



Apoyo a la gestión documental de las funciones misionales de la coordinación del programa Tecnología en Producción Industrial.

Modalidad: Práctica Empresarial

Jhon Freddy Remolina Peñaranda
CC 1.098.806.091

**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIAS
TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL
BUCARAMANGA
01/09/2022**



Apoyo a la gestión documental de las funciones misionales de la coordinación del programa Tecnología en Producción Industrial.

Modalidad: Práctica Empresarial

Jhon Freddy Remolina Peñaranda
CC 1.098.806.091

**Informe de práctica para optar al título de
Tecnólogo en Producción Industrial**

DIRECTOR

Katherine Julieth Sierra Suárez

Omar Lengerke Pérez
Rector

Grupo de investigación – SIGLA

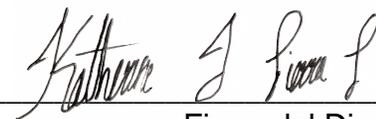
**UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIAS
TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL
BUCARAMANGA
01/09/2022**

Nota de Aceptación

Aprobado en cumplimiento de los
requisitos exigidos por las
Unidades Tecnológicas de
Santander, para optar al título de
Tecnólogas en Producción
Industrial, según el acta de comité
de trabajo de grado No. 32 del 30
de septiembre de 2022.
Evaluador: Roger Peña Meza



Firma del Evaluador



Firma del Director

DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado primeramente a dios por permitirme vivir esta experiencia y aprender no solo en el ámbito académico sino también en el personal, también a mi familia por estar siempre conmigo y brindarme su apoyo permitiéndome enfocarme principalmente en todo lo requerido por la carrera, a mis amigos que me han acompañado desde antes de iniciar este proceso y también a los que conocí dentro de la institución y me acompañaron durante la carrera, a los docentes que me brindaron un poco de sus conocimientos y me ampliaron mis horizontes, a las Unidades Tecnológicas de Santander por permitirme ser parte de su comunidad educativa y a todas las personas que de alguna u otra manera me ayudaron en la consecución de este fin.

AGRADECIMIENTOS

Primeramente, quiero agradecer a mis padres que me brindaron su apoyo desde el inicio y no me han dejado de ayudar, a mis amigos que me dieron ánimos y me ayudaron a llegar hasta donde estoy, a las Unidades Tecnológicas de Santander por no solo brindarme la oportunidad de estudiar sino también de desempeñar mis prácticas, a la coordinación de producción industrial con todas las personas que conlleva, por permitirme aprender, enseñarme y acompañarme durante todo este proceso que me brindo conocimientos que puedo seguir aplicando a lo largo de mi vida.

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN.....	9
INTRODUCCIÓN.....	10
1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD.....	11
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
2.1. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA.....	12
2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA	12
2.3. OBJETIVOS.....	13
2.3.1 OBJETIVO GENERAL	13
2.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	13
2.4 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA	13
3 MARCO REFERENCIAL	14
3.1 MARCO CONTEXTUAL.....	14
3.2 MARCO TEORICO.....	16
4 DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.....	18
5 RESULTADOS.....	20
5.1 GESTIONAR BASE DE DATOS DOCUMENTAL CON INFORMACIÓN GENERAL SUMINISTRADA POR LOS ESTUDIANTES, EGRESADOS Y EMPRESAS.	20
5.1.1 PREINSCRIPCIÓN PRUEBAS TYT	21
5.2 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA AL PROYECTO INTEGRADOR.	23
5.3 MANTENER ACTUALIZADO TODO LO RELACIONADO CON LAS PROPUESTAS Y TRABAJOS DE GRADO PRESENTADOS POR LOS ESTUDIANTES DE LA TECNOLOGÍA.	25
6 CONCLUSIONES.....	26
7 RECOMENDACIONES.....	27
8 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	28

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. formato F-DC-39	¡Error! Marcador no definido.
Figura 2. formato proceso de preinscripción a pruebas tyt.....	20
Figura 3. estudiantes inscriptos a pruebas tyt.	21

LISTA DE TABLAS

- Tabla 1. consolidado de estudiantes inscritos a pruebas tyt;**Error! Marcador no definido.**
- Tabla 2. productos proyecto integrador.....**¡Error! Marcador no definido.**
- Tabla 3. consultorías proyecto integrador.....**¡Error! Marcador no definido.**
- Tabla 4. innovaciones proyecto integrador**¡Error! Marcador no definido.**

RESUMEN

Este trabajo de grado, en la modalidad de práctica empresarial, se realizó con el fin de brindar apoyo en el cumplimiento de los objetivos misionales de la coordinación de Tecnología en Producción Industrial, Ingeniería Industrial y Tecnología en Manejo de Petróleo y Gas en Superficie de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Principalmente se dio prioridad a las labores de apoyo dentro de la coordinación mediante el uso de herramientas ofimáticas tales como Microsoft Word, Excel y correo institucional, siendo este último el medio utilizado con mayor frecuencia durante el desarrollo de las labores de seguimiento y acompañamiento a las solicitudes o requerimientos tanto de estudiantes como de personal interno y externo de la institución.

Adicionalmente se realizaron acciones enfocadas al cumplimiento de los objetivos planteados tales como la verificación y consolidación de archivos pertenecientes al proyecto integrador implementado durante el tercer semestre de la Tecnología en Producción Industrial, realizado por estudiantes de la misma y con el acompañamiento de los docentes investigadores del grupo SOLYDO, mediante el cual se plantean procesos de mejora encaminados a la dirección estratégica, fundamentación presupuestal, métodos y tiempos y control de calidad a pequeñas y medianas empresas de los sectores productivos en la región.

Finalmente, al dar cumplimiento a los objetivos propuestos durante la practica en la coordinación, se obtuvieron resultados tales como bases de datos actualizadas de cancelaciones de semestre, readmisiones, proyectos integradores del semestre 2022-1, así como de estudiantes pre registrados para la realización de las pruebas TYT del calendario 2022-2.

