disposición metódica de las cosas, El orden debe tener por resultado evitar la pérdida de tiempo y recursos en la ejecución de actividades dentro de los procesos empresariales.

Equidad: Este principio está en relación con lo justo, para Fayol la equidad está ligada hacia la justicia, y señala que este principio debe lograr un trato igual para todos, indiferentemente de su nivel jerárquico que ocupe en la empresa. Señala que en momentos por sus méritos y su disponibilidad, las personas son acreedoras a la tolerancia; pese a ello no se puede administrar dando reglas o permisos para cada individuo.

Estabilidad del personal: Hace referencia a la permanencia del equipo laboral, el Talento humano se debe mantener por tiempos largos, esto permite una estabilidad de los procesos, y conlleva hacia un esquema de aprendizaje más estabilizado y continuo que hace que lo planeado se pueda cumplir a satisfacción. Lo contrario la rotación permanente produce inestabilidad del grupo social que integra la empresa, y así indica que el jefe es inestable en todo su proceso.

Iniciativa: Es la capacidad que tiene el funcionario empresarial de romper con esquemas sin la necesidad de una autoridad, para poder conseguir esta situación positiva en el equipo de trabajo es necesario que el jefe de autonomía y mantenga un liderazgo amplio que permita encontrar nuevas soluciones en diferentes procesos que se requiera. Fayol escribió: **“En**

***igualdad de circunstancias, un jefe que sabe inspirar la iniciativa entre su personal es infinitamente superior a otro que no sabe hacerlo.”***

Espíritu de grupo o unión del personal: Fayol se apoya en una serie de axiomas que afirma su principio tales como:

- La unión hace la fuerza.
  - La armonía y la unión del personal de una empresa forma una gran fuerza.
  - El talento Humano debe sentirse satisfecho con el grupo de trabajo al cual pertenece.
- 
- SEGUIDORES DE HENRI FAYOL

WILFREDO PARETO



Nació el 15 de julio de 1848 en París. Sociólogo y economista de nacionalidad italiana. Cursó estudios en la universidad de Turín, doctorado en ingeniería, después de titularse como ingeniero en la universidad de Turín, se instaló en Florencia.

Estudió sobre la distribución de la riqueza en diferentes clases sociales, fue el creador del llamado “Principio de Pareto”, al demostrar que el 20% de la población poseía 80% de la riqueza. Este principio es utilizado por otros autores más recientes uno de ellos es Kaoru Ishikawa, teórico japonés quien habló sobre la calidad total, utilizó el principio de Pareto 80-20, en los procesos de productos con mala calidad,

de esta forma este principio logra identificar variables que son las causales de un problema, y así determinar la secuencia lógica para encontrar la solución del mismo.

### 1.3. Preguntas para Reflexionar



- ✓ ¿Comente qué entiende por escuela científica, donde se proclamó como padre de la administración de ésta a Frederik Taylor?
- ✓ Defina qué es un estándar de producción teniendo presente los tiempos y la calidad del producto.
- ✓ ¿Según lo planteado sobre la administración científica, Frederik Taylor como aplica en su época la administración?
- ✓ ¿Taylor aseguraba que las industrias de su época padecían males que podían agruparse en tres factores cuáles son? Defínalos.
- ✓ ¿Porque son importantes en una organización los principios administrativos? justifique su respuesta.

### 1.4. Lecturas Electrónicas Complementarias

A continuación se proponen algunos referentes electrónicos que le ayudarán a reforzar los contenidos vistos en este capítulo.

**Autor:** Hernández, S. (2011) INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN – Teoría General Administrativa: Origen, Evolución y Vanguardia.

**Fuente Electrónica:**

[biblioteca.utma.edu.pe/.../Introducción%20a%20la%20administración%20-%20Sergio%20](http://biblioteca.utma.edu.pe/.../Introducción%20a%20la%20administración%20-%20Sergio%20)

**Descripción de la lectura:** Es el libro fuente del desarrollo de este módulo, en él el estudiante encontrará cada uno de los capítulos abordados por la cartilla

Didáctica Digital CDD, en ella encontrara con mayor profundidad los antecedentes históricos de la evolución que influenciaron en la ciencia social administrativa, y el pensamiento evolutivo de la Teoría General de la Administración hasta el día de hoy.

