



TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO
PRACTICA EMPRESARIAL: CAJERO AUXILIAR KIMAUTOS S.A

AUTORES

LEIDY MARYURI MANOSALVA DURAN
CC1.098.759.550

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
CIENCIAS SOCIO ECONOMICAS Y EMPRESARIALES
TECNOLOGIA EN BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS
BUCARAMANGA



TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADO
PRACTICA EMPRESARIAL: CAJERO AUXILIAR KIMAUTOS S.A

AUTORES

LEIDY MARYURI MANOSALVA DURAN
CC1.098.759.550

Trabajo de Grado para optar al título de
TECNOLOGO EN BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS

DIRECTOR
JAIME DURAN

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
CIENCIAS SOCIO ECONOMICAS Y EMPRESARIALES
TECNOLOGIA EN BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS

Nota de Aceptación

Firma del jurado

Firma del Jurado

DEDICATORIA

Dedico de manera muy especial a mi familia que con su apoyo han sido el principal Cimiento en la construcción de mi vida profesional, ellos que con sus concejos e ideas de Superación cementaron en mí las bases de la responsabilidad y deseos profesionales

AGRADECIMIENTOS

A la primera personas que quiero agradecer es a mi madre GLADYS EDILIA DURAN que sin su ayuda y conocimientos no hubiese podido realizar este proyecto, a mi familia por haberme proporcionado la mejor educación y lecciones de vida
A mis compañeros, amigos, docentes con quienes compartí lesiones de vida, consejos y buenos momentos que han hecho mi vida mejor y más profesional

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO.....	7
INTRODUCCIÓN.....	8
1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	9
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	9
1.2. JUSTIFICACIÓN.....	9
1.3. OBJETIVOS	10
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	10
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	10
1.4. ESTADO DEL ARTE / ANTECEDENTES	11
2. MARCOS REFERENCIALES	13
3. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO	14
4. RESULTADOS	16
5. CONCLUSIONES	17
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18
7. ANEXOS.....	19

RESUMEN EJECUTIVO

Para nuestra institución es objetivo primordial promover e incentivar a los estudiantes a desarrollar, proponer y adquirir conocimientos, y de igual forma afrontar y colocar en práctica lo aprendido en el ciclo universitario, con el fin de obtener nuevas aptitudes y destrezas a la hora de presentasen nuevas situaciones que puedan llegar a medir y demostrar nuestros empuje y responsabilidad en el ámbito laboral.

Las unidades tecnológicas de Santander además de incentivar a sus alumnos con sus programas académicos, se encarga de ofrecer un horizonte más claro y competitivo brindando la posibilidad de adquirir experiencia y sabiduría en la toma de decisiones en un campo de acción más similar y complejo, utilizando herramientas como los conocimientos con el fin de obtener una mejor y preparada visión de lo que va a ser su entorno en el cual se va a desempeñar y así conocer de antemano el ambiente donde demostrara su formación integral.

Es por tal motivo que la práctica empresarial es fundamental para cada uno de los estudiantes, ya que es un campo de preparación y desarrollo de capacidades donde se le hará más fácil al alumno de adquirir y formarse como profesional y garantizar una mejor asimilación en el lugar de trabajo.

PALABRAS CLAVE. Actitud, destrezas, capacidades, situaciones

INTRODUCCIÓN

La siguiente propuesta se desarrollara con el fin de garantizar y poner en funcionalidad los conocimientos adquiridos a lo largo del ciclo pregrado de la tecnología en Banca e Instituciones Financieras destacando la creatividad, la innovación, competitividad, el trabajo en equipo y la toma de decisiones con el objetivo de llevar a cabo todas las metas propuestas.

1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la búsqueda por realizar la práctica empresarial como opción de grado, se indagó en diferentes sectores empresariales en la parte financiera o instituciones financieras y se encontró que actualmente la práctica laboral ha ido adquiriendo cada vez más importancia ya que a la hora de contratar personal las empresas tienen muchos riesgos.

Como el tiempo que demora el empleado para adaptarse a los procesos de la empresa o la falta de compromiso de las personas para con la empresa. Algunas aspiraciones de las personas jóvenes en el terreno laboral suelen sobrepasar la realidad, ya que este tipo de empleado pretende ocupar puestos altos de manera casi inmediata, obtener un mayor nivel salarial y estatus que aquél que realmente puede alcanzar y la gente experimentada usualmente busca un salario mayor, lo que a los ojos de las Pymes es visto como una limitante para la contratación.