INTRODUCCIÓN

La coordinación de los programas de Tecnología en Producción Industrial, Ingeniería Industrial y Tecnología en Manejo de Petróleo y Gas en Superficie, de las Unidades Tecnológicas de Santander, se realizan procesos encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales, en búsqueda del mejoramiento continuo y de encontrar avances que contribuyan al crecimiento tanto de los programas de formación como de la institución.

Mediante el siguiente documento se darán a conocer los procesos realizados durante el tiempo transcurrido en la etapa práctica dentro de la coordinación, iniciando con el planteamiento del problema a resolver, justificando la necesidad de implementar dicha práctica, guiándose bajo una serie de objetivos tanto generales como específicos, buscando impactar de manera positiva en la realización de las labores dentro de la coordinación.

Seguido a esto se evidencian las acciones realizadas durante el desarrollo de los objetivos anteriormente planteados, detallando de manera más específica, como se llevaron a cabo dichos procesos, encaminados a la realización de bases de datos actualizadas con información suministrada por los estudiantes de la Tecnología en Producción Industrial, con el fin de optimizar las labores de búsqueda de información relacionada con el proyecto integrador y demás procesos realizados dentro de la coordinación.

Por último, se hace mención a los resultados obtenidos durante el cumplimiento de los procesos previamente planteados, en base a los objetivos propuestos en busca de mejoras que permitan optimizar los procesos.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O COMUNIDAD

Las Unidades Tecnológicas de Santander (UTS) es una institución académica pública de educación superior con diferentes sedes dentro del departamento de Santander, enfocada en la formación y desarrollo de personas tanto en el nivel tecnológico como profesional, ofertando diferentes programas de formación de calidad y acordes a las necesidades del mercado laboral.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1. Descripción de la Problemática

Debido a la pandemia del covid-19, la institución se vio en la necesidad de tomar medidas que les permitieran continuar realizando sus labores y no se pusiera en pausa la misión de la institución que es formar profesionales con programas de calidad, es por esto que se empezó a hacer mayor uso de los recursos tecnológicos, esto permitió implementar la formación remota o virtual (UTS, 2020) y también dio paso a la digitalización de los procesos dentro de la institución (UTS, 2020), lo que desencadenó en la recolección de una gran cantidad de información que debió ser agregada a la que ya se encontraba almacenada físicamente, es por esto que se generó la necesidad de realizar una gestión de archivos y bases de datos que permitiera tener la información referente a estudiantes, egresados y empresas contenida de manera ordenada y clara de manera que se pueda acceder a ella de manera más fácil, evitando cuellos de botella que generen pérdidas de tiempo relacionado con las búsquedas de datos y a su vez permita a la coordinación del programa tener toda la información actualizada y organizada en un mismo espacio.

2.2. Justificación de la Práctica

Contribuyendo al objetivo misional de la coordinación del programa, se dio apoyo a la implementación y seguimiento de las bases de datos digitales con ayuda de herramientas ofimáticas, que permitieran recopilar y consolidar la información suministrada por los estudiantes de la carrera de manera clara en archivos de fácil búsqueda y acceso que permitiera a la coordinación tener información actualizada y a su vez tener un seguimiento de las actividades realizadas por los estudiantes, como por ejemplo el proyecto integrador que a su vez vincula a diferentes empresas con la institución. También se contribuyó en la gestión de las propuestas de trabajos de grado, documentos finales y las sustentaciones. Además, se construyó la base de datos de cursos ofertados por el programa, entre otros datos; Finalmente, se buscó conocer también información relacionada a deserciones y/o egresados.

La implementación de esta mejoría a las bases de datos permitió una reducción de tiempos en las búsquedas de información que a su vez pudo contribuir a hacer más ágiles algunos otros trámites como matrículas o trámites de grados.

2.3. Objetivos

2.3.1 *Objetivo General*

Apoyar los procesos de documentación, diligenciamiento, seguimiento de bases de datos digitales y gestión de archivos, haciendo uso de herramientas ofimáticas que permitan mantener la información, actualizando y organizando de manera eficiente y fácil de verificar.

2.3.2 *Objetivos Específicos*

- Gestionar base de datos documental con información general suministrada por los estudiantes, egresados y empresas.
- Diligenciar información relacionada al proyecto integrador.
- Mantener actualizado todo lo relacionado con las propuestas y trabajos de grado presentados por los estudiantes de la tecnología.

2.4 Antecedentes de la Empresa

En el programa de Tecnología en Producción Industrial, a nivel de investigación se realizan procesos de transferencia de conocimiento a empresarios y emprendedores; en cuanto a la extensión se realiza educación continua, seguimiento a egresados y también apoyo a empresarios; además se realiza la misional de docencia apoyando toda la gestión relacionada con trabajos de grado y, por último, se hace autorregulación, lo cual implica procesos de participación de todos los miembros del programa.

Los anteriores procesos se llevan a cabo en todas las coordinaciones de las Unidades Tecnológicas de Santander, pero el programa es nuevo y en su mayor parte ha operado en condiciones especiales debido a la pandemia. Por lo cual esta práctica ayudó a organizar las bases documentales de sus labores misionales.

3 MARCO REFERENCIAL

3.1 MARCO TEORICO

Las Unidades Tecnológicas de Santander, es un establecimiento público del orden departamental, que se dedica a la formación de personas ofertando carreras tecnológicas y profesionales acordes a las necesidades del mercado; dentro de esta se encuentran dos facultades las cuales dirigen la totalidad de programas académicos que conforman el cuerpo estudiantil de la institución, la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales y la Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías, siendo esta última a la cual pertenecen las Coordinaciones de los programas de Tecnología en Producción Industrial e Ingeniería Industrial y coordinación de Tecnología en Manejo de Petróleo y Gas en Superficie.