**Autor:** Taylor, F. (1911) ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA. Ediciones Orbis. Barcelona.

**Fuente Electrónica:**

[http://iindustrialitp.com.mx/msamuel.lopezr/Principios\\_de\\_la\\_Administracion\\_Cientifica\\_Frederick\\_Winslow\\_Taylor.pdf](http://iindustrialitp.com.mx/msamuel.lopezr/Principios_de_la_Administracion_Cientifica_Frederick_Winslow_Taylor.pdf)

**Descripción de la lectura:** Este manuscrito es un documento en PDF del mismo creador de la Teoría Científica Taylor, en ella se encentra todo lo referente su estudio, permitiendo ahondar con mayor precisión desde los inicios de su teoría hasta su consolidación y puesta en marcha.

## RESUMEN

Es de gran importancia el estudio y comprensión de estas dos diferentes escuelas o enfoques administrativos.

Los aportes que en los albores de la administración hicieron, entre otros: Charles Babbage, Henry Robinson Towne, Henry Metcalfe y Joseph Wharthon.

La corriente científica de la administración con su principal exponente: Frederick Winslow Taylor y sus aportaciones:

- ▶ Aplicación del método científico a la administración.
- ▶ Establecimiento de estándares de producción y diseño del producto.
- ▶ Estudio de tiempos y movimientos.
- ▶ Principios de la dirección de operaciones.
- ▶ Selección y capacitación de proveedores: -Integración del obrero al proceso. -Sistemas de pago a la mano de obra, -Sistemas de costos de producción.
- ▶ Establecimiento de autoridad lineal-funcional y uso de la autoridad por excepción, entre otras.

Se analizaron las principales críticas que recibió el sistema taylorista y las reacciones ante éste. También se señalaron algunas aplicaciones que tienen como antecedente directo el taylorismo: certificaciones, competencias laborales y franquicias, entre otras.

Se revisaron las teorías de los principales seguidores de Taylor: los esposos Gilbreth y Henry L. Gantt.



## GLOSARIO

**ADMINISTRACIÓN:** Técnica por medio de la cual se determinan, clarifica y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano particular. (Plowman, 1961)

**ADMINISTRAR RECURSOS:** Manejo eficiente de estos medios, que pueden ser tanto tangibles como intangibles. (Perez P. J., 2013)

**COMUNICACIÓN:** Fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo. A través de la comunicación, las personas o animales obtienen información respecto a su entorno y pueden compartirla con el resto. (Perez P. J., Definición .de, 2008).

**COMPETENCIA:** Situación de empresas que rivalizan en un mercado ofreciendo o demandando un mismo producto o servicio. (ASALE, 2014)

**COORDINACIÓN:** Disposición metódica de una determinada cosa o el esfuerzo realizado. (Perez J. M., 2008)

**CIENCIA:** Conjunto de técnicas y modelos que permite organizar el conocimiento sobre una estructura de hechos objetivos. (Perez. P, 2009)

**CONTROL:** Proviene del término francés controle y significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención. (Perez. P, 2008)

**EMPRESA:** Organización que se dedica a desarrollar tareas productivas o comerciales con el objetivo de obtener ganancias económicas. (Perez. P, 2015)

**ECONOMÍA:** Estudio de los procedimientos productivos y de intercambio, y al análisis del consumo de bienes (productos) y servicios. (Perez J. y., 2012)

**DIRECCIÓN:** Encaminar las operaciones a un fin, regir, dar reglas, aconsejar u orientar. (Perez J. y., 2014)

**FINANZAS:** Rama de la economía que se encarga de la administración del dinero. (Perez J. y., 2013)

**GLOBALIZACIÓN:** Integración de las diversas sociedades internacionales en un único mercado capitalista mundial. (Perez J. y., 2008)

**INNOVACIÓN:** Aspiraciones de alto nivel y se va a rebelar contra algunos paradigmas que suelen ser comunes y han calado en forma profunda en la cultura empresarial. (Charan, 1993)

**NEGOCIOS:** Trabajo u ocupación que se lleva a cabo con fines lucrativos. (Perez P. J., 2014)

**PLANEACIÓN ESTRATEGICA:** La realizan los directivos de una empresa, para analizar factores internos y externos y su repercusión en los objetivos de la compañía. (Perez P. J., 2012)

**PRODUCTIVIDAD:** Capacidad o el nivel de producción por unidad de superficies de tierras cultivadas, de trabajo o de equipos industriales. (Perez P. J., 2012)

**PROSPECTIVA:** Investigaciones y exploraciones que se llevan a cabo con la intención de anticipar lo que está por venir en una cierta materia. (Perez P. J., 2015)

**VISIÓN EMPRESARIAL:** Capacidad que tiene una persona para vislumbrar o anticipar el futuro de un negocio. (Perez P. J., 2015).