Por lo que las empresas han visto un alto potencial en los practicantes de educación superior ya que estos mejoran los procesos y el aprendizaje tanto para la empresa como para el pasante, esto se debe a que el periodo de practica viene a disminuir la brecha entre el espacio de aprendizaje con el del trabajo, ya que encuentran en los practicantes actitudes como, disposición al aprendizaje, proactividad, habilidades sociales y responsabilidad además de las ventajas económicas que ofrece el estado en las empresas

1.2. JUSTIFICACIÓN

Las prácticas brindan al estudiante la oportunidad de observar y Practicar en situaciones reales que le permitan aplicar, comparar y analizar las destrezas y conocimientos que adquiere en la carrera que está cursando.

Estas prácticas deben proporcionar al estudiante la madurez y confianza en su preparación profesional, así mismo poner a prueba la pertinencia, coherencia y solidez de los enfoques investigativos, metodológicos y teóricos aplicables al objeto de conocimiento específico de estudio en este caso banca e instituciones financieras.

En la Práctica Empresarial los estudiantes comprueban sus conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en su proceso de formación académica con la realidad empresarial.

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos durante la carrera, en un proceso de retroalimentación entre Universidad y Empresa desarrollando cualidades como creatividad, innovación y flexibilidad, elementos claves en la formación profesional que permitan conocer el ambiente interno de una organización.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Una vez culminado el proceso en el cual desarrollaré las prácticas deberé haber cumplido con los siguientes objetivos para mi formación como tecnólogo en Banca E Instituciones Financieras:

- Facilitar el desarrollo de habilidades de comunicación, interacción personal, toma de Decisiones, y en general de manejo de situaciones propias del ambiente laboral.
- Fomentar el desarrollo de un sentido de responsabilidad social y ética en el desempeño de las funciones propias del trabajo a realizar.
- Confrontar los conocimientos destrezas y habilidades adquiridas durante los ciclo de la Carrera para tener conciencia de sus fortalezas y debilidades en un futuro desempeño profesional.
- Confirmar sus aptitudes e inclinaciones en un área específica de Banca E Instituciones Financieras y conocer otros ámbitos del quehacer profesional en el caso en que corresponda con las expectativas de mi futuro profesional

1.4. ESTADO DEL ARTE / ANTECEDENTES

Importadoras Asociadas se inician en diciembre de 1969 en Medellín Colombia, atendiendo básicamente la línea Zastava, posteriormente Fiat.

La organización Importadoras Asociadas, inicialmente reconocida como Importadora Fiat Ltda., es hoy la consolidación de varias sociedades:

Importadora Celeste S.A., Importadora Nipón S.A., Importadora Japón S.A. y Kimautos S.A., localizadas en Colombia; y Diauto S.A. localizado en la zona libre de Colón en Panamá.

Con más de 45 años de experiencia en el mercado, somos especialistas en la distribución, comercialización, exportación y servicio posventa en el sector de las autopartes, baterías, lubricantes y llantas, atendiendo las principales marcas y garantizando altos estándares de calidad y servicio a través de nuestra red de atención y venta en Colombia y Panamá.

Con más de 700 empleados, nuestra red cuenta con más de 50 puntos de venta distribuidos en Colombia en las ciudades de Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Bucaramanga, Pereira, Cartagena y Villavicencio; y en Panamá desde la Zona Libre de Colón atendiendo Sur y Centroamérica.

En nuestros puntos de venta nos especializamos en:

- Ventas de repuestos al detal
- Ventas institucionales
- Ventas a compañías de seguros
- Bodegas de venta al por mayor Bodegas de venta al por mayor de las marcas ACDelco, Motrio, Elf, Motorcraft, Hankook, MWM, Gates, SKF, Mando, CTR, Seco, Hi-Q, Gabriel, Cofre, Loctite, Goodyear, además de otras importantes marcas OEM.