La coordinación ubicada en el cuarto piso del edificio C (Tekné), se encarga de dar cumplimiento a las políticas de desarrollo y los objetivos misionales establecidos por la institución relacionados a los programas de Tecnología en Producción Industrial, Ingeniería Industrial y Tecnología en Manejo de Petróleo y Gas en Superficie, dando acompañamiento a los estudiantes tanto en el ámbito académico como en los diferentes procesos institucionales.

Los estudiantes acuden a la coordinación en búsqueda de soluciones a sus inquietudes, encontrando allí la información necesaria para el desarrollo de los debidos tramites. Los canales de comunicación entre la coordinación y los estudiantes son tres; de manera presencial en la oficina, vía telefónica por medio de las líneas de atención y mediante el correo institucional, siendo este último el medio por el cual los estudiantes realizan sus respectivas solicitudes de manera formal por medio de los diferentes formatos institucionales dependiendo del proceso a realizar, siendo el formato F-DC-39 el más utilizado ya que en este se plasman los tramites más comúnmente solicitados por los estudiantes, (inclusión de cursos, cancelaciones de semestre, cambios de jornada, readmisiones y transferencias internas) todo esto rigiéndose bajo las fechas establecidas en el calendario académico del semestre en curso.

Figura 1: Formato F-DC-39

uts		DOCENCIA		PÁGINA: 1 DE: 1	
F - DC - 39		MODIFICACIÓN DE LA MATRÍCULA ACADÉMICA		VERSIÓN: 11.0	
ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR EL ESTUDIANTE					
Apellido(s) Remolina peñaranda		Nombre(s) Jhon freddy		Documento de Identificación 1098806091	
Programa Académico Tecnología en producción Industrial		Semestre quinto	Sede Bucaramanga	Jornada Diurna	
Dirección		e-mail jfreddyremolina@uts.edu.co		Teléfono 3178597698	
MARQUE CON UNA (X) EL TIPO DE MODIFICACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> » CANCELACIÓN DE SEMESTRE <input type="checkbox"/> » CAMBIO DE JORNADA <input type="checkbox"/> » READMISIÓN <input type="checkbox"/> » TRANSFERENCIA INTERNA <input type="checkbox"/> » ABILIMACIÓN DE PENSUM <input type="checkbox"/> 		<ul style="list-style-type: none"> » INCLUSIÓN DE CURSO(S) O MÓDULO(S) <input checked="" type="checkbox"/> Nombre (s): <u>comunicación organizacional</u> Código (s): <u>TP1004</u> » CANCELACIÓN DE CURSO(S) O MÓDULO(S) <input type="checkbox"/> Nombre (s): _____ Código (s): _____ 			
Programa al que aspira _____		JORNADA: DIURNA <input type="checkbox"/> NOCTURNA <input type="checkbox"/>			
OBSERVACIONES: _____					
MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN					
DIFICULTAD ACADÉMICA <input type="checkbox"/>		CAMBIO DE CIUDAD <input type="checkbox"/>		ENFERMEDAD <input type="checkbox"/>	
TRASLADO A OTRA INSTITUCIÓN <input type="checkbox"/>		DIFICULTADES FAMILIARES <input type="checkbox"/>		ECONÓMICOS <input type="checkbox"/>	
BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO <input type="checkbox"/>		UBICACIÓN LABORAL <input type="checkbox"/>			
OTRO: <u>no hay curso</u>					
1. Esta solicitud es válida para el periodo académico en que se solicite. 2. Favor revisar la respuesta en el sistema académico o acercarse a la coordinación, según el tiempo estipulado en el Reglamento Estudiantil para cada caso. 3. Manifiesto que revisaré en el sistema académico dentro de las fechas estipuladas, el estado de mi solicitud para dar aceptación o para que en caso contrario solicitar la revisión inmediata ante la coordinación. 4. Manifiesto que CONOZCO y ACEPTO las condiciones establecidas en el Reglamento Estudiantil vigente.					
FECHA DE SOLICITUD: <u>28</u> / <u>11</u> / <u>2021</u>		FIRMA DEL ESTUDIANTE _____			
D		M		A	
ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR COORDINADOR					
CONCEPTO: _____					
SOLICITUD APROBADA: <input type="checkbox"/>		SOLICITUD NEGADA: <input type="checkbox"/>			
FECHA: ___/___/___		FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO O DE SEDE _____			
D		M		A	
Al suministrar esta información está aceptando el manejo y procesamiento de esta, solo para procesos misionales de la Institución.					

Fuente: Base documental UTS

Una vez recibida la solicitud por parte de los estudiantes, se verifica la información relacionada y se da trámite al proceso en cuestión, dando respuesta por el mismo correo institucional sobre el desarrollo del proceso dentro de los plazos establecidos en el reglamento académico, brindando de esta manera una atención adecuada y dar cumplimiento a los objetivos misionales que brinden el mayor desarrollo de la institución.

3.2 MARCO CONCEPTUAL

3.3.1 *Gestión documental*

Actualmente las empresas buscan alternativas que contribuyan al mejor manejo de la información, es por esto por lo que es importante enfocarse en realizar un sistema de gestión documental que permita aumentar la eficiencia en el almacenamiento y la búsqueda de datos relacionados a procesos realizados dentro de la organización.

Hay que entender que una buena gestión documental permite reducir costos y tiempos en los procesos, permite manejar la información de manera más segura y contribuye al mejoramiento de la eficiencia en el desarrollo de las actividades empresariales, para esto, es importante tener claro el ciclo de vida de los documentos y saber la importancia de transformar los archivos físicos en digitales, para de esta manera tener mayor control en cuanto al almacenamiento y el uso que se está dando a la información.

El uso de herramientas digitales desde programas ofimáticos como software de almacenamiento permiten a organizaciones o instituciones como las Unidades Tecnológicas de Santander, dar un manejo adecuado al alto volumen de información que reciben día a día, de igual manera, garantizan la seguridad evitando el uso inadecuado o filtración de datos tanto de procesos internos como de información personal suministrada por el cuerpo estudiantil y el personal de la institución.

3.3.2 *Gestión de procesos*

En el contexto actual de las organizaciones es necesario conocer las actividades a realizar, esto permite disminuir tiempos en su consecución de los objetivos y permite brindar un mejor servicio a los usuarios; para esto es necesario que se implemente una gestión por procesos, lo cual, en palabras simples, consiste en definir las actividades que componen los procesos y los responsables de desempeñar cada proceso.

Las Unidades Tecnológicas de Santander tienen bien definidas sus actividades y procesos, distribuidos entre las dependencias que la conforman, permitiendo así poder atender a las necesidades de sus usuarios tanto en el ámbito académico como en los procesos institucionales, manejando una gestión por procesos enfocada a los servicios, implementando constantemente acciones de mejora

encaminadas a la actualización y mejoramiento de los procesos haciendo más clara y accesible la consecución de los objetivos misionales de la institución.

4 DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

El desarrollo de esta práctica se generó con la intención de dar respuesta a las necesidades surgidas luego del paso de la pandemia, lo que generó cambios dentro de los procesos y obligó a la institución a buscar acciones que mitigaran las necesidades de los estudiantes y permitieran continuar con el cumplimiento de los objetivos misionales de la carrera.

Debido a que los procesos que tuvieron que modificarse dentro de la institución, obligando a la recepción de formatos de manera virtual, se planteó la ejecución de esta práctica, en busca de brindar apoyo en la creación y mantenimiento de bases de datos que permitieran optimizar los tiempos de búsqueda de información.

La implementación de bases de datos actualizadas sirve para cubrir la necesidad de consolidar toda la información suministrada por parte de los estudiantes y personal de la institución, buscando de esta manera disminuir los tiempos en la búsqueda de datos y optimizar los procesos para dar respuesta a las solicitudes recibidas en la coordinación, todo esto partiendo desde el desarrollo de los siguientes objetivos:

- Gestionar base de datos documental con información general suministrada por los estudiantes, egresados y empresas.
 - Atención a estudiantes sobre los diferentes procesos realizados por la coordinación.
 - Actualización de bases de datos de procesos tales como: solicitudes de readmisión, cancelaciones de semestre, estudiantes preinscritos a pruebas tyt.
- Diligenciar información relacionada al proyecto integrador.
 - Revisión de informes de consultoría presentados por los estudiantes de tercer semestre de Tecnología en Producción Industrial.
 - Actualización de base de datos de informes de consultorías e informes de innovación realizados por los estudiantes.
- Mantener actualizado todo lo relacionado con las propuestas y trabajos de grado presentados por los estudiantes de la tecnología.
 - Recepción de propuestas de modalidad de trabajo de grado.

- Atención a estudiantes sobre los procesos relacionados a modalidades y procedimientos de trabajo de grado.

5 RESULTADOS

A continuación, se presentan los resultados obtenidos durante la realización de actividades de apoyo en los diferentes procesos establecidos por la institución que buscaban del desarrollo y cumplimiento de los objetivos misionales dentro de la coordinación.

5.1 Gestionar base de datos documental con información general suministrada por los estudiantes, egresados y empresas.

El desarrollo de esta actividad consistió en la creación y actualización de bases de datos de los diferentes procesos institucionales que se realizan dentro de la coordinación, con información suministrada por los estudiantes dentro de sus solicitudes.

Esta actividad engloba la mayoría de los procesos realizados dentro de la coordinación, partiendo desde brindar información a los estudiantes, buscando dar respuesta a sus inquietudes o solicitudes, donde dependiendo del proceso, se remite a la oficina correspondiente, o se indica el debido procedimiento a realizar para que se pueda dar trámite a su requerimiento.

Una vez explicados los procedimientos a los estudiantes, se inició con la recepción y revisión de los respectivos formatos establecidos por la institución, verificando que sea el formato adecuado, que este diligenciado de manera correcta con la información solicitada y contenga la firma del estudiante dando constancia de que dicha solicitud se realiza de manera formal por parte del estudiante.

Realizado el procedimiento anterior, se recopilaron dichas solicitudes en diferentes carpetas dentro del correo institucional de la coordinación, dependiendo del tipo de proceso a realizarse (cancelaciones de semestre, readmisiones, cambios de jornada, transferencias internas, inclusiones de materias, etc.), dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.

Por último, se transmitió dicha información recopilada para los diferentes procesos a las personas encargadas dentro de la coordinación de realizarlos y a su vez se creó una base de datos por medio de la herramienta Excel, donde se evidencia la información suministrada por los estudiantes, el procedimiento realizado y la fecha en que se realizó el mismo.

5.1.1 Preinscripción pruebas TYT

Para la realización de este proceso, se inició con la divulgación de las fechas establecidas por el ICFES, que es la entidad encargada de la realización de pruebas de estado enfocadas a medir el nivel académico de los estudiantes y las instituciones del país, para realizar los procesos de pre registro y registro a las pruebas TYT a realizarse durante el mes de octubre, seguido a esto se indicó a los estudiantes vía correo electrónico los requerimientos solicitados y la información solicitada por la institución para poder realizar el pre registro por medio del usuario del programa académico, ya que de esta manera se pueden evidenciar los resultados obtenidos por los estudiantes y a su vez la plataforma del ICFES le otorgará a los estudiantes un certificado de presentación de la prueba (certificado requerido por las Unidades Tecnológicas de Santander dentro de sus documentos de grado para sus programas tecnológicos)

Una vez suministrada la información por los estudiantes, se realizó el pre registro por medio de la plataforma prisma del ICFES siguiendo el paso a paso correspondiente; cada vez que se finalizaba un pre registro, la plataforma generaba un usuario y contraseña que se enviaba a los estudiantes para que culminaran su proceso de inscripción y pago de las pruebas dentro de las fechas establecidas, finalmente se realizó una base de datos en la cual se registró a cada estudiante que presentará las próximas pruebas de estado.

Figura 2: Proceso de preinscripción a pruebas TYT.

Datos			
Universidad	UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER	Programa	TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Usuario		Departamento	SANTANDER
Municipio	BUARAMANGA	Metodología	Presencial
Nivel	Tecnólogo	Núcleo Básico de Pregrado	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES
Grupo de Referencia		Departamento	
Municipio		Metodología	
Usuario			

Fuente: Autor

Figura 3: Estudiantes inscritos a pruebas TYT.

Saber TyT

Aspirantes Preinscritos **Inscritos**

Consultar movimientos Contraseñas Descargar lista de inscritos

Total (147 personas)

		Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...
<input type="checkbox"/>		CC			Selecione ...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Fuente: Autor

Tabla 1: Consolidado de estudiantes inscritos a pruebas TYT

LISTADO DE ESTUDIANTES TyT 2022-II						
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDO	NOMBRE	PROGRAMA AL QUE PERTENECE	CORREO PERSONAL	CORREO INSTITUCIONAL	CELULAR
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TECNOLOGIA EN PRODUCCION INDUSTRIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

Fuente: Autor

5.2 Diligenciar información relacionada al proyecto integrador.

Para dar inicio a esta actividad, se hizo revisión a los informes de proyecto integrador realizados por los estudiantes a lo largo del semestre, posteriormente se procedió a ingresar la información relacionada con los informes de consultorías e informes de innovación realizados dentro de las empresas con las cuales se vincularon para la realización de este proyecto, en la base de datos anteriormente creada por los docentes del semillero de investigación y docentes consultores encargados de dar seguimiento a los estudiantes.

Esta base de datos se divide en tres partes, una primera sección en la cual se hizo el registro de todos los informes entregados por los diferentes grupos que integraban el proyecto durante el semestre 2022-1; allí a medida que se realizaba el registro de los informes, se iban clasificando según el tipo de informe que era, ya sea, informe de consultorías o informes de innovación y dependiendo de su tipo se asignaba un código siendo (ASC) para informes de consultoría y (DTEI) para informes de innovación.

Tabla 2: Productos proyecto integrador

PERIODO	Tipo Minciencias	Tipo de producto	Nombre del producto	Autor principal	Repositorio	Drive
2022-1	DTEI	servicios	VERIFICACIÓN PARA EL CONTROL DE CALIDAD EN LA EMPRESA CREACIONES JANELIZ	Integrador	NO	SI
2022-1	ASC	Consultorías científico-tecnológicas (Empresa Jurídica)	Análisis y mejoramiento de procesos de la empresa SABOR SALVAJE SAS	Integrador	NO	SI
2022-1	DTEI	Innovaciones en procedimientos (procesos) y servicios	VALORACION DE LA CALIDAD EN CARNES DE PRIMERA	Integrador	NO	SI
2022-1	DTEI	Innovaciones generadas en la gestión empresarial.	Implementación de la Presupuestación Operativa de la empresa Mega Estructuras Metálicas	Integrador	NO	SI
2022-1	DTEI	Innovaciones en procedimientos (procesos) y servicios	REDISÑO DEL PRODUCTO GUANÁBANA PULPAZO A PARTIR DE QFD EN LA EMPRESA FRUEXCOL LTDA	Integrador	NO	SI
2022-1	ASC	Consultorías científico-tecnológicas (Empresa Jurídica)	Análisis y mejoramiento de procesos de la empresa INDUSTRIA NACIONAL DE SNACKS S.A.S	Integrador	NO	SI
2022-1	DTEI	Innovaciones en procedimientos (procesos) y servicios	Implementación en el aprovechamiento de residuos como subproducto	Integrador	NO	SI
2022-1	ASC	Consultorías científico-tecnológicas (Empresa Jurídica)	Análisis y mejoramiento de procesos de la empresa Pastor Olarte S.A.S	Integrador	NO	SI
2022-1	DTEI	Innovaciones generadas en la gestión empresarial.	Actualización de la identidad organizacional en la empresa PASTOR OLARTE S.A.S.	Integrador	NO	SI
2022-1	DTEI	Innovaciones en procedimientos (procesos) y servicios	Mejoramiento de procesos a partir de la implementación de las 5S	Integrador	NO	SI
2022-1	ASC	Consultorías científico-tecnológicas (Empresa Jurídica)	Análisis y mejoramiento de procesos de la empresa PROMIPAIMA S.A.	Integrador	NO	SI

Fuente: Base de datos proyecto integrador

Una vez clasificados los tipos de informes se ingresaba a la segunda sección, en la cual se registrarán únicamente los informes de consultorías, con información similar a la indicada en la sección anterior.