## BIBLIOGRAFÍA

Alejandro, S. (2012). Áreas funcionales de la Empresa. Obtenido de <http://admonyeconomia.blogspot.com.co/2012/05/area-funcionales-de-la-empresa.html#comment-form>

ASALE, A. d. (2014). Diccionario Real Academia Española. Obtenido de <http://dle.rae.es/?id=A0fanvT|A0gTnnL>

BLUMBERG, Rhoda. (1987). Organizations in Contemporary Society. New Jersey: Prentice -Hall.

Charan, R. (1993). Obtenido de <http://www.ceipa.edu.co/lupa/index.php/lupa/article/view/94/182>

Chiavenato, I. (2004). Introducción a la teoría general de la administración. México: Mc Graw Hill.

DAFT, Richard L. (1992). Organizaciones: El comportamiento de los individuos y de los grupos humanos. México: Limusa, Noriega Editores.

ETKIN, Jorge. (200). Política, Gobierno y Gerencia de las organizaciones. Chile: Pearson.

HALL, Richard. (1999). Organizaciones. Estructuras, procesos y resultados. México: Prentice Hall.

HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, Sergio. (1994). Introducción a la Administración. Un enfoque teórico-práctico. McGraw-Hill, 1ra Ed., México, pp. 37-43.

HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, Sergio. (2011). Introducción a la Administración. Teoría General Administrativa. Origen, evolución y vanguardia. McGraw-Hill, 5ta Ed., México

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. (1994). Administración. Una perspectiva global: McGraw Hill.

MCGREGOR, Douglas. (1978) El administrador profesional. México: Ed. Diana.

Méndez, J. S. (1998). Fundamentos de Economía. México: Mc Graw Hill.

Martínez D, (2011) Características de la administración, <http://aministracioncbtis1.blogspot.com.co/2011/02/elementos-del-concepto-de.html>.

MUNCH. Lourdes. (1994). Fundamentos de Administración, casos y prácticas. Editorial Trillas.

Pérez, J. M. (2008). Obtenido de <http://definicion.de/coordinacion/>

Pérez, J. y. (2008). Obtenido de <http://definicion.de/globalizacion/>

Pérez, J. y. (2012). Obtenido de <http://definicion.de/economia/>

Pérez, J. y. (2013). Obtenido de <http://definicion.de/finanzas-internacionales/>

Pérez, J. y. (2014). Obtenido de <http://definicion.de/direccion/>

Pérez, P. J. (2008). Definicion .de. Obtenido de <http://definicion.de/comunicacion/>

Pérez, P. J. (2012). Obtenido de <http://definicion.de/planeacion/>

Pérez, P. J. (2012). Obtenido de <http://definicion.de/productividad/>

Pérez, P. J. (2013). Obtenido de <http://definicion.de/administracion-de-recursos/>

Pérez, P. J. (2014). Obtenido de <http://definicion.de/negocios-internacionales/>

Pérez, P. J. (2015). Obtenido de <http://definicion.de/prospectiva/>

Pérez, P. J. (2015). Obtenido de <http://definicion.de/vision-empresarial/>

Pérez. P, J. (2008). Obtenido de <http://definicion.de/control/>

Pérez. P, J. (2009). Obtenido de <http://definicion.de/ciencia-politica/>

Pérez. P, J. (2015). Obtenido de <http://definicion.de/administracion-de-empresas/>

Plowman, P. a. (1961). Organización y Dirección de Empresas. Obtenido de <https://educacion.elpensante.com/peterson-and-plowman-administracion/>

SÁENZ ROVNER, Eduardo. (1998) Lecturas críticas de administración. Bogotá: Siglo del hombre.

Smith, A. (1776). Investigación de la naturaleza y causas de la riqueza de las naciones. Londres,: Imprenta (W. Strahan & T. Cadell).

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD. (2016). Relaciones básicas de la empresa. Recuperado el 01 de 09 de 2016, de [http://datateca.unad.edu.co/contenidos/356012/356012\\_EXE/innovacion%20y%20creatividad%20empresarial/definicion\\_de\\_empresa.html](http://datateca.unad.edu.co/contenidos/356012/356012_EXE/innovacion%20y%20creatividad%20empresarial/definicion_de_empresa.html)