MISION

Garantizar a todos los propietarios de vehículos de las principales marcas en Suramérica y Centroamérica, la satisfacción de sus necesidades de autopartes, baterías, lubricantes y llantas; ofreciendo confianza, asesoría, oportunidad, buen servicio, precios competitivos y respaldo posventa en el mercado nacional e internacional, por medio de nuestro personal calificado y especializado.

2. MARCOS REFERENCIALES

Estos programas permiten que el paso al mercado laboral sea para el egresado un vehículo a través del cual pueda conocer los pormenores de su carrera y la manera en que la academia se aplica a la realidad a través de la solución de problemas.

Lo más importante de una pasantía son las experiencias y competencias que adquiere el estudiante, la ética frente al trabajo y la capacidad de adaptarse a nuevas reglas y normatividad a la que no han estado acostumbrados.

Este programa de prácticas empresariales se ha caracterizado por su calidad debido a la relación de la universidad con el sector empresarial y al seguimiento de los estudiantes para que se adapten más fácilmente y desarrollen un proyecto de mejora empresarial.

Entre más problemas solucione un practicante, mayor será su impacto en la empresa, con lo que es muy importante no sólo el compromiso laboral, sino la presencia de un tutor en la compañía y un representante en la universidad, que despeje las dudas que surgen diariamente.

3. DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRADO

El proyecto se realizara bajo la supervisión del jefe inmediato acatando los requerimientos de la gerencia administrativa, según sea la necesidad que se esté presente para la empresa. Para emplear los procesos de la empresa deben seguirse los estándares que se manejan, ya sea en la plataforma de la empresa para sus respectivas áreas o información que se maneje siguiendo el conducto regular para no tener un retroceso en cualquier proceso.

Al inicio del proyecto se recibió inducción de las funciones que se iban a desempeñar en el cargo que desempeñaría, luego con el apoyo del jefe inmediato se fueron atendiendo los requerimientos solicitados, hasta tomar el control del cargo y atender requerimientos y los procesos que manejo en la empresa, en el tiempo de duración del proyecto.

Garantizar las operaciones de una unidad de caja, efectuando actividades de recepción, entrega y custodia de dinero en efectivo, cheques, y demás documentos de valor, a fin de lograr la recaudación de ingresos a la empresa y la cancelación de los pagos que correspondan a través de caja.

Tipo	Elementos
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyado en programas como aplinsa, servicedesk, correo electrónico, formatos de calidad • De la empresa, • Recibe y entrega cheques, dinero en efectivo, depósitos bancarios, planillas de control (planilla de ingreso por caja) y otros documentos de valor. • Lleva control de cheques a pagar, recibos de pago y otros. • Registra directamente los movimientos de entrada y salida de dinero. • Realiza depósitos bancarios. • Elabora periódicamente relación de ingresos y egresos por caja. • Realiza arqueos de caja. • Suministra a su superior los recaudos diarios del movimiento de caja. • Chequea que los montos de los recibos de ingreso por caja y depósitos bancarios coincidan.

	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza conteos diarios de depósitos bancarios, dinero en efectivo. • Atiende a las personas que solicitan información. • Realiza y Lleva el registro y control de los movimientos de caja • Transcribe y accesa información operando una computadora. • Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la empresa. • Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. • Elabora informes periódicos de las actividades realizadas. • Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.
<p>Recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenes importadoras asociadas Bucaramanga Kimautos S.A, importadora Celeste, importadora Japon, importadora nipón. • Conexión a internet • Computador todo en uno hp • Word • Excel • aplinsa • servicedesk • Outlook • Google • Motocicleta F.Z 2.0 transporte
<p>Resultados</p>	<p>Se consolidaron conocimientos en el entorno empresarial gracias a la formación universitaria y a la capacitación que la empresa proporciono ya que para el campo laboral el nivel de exigencia es mayor y se demostró que los autores están preparados para el ámbito laboral a cualquier nivel de la empresa, la empresa con que se interactuó se mostró muy complacida con la labor el conocimiento y el tipo de persona que se desempeñó en la labor, esto se evidencia con informes diarios que se generaban</p>

4. RESULTADOS

Dentro del contexto del crecimiento ético, moral y personal de acuerdo a la experiencia obtenida en la práctica se mejoraron aspectos como acrecentar la responsabilidad honestidad, ser directo y claro con las pernas de la organización y los clientes conversando la humildad, mantener una continua actitud de aprendizaje frente a procesos de la empresa, un buen ambiente laboral y con los conocimientos adquiridos en la educación superior y la empresa en si adquirir La capacidad de emprender labores profesionales, actitudes y vocaciones que desempeñaron un papel fundamental en el desarrollo de la practica

Se obtuvieron capacitaciones que mejoran el desempeño socio laboral y se enfatizaron en la buena comunicación de los procesos en la empresa la cual maneja, también se obtuvieron conocimientos a nivel de software y programas lo cuales se utilizaron en el campo.