Tabla 3: Consultorías proyecto integrador

Autorías	Nombre producto	Grupo de Investig	Línea de Investigación	Tipo de producto	Requerimiento de evidencias	Subtipo de producto	Categoría	Requerimiento de calidad
Zulay Ramirez, Katherine Sierra y Sylvia Vilarejo	Formación investigativa y organizacional para los estudiantes de semestros 01-03	SOLVDO	Desarrollo organizacional	Procesos de asociación social del conocimiento para el fortalecimiento o solución de asuntos de interés social	solución o el mejoramiento de la práctica social. Investigador Principal/Coinvestigador 4. Institución (que financia y/o gestiona el proyecto). Fecha realización del proyecto (inicio y final). 5. Certificación emitida por la comunidad y/o institución referente a esta. Rúbrica de evaluación de "realización" (tema de "participación" de participantes, instituciones o entidades gestoras o participantes).	FIG	EC_A	Los mismos requerimientos de existencia
Sylvia Milera Vilarejo Acosta y Zulay Yesenia Ramirez Lora	Necesidades de capacitación del sector empresarial (comercio) - periodo de reactivación económica post pandemia.	SOLVDO	Desarrollo organizacional	Estudios científicos con componente de asociación	(Evidencia de alianzas para la difusión del contenido). Investigador Principal/Coinvestigador 5. Institución (que financia y/o gestiona el proyecto). Lugar 7. Fecha realización del proyecto (inicio y final).	FIG	EC_A	Presentación de ponencia en evento científico o tecnológico. Participación con un "poster" en Ruta de circulación regional/nacional. Sin enfoque diferencial.
Sylvia Milera Vilarejo Acosta, Leidy Telsa Vargas Delgado, Diven Antonio Arenas Semano, Sergio Boli Ortega Pizar, Cuervo Lisardo Gómez Mantilla, Diana Milera Gutiérrez Cabrera	Ingeniería industrial 2030	SOLVDO	Desarrollo organizacional	Publicaciones editoriales no especializadas	(Evidencia de alianzas para la difusión del contenido). Investigador Principal/Coinvestigador 5. Institución (que financia y/o gestiona el proyecto). Lugar 7. Fecha realización del proyecto (inicio y final).	FIG_B2	FIG_B2	Ruta de circulación regional/nacional. Sin enfoque diferencial.
Sylvia Milera Vilarejo Acosta	Definiendo la industria 4.0	SOLVDO	Desarrollo organizacional	Publicaciones editoriales no especializadas	(Evidencia de alianzas para la difusión del contenido). Investigador Principal/Coinvestigador 5. Institución (que financia y/o gestiona el proyecto). Lugar 7. Fecha realización del proyecto (inicio y final).	FIG_B2	FIG_B2	Ruta de circulación ciudadana, comunitaria o local. Sin enfoque diferencial.
Sylvia Milera Vilarejo Acosta	Ingeniería industrial 2030	SOLVDO	Desarrollo organizacional	Producción de estrategias y contenidos transmitidos	temas, estructura narrativa (Desarrollo temático) y ruta de circulación propuesta (Evidencia de alianzas para la difusión del contenido). Investigador Principal/Coinvestigador 5. Institución (que financia y/o gestiona el proyecto). Duración 6. Fecha realización del proyecto (inicio y final).	TRILL_C2	TRILL_C2	Ruta de circulación ciudadana, comunitaria o local. Sin enfoque diferencial.
Sylvia Milera Vilarejo Acosta, Leidy Telsa Vargas Delgado, Diven Antonio Arenas Semano, Diana Milera Gutiérrez Cabrera	Empresas unicorno ¿que son y donde encontrarlas?	SOLVDO	Desarrollo organizacional	Producción de estrategias difusión y contenidos transmitidos	temas, estructura narrativa (Desarrollo temático) y ruta de circulación propuesta (Evidencia de alianzas para la difusión del contenido). Investigador Principal/Coinvestigador 5. Institución (que financia y/o gestiona el proyecto). Duración 6. Fecha realización del proyecto (inicio y final).	TRILL_C2	TRILL_C2	Ruta de circulación ciudadana, comunitaria o local. Sin enfoque diferencial.
José Andrés Rodríguez Valverde, Katherine Julieth Sierra Suárez, Neiza Dajana Fuentes Pérez, Karen Vilarejo, Anyela Ramirez, Karol Gabriela Acosta, Juan Carlos Rodríguez Sierra, Ana Milera Vilarejo	Análisis y mejoramiento de procesos de la empresa PROMIPAIMA S.A.S	SOLVDO	Desarrollo organizacional	Consultoría científico-tecnológicas	Titulo de la consultoría. Número de Contrato o documento que soporta la realización de la consultoría. Fecha en que se prestó la consultoría. Certificación de la empresa o entidad sobre el objeto y la calidad de la consultoría prestada.	CON_OT	CON_OT	Los mismos requerimientos de existencia
Paola Andrea de Antonio Boada	Creación de una cartilla de aplicación de conocimiento sobre la criminalidad en la actualidad y como contribuir a la detección de sus Primeros y Últimos	SOLVDO	Ingeniería de Producción, Procesos, Operaciones	Procesos de asociación social del conocimiento para el fortalecimiento o solución de asuntos de interés social	Investigador Principal/Coinvestigador 4. Institución (que financia y/o gestiona el proyecto). Fecha realización del proyecto (inicio y final).	FIG	FIG	Los mismos requerimientos de existencia
Paola Andrea de Antonio Boada	DPX diseño para la existencia enfocada al sector de cazadero de la región.	SOLVDO	Ingeniería de Producción, Procesos, Operaciones	Procesos de asociación social del conocimiento para el fortalecimiento o solución de asuntos de interés social	Investigador Principal/Coinvestigador 4. Institución (que financia y/o gestiona el proyecto). Fecha realización del proyecto (inicio y final).	FIG	FIG	Los mismos requerimientos de existencia
Katherine Julieth Sierra Suárez	Análisis y mejoramiento del proceso de manejo de inventario de la empresa CONSTRUCTORA VIDA S.A.S	SOLVDO	Gestión organizacional	Consultoría científico-tecnológicas	Titulo de la consultoría. Número de Contrato o documento que soporta la realización de la consultoría. Fecha en que se prestó la consultoría. Certificación de la empresa o entidad sobre el objeto y la calidad de la consultoría prestada.	CON_OT	CON_OT	Los mismos requerimientos de existencia
Katherine Julieth Sierra Suárez	Proceso ABC Proyecto Integrador	SOLVDO	Ingeniería de Producción, Procesos, Operaciones	Procesos de asociación social del conocimiento para el fortalecimiento o solución de asuntos de interés social	Investigador Principal/Coinvestigador 4. Institución (que financia y/o gestiona el proyecto). Fecha realización del proyecto (inicio y final).	FIG	FIG	Los mismos requerimientos de existencia

Fuente: Base de datos proyecto integrador

Por otro último en la tercera sección se ingresó la información correspondiente a los informes de innovaciones, los cuales a su vez también se dividían dependiendo del tipo de innovación implementada dentro de la empresa, las (IGE) innovaciones en gestión empresarial y las (IPP) innovaciones en procedimientos y operaciones; tipos de innovaciones que también tienen una subdivisión referente al tipo de procedimiento, ya sea **desarrollo organizacional** que agrupa lo relacionado a presupuestos, dirección estratégica, talento humano y mercadeo; e **ingeniería en**

producción, procesos y operaciones que tiene que ver con lo referente a procedimientos, 5s,métodos y tiempos, inventarios y control de calidad.

Tabla 4: Innovaciones proyecto integrador

Año	Estudiantes	Modalidad	Área	Descripción de la innovación	Impacto	Nombre de la innovación, fecha, autores, Nombre de la empresa / NIT, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa).	Categoría	Beneficiarios	Descripción de la innovación
2022	SONIA MILENA CHALLE DIAZ, JOSE ALONSO CABALLERO MARIQUEZ, PABLO ACCUFO VELAZCO SOSA, DIANA EDITH SANTAMARÍA RODRIGUEZ, ANDREA YULIBET RODRIGUEZ, RODRIGUEZ VANIA PAULA JANINE SANCHEZ, ANGE IVIND FRANCO ARIAS, MARIA FERNANDA PRADILLA CALDERON.	SOLDADO	Ingeniería de Producción, Procesos y Operaciones	Reestructuración organizacional de la planta de producción y aprovechamiento de espacios	Innovación en procedimiento y servicio	Nombre de la innovación, fecha, autores, Nombre de la empresa / NIT, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa).	IPP	Innovaciones en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.	Joyas Paolo Dina. Esta innovación en la gestión empresarial permitió una mejor restructuración de la empresa, mejorando sus tiempos productivos, así mismo.
2022	Sonia Milena Challe Diaz, Pablo Acufu Velasco Sosa, José Alonso Caballero Mariquez, Adriana Nubray Vasquez, Elizabeth Ana Lucia Rangel Gomez, Diego Fernando Oliveto Gomez, Jhon Carlos Bonta HERRERA	SOLDADO	Ingeniería de Producción, Procesos y Operaciones	Mediamento continuo de la calidad: implementación de metodología 5s	Innovación generada en la gestión empresarial	Nombre de la innovación, fecha, autores, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa), Título de Proyecto aprobado en convocatorias del DNGT, NIT o código de registro tributario de la empresa radica fuera de	IOA,2	Innovaciones en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.	Industry Dents. Esta innovación en la gestión empresarial permitió implementación de metodología 5s en la fabricación de producto cambio decorativo de la empresa
2022	Sonia Milena Challe Diaz, Pablo Acufu Velasco Sosa, José Alonso Caballero Mariquez, Adriana Nubray Vasquez, Elizabeth Ana Lucia Rangel Gomez, Diego Fernando Oliveto Gomez, Jhon Carlos Bonta HERRERA	SOLDADO	Ingeniería de Producción, Procesos y Operaciones	Mediamento de procesos en el área de implementación de 5s, establecimiento del segundo piso al primer	Innovación en procedimiento y servicio	Nombre de la innovación, fecha, autores, Nombre de la empresa / NIT, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa).	IPP	Innovaciones en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.	Industry Dents. Esta innovación en la gestión empresarial permitió el Mediamento de tiempos en las áreas de trabajo.
2022	SONIA MILENA CHALLE DIAZ, JOSE ALONSO CABALLERO MARIQUEZ, PABLO ACCUFO VELAZCO SOSA, JAVIER DAVID ALVARADO ABERCERO, JESUS MAURICIO CANACHE LIZCANO, KAREN DANIELA HERNANDEZ ARGUELLO, ZULEITHA MARIANA RAMERA CORTÉS.	SOLDADO	Ingeniería de Producción, Procesos y Operaciones	Implementación u optimización del recurso humano a partir de acciones preventivas en el mantenimiento de procesos	Innovación en procedimiento y servicio	Nombre de la innovación, fecha, autores, Nombre de la empresa / NIT, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa).	IPP	Innovaciones en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.	Juque y Tula de Colombia SAS. Esta innovación en la gestión empresarial permitió. La reducción de tiempos muertos, y reacomodar los puestos de los procesos de producción, el mejor
2022	Sonia Milena Challe Diaz, José Alonso Caballero Mariquez, Pablo Acufu Velasco Sosa, Gloria Doraeth Amaya Diaz, Julieth Catalina Herrera Ospina, Santiago Puentes Parra, Luis Eduardo Quiñero Luna	SOLDADO	Diseño organizacional	Identidad Organizacional de la empresa Cabaño Euphoris	Innovación generada en la gestión empresarial	Nombre de la innovación, fecha, autores, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa), Título de Proyecto aprobado en convocatorias del DNGT, NIT o código de registro tributario de la empresa radica fuera de	IOA,2	Innovaciones en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.	Cabaño Euphoris. Esta innovación en la gestión empresarial permitió. La restructura de una imagen, valores y valores. Además, una mejora en la meta histórica de la
2022	Sonia Milena Challe Diaz, José Alonso Caballero Mariquez, Pablo Acufu Velasco Sosa, Jesús David Sevillano Quiñones, Angelly Zuleima Rincón Parra, Daniel Felipe garzón morales, Erika Iliena Calderas Santos	SOLDADO	Ingeniería de Producción, Procesos y Operaciones	Implementación de un nuevo catálogo de empaques a la empresa CALZADO KATAO	Innovación generada en la gestión empresarial	Nombre de la innovación, fecha, autores, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa), Título de Proyecto aprobado en convocatorias del DNGT, NIT o código de registro tributario de la empresa radica fuera de	IOA,2	Innovaciones en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.	CALZADO KATAO. Esta innovación en la gestión empresarial permitió resultados.
2022	WILSON BOLLILLA PABON, JOSE ALFONSO CABALLERO, WILLIAM ROJAS ROJAS, AIDERFRANCHI FLORES SILVA, JULIANA ARGUELLO RAMON LAURA MUELISA, CHINGHILLA SALONERO SIGELMAYANA.	SOLDADO	Ingeniería de Producción, Procesos y Operaciones	GUIA DE IMPLEMENTACION	Innovación generada en la gestión empresarial	Nombre de la innovación, fecha, autores, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa), Título de Proyecto aprobado en convocatorias del DNGT, NIT o código de registro tributario de la empresa radica fuera de	IOA,2	Innovaciones en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.	Rincol Construcciones SAS. Esta innovación en la gestión empresarial permitió seguir los cargos de acuerdo a las funciones definidas en ellos y que los procesos operativos que
2022	JOSE ALONSO CABALLERO, WILSON BOLLILLA PABON, WILLIAM ANTONIO ROJAS, HARTY MICHEL, CARMELO CASTAÑO, ANDREA BRINGTHE MURCIA ANDIA.	SOLDADO	Ingeniería de Producción, Procesos y Operaciones	IMPLEMENTACION DEL CONTROL DE INVENTARIO	Innovación en procedimiento y servicio	Nombre de la innovación, fecha, autores, Nombre de la empresa / NIT, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa).	IPP	Innovaciones en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.	Comercializadora y distribuidora de service. Consegui una organización de los miembros de la empresa, para tener un aprovechamiento
2022	WILLIAM ANTONIO ROJAS ROJAS, JOSE ALONSO CABALLERO MARIQUEZ, WILSON BOLLILLA PABON, VINDY JONHANA CAMACHO TORRES, MARCELA TORRES PERARANDA, VERLUX DANIELA LEON PACHINO, LEON YOTIANA ALVARO FLORES	SOLDADO	Ingeniería de Producción, Procesos y Operaciones	Implementación de las 5 S	Innovación en procedimiento y servicio	Nombre de la innovación, fecha, autores, Nombre de la empresa / NIT, Certificados de implementación en pequeñas, medianas y grandes empresas (el certificado lo escote el representante legal de la empresa).	IPP	Innovaciones en el ámbito organizacional en medianas y pequeñas empresas.	Variedades Dcra. Esta innovación en la gestión empresarial permitió, establecer los estándares mínimos de calidad a la empresa y comprometer a la misma a seguir

Fuente: Base de datos proyecto integrador

5.3 Mantener actualizado todo lo relacionado con las propuestas y trabajos de grado presentados por los estudiantes de la Tecnología.

El desarrollo de esta actividad se basó fundamentalmente en brindar información a los estudiantes relacionada a las diferentes modalidades de trabajo de grado habilidades en el programa, los requisitos para poder presentar y la manera en que se debe presentar la propuesta de trabajo de grado para su posterior revisión por parte del comité evaluador.

6 CONCLUSIONES

- Los sistemas de bases de datos son fundamentales para realizar el almacenamiento de la información de manera segura y fácil de encontrar, disminuyendo tiempo en los procesos de búsqueda y acceso a la misma.
- El proyecto integrador les permite a los estudiantes conocer más de cerca y de manera real lo relacionado a los procesos productivos y el funcionamiento de las empresas, dándoles la oportunidad de aprender habilidades que más adelante podrán poner en práctica ya sea si planean crear una empresa o si desean ingresar a alguna compañía; pero para que esto sea posible, es necesario recopilar información que posteriormente requiere de una gestión de almacenamiento que garantice el buen manejo de los datos suministrados por los grupos investigadores y las empresas involucradas.
- La mayoría de tramites institucionales realizados dentro de la coordinación se ejecutan bajo una serie de pasos establecidos o estandarizados, lo que implica que, si los estudiantes realizan dichas acciones en los tiempos establecidos dentro del calendario académico, podrán tramitar sus solicitudes de manera adecuada, dejando ver ciertos indicios de gestión procedimental.

7 RECOMENDACIONES

- Para disminuir por los procesos de búsqueda de información de los diferentes procesos realizados dentro de la coordinación, es necesario implementar la digitalización de la totalidad de documentos especialmente los archivados antes de la pandemia.
- Ya que la coordinación actualmente está empezando a hacer uso de las redes sociales, podrían utilizar este medio para difundir en mayor medida información correspondiente a los procesos mayormente consultados por los estudiantes como: transferencias, cancelaciones o lo relacionado con las modalidades de trabajo de grado, para de esta manera disminuir el tiempo utilizado resolviendo dudas y poder utilizarlo en la realización de otros procesos.
- La coordinación podría implementar links tipo encuesta como el actualmente implementado para lo relacionado al envío de propuestas de trabajo de grado, para algunos de sus otros procesos tales como solicitudes de cambios de jornada, readmisiones y cancelaciones de semestre, para de esta manera a medida que los estudiantes soliciten dichos procesos, se vaya creando una base de datos con su información.

8 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- CASTELLNOU, R. (29 de 10 de 2021). Obtenido de <https://www.captio.net/blog/la-necesidad-de-la-gestion-por-procesos>
- CHRISTOPHER.J.DATE. (1975). Obtenido de <https://books.google.com.ar/books?id=Vhum351T-K8C&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
- QUIROGA, M. (2016). Obtenido de <https://revistaempresarial.com/actualidad-empresarial/novedades/la-importancia-de-un-sistema-de-gestion-documental/>
- SOSA BARRERA, E. T. (2021). Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71659>
- UTS. (08 de 04 de 2019). Obtenido de <https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Identidad-institucional.pdf>
- UTS. (10 de 04 de 2019). *uts.edu.co*. Obtenido de <http://historico.uts.edu.co/portal/files/acuerdos/Estatuto%20General.pdf>
- UTS. (s.f.). *base documental uts*. Obtenido de <https://www.dropbox.com/sh/tz5ovj8xrb5ss5z/AAByrNV2VJHD6hILDH1VpUVFa?dl=0>
- UTS. (s.f.). *base documental uts*. Obtenido de <https://www.dropbox.com/sh/tz5ovj8xrb5ss5z/AAByrNV2VJHD6hILDH1VpUVFa?dl=0>
- UTS. (s.f.). *mision y vision uts*. Obtenido de <https://www.uts.edu.co/sitio/mision-y-vision/>