Se proporcionaron conocimientos en ciertos procesos para un mejor manejo de las transacciones y gestión de calidad para la empresa como lo fue aportar ideas y conocimientos para la gestión de que en un futuro la empresa pueda tener un producto de caja diario sistematizado donde la empresa obtenga la información completa y detallada de las transacciones en caja a través de un servidor o software

Gracias a los conocimientos adquiridos en la universidad Se le dio a conocer a las promotores del proyecto ciertas falencias que se evidenciaron en la nueva implementación del aplicativo, donde los promotores del proyecto se vieron complacidos ya que se les dio a conocer que el aplicativo no daba a conocer inmediatamente y en tiempo real las transacciones que se venían haciendo en el transcurso del día, lo que dificulta la visualización de las transacciones en el momento, lo que provocaría retrocesos en el desarrollo de la labor en caja ya que solo se podría tomar acciones correctivas pasado el cierre normal del día, se le presento el caso a parte financiera y de sistemas para su evaluación y posible mejoramiento en el aplicativo

5. CONCLUSIONES

- En la ciudad de Bucaramanga la empresa carece de personal en el área financiera específicamente para el área de caja habían funciones que realizaba una sola persona, ya que la empresa está en crecimiento esta persona tenía una sobre carga laboral lo cual muchas veces dificultaba el buen funcionamiento de la misma
- Ya ejecutándose el proyecto desempeñe labores que le competen al área de sistemas, gestión humana, esto fue de gran aprovechamiento para mi vida personal y profesionalmente por los conocimientos que adquirí en estas áreas.
- Gracias a este proyecto se pudieron ejecutar varias funciones que no se llevaban a cabo o las que se ejecutaban no se realizaban como debe ser, con los estándares que maneja la compañía.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

<http://www.importadoranipon.com/>

<http://www.importadorasasociadas.com/>

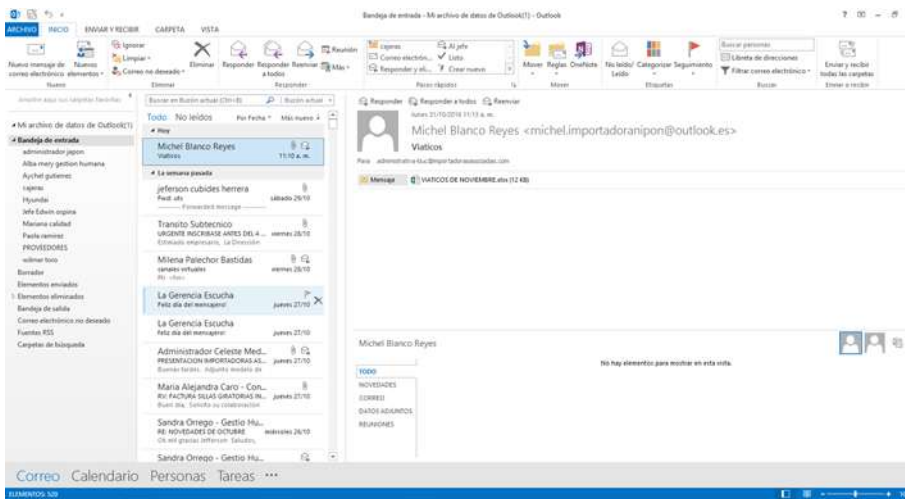
<http://www.kimautos.com/>

<http://www.importadoraceleste.com/>

<http://www.importadorajapon.com/>

<http://www.diauto.com.pa/>

7. ANEXOS



ELABORADO POR:
 Oficina de Investigaciones

REVISADO POR:
 soporte al sistema integrado de gestión

APROBADO POR : Asesor de planeación
 FECHA APROBACION:

